

# ДОГОВОР

№ РД 51-116/21.12.2015 г.

Днес, 21.12.2015 г., в град София Министерство на земеделието и храните (МЗХ), единен идентификационен код (ЕИК): 831909905, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и **Капка Алексиева** – началник отдел „Счетоводство“ в дирекция ФУ на МЗХ, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Национална импресарска мрежа“ ООД,**

регистрирано и вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: община Столична, гр. София 1631, район Овча Купел, ул. „Иван Хаджийски“ № 2, РУМ, ет. 2, ЕИК 202844200, представлявано от Цвети Александрова Шопова, в качеството ѝ на Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 101е от ЗОП и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол от работата на оценителната комисия, определена с Доклад № 93-12637/27.11.2015 г., се договори за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото и ценово предложение от оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на услугата е съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, който включва:

1. Монтаж на щанда – не по-късно от 13.01.2016 г.
2. Демонтаж на щанда – не по-късно от 27.01.2016 г.

**(2)** Мястото за изпълнение на услугата е Изложбен център Messe Berlin, гр. Берлин, Федерална република Германия.

## III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на поръчката за срок, надвишаващ срока по чл. 2, ал. 1, т. 2 с не по-малко от 1 месец, която се освобождава до 20 (двадесет) работни дни след окончателното приемане на услугата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 8 от този договор.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от възнаграждението по чл. 9 от този договор, без включено ДДС.

**Чл.4.** В случаите на забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване до компетентния съд.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да осъществява контрол относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателно завършената услуга, изпълнена качествено и в срок.

3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработка, доработка или да откаже приемането на услугата, ако не отговаря на изискванията по договора;

4. незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъци, констатирани при приемането на изпълнената услуга;

5. незабавно за уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появили се дефекти, след приемане на изпълнената услуга.

6. да заплати договореното възнаграждение по реда и условията на чл. 9;

**Чл.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да изпълни дейностите по монтаж и организационното обезпечаване на представянето не по – късно от 13.01.2016 г.;

2. да отстрани за своя сметка и в срок не по-късно от 13.01.2016 г., допуснатите грешки и недостатъци и направени пропуски, констатирани при подписването на приемо – предавателния протокол от председателя на комисията по управление и контрол или от определено от него лице, съгласно чл. 8, ал. 2 от този договор;

3. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

4. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да обезпечи организацията, подготовката и осъществяване участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия, което ще се проведе в периода 15-24 януари 2016 г.;

6. да осигури представяне на български продукти;

7. да осигури самолетни билети, настаняване, изхранване и трансфери /летище-хотел-летище и ежедневно до изложението и обратно/, пропуск за достъп в периода на изложението за участниците в предложената развлекателна програма и дегустациите, както и на един представител от фирма-изложител;

8. да осигури кетъринг в рамките на Международното изложение;

9. да обезпечи разработването и провеждането на развлекателна програма;

10. да осигури транспортиране на конструкциите и оборудването от България до изложението и обратно, както и застрахователни разходи и такси за своя сметка;

11. да достави конструкциите и оборудването до изложението в определените от организатора на изложението срокове;

12. да извърши монтаж и демонтаж на щанда в определените от организатора на изложението срокове;

13. да представи валидна гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от ценовото си предложение без ДДС при сключване на договора;

14. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на появили се дефекти, констатирани след подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 8 от този договор;

15. да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на чл. 9.

## **V. ПРИЕМАНЕ**

**Чл.8. (1)** Възложителят назначава Комисия за управление и контрол, която да контролира изпълнението на договора и да упражнява контрол по приемане на отчета на изпълнителя за извършената дейност. Председателят на комисията или определено от него лице, подписва приемо – предавателен протокол за дейностите по монтажа и организационното обезпечаване на събитието. В състава на Комисията задължително се включват представители на дирекции „Европейска координация и международни отношения“, „Връзки с обществеността и протокол“, „Финансово управление“ и „Административно и правно обслужване“. Всички документи, свързани с изпълнението на договора се завеждат с входящ номер в деловодната система на Министерство на земеделието и храните.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на услугата се осъществява от Комисия за управление и контрол с подписване на протокол, съдържащ констатации от цялостното изпълнение на услугата.

## **VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за цялостното изпълнение на услугата възнаграждение в размер на 112 578,00 (сто и дванадесет хиляди петстотин седемдесет и осем) лева без ДДС, 22 515,60 (двадесет и две хиляди петстотин и петнадесет и 0,60) лева ДДС или общо 135 093,60 (сто тридесет и пет хиляди и деветдесет и три и 0,60 ) лева с включен ДДС до 20 работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписан протокол по реда на чл.8, ал.2 от този договор.

**(2)** Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка АД, клон Централен;

Банкова сметка: BG 53 FINV 9150 10UB 5165 33

Банков код: FINVBGSF

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.10. (1)** При забавено изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

**(2)** При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение с ДДС.

**Чл.11.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

**Чл.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да извърши доставката с нужното качество и в дадения срок. В този случай на заплащане подлежат само тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестителен срок, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В

тези случаи той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактически извършената работа по реда на чл. 9, като му дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяване на договора.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 15.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на непреодолима сила.

**Чл. 16. (1)** Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

**(2)** Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(3)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

**Чл. 17.** В срока по чл. 16, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращите възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

**Чл. 18.** По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

**Чл. 19.** Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

**Чл. 20.** В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Всяка от страните се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при и по повод сключването и изпълнението на договора.

**Чл. 22. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с изпълнението на договора следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията се изпращат на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Министерство на земеделието и храните, гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, председател на Комисия за управление и контрол;

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1631, район Овча Купел, ул. „Иван Хаджийски“ № 2, РУМ, ет. 2.

**(2)** При промяна на адреса, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.23.** Всички възникнали спорни въпроси се решават чрез взаимно договаряне в духа на разбирателството и съобразно действащото в страната законодателство.

**Чл.24.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение /приложение № 4/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на стойност 5 % от посочената в чл.9, ал.1 стойност;

**Чл.25.** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите и са подсъдни на съответния по степен съд в гр. София.

Договорът се състави в 3 еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МИНИСТЪР** п./не се чете/  
**ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„Национална импресарска мрежа“ ООД**  
**ЦВЕТИ ШОПОВА** п. /не се чете/

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ**  
**„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:** п. /не се чете/  
**КАПКА АЛЕКСИЕВА**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-та Цвети Александрова Шопова, с ЕГН 6808143477, лична карта № 642281927, издадена на 11.04.2011 г. от МВР гр. Пазарджик и адрес: гр. Пазарджик 4400, ул. „Чавдар войвода“ № 18А, в качеството си на Управител, на „Национална импресарска мрежа“ ООД, със седалище и адрес на управление община Столична, гр. София 1631, район Овча Купел, ул. „Иван Хаджийски“ № 2, РУМ, ет. 2, тел.: 0888 565 900, ЕИК 202844200 ЕИК

Относно: Публична покана с предмет: : „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организацията.

2. аз лично, както и участникът в настоящата процедура не сме сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Дата: 16.12.2015 г.

Декларацията се подписва от членовете на управителните и контролните органи на участника, както и от временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник на участника.

Съгласно § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси "Свързани лица" са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност".

РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Per. № 12581

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 15.12.2015 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

### ЦВЕТИ АЛЕКСАНДРОВА ШОПОВА

ЕГН/ЛНЧ: 6808143477

РОДЕН(А): 14.08.1968, гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл.  
Пазарджик

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл. Пазарджик  
УЛ. ЧАВДАР ВОЙВОДА №19

МАЙКА: ЕКАТЕРИНА АНГЕЛОВА ШОПОВА, род. на 21.11.1945

БАЩА: АЛЕКСАНДЪР СТЕФАНОВ ШОПОВ, род. на 23.05.1941

### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

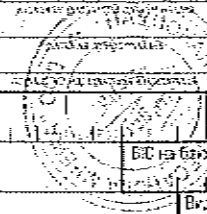
СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

/Елена Съловска/





До \_\_\_\_\_  
 Клош \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_



11.11.2009

Платеца на - ИДН на получателя		Муниципално лице за сметка на БУЛСТАТЪТ	
BAN на получателя		BIC на банката на получателя	
При банка - ИДН на банката на получателя		Вид плащане***	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА</b> за плащане от/към бюджета			
Бума с дупки		Бума	
Списък на получателя			
Област голямина			
Види* Номер на документа, по който се плаща		Дата (срокиспел) на документа	
Период, за който се плаща От дата (срокиспел)		До дата (срокиспел)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или лично име на физическото лице			Муниципално лице за сметка на БУЛСТАТЪТ
ЕИК/КДП по БУЛСТАТ на задълженото лице		ЕИИ на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или лично име на физическото лице			
BAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
Платежна система		Текст**	Дата за изпълнение
Банков служител		Касиер	
* Вид документ: 1 - декларация 2 - разписка/чек 3 - касов, постановен 4 - записна вноска		** Текст: 1 - за сметка на наредителя 2 - списани (стандарт за местни грехови) 3 - за сметка на получателя	
*** Вид плащане - попълва се за сметка на администратор на приходи и на Централния бюджет			

11.11.2009

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА УСЛУГА**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЦЯЛОСТНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И  
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В  
МЕЖДУНАРОДНО ИЗЛОЖЕНИЕ ЗА СЕЛСКО СТОПАНСТВО, ХРАНИТЕЛНА  
ПРОМИШЛЕНОСТ И ГРАДИНАРСТВО „ЗЕЛЕНА СЕДМИЦА БЕРЛИН 2016“,  
ФЕДЕРАЛНА РЕПУБЛИКА ГЕРМАНИЯ“**

## **1. ПРЕДМЕТ**

Предмет на настоящата процедура е Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“

## **2. ЦЕЛ**

Целта на настоящата процедура е организиране на участието на българската страна в международното изложение „Зелена седмица Берлин 2016“ в периода 15-24 януари 2016 г.

„Зелена седмица Берлин 2016“ е едно от най-престижните изложения в Европа за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство. Участието в изложението е от съществено значение за българското селско стопанство и хранително-вкусова промишленост и е възможност българските производители да защитят и завоюват нови пазарни позиции за своите продукти.

## **3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА**

Изпълнителят трябва да осигури цялостна организация по участието на Република България в международно изложение „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия, което се провежда в периода 15-24 януари 2016 г.

### **3.1. Дейности в обхвата на поръчката**

Изпълнението на услугата включва реализирането най-малко на следните дейности:

1. Изграждане на щанд за българското участие
2. Осигуряване на представяне на български продукти
3. Осигуряване на самолетни билети, настаняване, изхранване и трансфери /летище-хотел-летище и ежедневно до изложението и обратно/, пропуск за достъп в периода на изложението за участниците в предложената развлекателна програма и дегустациите, както и на един представител от фирма-изложител

4. Осигуряване на кетъринг за посетителите на щанда
5. Изготвяне и представяне на развлекателна програма - използване на иновативни подходи за рекламно представяне на България.
6. Разходите за транспортиране на конструкциите и оборудването от България до изложението и обратно, както и застрахователни разходи и такси са за сметка на Изпълнителя;
7. Конструкциите и оборудването следва да бъдат доставени до изложението в определените от организатора на изложението срокове;
8. Монтаж и демонтаж на щанда в определените от организатора на изложението срокове;

### **3.2. Технически параметри на изложбена площ**

**3.2.1. Изложбена площ** - 143 кв. м.

**3.2.2. Проектиране и изграждане** - осигуряване на пространство за свободен достъп на посетителите до щанда / тип отворен от 4 страни

### **3.3. Изисквания на представянето на българската страна по време на изложението**

#### **3.3.1. Минимални функционалности и характеристики на изложбената площ**

Разпределението на изложбената площ, трябва да включва минимум:

- Изложбени места за представяне на продукти
- Ресторантърорска част
- Кухненско помещение
- Приемна зала
- Две складови помещения
- Инфодеск

**Технически изисквания за изложбената площ:**

- ❖ **Подходяща ВК връзка** - заявяване и осигуряване на водна връзка.
- ❖ **Електрозахранване** - заявяване и осигуряване на необходимото електрическо захранване на щанда.
- ❖ **Интернет** - заявяване и осигуряване на надеждна интернет връзка, като препоръчителната минимална скорост е 20 мегабита вход, 10 мегабита изход, преносими компютри, принтери и офис консумативи за сметка на Изпълнителя;

- ❖ **Осветление** - изпълнителят следва да осигури достатъчен брой осветителни тела
- ❖ **Техника** - 1 бр. LED-монитор, 1 бр. DVD-плейър;
- ❖ **Подово покритие** - изработено от материал МДФ и/или друг вид настилка, но със същото качество и/или по-високо.

#### **Характеристики и изисквания към разпределението на изложбената площ:**

- ❖ **Изграждане на приемна зала за срещи** - Приемната трябва да бъде оборудвана с подходящи мебели и осветление, включващи маса с минимум 8 седящи места, с възможност за осигуряване на допълнителни такива при необходимост
- ❖ **Ресторантска част** - Изпълнителят следва да предвиди ресторантьорска част с минимум 7 бр. маси и 28 бр. места за сядане.
- ❖ **Кухненско помещение**, където ще бъдат приготвяни българските ястия - Кухненското помещение следва да бъде оборудвано с необходимата посуда и кухненско оборудване, което да е съобразено с всички санитарно-хигиенни изисквания.
- ❖ **Изложбени места за представяне на продукти** - Изпълнителят следва да осигури възможност за изграждане на ясно обособени, добре осветени и функционални места/мини-щандове за представяне на минимум 5 различни български продукта. Всяко изложбено място следва да предоставя технологично решение за излагане на експонатите и място за контакт с посетители.
- ❖ **Складови помещения** - Изпълнителят трябва да предвиди място за разполагане на две самостоятелни заключващи се складови помещения (едно за ресторантската част и едно за изложбената част)
- ❖ **Осигуряване на място за информационни материали** - Изпълнителят трябва да осигури обособена част за информационни материали (инфо-деск).

\*Разходите по наем на изложбена площ, както и за консумация на електроенергия и водоснабдяване са за сметка на Възложителя.

#### **3.3.2. Художествено и графично оформление, и дизайн**

- Визията на щанда трябва да осигурява привлекателно и запомнящо се представяне на страната;

- Изпълнителят трябва да изгради висока конструкция с надписи с обемни знаци и букви на името на Министерство на земеделието и храните и на Република България, изписани на немски език;

### **3.3.3. Осигуряване на кетъринг в ресторантска част**

Кетърингът е необходимо да включва български продукти и напитки. Изпълнителят следва да обезпечи предлагането ястия и напитки през целия период на провеждане на изложението.

Транспортирането на щанда и продуктите до изложението е задължение на Изпълнителя.

### **3.3.4. Изисквания за осигуряването на продукти от български производители, които ще бъдат представяни на щанда**

Изпълнителят следва да осигури представяне от фирми съ-изложители (в случай, че заявят желание за участие и представяне) на минимум 5 различни български продукта - млечни продукти, трайни колбаси, плодове и зеленчуци в прясно и/или консервирано състояние, мед и други.

Изпълнителят следва да осигури транспорт и нощувки на един представител от фирма-изложител (в случай, че заявят желание за участие и представяне).

В случай, че няма представители на фирми съ-изложители, Изпълнителят следва сам да обезпечи представянето на минимум 5 различни български продукта, като осигури необходимите количества и начин за тяхното представяне.

### **3.3.5. Изготвяне и представяне на развлекателна програма**

Изпълнителят следва да осигури развлекателна програма по време на изложението.

### **3.3.6. Информационно и организационно обслужване:**

- осигуряване на лице за организация работата на щанда за цялото време на изложението;
- осигуряване на техническо лице
- осигуряване на персонал за техническо и организационно обслужване на щанда

- застраховка на екипа, изграждащ щанда, за целия период на престой.

#### **3.4. Допълнителни характеристики на представянето**

С оглед на постигане на по-високо качество на цялостното представяне на българската страна по време на изложението, се препоръчва на участниците да предложат допълнителни функционалности и характеристики на изложбената площ, които разширяват посочените в т. 3.3.1.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

1. Описание на начина, по който ще бъдат постигнати изискванията, посочени в т. 3.3.;
2. Описание на допълнителни функционалности и характеристики на щанда, които разширяват посочените в т. 3.3.1.;
3. Визия на щанда;
4. Описание на развлекателната програма.

Когато техническото предложение не съдържа съответни доказателства за постигане на изискванията по т. 3.3., техническата оферта на участника не се оценява, а участникът се отстранява от участие в процедурата.

#### **V. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

Максимален бюджет на поръчката до 120 000 лв. без ДДС

#### **VI. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК**

1. Местоположение – Изложбен център Messe Berlin, гр. Берлин, Федерална република Германия.

2. Срок за изпълнение:

2.1. Монтаж на щанда – не по-късно от 13.01.2016 г.

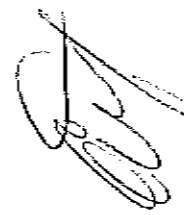
2.2. Демонтаж на щанда – не по-късно от 27.01.2016 г.





Относно: Публична покана за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“.

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на участника:	„Национална импресарска мрежа“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	гр.София, ж.к. Овча купел 2, ул.„Иван Хаджийски“№2, РУМ, ет.2
ЕИК / Булстат:	202844200
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1612, ж.к. Овча купел 2, ул.„Иван Хаджийски“№2, РУМ, ет.2
Телефонен номер:	+359 888 565 900
Факс номер:	
Електронен адрес:	tsvetishopova@gmail.com
Лице за контакти:	Цвети Шопова

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с публична покана, поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложен в техническата спецификация – приложение № 3.

Декларирам, че ще осигуря цялостна организация по участието на Република България в международно изложение „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия, което ще се проведе в периода 15-24 януари 2016 г. и съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

Заявявам, че желая да участвам в обществената поръчка и правя следното предложение:

1. Местоположение и срок за изпълнение на поръчката



**1.1.** Местоположение – Изложбен център Messe Berlin, гр. Берлин, Федерална република Германия.

**1.2.** Срок за изпълнение:

- Монтаж на щанда – не по-късно от 13.01.2016 г.
- Демонтаж на щанда – не по-късно от 27.01.2016 г.

**2. Заявяваме, че** ще изпълним най-малко следните дейности:

- 2.1.** Изграждане на щанд за българското участие;
- 2.2.** Осигуряване на представяне на български продукти;
- 2.3.** Осигуряване на самолетни билети, настаняване, изхранване и трансфери /летище-хотел-летище и ежедневно до изложението и обратно/, пропуск за достъп в периода на изложението за участниците в предложената развлекателна програма и дегустациите, както и на един представител от фирма-изложител;
- 2.4.** Осигуряване на кетъринг за посетителите на щанда;
- 2.5.** Изготвяне и представяне на развлекателна програма - използване на иновативни подходи за рекламно представяне на България;
- 2.6.** Разходите за транспортиране на конструкциите и оборудването от България до изложението и обратно, както и застрахователни разходи и такси са за сметка на Изпълнителя;
- 2.7.** Конструкциите и оборудването следва да бъдат доставени до изложението в определените от организатора на изложението срокове;
- 2.8.** Монтаж и демонтаж на щанда в определените от организатора на изложението срокове;

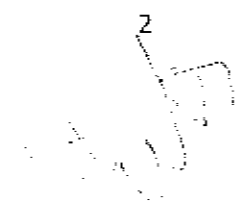
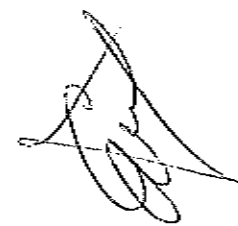
**3. Заявяваме, че** при проектиране и изграждане на щанда ще осигурим пространство за свободен достъп на посетителите до него / тип отворен от 4 страни/.

**4. Заявяваме, че** ще осигурим представяне от фирми съ-изложители (в случай, че заявят желание за участие и представяне) на минимум 5 различни български продукта - млечни продукти, трайни колбаси, плодове и зеленчуци в прясно и/или консервирано състояние, мед и други. В случай, че нямаме представители на фирми съ-изложители, ние сами ще обезпечим представянето на минимум 5 различни български продукта, като осигурим необходимите количества и начини за тяхното представяне.

**5. Заявяваме, че** ще осигурим транспорт и нощувки на един представител от фирма - изложител (в случай, че заявят желание за участие и представяне).

**6. Заявяваме, че** ще осигурим развлекателна програма по време на изложението.

**7.** Предлагаме **12 /изписва се цяло число/** броя допълнителни функционалности и характеристики на изложбената площ, които подробно описваме в приложените документи към настоящото техническо предложение.



8. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и с Техническата спецификация.

9. Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

10. Ще уведомя Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства свързани с изпълнение на услугата на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до изключването от участие в настоящата процедура.

11. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние в срок ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, посочени в проекта на договор.



**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Описание на начина, по който ще бъдат постигнати изискванията, посочени в т. 3.3 от техническата спецификация;
2. Описание на допълнителни функционалности и характеристики на щанда, които разширяват посочените такива в т. 3.3.1. от техническата спецификация ;
3. Визия на щанда;
4. Описание на развлекателната програма.

Предложенията за изпълнение на настоящата поръчка по описаните по-горе приложение се съдържат в Приложение № 1 и приложенията към него.

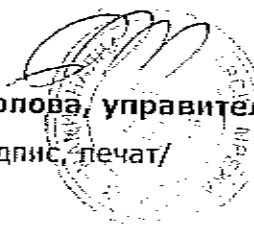
*\*Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.*

Гр. София

Дата 7.12.2015 г.

**Цвети Шолова, управител**

/име, длъжност, подпис, печат/

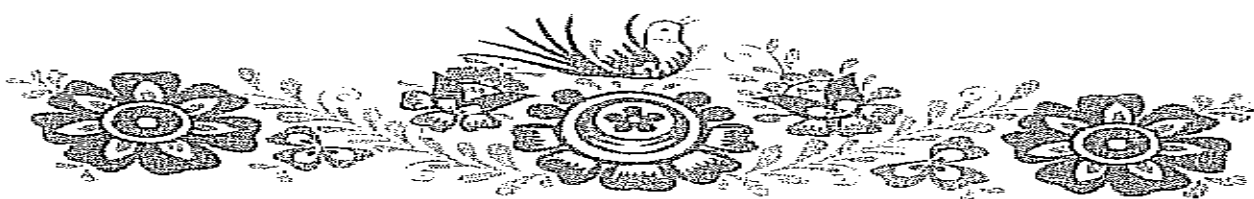




**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**КЪМ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА „ОСИГУРЯВАНЕ НА ЦЯЛОСТНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МЕЖДУНАРОДНО ИЗЛОЖЕНИЕ ЗА СЕЛСКО  
СТОПАНСТВО, ХРАНИТЕЛНА ПРОМИШЛЕНОСТ И ГРАДИНАРСТВО „ЗЕЛЕНА  
СЕДМИЦА БЕРЛИН 2016“, ФЕДЕРАЛНА РЕПУБЛИКА ГЕРМАНИЯ“**



20



## I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, ОБХВАТ НА УСЛУГАТА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК.

1.1. Предмет на настоящата процедура е „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“

### 1.2. Цел

Целта на настоящата процедура е организиране на участието на българската страна в международното изложение „Зелена седмица Берлин 2016“ в периода 15-24 януари 2016 г.

„Зелена седмица Берлин 2016“ е едно от най-престижните изложения в Европа за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство. Участието в изложението е от съществено значение за българското селско стопанство и хранително-вкусова промишленост и е възможност българските производители да защитят и завоюват нови пазарни позиции за своите продукти.

### 1.3. Обхвата на услугата

Осигуряване на цялостна организация по участието на Република България в международно изложение „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия, което се провежда в периода 15-24 януари 2016 г., съгласно изискванията на Възложителя като дейности в обхвата на поръчката, както следва:



1. Изграждане на щанд за българското участие
2. Осигуряване на представяне на български продукти
3. Осигуряване на самолетни билети, настаняване, изхранване и трансфери /лежище-хотел-летище и ежедневно до изложението и обратно/, пропуск за достъп в периода на изложението за участниците в предложената развлекателна програма и дегустациите, както и на един представител от фирма-изложител
4. Осигуряване на кетъринг за посетителите на щанда
5. Изготвяне и представяне на развлекателна програма - използване на иновативни подходи за рекламно представяне на България.
6. Разходите за транспортиране на конструкциите и оборудването от България до изложението и обратно, както и застрахователни разходи и такси са за сметка на Изпълнителя;
7. Конструкциите и оборудването следва да бъдат доставени до изложението в определените от организатора на изложението срокове;
8. Монтаж и демонтаж на щанда в определените от организатора на изложението срокове;

#### **1.4 Технически параметри на изложбена площ**

- Изложбена площ - 143 кв. м.
- Проектиране и изграждане - осигуряване на пространство за свободен достъп на посетителите до щанда / тип отворен от 4 страни

#### **1.5. Местоположение и срок**

- Местоположение - Изложбен център MesseBerlin, гр. Берлин, Федерална република Германия.



- Срок за изпълнение: монтаж на щанда - не по-късно от 13.01.2016 г. и демонтаж на щанда - не по-късно от 27.01.2016 г.

## II. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 2.1. Методи и инструментариум за изпълнение на поръчката

Основните методи, които ще приложим при изпълнение на договора са съобразени със спецификата на целите и целевите групи по проекта, като те са насочени към ефективно разходване на бюджета за оптимално постигане на заложените цели и гарантиране на прозрачност и проследимост на резултатите.

В тази връзка след подписване на договора ще бъде организирана и проведена стартираща среща с екипа по проекта на Възложителя. По време на нея следва да се получат основни насоки за изпълнение на дейностите по договора, на база на които да разработим и представим за съгласуване и одобрение всяка една дейност по проекта - логистика за организиране и провеждане на изложението, визия и художествена програма.

Методите на изпълнение на дейностите по договора се опират върху няколко основни момента:

- **Организационни и логистични**

Необходимо предварително планиране на всяка дейност съгласно ресурсното й обезпечаване и съгласуването ѝ с Възложителя. Добрата организация на всички



нива ще допринесе за ефективността и ефикасността при изпълнение на услугата.

- **Съгласувателни**



С Възложителя ще бъдат съгласувани организацията и координацията на всички дейности по изпълнение на поръчката.

- **Отчетни**

Всички дейности, предвидени за изпълнение по настоящата поръчка, ще бъдат отчетени, в съответствие с изискванията на Възложителя. Екипът ще води точна и редовна документация с цел осигуряване на проследимост на изпълнението на договора посредством подходяща доказателствена документация.

## **2.2. Креативност и оригиналност на предложените визии.**

Считаме, че предложената концепция за комуникация с посетителите, разработката на творчески послания и реклама на България по време на международното изложение, може да претендира за креативност и оригиналност.

Това се дължи на **консистентността** на предложените творчески решения – унифицирана структура на комуникационни форми и визия на щанда, чрез която залагаме лесното **разпознаване** на България и отправяне на позитивни послания към посетителите на изложението.

Задължителна част от креативността и оригиналността на представения проект за реализиране на участието на България в международното изложение в Берлин, информира за възможностите, които има страната ти както с уникалните вкусови качества на българските храни и напитки, така и с богатото ни културно





наследство и бит.

Концепцията ни гарантира качествено достигане на различните послания до всички субекти, за които е потенциално важно да се запознаят с целите и възможностите на българското селско стопанство.

### 2.3. Подходи

Постигането на очакваните резултати от изпълнение на дейностите по договора е неразривно свързано с:

#### ▪ **Комуникация с Възложителя**

От особена важност за изпълнението на проекта е необходимостта от установяване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя. Процесът на комуникацията между Изпълнителя и Възложителя ще следва изцяло процеса, предвиден в документите на Възложителя. Ние гарантираме постигне на пълна ангажираност и сътрудничество между предложеният от нас работен екип и експертите на Възложителя, който ще осигури адекватното управление на проекта като осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в , концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.



## ▪ Синергия на екипите на Изпълнителя и Възложителя

От изключителна важност е тясното сътрудничество на екипите, работещи по проекта на всеки етап от изпълнението с оглед навременното характеризиране на възможните рискове, правилното интерпретиране на целите и навременното отстраняване на евентуалните проблеми.

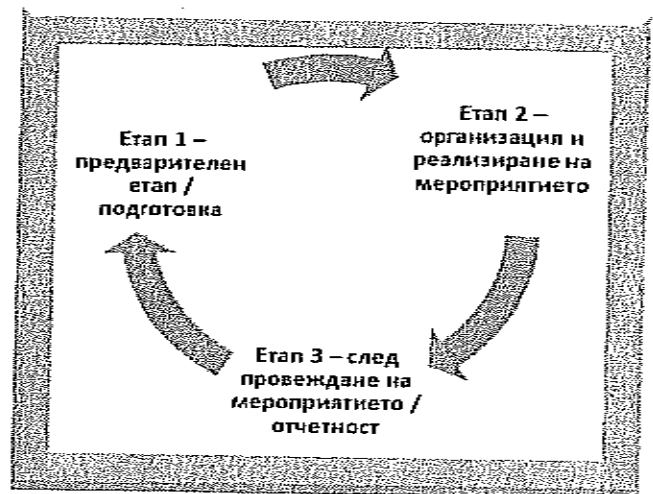
▪ Адекватно, оптимизирано изразходване на бюджета, съгласно предложените дейности с цел максимално постигане на очакваните резултати.

Внимателното планиране на бюджета и съответното оптимизирано изразходване на средствата по пера е от изключителна важност за постигане на целите по поръчката.

▪ Точно изпълнение на дейностите, заложиени в договора и планиране на ресурсите за тяхното изпълнение. НИМ ООД ще организира качествено и в срок всички дейности по договора, чрез осигуряването дейностите по логистика и визуализация на проекта.

### 2.4. Организационна схема за управление на предмета на поръчката по фази и дейности

При изпълнение на всяка едно от дейностите по проекта ще бъдат реализирани следните етапи за постигане на целите на поръчката:

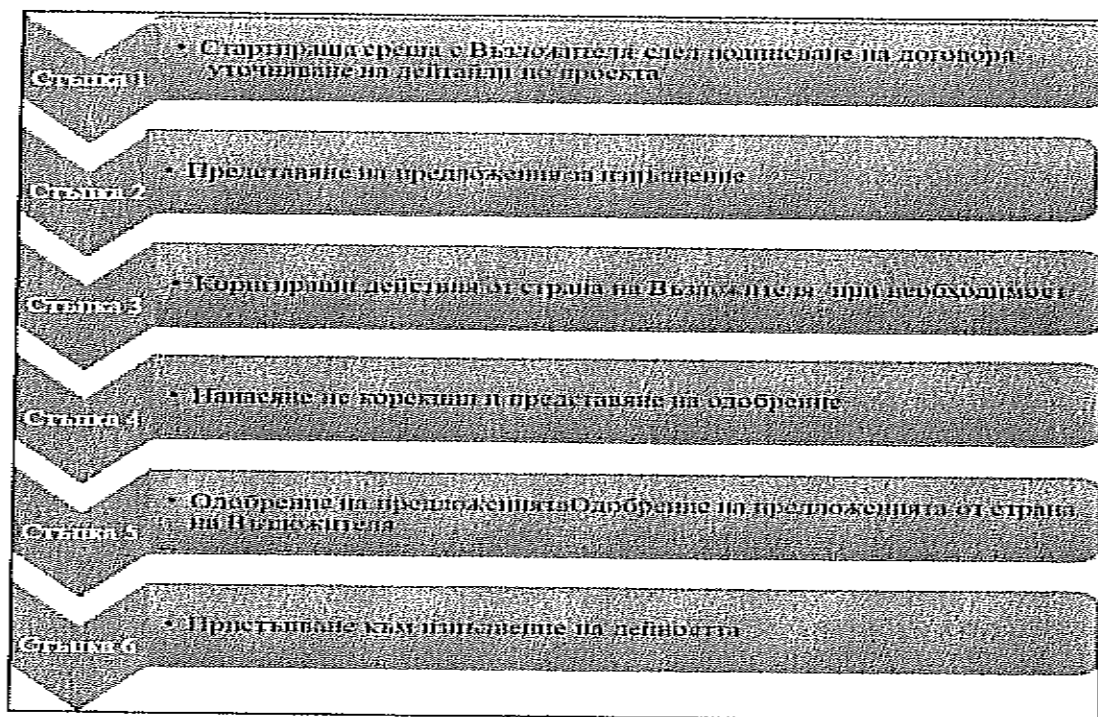


- **Етап 1** – предварителен етап, по време на който се определят параметрите на проекта - организиране на конкретното събитие – визия на щанда, развлекателна програма, осигуряване на традиционни български храни и напитки и др.
- **Етап 2** – реализиране на дейностите чрез стриктно придържане към плана за действие, съгласуван с Възложителя.
- **Етап 3** – отчет на дейностите.

*Handwritten signature*

## 2.5. ФАЗИ на изпълнение на поръчката

НИМ ООД счита, че фазите на изпълнение на проекта следва да са свързани с максимално с постоянна и адекватна комуникация с Възложителя. За всяка една дейност по проекта е необходимо да се следват посочените в таблицата по-долу стъпки. Това ще гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите по поръчката.



*Handwritten mark*



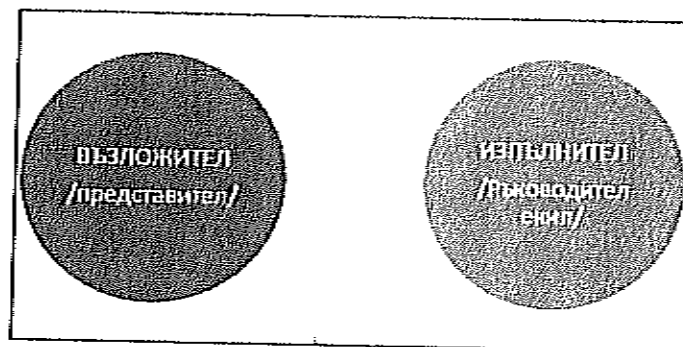
*Handwritten signature*

**2.6. Структура на управление на изпълнението и вътрешен контрол - система за наблюдение на изпълнението и разпределение на задълженията**

НИМ ООД предлага задължителните за проекта участници в екипа - ръководител проект, аниматор и специалист логистика, като допълнително ще осигури още експерти, които да гарантират качествено изпълнение на услугата.

Ръководителят на проекта ще бъде отговорен за общото управление на изпълнението на проекта и съответно комуникацията с Възложителя. Той ще отговаря за:

- Определяне на стратегия за осигуряване на качеството;
- Установяване на процедури за осигуряване на качеството;
- Определяне на задачи и отговорности на членовете на екипа, свързани с изпълнението на процедурите по осигуряване на качеството;
- Наблюдение на процедурите по осигуряване на качеството и извършване на коригиращи действия, при необходимост.
- Отговор за целия процес, свързан с изпълнението на договора, включително и неговото отчитане пред Възложителя



Експерт 2 – Специалист „Логистика“ ще отговаря за организиране и логистика по транспортиране, монтаж, демонтаж и цялостно обслужване на щанда по време на изложението.

Експерт 3 – Специалист „Аниматор“ ще отговаря за изготвяне на развлекателна програма, както и за нейното реализиране в рамките на изпълнение на услугата.

Всички експерти и допълнителния персонал ще бъдат на пряко подчинение на ръководителя на проекта. НИМ ООД ще разполага с над 15 човека екип по време на изложението.

**III. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА, ПО КОЙТО ЩЕ БЪДАТ ПОСТИГНАТИ ИЗИСКВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В Т. 3.3 ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*Декларация по тл. 3.3, ал. 4 от ЗОП*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.33, ал.4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ **Цвети Александрова Шопова**

*/собствено бащино фамилно име /*

ЕГН **6808143477**, притежаващ/а лична карта № **642281927**, издадена на **11.04.2011 г.** от **МВР-гр. Пазарджик**, с постоянен адрес: **гр.Пазарджик, ул.Чавдар войвода 18-А**

представляващ **„Национална импресарска мрежа“ ООД**

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: **управител на „Национална импресарска мрежа „ ООД** със седалище и адрес на управление:

**гр.София, ж.к. Овча купел 2, ул. Иван Хаджийски 2, РУМ, ет.2**

тел./факс **0888 565 900**, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **202844200**

**Относно:** Публична покана за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в раздел от III до VI на Приложение №1 към техническото предложение, както и Приложенията към Приложение №1

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

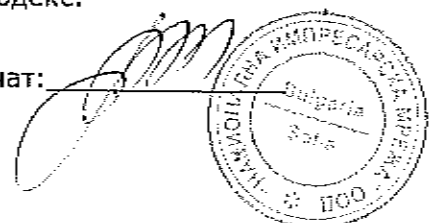
от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа **технически** и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

07.12.2015 г.

Подпис, печат:



911.1

Относно: Публична покана за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на цялостна организация, подготовка и осъществяване на участието на Република България в Международно изложение за селско стопанство, хранителна промишленост и градинарство „Зелена седмица Берлин 2016“, Федерална Република Германия“.

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на участника:	„Национална импресарска мрежа“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	гр.София 1612, ж.к. Овча купел 2, ул.„Иван Хаджийски“№2, РУМ, ет.2
ЕИК / Булстат:	202844200
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1612, ж.к. Овча купел 2, ул.„Иван Хаджийски“№2, РУМ, ет.2
Телефонен номер:	+359 888 565 900
Факс номер:	
Електронен адрес:	tsvetishopova@gmail.com
Лице за контакти:	Цвети Шопова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публична покана, поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в техническата спецификация – приложение № 3.

Декларирам, че съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

119


Заявявам, че желая да участвам в обществената поръчка и правя следното ценово предложение:

1. Цена за изпълнение на поръчката /без ДДС/ 112 578 лева /сто и дванадесет хиляди петстотин седемдесет и осем / без ДДС /не повече от 120 000 лв. без ДДС/.


2. Към настоящето ценово предложение прилагам хонорар-сметка /свободен текст/, съдържаща сумите по отделните пера, по които предвиждаме да извършим разходи при изпълнение на поръчката.

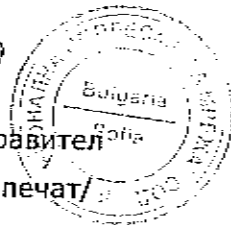
3. Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

*\*Забележка: Сборът на посочените в хонорар-сметката суми следва да съвпада с посочената цена за изпълнение на поръчката, предложена в настоящата оферта. В случай на разминаване, участникът се отстранява. Разходите по наем на изложбена площ, както и за консумация на електроенергия и водоснабдяване са за сметка на Възложителя.*

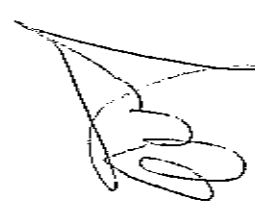
Гр. София

Дата 07.12. 2015 г.

  
Цвети Шопова, управител  
/име, длъжност, подпис, печат/








**Хонорар сметка**  
**Приложение към ценова оферта**

Дейност/ услуга	Обща цена
Изграждане на щанд за българското участие, с вкл. монтаж и демонтаж, както и застраховки	33 500
Разработване, изготвяне и представяне на развлекателна програма	17 595
Осигуряване на кетъринг, вкл. и разходи за наем на посуда и готварско оборудване	8 500
Разходи за осигуряване на представяне на български продукти	6 300
Разходи за самолетни билети, настаняване, изхранване и трансфери /летище-хотел-летище и ежедневно до изложението и обратно/, пропуск за достъп в периода на изложението за участниците в предложената развлекателна програма и дегустациите, както и на един представител от фирма-изложител	34 683
Разходите за транспортиране на конструкциите и оборудването от България до изложението и обратно, както и застрахователни разходи и такси	10 500
Други разходи свързани с изпълнението на услугата	1 500



София  
Дата 7.12.2015 г.

  
**Цвети Шопова, управител**  
/име, длъжност, подпис, печат/

