

Версия за печат

00696-2012-0030

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Общ адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/ZOP.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

„Организационни дейности, свързани с администриране и управление на Националната селска мрежа”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: гр. София, бул. Христо Ботев 55

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Избор на звено, което да администрира, координира и подпомага дейностите на структурите на Националната селска мрежа в България. Резултатите, които трябва да постигне Изпълнителя следва да осигурят устойчиво функционираща НСМ, от датата на подписване на договора, до края на 2015 г. Във връзка с Плана за действие на НСМ, Изпълнителят ще оказва пълна техническа и експертна помощ на дирекция РСР по Изпълнение на Плана за действие на НСМ чрез следните дейности: 1.Изготвяне на график за изпълнение на проекта с описание на начина за реализиране на отделните дейности. 2.Техническа и експертна помощ за участниците в НСМ; 3.Участие на семинари и конференции; 4.Актуализирана електронна страница на НСМ ; 5. Подаване на материали за изработване, отпечатване, разпространение и издаване, съгласно Раздел II, т. 2, под-точка 13 от Техническото задание на Възложителя. 6. Осигуряване на функционирането на Звеното за управление на НСМ и създаване на регионални „звена“ (минимум по едно звено в дадената област). Изпълнителят следва и да осигури регионални координатори (на ниво област), във регионално всяко звено. Услугата следва да се изпълни съгласно Техническото задание на Възложителя – приложение № 3 от документацията

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

75100000

Описание:

Услуги на държавното управление

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Избор на звено, което да администрира, координира и подпомага дейностите на структурите на Националната селска мрежа в България. Резултатите, които трябва да постигне Изпълнителя следва да осигурят устойчиво функционираща НСМ, от датата на подписване на договора, до края на 2015 г. Във връзка с Плана за действие на НСМ, Изпълнителят ще оказва пълна техническа и експертна помощ на дирекция РСР по Изпълнение на Плана за действие на НСМ чрез следните

дейности: 1.Изготвяне на график за изпълнение на проекта с описание на начина за реализиране на отделните дейности. 2.Техническа и експертна помощ за участниците в НСМ; 3.Участие на семинари и конференции; 4.Актуализирана електронна страница на НСМ ; 5. Подаване на материали за изработване, отпечатване, разпространение и издаване, съгласно Раздел II, т. 2, под-точка 13. 6. Осигуряване на функционирането на Звеното за управление на НСМ и създаване на регионални „звена” (минимум по едно звено в дадената област). Изпълнителят следва и да осигури регионални координатори (на ниво област), във регионално всяко звено. Услугата следва да се изпълни съгласно Техническото задание на Възложителя – приложение № 3 от документацията

Прогнозна стойност без ДДС

2100000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Завършване

31.12.2015 г.

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 21 000 /двадесет и една хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1 , т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора,представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва в български лева по банков път съгласно реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г.

Допустими са две междинни и едно окончателно плащане. Първото междинно плащане се осъществява след представяне на встъпителен доклад, придружен от необходимите разходо-оправдателни документи и проформа фактура. Второто междинно плащане се осъществява след представяне на необходимите разходо-оправдателни документи за разходите, извършени от представянето на встъпителния доклад до момента на представянето на обобщен доклад в края на 2014 г. Окончателното плащане се осъществява след представен заключителен доклад и окончателна фактура за извършените разходи по изпълнението на проекта.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис и печат на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Копие от документ за закупена документация. 7. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 8. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 9. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 10. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/; 11. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 12. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 13. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 14. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. В случай, че кандидатът или

участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: От тези документи следва да е видно, че участникът има оборот, сходен с предмета на настоящата поръчка от минимум 2 100 000 лв. общо за последните 3 финансови години. Забележка: Под сходен оборот се разбира доход от извършени дейности, сходни с описаните в Раздел II.2.1 от настоящото обявление.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: а/ Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с настоящата поръчка, а именно опит в извършени дейности, описани в Раздел II.2.1 от настоящото обявление), изпълнени от участника през последните три години, който да съдържа име на проекта, идентификационен номер, източник на финансиране и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/ б/ Поименен списък на всички експерти /декларация - приложение № 14/, придружен от необходимите документи, доказващи образованието и опита на посочения екип за изпълнение на услугата: - диплома за завършено образование; - професионална биография с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде подписана от съответния експерт и да е придружена от списък с проекти от изисканите области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, идентификационен номер, продължителност на проекта, източник на финансиране и кратко описание на участието на експерта в посочения проект. В автобиографията следва да бъдат вписани и съответните компютърни умения на дадения експерт. - копие от трудова или осигурителна книжка, копия от договори или референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти; - декларация от експерта, доказваща желание и възможност за участие в изпълнението на дейностите за цялата продължителност на проекта /Приложение № 16/. За ръководителя на проекта и асистент – администратора се прилага и диплома за езикова квалификация или сертификат издаден от международна институция (напр. Cambridge Certificate) или резултат от успешно положен международно признат изпит за владение на езика (напр. TOEFL), диплома от специализирано образование (езикова гимназия, английска филология и др.), диплома за завършено образование в англоезичен университет. - За ръководителя на проекта – се прилага и удостоверение за компютърни умения за работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet на „работно ниво“. в/ Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години минимум два договора сходни с настоящата поръчка и да представи минимум две референции /касаещи изпълнените договори/. 2. Участниците следва да представят екип от експерти - "ключови" и "не ключови", както следва: 1. Ръководител на звеното за управление на НСМ – следва да има, висше образование по икономика, бизнес администрация, публична администрация, аграрни науки или друга дисциплина, свързана със спецификата на проекта; ниво на владение на английски език - C1 – писмено и говоримо; компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet на "работно ниво"; минимум 5 години професионален опит в сферата на изпълнение на проекти/програми, сходен с предмета на настоящата поръчка; минимум 3 години опит на позиция с управленски и координационни отговорности и опит като ръководител в изпълнението на поне два проекта; 2. Експерт 1 – земеделие и хранително-вкусова промишленост – следва да има: висше образование по дисциплина в областта на земеделието и/или ХВП,

или в друга област, свързана със спецификата на работата по ос 1 „Подобряване на конкурентоспособността в земеделието и горския сектор” от ПРСР; компютърни умения; минимум 3 години професионален опит в сферата на земеделието и/или ХВП; опит в сферата на изпълнението на проекти; 3. Експерт 2 – околна среда – следва да има: висше образование по дисциплина в областта на екологията, опазването на околната среда, или в друга област, свързана със спецификата на работата по ос 2 „Подобряване на околната среда и селската природа” от ПРСР; компютърни умения; минимум 3 години професионален опит в сферата на опазването на околната среда; опит в сферата на изпълнението на проекти. 4. Експерт 3 – регионално развитие – следва да има: висше образование по икономика, право, публична и/или бизнес администрация или друга дисциплина, свързана със спецификата на работата по ос 3 „Качество на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика” от ПРСР; компютърни умения; минимум 3 години професионален опит в сферата на регионалното развитие; опит в работата с общини; опит в сферата на изпълнението на проекти. 5. Експерт 4 – местно самоуправление – следва да има: висше образование по икономика, право, публична и/или бизнес администрация или друга дисциплина, свързана със спецификата на работата по ос „ЛИДЕР” от ПРСР; компютърни умения; минимум 3 години професионален опит в сферата на местното самоуправление; опит в работата с общини; опит в сферата на изпълнението на проекти. 6. „Не ключови” експерти – асистент - администратор, счетоводител, специалист-лесовъд, специалист - информационни технологии и специалист – връзки с обществеността. Общи изисквания към не-ключовите експерти: висше образование (минимум степен бакалавър) със специалност по дисциплина, свързана с дейностите, за които са предложени. Асистент - администраторът следва да владее английски език, ниво В2.

III.2.4) **Запазени поръчки** НЕ

III.3) **Специфични условия за поръчки за услуги**

III.3.1) **Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** НЕ

III.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата** НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) **Вид процедура**

IV.1.1) **Вид процедура** Открита

IV.2) **Критерии за възлагане**

IV.2.1) **Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: 1. Метод за изпълнение на услугата и организация на работата, включително относимостта на предложената методология за изпълнението на услугата ; тежест: 20

Показател: 2. Срок за реално стартиране работата на НСМ; тежест: 15

Показател: 3. Брой регионални звена за управление на НСМ (минимум по едно в 28-

те области на страната; тежест: 15

Показател: 4.Предложена цена от участника ; тежест: 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

24.07.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 8 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата се получава в сградата на МЗХ, гише "Обществени поръчки" - Приемна и се заплаща по сметка на МЗХ: IBAN BG 97 BNBG 9661 3000 1500 01; BIC BNBGBGSD; БНБ – ЦУ Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - www.mzh.government.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

03.08.2012 г. Час: 15:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06.08.2012 г. Час: 13:00

Място

гр. София, бул. Христо Ботев 55, Министерство на земеделието и храните

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това е периодично повтаряща се поръчка**
НЕ

VI.2) **Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.

VI.3) **Допълнителна информация**

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на курувача:
<http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/ZOP.aspx>

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.1.1) **Орган, който отговаря за процедурите по медиация**

Тел.: 02 9884070, Факс: 02 9807315

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5 и 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

10.07.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ