

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ РД 52-31 / 23.07 / 2016 г.

Днес, 23.07, 2016 г., в град София, между **Министерство на земеделието и храните (МЗХ)**, единен идентификационен код (ЕИК): 831909905, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** - министър на земеделието и храните и **Капка Алексиева** - началник отдел „Счетоводство“ в дирекция ФУ на МЗХ, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и **Обединение „Геореал-Геоконсулт“**, БУЛСТАТ/ЕИК 176980907, представлявано от Мартин Вондрачек, управител на „Геореал“ ООД, с партньори „Геореал“ ООД, Република Чехия, регистрационен номер 40527514, VAT no. CZ40527514, седалище гр. Пилзен 301 00, Халкова 1059/12 Ижни пржедместа, и „Геоконсулт“ ООД, регистрирано и вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: община Столична, гр. София, район Овча купел, ул. „Земеделска“ № 8, ЕИК 040964476, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ № РД 52-31 от 13.07.2016 г.**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни УСЛУГА с предмет: **„Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“ /ЦОФК/** в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно техническото и ценовото предложение и хонорар сметката от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, дадено в проведената процедура за избор на изпълнител чрез „ограничена процедура“ по реда на ЗОП - неразделни части от договора.

(2) Място за изпълнение на услугата: територията на Република България, като материалите от заснемането не могат да напускат територията на страната до приключване заличаването на обекти и райони, представляващи класифицирана информация.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати за цялостно изпълнение на поръчката сума в размер на 4 370 000 лева без ДДС, 874 000 лева ДДС или общо 5 244 000 (пет милиона двеста четиридесет и четири хиляди) лева с ДДС.

(2) Допустими са междинни плащания за изработени и предадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрени от СУПЕРВАЙЗОРА по проекта квадратни километри от нова ЦОФК. Плащането на готови части от ЦОФК се извършва на годишни подетапи (не повече от 3 междинни плащания на година), в зависимост от одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ площи нова ЦОФК, приети по реда на чл. 4, ал. 1 от този договор.

(3) При изчисление на дължимата сума за междинно плащане се използват одобрените от СУПЕРВАЙЗОРА квадратни километри нова ЦОФК и цената за изработка на 1 квадратен километър, посочена в т. 1.1. на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Междинните плащания се извършват в срок от 30 /тридесет/ работни дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която се издава след одобрението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ работни дни след приключване на проекта, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 4, ал. 2 от този договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се приспадат междинно платените суми.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с платежни нареждания за превеждане на дължимите суми по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу данъчни фактури, издадени от него.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

Банкова сметка: IBAN BG 60 RZBB 9155 1007 3065 50

Банков код: BIC RZBBBGSF

III. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА. РЕД ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ДАННИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 3. Срокът за цялостно изпълнение на договора е до 31 декември 2019 г., в рамките на 4 /четири/ календарни години /2016 - 2019 г./, като сроковете за предаване на крайните материали са:

1. За 2016 г. - до 10 октомври - за предаване на резултатите от годишния подетап.
2. За 2017 г. - до 10 октомври - за предаване на резултатите от годишния подетап.
3. За 2018 г. - до 10 октомври - за предаване на резултатите от годишния подетап.
4. За 2019 г. - до 10 октомври - за предаване на резултатите от годишния подетап.

Чл. 4. (1) Междинното приемане на актуализираните части на ЦОФК се осъществява, както следва:

1. Актуализираната част от ЦОФК се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СУПЕРВАЙЗОРА с подписване на приемо-предавателен протокол.

2. СУПЕРВАЙЗОРЪТ в срок от 15 работни дни прави проверка за съответствие с изискванията на техническата спецификация, уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резултатите и с приемо-предавателен протокол му предава проверените материали, съответстващи на спецификацията.

3. Ако предадената част от ЦОФК съответства на изискванията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането на тази част от доставката. След уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да издаде фактура и да направи искане за междинно плащане.

4. Ако предадената част от ЦОФК не съответства на изискванията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултатите и с приемо-предавателен протокол му връща тази част от ЦОФК, която не съответства на изискванията, като му указва и срок за отстраняване на нередностите. Предаването на корекциите се осъществява по реда за предаване на нова ЦОФК.

(2) Окончателното приемане на актуализираната ЦОФК се удостоверява с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за цялостното изпълнение на проекта.

(3) В хода на изпълнението на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите, описани в т. 7.1 от Техническата спецификация.

(4) При окончателното приключване на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите, описани в т. 7.2 от Техническата спецификация.

(5) В хода на изпълнението на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите, описани в т. 9.1 от Техническата спецификация.

(6) При окончателното приключване на проекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, описан в т. 9.2 от Техническата спецификация.

Чл. 5. При контрола и приемането на данните се прилага и реда, описан в т. 8 от Техническата спецификация.

Чл. 6. Гаранционният срок на предадените материали е една година след приключване на съответния годишен подетап на проекта, за частта от ЦОФК, включена в него.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора като парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или представя безусловна банкова гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на **5 %** /пет процента/ от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор.

(2) В 15-дневен срок след окончателното изтичане на срока на договора се освобождава 95% от размера на гаранцията за неговото изпълнение.

(3) В 15-дневен срок след изтичане на гаранционния срок по чл. 6 от този договор се освобождава 5% от размера на гаранцията за неговото изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.
2. Да заплати цената, съгласно условията на раздел II от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата качествено, точно и в срок, съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.
2. Да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на поръчката, както и да осъществява контрол относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработка или доработка в указан от него срок или да откаже приемането на ЦОФК, ако не отговаря на изискванията на Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено, точно и в сроковете, посочени в: чл. 3 от настоящия договор, в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действащите нормативно установени стандарти за този вид поръчка.
2. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / СУПЕРВАЙЗОРА в указания срок;
3. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / СУПЕРВАЙЗОРА информация за хода на работата по изпълнение на поръчката, както и да им осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;
4. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да удостоверява изпълнението на поръчката във всеки един момент от изпълнението ѝ, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Да представи валидна гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от договорената цена без ДДС;
7. Да спазва специфичните изисквания при изпълнение на поръчката, посочени в т. 4.2 от Техническата спецификация;
8. В рамките на анализа за изготвяне на плана за летене да планира и наземните опорни и контролни точки като местоположение и плътност;
9. Да предаде копие от плановете за летене на Възложителя или на трета страна, ако това се изисква от нормативен акт преди започване на полетите;
10. Да съгласува плановете за летене с МО, МВР, МТИТС - ГД „ГВА“ и ДП „РВД“ и ДАНС, а при необходимост и с Агенцията за ядрено регулиране;

11. Да разполага към датата на сключване на договора с разкрита сертифицирана регистратура за класифицирана информация, с право за обработване и съхраняване на класифицирана информация до ниво „поверително“ или да е стартирала процедура по разкриване на такава, съгласно чл. 6 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност /обн. ДВ. бр. 22 от 11 март 2003 г./;

12. Да осигури възможност летателният апарат да се проверява за наличие на допълнителни и недеklarирани сензори за дистанционно изследване на земната повърхност преди извършване на аерозаснемането;

13. Да осигури постоянното присъствие на лице, оторизирано да изпълнява контролни функции по време на аерозаснемането на летателния апарат;

14. Да съхранява всички филми в охранявано помещение с контролиран достъп от извършване на аерозаснемането до предаването им на Военно – географска служба за извършване на дейностите по тяхната декласификация;

15. При аерозаснемане с цифрова камера съхраняването на носителите на цифровите изображения от заснемането до връщането им за ползване по предназначение да се осъществява само от оторизирано/и за целта лице/а;

16. Да изпълни изискването преди заличаването на обекти и райони, представляващи класифицирана информация материалите от заснемането да не напускат територията на Република България;

17. Да предаде на Министерство на отбраната на РБ всички първични материали, свързани с аерозаснемането след завършване на работите по изработване на цифровия модел.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

2. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията на раздел II от настоящия договор.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 11 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност възлага на Алекси Алексиев – служител по сигурността на информацията за лице по чл. 105 от ЗЗКИ, да осъществява контрола по спазване разпоредбите на същия закон, актовете по неговото прилагане и да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор.

(2) В изпълнение на задълженията си по чл. 105 от ЗЗКИ, лицето осъществява контрол по спазване изискванията за защита на класифицираната информация, заложиени в настоящия договор.

Чл. 13. (1) От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 12 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност – Александър

Ангелов Янакиев ще отговаря за прилагане на предвидените мерки за защита на класифицираната информация и ще оказва съдействие на лицето по чл. 12, ал. 1.

(2) Лицето по ал. 1 притежава разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Поверително“, отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по чл. 12, ал. 1 от този договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорността по време на изпълнение на етапа от поръчката, класифициран с ниво на класификация на информацията „Поверително“ строго да спазва:

1. Закона за защита на класифицираната информация;
2. Изискванията за защита на класифицираната информация, съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност;
3. Схемата за класификация на етапите за изпълнение на договора – Приложение № 19 от документацията за участие в процедурата – неразделна част от този договор;
4. Изискванията за защита на класифицираната информация - приложение № 20 от документацията за участие в процедурата – неразделна част от този договор;
5. Специфични изисквания за защита на класифицираната информация към съдържанието на договора - приложение № 21 от документацията за участие в процедурата – неразделна част от този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнението му;
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
3. В случаите, посочени в чл. 16 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.
4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора по причини, за които носи отговорност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с писмено заявление да го уведоми, че разваля договора, без да му даде срок за изпълнение.
5. В случай, че след сключването на Договора възникнат или станат известни обстоятелства в резултат, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали Договора.
6. С развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.
7. Едностранно от Възложителя с 10 дневно писмено предизвестие.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно, без предизвестие и безусловно да прекрати договора след изтичането на 7 /седем/ календарни дни, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява поръчката в сроковете и при условията на

настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение, неразделна част от договора.

(2) При прекратяване на договора по реда на ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3% /три процента/ от стойността на този договор без ДДС, определена съгласно чл. 2.

(3) При забавено изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от договореното възнаграждение по чл. 2, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден.

(4) Неустойката се удържа от плащането и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 17. Възложителят може да прекрати едностранно договора без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 18. След прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да върне цялата документация или материали, съдържащи класифицирана информация, получени от възложителя или създадени в хода на изпълнението на договора, в срок от 14 дни.

2. да предприеме всички действия по закриване на регистратурата в организационната единица, доколкото тя не създава, не обработва или не съхранява класифицирана информация на друго основание в срок от 30 дни.

Чл. 19. (1) В случаите на чл. 16, ал. 1 и ал. 3 и чл. 17, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършената работа по договора.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл. 21 (1) Непреодолимата сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения. Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи в най - кратки срокове и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско - промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(4) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в седемдневен срок с писмено предизвестие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението по договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал.4, страната, която е дала известието по ал. 2, не даде известие за възобновяване на изпълнението по договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по - кратък от седем дни.

(6) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 5 страната, която е дала известието по ал. 2, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

(7) При възникване на ситуация или събитие, представляващо непреодолима сила по смисъла на този раздел, не се прилагат разпоредбите на раздел VIII „Прекратяване на договора. Санкции“.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. СУПЕРВАЙЗОР по този проект е Военно - географската служба към Министерство на отбраната.

Чл. 23. ЦОФК, предмет на договора, става собственост на МЗХ, след нейното предаване и заплащане.

Чл. 24. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси, се решават чрез взаимно договаряне в духа на разбирателството и съобразно действащото в страната законодателство.

(2) За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението или прекратяването на този договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Споровете, отнесени за разрешаване до съда са подсъдни на съответния по степен съд в гр. София.

Чл.25. Неразделна част от договора са :

1. Техническа спецификация - приложение № 15 от документацията за участие;
2. Ценово предложение и техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
3. Схемата за класификация на етапите за изпълнение на договора - приложение № 19 от документацията за участие;
4. Изискванията за защита на класифицираната информация - приложение № 20 от документацията за участие;

5. Специфични изисквания за защита на класифицираната информация към съдържанието на договора - приложение № 21 от документацията за участие.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРТИН ВОНДРАЧЕК

УПРАВИТЕЛ НА „ГЕОРЕАЛ“ ООД

ПАРТНЬОР В ОБЕДИНЕНИЕ

„ГЕОРЕАЛ-ГЕОКОНСУЛТ“



Получен и решен
оригинал на този договор
04.08.2016г.
Александър Митчев

Приложение № 15



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА НОВА
ЦИФРОВА ЦВЕТНА ОРТОФОТО КАРТА НА СТРАНАТА**

СОФИЯ, 2015 г.

1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Основание за разработка на Техническата спецификация:

1. Чл. 11 от Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол, във връзка с чл. 33, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.
2. Инструкция за „Внедряване на ИСАК-ГИС съобразно Регламенти 1782/2003 и 796/2004“ на Главна дирекция „Съвместен изследователски център“ на ЕК от 2005 г.¹.
3. Член 70, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета.
4. Член 24, параграф 4, член 36, параграф 3 и член 38, параграф 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията.
5. Ръководство за създаване на референтен слой за отчитане на екологично насочени площи, както е предвидено в член 70, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013; Референтна 2015 г. и нататък. (Документ на ЕК, Генерална Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“, Дирекция D. „Директно подпомагане“, отдел D.3 „Подкрепа за реализиране, мониторинг, ИСАК и СИЗП“ - DSCG/2014/31-FINAL REV 1);
6. Ръководство за СИЗП, съгласно член 5, 9 и 10 от Делегиран Регламент (ЕС) № 640/2014; Референтна 2015 г. и нататък. (Документ на ЕК, Генерална Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“, Дирекция D. „Директно подпомагане“, отдел D.3 „Подкрепа за реализиране, мониторинг, ИСАК и СИЗП“ - DSCG/2014/33-FINAL REV 2)

2. ЦЕЛ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

2.1. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на настоящия проект е осигуряване, чрез аерозаснемане, на актуални ортоизображения, покриваща територията на България, до 2019 г. за нуждите на Министерство на земеделието и храните.

2.2. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Проектът е предназначен за:

2.2.1. Обновяване на растерната цифрова цветна ортофото карта (ЦОФК), която служи за актуализация на Системата за идентификация на земеделските парцели, част от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), съгласно изискванията на Европейския съюз. Обновената ортофото карта трябва да бъде създадена от ортоизображения с пространствена резолюция ≤ 0.4 м. и средно квадратична грешка в равнината по X и Y $RMSE_x$ и $RMSE_y$ (m) не по-голяма от 1,250 m. и обща средно квадратична грешка $RMSE_r$ (m) не по-голяма от 1,768 m².

2.2.2. Осигуряването на цифрови данни от ортофото изображението, подходящи за създаването и актуализирането на векторните данни за географските информационни системи на Министерството на земеделието и храните, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на вътрешните работи и Министерството на отбраната.

2.2.3. Специализирани дейности на други министерства и ведомства.

2.3. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Проектът обхваща цялата територия на Република България, чието обобщено физико-географско описание по данни на ИСИ е следното:

¹ JRC IPSC/G03/P/SKA/ska D (2004) (2575)

² ASPRS Accuracy Standards for Digital Geospatial Data - March 2014)

- **ТЕРИТОРИЯ НА БЪЛГАРИЯ** – площ в кв. км.:
 - Общо – суша и речни крайгранични води **110 993.6 кв. км.**
 - Площ, включваща се между сухоземните граници, морския бряг и речните крайгранични брегове **110 630.9 кв. км.**
 - Площ на крайграничните речни и морски острови **101.3 кв. км.**
 - Площ на териториалните води на крайграничните реки **261.4 кв. км.**

- **ГРАНИЦИ НА БЪЛГАРИЯ** – дължина в км.:

Граници	Общо	Сухоземна	Речна	Морска
Общо	2 245	1 181	686	378
Северна – с Румъния	609	139	470	-
Източна – с Черно море	378	-	-	378
Западна – със Сърбия	341	315	26	-
– с Македония	165	165	-	-
Южна – с Турция	259	133	126	-
– с Гърция	493	429	64	-

- **ГЕОГРАФСКО ПОЛОЖЕНИЕ:**

Географско положение на България се определя както следва:

Посоки	Области	Северна географска ширина	Източна географска дължина
Север	Видин – устието на р.Тимок	44° 13'	22° 40'
Юг	Кърджали – връх Вейката	41° 14'	25° 17'
Изток	Добрич – пос.Шабла	43° 32'	28° 37'
Запад	Кюстендил – северозападно от връх Китка	42° 19'	22° 22'

Между тези точки по въздушна линия дължината на страната е около 520 км., а широчината - 330 км.

Минимална надморска височина – 0 м.

Максимална надморска височина – 2925 м.

- **ТЕРИТОРИИ С ОСОБЕН СТАТУТ**

Териториите с особен статут са, както следва:

- ивица, успоредна на държавната граница с Турция, с ширина 5 км.;
- ивица, успоредна на държавната граница с Гърция, с ширина до 2 км.;
- зоната около АЕЦ „Козлодуй“, с радиус около централата 30 км.

- **РЕЛЕФ:**

България има разнообразен релеф: планинските и полупланинските райони заемат почти една трета от територията на страната. Според геоморфоложкото си развитие България се разделя на четири области: Дунавска равнина, Старопланинска област, Преходна и Рило-Родопска област.

3. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3.1. Срокът на цялостното изпълнение на проекта е 4 (четири) години, като годишните обеми от работа и срокове за предаване на крайните материали са дадени в Приложение № 1 на тази Техническа спецификация.

3.2. Сроковете за предаване на резултатите от годишните подстани са както следва:

- за 2016 г. - до 10 октомври;
- за 2017 г. - до 10 октомври;
- за 2018 г. - до 10 октомври;
- за 2019 г. - до 10 октомври.

3.3. Гаранционният срок за предадените материали е 1 година след окончателното приключване на проекта.

4. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА И РИСКОВЕ

4.1. ПРЕДПОСТАВКИ

Техническото оборудване, квалификацията на персонала и другият капацитет на изпълнителя следва да бъдат достатъчни, за да извърши изцяло дейностите по аерозаснеманията, обработката на материалите и предаването на цифровата цветна ортофото карта в сроковете по т. 3.

4.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И РИСКОВЕ

4.2.1. Аерозаснемането да бъде подготвено и извършвано в съответствие с Наредба № РД-02-20-16 от 5 август 2011 г. за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност (В сила от 23.08.2011 г., Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011г.).

4.2.2. Аерозаснемането да бъде извършвано в подходящи за целта местни метеорологични условия, във времевата рамка, както следва:

- за 2016 г. – до 20 август;
- за 2017 г. – от 1 юни до 20 юли;
- за 2018 г. – от 1 юни до 20 юли;
- за 2019 г. – от 1 юни до 20 юли.

4.2.3. През първите три години от договора се допуска да не се заснемат до 10% от предвидената за годината площ поради неподходящи метеорологични условия.

4.2.4. При невъзможност да бъде заснета предвидената за годината площ, незаснетите територии се заснемат и обработват до цветни цифрови ортоизображения през следващата календарна година с приоритет.

4.2.5. Върху първичните изображения се допуска засенчване на не повече от 10% от площта на всяко отделно изображение (снимка) и не се допуска наличие на облаци, марапя, пушек и/или снежна покривка.

4.2.6. Аерозаснемането да се извършва при височина на слънцето над хоризонта не по-малка от 30 градуса.

4.2.7. Орто изображенията трябва да се в еднаква цветова гама и цветова плътност, без визуални дефекти - драскотини, петна, замъглявания, ярки петна, марапя, сепки, линсващи линии, цветни набраздявания, разливи, артефакти и др., които могат да попречат на визуалната интерпретация на изображенията¹

5. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Основните дейности по изготвяне на цифровата ортофото карта включват:

- Анализ на обхвата и площта на годишните зони за аерозаснемане и изготвяне на план за летене

3

https://marswiki.jrc.ec.europa.eu/wikicap/index.php/Orthoimage_technical_specifications_for_the_purpose_of_LPI_S

- Определяне на местата и гъстотата на наземните опорни точки., тяхното маркиране и измерване
- Аерозаснемане
- Проявяване на получените при аерозаснемането данни.(при аерозаснемане с аналогова камера)
- Сканиране (при аерозаснемане с аналогова камера)
- Контрол на качеството на аеро снимките (в растерен вид)
- Зачистване върху аеро снимките на обектите, имащи значение за сигурността на държавата (съгласно изискванията на ЗЗКИ)
- Декласификация на аеро снимките (извършва се от изпълнителя на проекта).
- Аеротриангулация
- Генериране и редактиране на цифров височинен модел (DEM)
- Орторектификация и Цвегови баланс на ортоизображенията
- Нарязване на ортоизображенията по разграфка
- Осъществяване на качествен контрол от Супервайзора
- Предаване на крайните годишни материали.

Освен изискванията на Наредба № РД-02-20-16 от 5 август 2011 г. за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, в Техническото задание по чл. 8 от тази наредба трябва да бъдат отчетени и следните изисквания:

5.1. АНАЛИЗ НА ОБХВАТА И ПЛОЩТА НА ГОДИШНИТЕ ЗОНИ ЗА АЕРОЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЛЕТЕНЕ

5.1.1. Плановете за летене се съгласуват с МО - ВГС, МВР, МТИТС - ГД „ГВА“ и ДП „РВД“ и ДАНС, а при необходимост – и с КИЯЕМЦ.

5.1.2. Изпълнителят по договора предава, преди започване на полетите, копие от плановете на летене на Възложителя или на трета страна, ако това се изисква от нормативен акт.

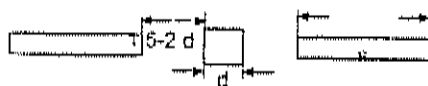
5.1.3. В рамките на анализа за изготвяне на плана за летене се планират и наземните опорни и контролни точки - като местоположение и плътност.

5.2. ОПРЕДЕЛЯНЕ, МАРКИРАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА НАЗЕМНИТЕ ОПОРНИ И КОНТРОЛНИ ТОЧКИ

5.2.1. Наземните опорни точки трябва да бъдат равномерно разпределени и да осигуряват необходимата плътност - не по-малко от 1 точка на 30 km^2 ⁴ от територията на страната, включително и в териториите с особен статут.

5.2.2. Всички наземни опорни точки трябва да бъдат маркирани на терена от изпълнителя по договора преди започване на аерозаснемането и то по такъв начин, че точките да бъдат ясно видими в цветното изображение, получено при въздушното заснемане.

5.2.3. Препоръчително с наземните опорни точки да бъдат маркирани с маркировъчни знаци от следния вид:



Геодезическа точка, маркирана с бял квадрат с размер $d \times d \text{ m}$ и странично разположени ленти с ширина $d \text{ m}$ и дължина $s \text{ m}$.
За целите на СИЗП препоръчителните размери за d и s са следните:
 $d = 0,7 \text{ m}$ $s = 1,40 \text{ m}$.

Фигура 1. Маркировъчен знак на наземна точка

⁴ (ERDAS Imagine Ortho base Tour guide)

както при използването на цифрова фотограметрия размерът на марката върху растерното изображение не трябва да бъде по-малък от 4 пиксела (да образува квадрат от 2 x 2 пиксела).

Ако по някаква причина маркировката по този начин се окаже невъзможна за изпълнение или не се препоръчва за определен период, изпълнителят трябва да маркира точките по начин, съгласуван с Възложителя и Супервайзора по проекта.

5.2.4. Наземните опорни точки да бъдат измерени и да бъдат изравнени по метода на най-малките квадрати, така че:

- тяхната окончателна точност по местоположение да не е по-малка от ± 2 cm;
- тяхната окончателна точност по височина да не е по-малка от ± 5 cm.

5.2.5. За осигуряване на ефективен контрол на точността на аеротриангулацията, е необходимо да бъдат маркирани и измерени допълнително контролни точки по 1 (една) на 100 km^2 , равномерно разположени на територията на страната, които трябва да не участват в решаването на аеротриангулацията. Препоръчително е за контролни точки да бъдат избрани точки от Държавната геодезическа мрежа

5.3. ВЪЗДУШНО ФОТОГРАФИРАНЕ

5.3.1. Мащаб на фотографияне

5.3.1.1. Площите по проекта трябва да бъдат покрити от планови въздушни фотоизображения с пространствена резолюция, позволяваща получаване на ортоизображения с разделителна способност ≤ 0.4 м.

5.3.1.2. Планираните граници на годишните площи са дадени в Приложение 1 към тази Техническа спецификация в географски координати, в координатна система WGS'84.

5.3.2. Застъпване на площи

Площите по проекта трябва да бъдат заснети на ивици, като:

- Надлъжното застъпване на последователните скензации във всяка ивица да бъде не по-малко от 60 процента.
- Напречното застъпване между съседните ивици да бъде не по-малко от 30 процента.

5.3.3. Калибриране

5.3.3.1. Изпълнителят трябва да притежава валиден сертификат за калибриране на всеки от използваните при заснемането оптични елементи на камерите, с които ще се извършва заснемането.

5.3.3.2. Този сертификат може да бъде разглеждан като валиден в период до една година.

5.3.3.3. Тези сертификати се представят на Възложителя преди подписването на договора. Копие от тях се предава на Възложителя заедно с материалите от годишното заснемане.

5.3.4. Филтри

5.3.4.1. При използване на оптични филтри, те трябва да са от производителя на обектива или такива, отговарящи на същите оптични спецификации.

5.3.4.2. Филтърът трябва да бъде избран така, че да предоставя оптимална репродукция на тона.

5.3.5. Височина на полета

5.3.5.1. Височината на полета се избира от изпълнителя по договора така, че да се постига разрешаващата способност на крайния продукт ≤ 0.4 м.

5.3.5.2. В граничните райони, съгласно международните спогодби – височината на полета е както следва:

- по границите на ивица, успоредна на държавната граница с Турция, с ширина 5 км. – таван на полета 1000 м. над повърхността;

- ивица, успоредна на държавната граница с Гърция, с ширина до 2 км. - таван на полета 1000 м. над повърхността;

5.3.6. Навигация

5.3.6.1. Полетите могат да се извършват с GPS контрол на управлението на маршрута и/или с цифрова регистрация на фотоцентровете посредством CCNS4 или T-Flight или техен еквивалент.

5.3.6.2. Височината на летене над терена в равнинните части на обекта не трябва да се различава от зададената летателна височина повече от 5 на сто.

5.4. ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ИЗОБРАЖЕНИЯТА В РАСТЕРЕН ВИД

5.4.1. При аналогово въздушно заснемане снимките се конвертират в пълноцветно RGB изображение в TIFF-формат с използване на скенер с висока разделителна способност на директно сканиране, като размерът на пикселите трябва да бъде 16 микрометра (64 пиксела на mm^2) или по-малък. Скенерът трябва да е в състояние да представя директно истински цветове, като растерната информация е в 3 цветови ленти, съответстващи на ЧЕРВЕН, ЗЕЛЕН и СИН (RGB) цвят. Цифровата информация, получена при сканирането, трябва да е без 'шум', грешки на цифровите единици, спайкове, и др., получени при сканирането.

5.4.2. При заснемане с цифрова (дигитална) камера, проявените и обработени снимки от аерозаснемането да се предават като мултиспектрално изображение, а окончателните резултати (ортоизображения) да се предават в пълноцветен (поне 24 бита) RGB цвят в TIFF-формат, с цветове, максимално близки до реалните и равномерен цветови баланс.

5.5. ЗАЛИЧАВАНЕ ВЪРХУ АЕРО СНИМКИТЕ НА ОБЕКТИТЕ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА СИГУРНОСТТА НА ДЪРЖАВАТА

Тази дейност се извършва от оторизирани длъжностни лица по определен ред и технологии.

5.6. АЕРОТРИАНГУЛАЦИЯ

5.6.1. Аеротриангулацията се извършва по фотограметрични блокове, като точността се контролира по допълнителните контролни точки по т. 5.2.5.

5.6.2. Всеки фотограметричен блок, на който се извършва аеротриангулация, трябва да бъде формиран по начин, осигуряващ достатъчно свърхизмервания за постигане на висока геометрична устойчивост на блока (блоковете).

5.6.3. Средноквадратична грешка по положение при измерване на наземните опорни точки върху изображението не трябва да е по-голяма от 0.5 м.

5.6.4. След решението и изравнението на аеротриангулацията на фотограметричните блокове общото стандартно отклонение на резултата да е по-малко или равно на 0.4 м.

5.7. ЦИФРОВ ВИСОЧИЕН МОДЕЛ

5.7.1. Създава се цифров височинен модел (Digital Elevation Model - DEM), митаващ по повърхността на видимите на изображенията обекти, с грешка по височина не по-голяма от 3 м.

5.7.2. Големината на клетката на DEM да бъде с размери (4 x 4) метра. Координатната система на DEM е използваната при решаване на триангулацията.

5.7.3. Естествени или създадени от човека скокове във височина също трябва да са регистрирани цифрово. Интервалите между две съседни точки, описващи линиите на подобни скокове, трябва да бъдат най-много през 10 м.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

6.1. ЦОФК се създава в картографска проекция UTM (Universal Transverse Mercator)⁵, координатна система WGS'84, Зони 35 – Север.

⁵ - UTM – Универсална напречно-цилиндрична проекция на Меркатор

6.2. В същата координатна система и проскция се представят и предават всички съпътстващи измервания и материали.

6.3. Всеки лист от ЦОФК, представен като RGB пълноцветно изображение в некомпесиран TIFF-формат, с поне 8 бита (8 bits) на канал⁶, формира самостоятелен файл, чието име отговаря на номенклатурата на листа. Всеки такъв файл се съпровожда от съответен георефериращ файл във формат TWF. Наризването чрез използване на разграфката да се извършва по „външния ръб“ на пиксела (Приложение 3).

6.4. Всяка част (лист) трябва да бъде геометрично сходна със своите съседни. Допуска се несъвпадение на линейни обекти в листи от съседни фотограметрични блокове не повече от 3 пиксела.

6.5. Разграфката и номенклатурата на листовите на цифровата ортофото карта са създадени за нуждите на Система за идентификация на земеделските парцели и нямат връзка със стандартните такива. Разграфката се предоставя от Възложителя на Изпълнителя в shp формат, в картографска проекция UTM, координатна система WGS'84, Зони 35 – Север.

7. ПРЕДАВАНИ МАТЕРИАЛИ

7.1. МАТЕРИАЛИ, ПРЕДАВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

7.1.1. Две копия на схема върху карта в подходящ мащаб, достатъчен да се покаже местоположението на всяка летателна ивица и приблизителната връзка между отделните снимки (ключ на летене) – на хартиен носител и в електронен вид на CD/DVD.

7.1.2. Едно копие на цялата документация, която включва полетите и докладите относно прогреса, както и сертификата за калибровката на камерата.

7.1.3. Копия от карта в подходящ мащаб с отбелязани върху нея всички контролни точки и точки за трансформиране, включително за аеротриангулацията, придружени с координатен списък на точките и дигитална фотоснимка на всяка от тях - в електронен вид на CD/DVD.

7.1.4. Карта (схема) в подходящ мащаб с нанесено разположение на (границы) на фотограметричните блокове, тяхното наименование и време (дати) на заснемането им или на елементи от тях - на хартиен носител и в електронен вид на CD/DVD.

7.1.5. Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че всички получени по настоящия договор изображения (напр. филми/проявени и необработени снимки и всички техни производни) са предадени на Министерство на отбраната на Република България след завършване на фотограметричната работа по съответния етап.

7.1.6. Използваният при орторектификацията цифров височинен модел (DEM), се предава във файлов формат "GeoTiff" и "IMG", floating, с клетка 4 м., разделен на файлове, отговарящи на райони 4 x 4 км., съвпадащи с разграфката по Приложение 2. Файловете се предават на Възложителя и Супервайзора на твърд магнитен диск/дискове.

7.1.7. Цифрова ортофото карта

- Листовите от ЦОФК, получени след приключване на обработката на поредния фотограметричен блок, се предават на Възложителя на CD/DVD в едноседмичен срок от създаването им, като за всеки лист се предава двойка файлове – растерното цветно изображение на листа във формат TIFF, с поне 8 бита (8 bits) на канал, и съответния георефериращ файл във формат TWF;
- Към всеки картен лист от ЦОФК се предава и LAS – 3D облак от точки, като името на файла отговаря на номенклатурата на картения лист от ЦОФК;
- В допълнение към цифровите файлове, съдържащи листовите от ЦОФК, изпълнителят трябва да предаде списък с номенклатурата на предаваните листове и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ предаван лист - на хартия и като текстови файл.

⁶ https://marswiki.jrc.ec.europa.eu/wikicap/index.php/Orthoimage_technical_specifications_for_the_purpose_of_LPIS

- При необходимост от повторно предаване на вече предадени листове от ЦОФК, се предава отделен списък с номенклатурите на повторно предаваните листове и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ повторно предаван лист - на хартия и като текстови файл.

7.1.8. В края на всяка година Изпълнителят предава на Възложителя:

1. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани заснетите площи (по дати), останали незаснетите от предходната годината – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).
2. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани създадените фотограметрични блокове по дати (за годината) на заснемане и обработка – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).
3. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани повторно обработените фотограметрични блокове или части от тях по дати (за годината) на заснемане и обработка – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).
4. Списък с номенклатурата на всички листове от ЦОФК, които е трябвало да бъдат предадени през предходната година, а се предават през текущата – на хартия и в цифров вид.
5. Списък с номенклатурата на всички окончателно предадени листове от ЦОФК и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ окончателно предаден лист – на хартия и в цифров вид.
6. Списък с номенклатурата на всички предавани повече от един път листове и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ последно предавания лист от ЦОФК – на хартия и в цифров вид.
7. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани незаснетите за годината площи – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).
8. Списък с номенклатурата на всички планирани, но не предадени листове от ЦОФК – на хартия и в цифров вид.
9. 1 (едно) специално маркирано копие на всички окончателни до датата на предаване данни на листовите от ЦОФК, представени (трансформирани) в картографска проекция UTM, координатна система WGS'84, Зона 35 – Север, като TIFF-файлове в некомпесиран RGB формат и съответните геореферирани файлове (*.tfw) на твърд магнитен диск.
10. 1 (едно) копие на всички декласифицирани снимки, използвани при създаване на ЦОФК (за използването им като стереодвойки).

7.2. МАТЕРИАЛИ, ПРЕДАВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЕКТА

7.2.1. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани използваните фотограметрични блокове по дати и по години на заснемане и обработка – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).

7.2.2. Сборен лист (карта в подходящ мащаб), с указани повторно обработените фотограметрични блокове или части от тях по дати и по години на заснемане и обработка – на хартия и в цифров вид (формат *.shp).

7.2.3. Списък с номенклатурата на всички окончателно предадени листове от ЦОФК и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ окончателно предаден лист.

7.2.4. Списък с номенклатурата на всички предавани повече от един път листове и датата на всеки файл в TIFF-формат, съдържащ последно предадения лист от ЦОФК – на хартия и в цифров вид.

7.2.5. 4 (четири) пълни копия на всички окончателни до датата на предаването данни на листовите от ЦОФК като TIFF-файлове в некомпесиран RGB формат и съответните геореферирани файлове (*.tfw) на твърд магнитен диск, подходящо маркирани със съответни стикети. Изпълнителят също така трябва да предаде 4 копия в цифров вид и 4

копия на хартиен носител, съдържащи номенклатурата на всички предадени листове от ЦОФК.

8. РЕД ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ДАННИТЕ

8.1. Всички дейности, свързани със създаването на ЦОФК се контролират от Супервайзор, определен от Възложителя.

8.2. Контролът се осъществява по сведения, данни и материали, предоставяни от Изпълнителя при поискване от Възложителя и/или Супервайзора. Те включват задължително резултати от вътрешния контрол на Изпълнителя относно точността на предаваните окончателни материали, метода на контрол и използвани данни. Тези данни и материали се съхраняват от Възложителя или от Супервайзора до изтичане на гаранционния срок по договора.

8.3. Изготвената по договора ЦОФК се предава на Възложителя след осъществяване на контрол от Супервайзора.

8.3.1. Супервайзорът проверява поне 30 % от изготвените картни листове, като поне 95% от провереното трябва да отговаря на изискванията на спецификацията. При установяване на повече от 5% несъответствия, материалите се връщат на Изпълнителя за отстраняване на допуснатите недостатъци.

8.3.2. Супервайзорът проверява на 100 % сходката на ЦОФК от съседни фотограметрични блокове за съответствие с изискванията на т. 6.4. от спецификацията.

8.3.3. Супервайзорът предава на Възложителя одобрените от него картни листове, съпроводени с писмено уведомление (удостоверение) за резултатите от извършената проверка.

8.4. Междинните материали по договора, предвидени за годината, се предават на Възложителя с присмо-предавателен протокол, подписван от Изпълнителя, Супервайзора и Възложителя.

8.5. Окончателните материали за всяка година се предават на Възложителя с аналогичен присмо-предавателен протокол, придружен с писмено уведомление от Супервайзора, удостоверяващо съответствието на крайния годишен продукт с изискванията на Техническата спецификация.

9. ДОКЛАДИ

9.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕТО

9.1.1. Всеки месец след започване на ежегодната работа по проекта, Изпълнителят предава на Възложителя доклад за хода на проекта.

9.1.2. Структурата на Докладите за хода на проекта е:

ДОКЛАД ЗА ХОДА НА ПРОЕКТА

1. Кратко описание на работата.
2. Справка за напредъка от началото на проекта.
3. Подробна справка за напредъка, постигнат през докладвания период.
4. Представяне на проектен план за останалия проектен период.
5. Планирани задачи до следващия период за докладване.
6. Приложения, друга информация и документи.

9.1.3. Докладът трябва да е придружен от подходящ картен материал, илюстриращ хода на проекта и да съдържа критично изследване на основните проблеми по време на изпълнението на работата.

9.1.4. Ако поради някои основни технически, организационни или други причини Изпълнителят смята, че е необходимо, тези доклади могат да се представят по друго време, различно от планираното, след съгласуване с Възложителя.

9.1.6. Последният за годината доклад за хода на проекта се оформя като отчетен доклад, включващ всички дейности, планирани за годината и тяхното изпълнение.

9.2. ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД

9.2.1. Проектът на Окончателния доклад трябва се предава не по-късно от два месеца преди крайният срок на проекта. Той трябва да съдържа подробно описание на планирани и извършени дейности, описанието на съществени проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и необходими коментари и приложения.

9.2.2. Структура на Проект на окончателния доклад:

ПРОЕКТ на окончателния доклад

1. Кратко описание на извършените видове дейности.
2. Хронологично описание на всички дейности, извършени по време на проекта.
3. Справка за неприключилите задачи (ако има такива).
4. Други резултати, забележки и мнения за изпълнението на проекта.
5. Приложения (карти, схеми, таблици и др.).

9.2.3. Проектът на окончателния доклад се изпраща до Възложителя и Супервайзора.

9.2.4. Окончателният доклад трябва да се представи в рамките на четири седмици от получаването на забележките от Възложителя и Супервайзора. Ако Изпълнителят не получи никакви забележки в срок от един месец от предаването на проекта на окончателния доклад, последният ще се смята за окончателен доклад.

ПЛОЩИ ЗА ГОДИШНО АЕРОЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ЦОФК

Година	Площ за годишно аерозаснемане и изготвяне на ЦОФК	Заснети площи по месеци			Краен срок за предаване на ЦОФК за контрол от Супервайзора		
		м. юни	м. юли	м. август	Заснемане м. юни	Заснемане м. юли	Заснемане м. август
1-ва - 2016	27 472,2 км ² (24,75 %)	0-60%	40-60 %	0-60 %	15.08.2017	15.09.2016	30.09.2016
2-ра - 2017	29 217,1 км ² (26,32 %)	60 %	40 %		15.08.2017	15.09.2017	
3-та - 2018	28 746,6 км ² (25,90 %)	60 %	40 %		15.08.2018	15.09.2018	
4-та - 2019	25 558,1 км ² (23,03 %)	60 %	40 %		15.08.2019	15.09.2019	
	110 994 км² (100 %)						

Границите на годишните площи за аерозаснемане и изготвяне на ЦОФК са определени както следва:

Година	Граници
1-ва - 2016	Т. 3: 22.4964 Е/ 42.7239 N ; Т. 4: 27.8880 Е/ 42.8081 N ; брега на Черно море; Т. 2: 22.7780 Е/ 42.2335 N ; Т. 1: 22.5209 Е/ 42.1487 N ; границата със Сърбия; границата с Македония, Т.3.
2-ра - 2017	Т. 1: 22.5209 Е/ 42.1480 N ; Т. 2: 27.7780 Е/ 42.2335 N ; брега на Черно море ; границата с Турция, границата с Гърция; границата с Македония, Т.1.
3-та - 2018	Т. 5. 22.7825 Е/ 42.3471 N; Т. 6: 27.7780 Е/ 42.2335 N ; брега на Черно море, Т. 4. 27.8880 Е/ 42.8081 N , Т. 3: 22.4964 Е/ 42.7239 N , границата със Сърбия, Т.5.
4-та - 2019	Т. 5. 22.7825 Е/ 42.3471 N; Т. 6: 27.7780 Е/ 42.2335 N ; брега на Черно море, границата с Румъния, границата със Сърбия, Т.5.

Координатите на точките са във WGS'84

AREA = 110 994 km²

2019
23,03%

25 558,1 km²

T6

X = 27,7760
Y = 42,2335

2018
25,90%

28 746,6 km²

T4

X = 27,0860
Y = 42,0081

2016
24,75%

27 472,2 km²

T2

X = 27,7750
Y = 42,2335

2017
26,32%

29 217,1 km²

7 275 листа ЦСФХ
всриват България
с обща площ = 116 448 км²

X = 22,7825
Y = 42,3471

T5

X = 22,4854
Y = 42,7235

T3

T1

X = 22,5209
Y = 42,1487

Разграфка и номенклатура на предаване на листите от цифровата ортофото карта

Цялата територия на страната се покрива с основна квадратна мрежа, с размер на един основен квадрат 60x60 км.

Броят на основните квадрати е:

- в посока от юг на север – 6,
- в посока от запад на изток – 9.

Индексацията на основните квадрати е както следва:

- В посока от юг на север – с букви на латиница, от А до F;
- В посока от запад на изток – с арабски цифри, от 1 до 9.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F									
E									
D				D4					
C									
B									
A									

Долният ляв ъгъл на най-югозападния основен квадрат А1 е с координати 100000.0000 N/ 4560000.0000 E, в геодезическа проекция UTM , координатна система WGS 84, зона 35, Север.

Всички от основните квадрати се покрива с допълнителна квадратна мрежа, с размер на един квадрат 4x4 км, т.е. един основен квадрат представлява мрежа от 15 x 15 допълнителни квадрата.

Така в един основен квадрат има 225 допълнителни квадрата, които се номерират от 1 до 225, като се започва от най-горния ляв квадрат

Пълната номенклатура на един картен лист от цифровата ортофото карта на територията на страната включва:

1. Кодировка, съгласно индексната мрежа, напр. D4-129;
2. Годината на заснемане, напр. - 2016;
3. Буква, указваща вида снимка/снимки, от които е изготвена ортофото картата:
 - ❖ А – за аероснимки;
 - ❖ S – за сателитни снимки;

4. Буква, указваща източника на снимката/снимките, от които е изготвена ортофото картата:

- ❖ За аероснимки – А
- ❖ за сателитни снимки – буква или цифра, указваща спътника

Буквите и цифрите, указващи спътника, се съгласуват с Възложителя.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165
166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225

Номерация на допълнителните квадрати във всеки от основните квадрати.

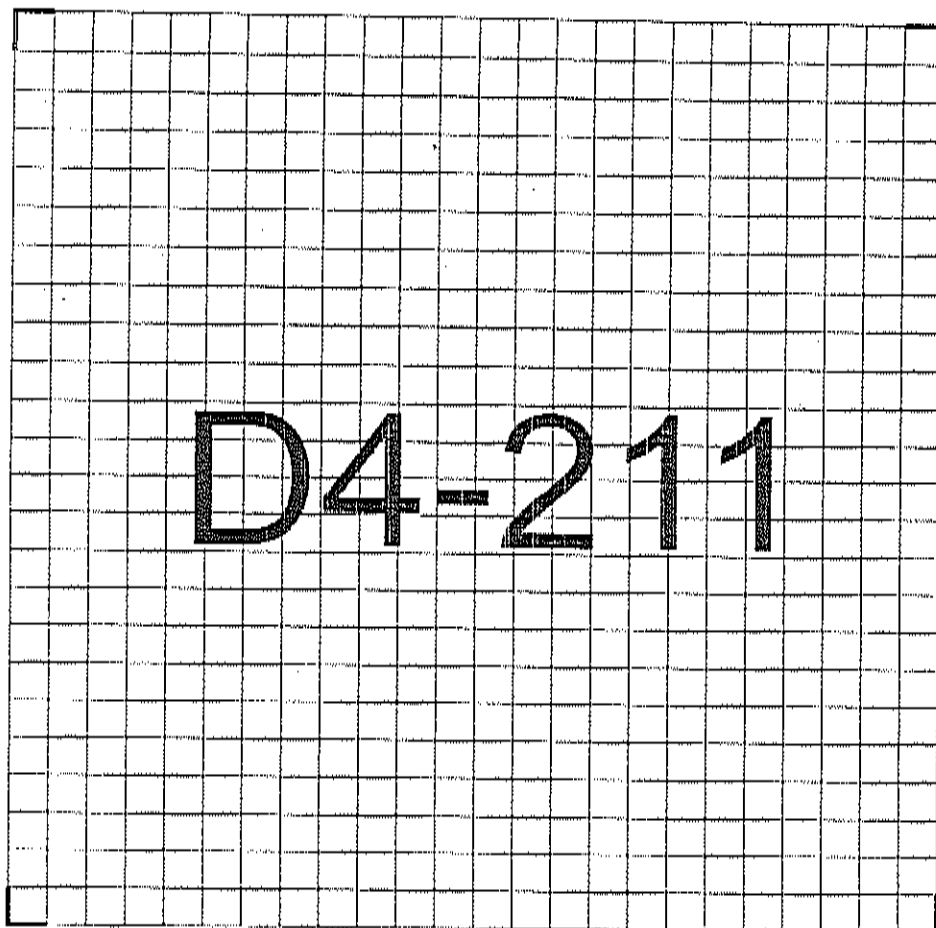
Примери:

Пълната номенклатура на един картен лист от цифровата ортофото карта, изготвен :

- ❖ с използване на аероснимки от 2006 г. ще изглежда така: D4 – 129-2006AA.
- ❖ с използване на аероснимки от 2013 г. ще изглежда така: D4 – 129-2013AA
- ❖ с използване на аероснимки от 2016 г. ще изглежда така: D4 – 129-2016AA

Забележка:

В пълната номенклатура на един картен лист номерът на допълнителния квадрат е с три цифри, с водещи нули (напр. - D4 – 009-2016AA)



Относно: Ограничена процедура за извършване на услуга с предмет: „Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на кандидата:	ГЕОРЕАЛ - ГЕОКОНСУЛТ
Правно-организационна форма на кандидата:	(търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	Геореал ООД - Hálkova 12, 301 00 Plzeň, Czech Republic Геоконсулт ООД - Ул. Земеделска 8, 1618, р-н Овча Купел, София
ЕИК / Булстат:	Геореал: 40527514 Геоконсулт: 040964476
Точен адрес за кореспонденция:	България, София, р-н Овча Купел, 1618, Ул. Земеделска 8 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	00420 377 237 343 02/9557345
Факс номер:	00420 377 320 529 02/9556113
Елсктронен адрес:	georeal@georeal.cz
Лице за контакти:	1. Мартин Вондрачек, ЕГН [REDACTED], л.к. [REDACTED], адрес U studánek č.p. 575, Kaznějov, CZ 2. Ангел Крумов Янакиев, л.к. [REDACTED] ЕГН [REDACTED], л.к., адрес, гр. Банкя 1320, ул. Новен 4

Стойков

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение и обявление за възлагане на обществена поръчка на Министерство на земеделието и храните заявявам, че желая да участвам в **ограничена процедура** за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в тази документация, като правя следното ценово предложение:

1. Цена за изпълнение на поръчката 4.370.000,- лв. /без ДДС/, 874.000,- лв. ДДС ири 5.244.000,- лв. /с включен ДДС, но не повече от 8 950 000 без ДДС/, като в това число:

1.1. Цена за 1 кв. км. актуализирана ЦОФК 39,37 лв. /без ДДС/ 7,87 лв. ДДС ири 47,24 лв. /с включен ДДС/

1.2. Цена на ЦОФК, изработена през 2016 г.: 1.048.800,- лв. /без ДДС/ 209.760,- лв. ДДС ири 1.258.560,- лв. /с включен ДДС/;

1.3. Цена на ЦОФК, изработена през 2017 г.: 1.136.200,- лв. /без ДДС/ 227.240,- лв. ДДС ири 1.363.440,- лв. /с включен ДДС/;

1.4. Цена на ЦОФК, изработена през 2018 г.: 1.136.200,- лв. /без ДДС/ 227.240,- лв. ДДС ири 1.363.440,- лв. /с включен ДДС/;

1.5. Цена на ЦОФК, изработена през 2019 г.: 1.048.800,- лв. /без ДДС/ 209.760,- лв. ДДС ири 1.258.560,- лв. /с включен ДДС/;

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Към настоящата ценова оферта прилагам хонорар-сметка /по образец, Приложение № 5а, съдържаща сумите по отделните пера, по които предвиждаме да извършим разходи при изпълнение на поръчката, в съответствие с основните дейности, посочени в т. 5 **„ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ“** от Техническата спецификация/

/Забеложка: сборът на сумите на отделните пера следва да съпада с общата цена на услугата, предложена в т. 1 от настоящото предложение./

С уважение,

/подпис и печат/

/ Мартин Вондрачек/

2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Образец

Относно: Ограничена процедура за извършване на услуга с предмет: „Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“

ХОНОРАР СМЕТКА

за извършване на УСЛУГА с предмет: „Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“

№	ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ	Стойност в лв. без ДДС	В % от общата стойност	За 2016 г.	За 2017 г.	За 2018 г.	за 2019 г.	Стойност в лв. с включен ДДС
1	Анализ на обхвата и площта на годишните зони за аерозаснемане и изготвяне на годишен план за летене	90 000,0 лв.	2,1%	21 600,0 лв.	23 400,0 лв.	23 400,0 лв.	21 600,0 лв.	108 000,0 лв.
2	Избор/разпределяне, маркиране и измерване на наземните контролни точки	450 000,0 лв.	10,3%	108 000,0 лв.	117 000,0 лв.	117 000,0 лв.	108 000,0 лв.	540 000,0 лв.
3	Аерозаснемане	1 840 000,0 лв.	42,1%	441 600,0 лв.	478 400,0 лв.	478 400,0 лв.	441 600,0 лв.	2 208 000,0 лв.
4	Проявяване на филма (при аналогово заснемане)	0,0 лв.	0,0%	0,- лв.	0,- лв.	- лв.	- лв.	- лв.
5	Сканиране (на проявения филм при аналогово заснемане)	0,0 лв.	0,0%	0,- лв.	- лв.	- лв.	- лв.	- лв.
6	Контрол на качеството на аероснимките (в растерен вид)	58 000,0 лв.	1,3%	13 920,0 лв.	15 080,0 лв.	15 080,0 лв.	13 920,0 лв.	69 600,0 лв.
7	Декласификация (на снимките в растерен вид)	41 000,0 лв.	0,9%	9 840,0 лв.	10 660,0 лв.	10 660,0 лв.	9 840,0 лв.	49 200,0 лв.

СМ СГ АА

8	Аеротриангулация	254 000,0 лв.	%	60 960,0 лв.	66 040,0 лв.	66 040,0 лв.	60 960,0 лв.	304 800,0 лв.
9	Генериране на цифров височинен модел (ОЕМ)	948 000,0 лв.	21,7%	227 520,0 лв.	246 480,0 лв.	246 480,0 лв.	227 520,0 лв.	1 137 600,0 лв.
10	Генериране на общо изображение (от снимките)	260 000,0 лв.	5,9%	62 400,0 лв.	67 600,0 лв.	67 600,0 лв.	62 400,0 лв.	312 000,0 лв.
11	Орторектификация	115 000,0 лв.	2,6%	27 600,0 лв.	29 900,0 лв.	29 900,0 лв.	27 600,0 лв.	138 000,0 лв.
12	Цветови баланс	97 000,0 лв.	2,2%	23 280,0 лв.	25 220,0 лв.	25 220,0 лв.	23 280,0 лв.	116 400,0 лв.
13	Нарязване по разграфка	102 000,0 лв.	2,3%	24 480,0 лв.	26 520,0 лв.	26 520,0 лв.	24 480,0 лв.	122 400,0 лв.
14	Подготовка и предаване на крайните годишни материали	115 000,0 лв.	2,6%	27 600,0 лв.	29 900,0 лв.	29 900,0 лв.	27 600,0 лв.	138 000,0 лв.
	Общо:	4 370 000,0 лв.	100%	1 048 800,0 лв.	1 136 200,0 лв.	1 136 200,0 лв.	1 048 800,0 лв.	5 244 000,0 лв.

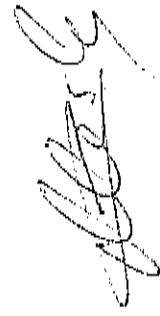
С уважение,

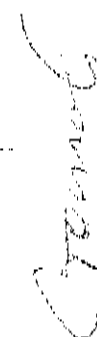


/подпис и печат/

/Мартин Вондрачек/

6.6. 2016 г.







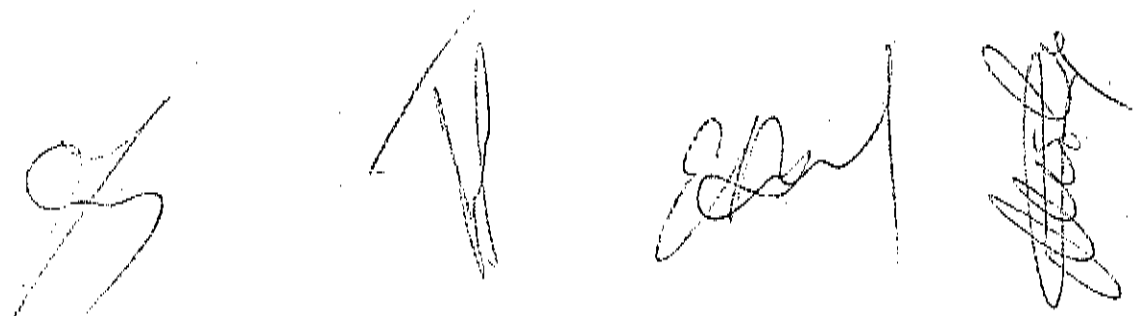
Относно: Ограничена процедура за извършване на услуга с предмет: „Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на кандидата:	ГЕОРЕАЛ - ГЕОКОНСУЛТ
Правно-организационна форма на кандидата:	(Търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	Геореал ООД - Hájkova 12, 301 00 Plzeň, Czech Republic Геоконсулт ООД - Ул. Земеделска 8, 1618, р-н Овча Купел, София
ЕИК / Булстат:	Геореал: 40527514 Геоконсулт: 040964476
Точен адрес за кореспонденция:	България, София, р-н Овча Купел, 1618, Ул. Земеделска 8 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	00420 377 237 343 02/9557345
Факс номер:	00420 377 320 529 02/9556113
Електронен адрес:	office@geoconsult.bg
Лице за контакти:	1. Мартин Вондрачек, ЕГН [REDACTED], л.к. [REDACTED], адрес U studánek č.p. 575, Kaznějov, CZ 2. Ангел Крумов Янакиев, л.к. [REDACTED], ЕГН [REDACTED], л.к., адрес, гр. Банкя 1320, ул. Невен 4



2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в ограничената процедура и на основание Ваше Решение за откриване на процедурата и Покана № 91-1077/05.05.2016 г. за представяне на оферта за участие в Ограничена процедура за извършване на услуга с предмет: **„Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“**, заявявам че желая да участвам при условията, обявени в документацията, като правя следното техническо предложение:

1. Срок за цялостно изпълнение на поръчката: 31.12.2019 г.

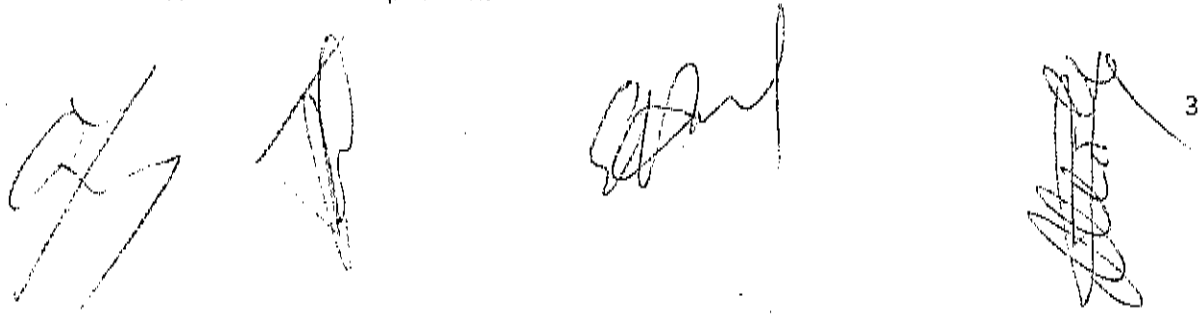
1.1. Сроковете за годишното изпълнение на договора е както следва:

- за 2016 г. - до 10 октомври - за предаване на резултатите от годишния подетап;
- за 2017 г. - до 10 октомври- за предаване на резултатите от годишния подетап;
- за 2018 г. - до 10 октомври- за предаване на резултатите от годишния подетап.
- за 2019 г. - до 10 октомври- за предаване на резултатите от годишния подетап.

за 2019 г. - до 31 декември - за окончателно приключване на проекта и предоставяне на всички необходими приложения и материали към него, съгласно ТС.

2. Заявявам, че гаранционният срок е една година след приключване на съответния годишен подетап на проекта, за частта от ЦОФК, включена в него.
3. Заявявам, че преди започване на полетите ще предам копие от плановете за летене на Възложителя или на трета страна, ако това се изисква от нормативен акт.
4. Заявявам, че ще съгласувам плановете за летене с МО - ВГС, МВР, МТИТС - ГД „ГВА“ и ДП „РВД“ и ДАНС, а при необходимост – и с КИЯЕМЦ.
5. Заявявам, че по време на аерозаснемането на летателния апарат ще осигуря постоянното присъствие на лице, оторизирано да изпълнява контролни функции.
6. Заявявам, че преди извършване на аерозаснемането ще осигуря възможност летателният апарат да се проверява за наличие на допълнителни и недеklarирани сензори за дистанционно изследване на земната повърхност.
7. Заявявам, че ще съхранявам всички филми в охранявано помещение с контролиран достъп от извършване на аерозаснемането до предаването им на Военно – географска служба за извършване на дейностите по тяхната декласификация;
8. Заявявам, че при аерозаснемане с цифрова камера съхраняването на носителите на цифровите изображения от заснемането до връщането им за ползване по предназначение ще се осъществява само от оторизирано/и за целта лице/а;
9. Заявявам, че ще предам на Министерство на отбраната на РБ всички първични материали, свързани с аерозаснемането след завършване на работите по изработване на цифровия модел.

- 10. Заявявам, че в рамките на анализа за изготвяне на плана за летене ще планирам и наземните опорни и контролни точки - като местоположение и плътност.
- 11. Заявявам, че преди заличаването на обекти и райони, представляващи класифицирана информация материалите от заснемането няма да напускат територията на Република България.
- 12. Заявявам, че изцяло ще осигуря помещенията, техниката и оборудването, програмно-техническото осигуряване и всички други човешки и материални ресурси, необходими за екипите по изпълнение на дейностите по проекта.
- 13. Заявявам, че към датата на сключване на договора ще разполагам със сертифицирана регистратура за класифицирана информация до ниво „поверително“, с право за обработване и съхраняване на класифицирана информация или ще е стартирала процедура по разкриване на такава, съгласно чл. 6 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.
- 14. Заявявам, че ЦОФК, предмет на договора ще бъде собственост на МЗХ, след нейното предаване и заплащане.
- 15. Заявявам, че за срока на изпълнение на поръчката ще използвам 2 самолета не по-малко от два/ броя въздухоплавателни средства (самолети), оборудвани за извършване на фотограметрични снимки.
- 16. Заявявам, че за срока на изпълнение на поръчката ще използвам снимачна апаратура, която притежава следните минимални характеристики:
 - система за компенсация на размазването (Forward Motion Compensation) или аналогична;
 - система за GPS определяне на координатите на снимачната апаратура в процеса на заснемане;
 - система за стабилизация на ориентацията на снимачната апаратура;
 - система за регистрация на параметрите на заснемане;
 - сертификат за корекция на оптични несъответствия на обектива или еквивалент.
- 17. Заявявам, че за срока на изпълнение на поръчката ще използвам минимум 10 дигитални фотограметрични работни станции (Digital Photogrammetric Workstations) и лицензиран софтуер за изработване на цифрови ортофотокарти.
- 18. Заявявам, че за срока на изпълнение на поръчката ще използвам минимум 10 GPS - устройства с необходимата за изпълнението на поръчката точност и минимум 10 автомобила, поне 5 от които - високо проходими, необходими за оборудване на екипи за геодезически измервания.


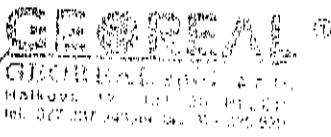


- 4
19. Заявявам, че за срока на изпълнение на поръчката ще разполагам на територията на страната с помещения, оборудвани със специализирани работни станции и техника, гарантиращи изпълнение на дейностите по първоначалните обработки на заснетите материали, осигуряващи тяхната последваща декласификация.
 20. Уведомен съм, че следва да притежавам валиден сертификат за калибриране на всеки от използваните при заснемането оптични елементи на камерите, с който ще извърша заснемането и че следва да представя този сертификат/ на възложителя преди подписване на договора, ако бъде определен за изпълнител.
 21. Уведомен съм, че ако бъде определен за изпълнител и сключва договор за изпълнение на поръчката съм длъжен да предавам на възложителя доклади за хода на изпълнението съгласно предвидените клаузи в договора.

Към настоящето техническо предложение прилагам пълно, детайлно описание на реда и начина за изпълнение на поръчката /организация на работа/ и описание на техниката, която ще се използва при изпълнение на поръчката, изготвено съобразно Техническата спецификация на възложителя.

*Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и кандидатът изисква от възложителя да не я разкрива.

С уважение,

/подпис и печат/

/ Мартин Вондрачек/

2016 г.



Изх. №

12-1884
11.09.2015г.

СХЕМА

за класификация на станите по изпълнение на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет: „Изготвяне на нова цифрова цветна ортофотокарта на страната“ в периода 2016-2019 г., чрез ново самолетно заснемане на територията на Република България, за нуждите на Системи за идентификация на земеделските парцели, в изпълнение на т. 18, от Раздел I на Приложение № 1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), чл. 28, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ, § 1, т. 14 и т. 15, буква „в“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ, изискванията на чл. 3, ал. 2, т. 4, чл. 26, ал. 2 и чл. 119д. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (ИОИГИС).

I. Предмета на договора.

Министерството на земеделието и храните следва да предприеме действия, които да осигурят създаването на нова цифрова ортофотокарта (ЦОФК) на страната поетапно, през периода 2016 г. - 2019 г. Цифровата ортофотокарта на територията на Република България е основа на Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), чрез която се реализират общата Европейска политика (ОСП) и националната ни политика за стимулиране на земеделието.

Правна основа за изготвяне на нова цифрова цветна ортофотокарта на страната от Министерство на земеделието и храните са: чл. 33, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП); чл. 11, ал. 1 от Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол; Инструкция за „Внедряване на ИСАК-ГИС съобразно Регламенти 1782/2003 и 796/2004“ на Главна дирекция „Съвместен изследователск център“ на ЕК от 2005 г.; чл. 70, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета; чл. 24, параграф 4, член 36, параграф 3 и член 38, параграф 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията и във връзка с изискването ЦОФК в страна-членка на ЕС, използвана за нуждите на СИЗП и ИСАК, да не е по-стара от пет години.

В предмета на поръчката попадат информация и дейности, свързани с отбраната и сигурността на страната, предоставяващи класифицирана информация „държавна тайна“, което налага спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, с цел недопускане на нерегламентиран достъп. Кандидатите, които не притежават разрешение, удостоверение или потвърждение, следва да подадат до Възложителя, до крайния срок за подаване на заявленията за участие, декларации за съгласие за извършване на проучване и приложат необходимите документи по ЗЗКИ. Кандидатът, избран за изпълнител, се задължава да разполага за срока на изпълнение на поръчката с регистратури за класифицирана информация

4	Писмено потвърждаване желанието им за участие в ОП. Изготвяне и получаване на изискуемите документи за проучване на юридическите лица и административното звено за сигурност от поканените възможни изпълнители. Отстраняване на несплъноти и неточности на документите за проучване на юридическите лица и административното звено за сигурност от поканените възможни изпълнители.	До 19.01.2016 г. До 25.01.2016 г.	Поглъване и представяне на документи за проучване по индустриална сигурност на физически и юридически лица. Представяне на документи с отстранени несплъноти и неточности за проучване по индустриална сигурност на физически и юридически лица.	Приемане на документи за проучване по индустриална сигурност на физически и юридически лица от дирекция „Сигурност“. Проверка на получените документи за проучване по индустриална сигурност на физически и юридически лица от дирекция „Сигурност“. След истичане на срока, документи на физически и юридически лица не се приемат. Изпращане на документите на фирмите, несприетежавани удостоверения за достъп до КИ за проучване и издаване на удостоверения по индустриална сигурност. Изпращане в ДАНС на сертификати, разрешения и удостоверения за сигурност за потвърждение. Документите на чуждестранните фирми се изпращат чрез ДКСИ до ДАНС.	Доверително По сил. чл. 28, ал.2, т.3 от ЗЗКИ § 1, т.14 и т.15, буква „в“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.
5	Процедури по проучване на потенциалните изпълнители за получаване на удостоверения за сигурност и разрешения за достъп до класифицирана информация.	До 31.03.2016 г.	Издаване от ДАНС на разрешения и удостоверения за сигурност и потвърждаване на представените такива. Обобщаване на информацията.	Получаване на становище от ДАНС за издадени/потвърдени разрешения, сертификати и удостоверения за сигурност.	Не класифицирано
6	Писмено уведомяване на кандидатите за мястото и срока за подаване на оферти.	От 01.04.2016 г. До 15.04.2016 г.	Подаване на офертите за участие в ОП.	Писмено уведомяване на кандидатите за резултата от проучването. Получаване и завеждане на офертите.	Не класифицирано
II	Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка				
I	Провеждане на процедура от назначена комисия и класиране на кандидатите.	До 20.05.2016 г.	Провеждане на процедура.	Провеждане на процедура и изготвяне на протокол от комисията за класиране на кандидатите.	Не класифицирано

или помещенне, в което може да бъде разположена регистратура, сертифицирана за съхранение на КИ до ниво „доверително“.

2. Етапи, срок, дейности, задачи и ниво на класификация на информацията свързана с тях.

На основание чл. 3, ал. 2, чл. 26, ал. 2 и чл. 119д. от ЗОП и чл. 4 ал. 1 от НОИГИС, при избор на изпълнител за изготвяне на нова цветна цифрова ортофотокарта на страната в периода 2016-2019 г. и последваща обработка чрез ново самолетно заснемане за нуждите на Системата за идентификация на земеделските парцели, предлагам следната схема за класификация на етапите за изпълнение на договора:


№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
1	Подготвителен етап на ограничена процедура по ЗОП				
1	Изготвяне на мотивирано становище и схема за класификация на етапите от служител по сигурността на информацията. Публикуване на документация на сайта на МЗХ	До 31.08.2015 г. До 20.10.2015 г.	Определяне нивото на класификация на етапите, вида на процедурата, срока и реда за изпълнение на поръчката. Подготовка и съгласуване на заповед за откриване на обществената поръчка	Изготвяне на мотивирано становище от служител по сигурността на информацията за определяне нивото на класификация на обществената поръчка. Изготвяне на схема за класификация на етапите и съгласуване с ДАНС. Изготвяне на заповед за откриване на обществената поръчка.	Не класифицирано
2	Изготвяне на протокол от назначените лица, за установяване на възможните изпълнители по договора.	до 23.12.2015 г.	Подаване от кандидатите на заявления за участие в предварителния подбор. Разглеждане на постъпилите заявления и извършване на предварителния подбор на кандидатите на основание представените от тях документи	Запознаване ни/от назначените лица с изискванията за защита на КИ. Приемане на заявления от кандидатите за участие в предварителния подбор. Подготовка и съгласуване на заповед за назначаване на комисия. Разглеждане на подадените заявления и приемане от Възложителя на протокола от работата на комисията. Изготвяне на решение за резултатите от предварителния подбор	Не класифицирано
3	Одобряване на протокола от Възложителя и уведомяване на фирмите, възможни изпълнители на предмета на поръчката и за поканието за проучване по ЗЗКИ.	До 11.01.2016 г.	Изпращане на уведомителни писма до всички кандидати, определени като потенциални изпълнители	Запознаване на всички фирми, посочени в протокола с изискванията от заповедта на Възложителя. Попълване и представяне на документи за извършване на проучване по ЗЗКИ, включително и на фирмите подизпълнители на ОП за издаване на удостоверение за сигурност.	Доверително На осн. чл. 28, ал.2, т.3 от ЗЗКИ и § 1, т.14 и т.15, буква „а“ от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ.

2	Договор за изпълнение на обществена поръчка.	До 03.06.2016 г.	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение на ОП с изпълнителя спечелил поръчката.	Подготвяне на клаузите по договора, включване на специфичните изисквания за защита на КИ като неразделна част от договора при изпълнение на ОП. Кандидатът, избран за изпълнител, разкрива регистратура за КИ. Определяне на лица от Възложителя и Изпълнителя по чл. 105 от ЗЗКИ и чл. 12 от НОИГИС за спазване на разпоредбите на ЗЗКИ.	Не класифициран
III Изпълнение на договора					
1	Изпълнение на договора на ОП: - аерофотозаснемане по годишни подетани.	До 20.08.2016 г. 01.06 - 20.07.2017 г. 01.06 - 20.07.2018 г. 01.06 - 20.07.2019 г.	Цветно цифрово аерозаснемане. Съхранение и пренасяне на носителите на цифровите изображения от Изпълнителя за заличаване на обекти, свързани с отбраната и националната сигурност от Супервайзера.	Извършване на цветно цифрово аерофотозаснемане. Препасване от Изпълнителя на магнитни носители за многократен запис от летачето до регистратурата за класифицирана информация на Изпълнителя. Извършване на основни и резервни записи от дисковете на камерата върху магнитни носители в регистратурата за класифицирана информация на Изпълнителя. Изпращане на основни и резервни записи на магнитни носители /дискове/ от Изпълнителя на Супервайзера за заличаване на обектите, съдържащи класифицирана информация. Заличаване от Супервайзера на всички обекти, свързани с националната сигурност. Унищожаване на магнитни/оптични носители за многократен запис в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и НПЗЗКИ.	Поверително На осн. чл. 28, ал. 2, т.3 § 1, т.11 и т.15, буква „в“ от Действителните разпоредби на ЗЗКИ.
Съществуваване на контрол от Възложителя за спазване на разпоредбите на ЗЗКИ от Изпълнителя при изпълнение на договора.	По отделен план	Изготвяне на специфични изисквания за сигурност; Инструкции за спазване изискванията на ЗЗКИ по видове сигурност и План за осъществяване на контрол по години.	Упражняване на постоянен текущ контрол по изпълнение на отделните етапи и цялостното изпълнение на задачите по отношение на Изпълнителя, подизпълнителите и Супервайзера. Своевременно отстраняване на констатиранияте слабости, установени в рамките на текущия контрол. Участие в комисии при унищожаване на магнитни/оптични носители, съдържащи класифицирана информация.		

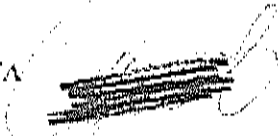
2	Изготвяне на цифрова ортофотокарта от годишните подетапи и предаване на Възложителя.	Ежегодно не по-късно от 10 октомври	Предаване на изготвената от годишния етап ЦОФК от Изпълнителя на Възложителя.	Предаване от Изпълнителя на Възложителя одобрените картни листи от годишните подетапи. Предаване на всички първични материали от заснемането на Супервайзера.	Не класифициран
3	Изготвяне на годишни и окончателен доклад за изпълнение на етапите от изготвянето на ЦОФК.	Ежегодно не по-късно от 30 октомври	Изготвяне на годишни доклади за резултатите от годишния подетап. Изготвяне на окончателен доклад за цялостната работа по изготвяне на ЦОФК.	Изготвяне на годишни доклади за резултатите от годишния подетап. Изготвяне на окончателен доклад за цялостната работа по изготвяне на ЦОФК.	Не класифициран

Забележка: При изготвяне на настоящата схема са отчетени изискванията на Наредба № РД-02-20-16 от 5 август 2011 г. за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност (Общ. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011 г.)

МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:


ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА:


АЛЕКСИЯ АЛЕКСИЕВ

СЪГЛАСУВАНО:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“



ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

За недопускане на нерегламентиран достъп при получаване, използване и съхранение на изображения на обекти и райони, съдържащи класифицирана информация „държавна тайна“ съгласно т. 18, Раздел I от Приложение № 1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация е необходимо:

1. Плановете за реализиране на полети, свързани с аерозаснемане, предварително се съгласуват с Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавно предприятие „Ръководство на въздухоплавателното движение“ съгласно чл. 3 ал. 1 от Паредбата за планирането, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност.
2. Преди извършване на аерозаснемането, летателният апарат (самолетът) да се проверява за наличие на допълнителни и недекларирани сензори за дистанционно изследване на земната повърхност. Всички изделия и устройства, както и магнитни/оптични и други носители на класифицирана информация да бъдат заведени на отчет, а портولة да се деактивират и бъдат запечатани с разрушаеми стикери по начин, предотвратяващ нерегламентиран достъп.
3. По време на аерозаснемането на летателния апарат (самолет), да се осигури постоянното присъствие на лице, оторизирано да изпълнява контролни функции.
4. Всички касети, филми, магнитни, оптични и други носители на класифицирана информация, предварително заведени с гриф за сигурност, да се съхраняват в охраняемо помещение с контролиран достъп от извършване на аерозаснемането до тяхната обработка и заличаване на обектите, свързани с националната сигурност.
5. При аерозаснемане с цифрова камера, съхраняването на носителите на цифровите изображения от заснемането до връщането им за ползване по предназначение, както и заличаването на районите и обектите, представляващи класифицирана информация, да се осъществява само от оторизирано/оторизирани за целта лице/лица.
6. Преди заличаването на обекти и райони, представляващи класифицирана информация, материалите от заснемането да не напускат територията на Република България.
7. При възникване на необходимост от унищожаване на магнитни/оптични носители, да се спазват изискванията на Глава пета, Раздел XII от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.
8. След завършване на работите по изработването на цифровия модел, всички материали от аерозаснемането, данните на камерата и всички данни от навигационната система да се предадат на Военно-географска служба към Министерство на отбраната.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОГОВОРА

Специфичните изисквания за защита на класифицираната информация към съдържанието на договора в съответствие с чл. 10, ал. 1 от Глава втора, Раздел II от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност следва да бъдат:

1. Договора включва етапи на изпълнение с ниво на класификация „поверително“ съгласно схема за класификация на етапите, Приложение № , неразделна част от договора.
2. Определяне на служители по чл. 11, ал. 1 и чл. 12, ал. 1 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност.
3. Взаимодействие с ДАНС по чл. 11, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ.
4. Забрана за размножаване на класифицирана информация, предмет на договора.
5. Предоставяне на ДАНС информация по чл. 11, ал. 2, т. 3 от ЗЗКИ за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.
6. Достъп до класифицирана информация да се предостави само на лица в съответствие с изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.
7. Поддържане на актуален списък по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ на лицата, за които се изисква достъп до класифицирана информация във връзка с изпълнение на договора.
8. Изпълнителят да разполага с регистратури за класифицирана информация за ероки на изпълнение на поръчката или помещение, в което може да бъде разположена регистратура, сертифицирана с право да обработва и съхранява класифицирана информация до ниво „поверително“.
9. Подписване на декларация от лицата по чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ, с която се задължават да защитават класифицираната информация, станала им известна при изпълнение на настоящия договор, и носенето на отговорност при нерегламентиран достъп съгласно закона.
10. Незабавно уведомяване на ДАНС и МЗХ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация.
11. При промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение за сигурност, изпълнителят спазва разпоредбите по чл. 98 от ЗЗКИ, като уведомява незабавно компетентния орган по проучването и МЗХ.
12. Прилагане на изискванията по договора от всеки подизпълнител.
13. Използване на предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.
14. За извършване на декласификация, изпълнителят предава на Военно-географска служба към Министерството на отбраната материалите от аерозаснемането, данните на камерата и всички данни от навигационната система.
15. Стриктно спазване на нормативните актове при унищожаване и преработване на материали - носители на класифицирана информация.