

Приложение № 3

ЗАДАНИЕ
ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА
С НАИМЕНОВАНИЕ:
„ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С
АДМИНИСТРИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА
СЕЛСКА МРЕЖА”

Гр. София, месец март 2012 г.

Министерство на земеделието и храните

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Обща информация.....	3
1. Правна рамка	3
2. Участници в НСМ и подготовка по създаването на мрежата	4
3. Европейска мрежа за развитие на селските райони.....	6
II. Цел и очаквани резултати.....	7
1. Цел	7
2. Резултати, които трябва да постигне Изпълнителя.	7
III. Обхват на услугата.....	9
IV. Местоположение и срок.....	10
1. Местоположение	10
2. Срок на изпълнение:	10
V. Необходими ресурси.....	10
VI. Управление на изпълнението на договора	12
VII. Финансови условия.....	13
Бюджет	13

I. Обща информация

1. Правна рамка

Следните документи дават правната рамка за изграждането на Националната селска мрежа (НСМ) в България:

1. Стратегически насоки на Общността за развитие на селските райони;
2. Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР);
3. Регламент на ЕО 1974/2006 за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент на (ЕО) № 1698/2005;
4. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г. (ПРСР)

Стратегическите насоки на Общността за развитие на селските райони постановяват: “Няколко средства са на разположение на ниво ЕС и страна-членка за подобряване на управлението и прилагането на политиката за развитие на селските райони. Техническа помощ (ТП) може да се използва за изграждането на европейска и национални мрежи за развитие на селските райони като платформа за обмен на най-добри практики и опит между заинтересованите страни във всички аспекти на програмирането, управлението и прилагането на политиката за развитие на селските райони.”

Регламент на ЕС 1698/2005, Член 68, постановява следното за създаването на Националната селска мрежа:

1. Всяка страна членка ще създаде Националната селска мрежа, която обединява организациите и администрациите, включени в развитието на селските райони.
2. Сумата, упомената в Член 66, параграф 3, първи алинея за финансиране на мрежата, ще се използва:

(а) за структурите, необходими за управлението на мрежата;

(б) за план за действие, съдържащ идентификация и анализ на добрите практики, които могат да бъдат използвани, и осигуряването на информация за тях, управление на мрежата, организацията на обмена на опит и ноу-хау, подготовката на програми за обучение за местните инициативни групи в процеса на тяхното формиране и техническа помощ за интер-териториално и транс-национално сътрудничество.”

Регламент (ЕС) 1974/2006, Член 41 постановява възможните начини на изграждане на структурата необходима за управление на НСМ (създаване на звено в компетентните национални власти или избор на звено чрез търг), размерът на бюджета за структурата за управление на НСМ (до 25% от общата сума за финансиране на мрежата), както и срока за създаване на мрежата.

Програмата за развитие на селските райони постановява, че техническото подпомагане и оперативна координация между участниците в Националната селска

мрежа ще се осъществява от звено за управление, като дейностите по мрежата ще се финансират по ПРСР със средства от ТП и ще покриват следните разходи:

- Оперативно функциониране на звеното и създаване и поддържане на оперативни структури на мрежата;
- Подготовка на план за действие на мрежата и неговото прилагане включващо, организиране на обмяна на знания и ноу-хау, подготовка на програми за обучение на местните инициативни групи включително техническа помощ за дейности, свързани със сътрудничество в страната и международно сътрудничество;
- Създаване на интегрирана база данни и интернет портал за мрежата с цел да се подпомогне обмена на знания и опит и добри практики.

Основните категории на основните дейности, включени в плана за действие на Националната селска мрежа, са:

1. Идентифициране, анализ и осигуряване на информация на добри практики, приложими в България (по различни теми, съдържащи се в стратегическите насоки на Общността за развитие на селските райони и в Националния стратегически план за развитие на селските райони (НСПРСР) и ПРСР – например: иновации, енергия от възобновяеми източници, заетост в селските райони и пр.);
2. Идентифициране и обмен на опит и знания, включително в областта на административните правила, процедури и прилагащи механизми на ПРСР;
3. Осигуряване на информация за потребителите на мрежата – потенциалните бенефициенти по мерките на ПРСР;
4. Подготовка и провеждане на семинари и осигуряване на експертна помощ за развитие на капацитета на потенциалните бенефициенти;
5. Укрепване и разширяване на мрежата в периода на действие на Програмата; Организиране на изследвания за нуждите на Програмата;
6. Съдействие в процеса на изграждане и укрепване на капацитета на местните инициативни групи по ЛИДЕР. Стимулиране на проектите за между-териториалното и транс- национално сътрудничество на МИГ, както и помощ за реализирането им;
7. Представяне на Националната селска мрежа на България в Европейската мрежа за селските райони.

2. Участници в НСМ и подготовка по създаването на мрежата

Участниците в Селската мрежа могат да бъдат представени в две общи категории:

2.1. Организации, които представляват различните категории потенциални бенефициенти в рамките на НСПРСР, заинтересовани пряко или косвено от прилагането на мерките по Програмата.

2.1.1 Организациите, представляващи потенциалните бенефициенти в рамките на ос 1 и ос 2 на ПРСР, са: асоциации на фермери, земеделски камари, групи производители и асоциации на земеделски и горски кооперации, включително собственици на гори и асоциации на собственици на гори; преработвателни браншови организации, нестопански организации, работещи в областта на опазване на околната среда, агро-

екологични и горски научни институти; земеделски изследователски институти; обучаващи организации в областта на земеделския и горския сектор.

2.1.2 Организацията, представляващи потенциалните бенефициенти в рамките на мерките от ос 3 на ПРСР, са: местни, регионални или национални нестопански организации и техни мрежи; НПО, работещи в областта на устойчиво местно развитие и селски райони; включващи организации занимаващи се с дискриминирани групи (т.е. роми); сдружения на бизнес производители и браншови организации; НПО в областта на селския туризъм, опазване на околната среда, съхраняване на културното наследство; организации за обучение и организации за професионално обучение, общини, асоциации на общини.

2.1.3 Организацията, представляващи потенциалните бенефициенти по ос 4 ЛИДЕР на ПРСР, са: Местни инициативни групи и тяхната неформална мрежа; други местни бенефициенти по местната стратегия за развитие.

2.2. Администрация: Министерството на земеделието и храните и неговите регионални и местни структури; други министерства и държавни агенции, и техните регионални структури, имащи отношение към развитието на селските райони; общини и кметства; Националното и регионалните сдружения на общините в селските райони.

Подготовка по създаването на мрежата

Процесът за насърчаване на интереса на всички заинтересовани от развитието на селските райони в България и за подготовка на Националната селска мрежа започна през 2005г. по инициатива на Министерството на земеделието и храните, Фондацията за реформа в местното самоуправление и Програмата на ООН за развитие, и включи широко информиране на потенциалните участници на местно ниво относно възможностите, които предоставя Селската мрежа, както и насърчаване на заинтересованите социално-икономически партньори за регистриране като потенциални участници в мрежата във Фондацията за реформа в местното самоуправление, която прие ролята на временен секретариат на мрежата.

През месец ноември 2006г. бе организирана национална конференция на тема „Национална селска мрежа в България” с участието на над 200 души от цялата страна, представляващи различните групи потенциални бенефициенти по ПРСР. На конференцията бе обсъден подхода на създаване на звено, което да администрира, координира и подпомага дейностите на структурите на Националната селска мрежа в България, съгласно Регламент (ЕО) 1698/2005.

Към месец ноември 2007 г., в базата данни на Фондацията за реформа в местното самоуправление има 640 регистрирани представители на всички основни партньори в развитието на селските райони. Изготвена бе и Концепция за структурата на НСМ. Избрано и е лого – символ на Националната селска мрежа в България.

Управляващият орган на ПРСР координира изпълнението на дейностите, под егидата на Националната селска мрежа. На 28 май 2009г. бе проведена Национална среща с над 800 души, представляващи всички категории участници в НСМ. На срещата бяха набелязани насоките за бъдещата тематична работа в рамките на мрежата. Дирекция „Развитие на селските райони” - УО на ПРСР, чрез конкурсна процедура нае временен координатор на НСМ, по дейност финансирана по линия на техническа помощ на ПРСР, който разработи документ **План за действие на НСМ**. Разработеният План за действие бе разгледан и приет на проведената в гр. София, 28.05.2009г. Национална среща, а на присъствено

заседание на Комитета по наблюдение на 04.05.2010г., същия беше официално одобрен от членовете на Комитета по наблюдение на ПРСР. Изграден е интернет сайт на НСМ – www.nsm.government.bg, финансиран по линия на техническа помощ на ПРСР, който съдържа информация за дейностите под егидата на мрежата и добри практики от функционирането на мрежите в ЕС, и който към настоящ етап регулярно се актуализира, както и се добавя нова информация, от страна на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони – дирекция „Развитие на селските райони”. През 2010г. са създадени 4 тематични работни групи (за всяка ос на ПРСР отговаря съответната ТРГ) и разработени правила за работа на групите.

3. Европейска мрежа за развитие на селските райони

Член 67 на Регламент 1698/2005 постановява създаването на Европейска мрежа за развитие на селските райони, която да включи представители на националните мрежи и на организациите и институциите, работещи в областта на развитието на селските райони на ниво Европейска Общност.

Европейската Комисия прие Решение 2008/168/ЕК за създаване на структури на Европейската мрежа за развитие на селските райони. Структурите са както следва:

- *Координационен комитет*, който подпомага ЕК при управлението на дейностите на мрежата, като съветва Комисията относно годишната работна програма на мрежата и избора на тематични задачи;
- *Под-комитет „ЛИДЕР”*, който подпомага ЕК като съветва Комисията относно годишната работна програма на мрежата по оста ЛИДЕР и избора на тематични задачи в тази област. Този под-комитет ще подпомага ЕК и при наблюдението и прилагането на проекти за международно сътрудничество;
- *Под-комитет по оценка*, който координира работата на Европейската мрежа по оценка, чиято цел е формулирането и обмяната на добри практики в оценката на политиката за развитие на селските райони;
- *Тематични работни групи*, които се създават по решение на ЕК, въз основа на предложение от Координационния комитет, и които ще имат определен мандат. Задачата на групите ще бъде да докладват редовно на Координационния комитет относно работата по темите от техния мандат. Тематичните групи ще представят резултатите от своята работа, чрез окончателен доклад до Координационния комитет. Докладът следва да се представи за одобрение не по-късно от две години от датата на създаване на групата. Тематичните групи се както следва:
 - Фокусиране върху териториалните особености и нужди чрез Програмите за развитие на селските райони;
 - Земеделие и икономика на селските райони;
 - Обществени блага и субсидии.

ЕК възложи, чрез тръжна процедура на външен изпълнител, да изгради оперативно звено, което да изпълнява ролята на *Секретариат на структурите на Европейската мрежа*, като им оказва техническа и организационна подкрепа (<http://enrd.ec.europa.eu>).

II. Цел и очаквани резултати

1. Цел

Избор на звено, което да администрира, координира и подпомага дейностите на структурите на Националната селска мрежа в България.

2. Резултати, които трябва да постигне Изпълнителя

Резултатите, които трябва да постигне Изпълнителя следва да осигурят устойчиво функционираща НСМ, от датата на подписване на договора, до края на 2015г, и са както следва:

1. Определени минимум 28 експерти-координатори в областите на страната, в до края на 2015г.;

2. Изградени връзки (чрез срещи, организиране на съвместни мероприятия, електронна поща или друг подходящ начин за предоставяне на информация) между участниците в НСМ, Тематичните работни групи (ТРГ) и МИГ. Усъвършенствано и устойчиво сътрудничество между членовете на регионално, национално и транс-национално равнище към 31.12.2015 г.;

3. Проведена Национална конференция за отчитане напредъка по ПРСР и приноса на НСМ, от стартиране на дейността, до края на 2015г;

4. Провеждане на работни срещи, по преценка на Изпълнителя и в зависимост от необходимостта, с регионалните координатори и представители на членовете на НСМ, за обсъждане на дейността, нови приоритети и пр., до края на 2015г и в зависимост от степента на напредък на работата на НСМ;

5. Разработени критерии за подкрепа на проекти за между-териториално и транс-национално сътрудничество, в т.ч. и проекти на МИГ, в зависимост от степента на прилагане на ос 4 ЛИДЕР на ПРСР;

6. Проведени минимум 2 пъти годишно срещи, семинари, конференции за набиране на идеи и обсъждане на интегрирани проекти, в зависимост от степента на напредък на работата на НСМ;

7. Проведени заседания на ТРГ, в зависимост от степента на напредък на работата на НСМ и/ или по преценка на Управляващия орган;

8. Организирани обучения, участия в международни срещи и тематично-методологични семинари съвместно с УО, в зависимост от степента на напредък на работата на НСМ и/ или по преценка на Управляващия орган;

9. Укрепен капацитет на Местните инициативни групи (МИГ) по ос 4 ЛИДЕР, както следва:

- Оказано съдействие за изграждане и регистрация на МИГ по ос 4 ЛИДЕР, в зависимост от степента на прилагане на ос 4 ЛИДЕР на ПРСР;
- Проведени по минимум 3 обучения за всеки МИГ, в зависимост от степента на прилагане на ос 4 ЛИДЕР на ПРСР;

- Осъществен обмен на опит и добри практики между изградените МИГ в страната и други страни от ЕС: осъществяване на минимум 2 посещения в МИГ от ЕС и 4 семинара в България с участието на представители от МИГ от ЕС, в зависимост от степента на прилагане на ос 4 ЛИДЕР на ПРСР;
- Организиран минимум 3 работни срещи с МИГ за обмен на опит в интегрираното развитие на регионите;

10. Извършени следните мероприятия за обмен на опит, знания и добри практики от страната и други страни-членки на ЕС:

- Участие на членове на Звеното за управление и НСМ в по-значими събития (конференции, семинари, изложения) на Европейската селска мрежа и мрежите в други страни на ЕС;
- Организиране на посещения за обмен на опит със селски мрежи в страни-членки на ЕС за представители на УО/ЗУ до края на изпълнението на проекта;
- Организиране на регионални мероприятия за обмен на опит и знания, които се финансират от НСМ;
- Провеждане на тематични срещи и демонстрации за идентифициране, анализ и трансфер на добри практики, приложими в България – в сферата на иновациите, възобновяемите енергийни източници, заетост в селските райони и пр.;
- Определяне на критерии за най-добра практика в тематичната област, разработване на публикации, съдържащи база данни за опита и добрите практики;
- Организиране на семинари за администрацията на ПРСР на локално, регионално и централно ниво за придобиване на знания в областта на ефективното управление на ПРСР и интегрирането ѝ с други политики.

11. Изготвени един път в годината анализи за Европейската мрежа за развитие на селските райони и националните селски мрежи в другите страни членки в процеса на изпълнение на договора, съгласно одобрения план за действие на НСМ (Приложение 1).

12. Изготвени анализи, включващи и препоръки, разпространяване на информация относно проекти за между-териториално и транс-национално сътрудничество, съгласно одобрения план за действие на НСМ (Приложение 1). Анализите следва да се изготвят веднъж годишно, като предшестват периодите за програмиране и кандидатстване с проектите за между-териториално и транс-национално сътрудничество;

13. Печатни средства свързани с НСМ и ЛИДЕР, ще бъдат изработвани, отпечатвани и разпространявани и издавани, съгласно дейност от одобрен Списък с дейности по линия на техническа помощ за съответната година, с наименование на дейността: „Изработка на печатни, информационни материали и бюлетини за подхода ЛИДЕР и Националната селска мрежа”;

14. Постоянно поддържане, надграждане и актуализиране на вече създадената интернет страницата на НСМ (www.nsm.government.bg), за времето на функциониране на НСМ. 9. Постоянно поддържане и актуализиране на регистър на членовете на НСМ и регистър на постъпилите въпроси за НСМ, за времето на функциониране на НСМ.

III. Обхват на услугата

Във връзка с Плана за действие на НСМ, Изпълнителят ще оказва пълна техническа и експертна помощ на дирекция РСР по дейностите, описани по-долу:

Изпълнение на Плана за действие на НСМ

1. Изготвяне на график за изпълнение на проекта с описание на начина за реализиране на отделните дейности.

До края на вторият месец от сключване на договора с избраният Изпълнител, той следва да представи график с описание на начина за реализиране на отделните дейности, заложиени в настоящето техническо задание.

2. Техническа и експертна помощ за участниците в НСМ, както следва:

- Подпомагане и организиране на работата на тематичните групи към НСМ, на МИГ и изграждането на връзки между участниците в НСМ;
- Подпомагане и консултиране на администрацията на МЗХ и участниците в НСМ във връзка със сътрудничеството с Европейската мрежа за развитие на селските райони и други национални мрежи в ЕС – в т.ч. анализиране и обобщаване на информация за работата на ЕМРСР и на мрежите в страните членки на ЕС;
- Подпомагане на проекти за между-териториално и транс-национално сътрудничество – в т.ч. подготовка, анализ и разпространяване на информация относно възможности за такъв тип проекти.

3. Участие на семинари и конференции, в т.ч.:

- Организация на срещите на тематичните групи и други ad-hoc семинари, кръгли маси и форуми;
- Участие на международни срещи и тематични – методологични семинари, конференции на ниво Общност и др.

4. Актуализирана електронна страница на НСМ с минимум следните реквизити:

- раздел “новини”
- раздел „контакти”
- пощенска кутия за въпроси/отговори относно ПРСР и НСМ;
- информация за ПРСР, за институциите, отговорни за нейното управление и изпълнение, и за нормативните документи, регламентиращи прилагането на Програмата в България, както и информация за напредъка в прилагането на Програмата;
- информация за предстоящи мероприятия в страната в областта на развитие на селските райони (организирани от държавната администрация или от социално-икономическите партньори);
- база данни относно местните инициативни групи в страната и за възможностите за международно сътрудничество по подхода ЛИДЕР;
- база данни за добрите практики в развитието на селските райони в България – тази база данни ще се основава на базата данни за проектите по ПРСР в УО, РА и на оценките на прилагането на ПРСР;
- електронни версии на печатните материали по т. 2, под-точка.13 от Раздел II по-горе;

- „он-лайн” библиотека и каталог с материали/публикации на тема развитие на селските райони;
- „показалец” към страниците на МЗХ, ДФЗ, ЕК и Европейската мрежа за развитие на селските райони;
- раздел „често задавани въпроси”;
- разработване на версия на страницата на английски език, съдържаща реквизитите изредени по-горе;
- изработен регистър на въпросите (вкл. тези от ел. пощенска кутия, който да включва дата на запитването с вх. №, подател, предмет на запитването, дата на отговора от звеното за управление на НСМ с изх. №) и прием на посетители в офиса на изпълнителя.

5. Подаване на материали за изработване, отпечатване, разпространение и издаване, съгласно Раздел II, т. 2, под-точка 13.

6. Осигуряване на функционирането на Звеното за управление на НСМ и създаване на регионални „звена” (минимум по едно звено в дадената област). Изпълнителят следва да осигури регионални координатори (на ниво област), във регионално всяко звено.

IV. Местоположение и срок

1. Местоположение България.

2. Срок на изпълнение:

Срокът на изпълнение на договора е до 31.12.2015г., считано от датата на неговото сключване с избрания Изпълнител.

V. Необходими ресурси

Участникът следва да осигури екип от специалисти, който да разполага с експертния капацитет и материални ресурси.

Ключови експерти

Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти:

- Ръководител на звеното за управление на НСМ
- 1 експерт – земеделие и/или хранително-вкусова промишленост
- 1 експерт - околна среда
- 1 експерт – регионално развитие
- 1 експерт – местно самоуправление

Ръководител на звеното за управление на НСМ

Ръководителят ще ръководи екипа специалисти на изпълнителя при изпълнението на неговите административни, експертни и технически функции и ще го представлява пред

УО на ПРСР, Комитета по наблюдение, ЕК, социално-икономическите партньори в областта на развитието на селските райони и трети страни.

Експерт 1 – земеделие и хранително-вкусова промишленост

Експертът ще оказва техническа помощ при изпълнението на тематичните и информационни задачи/мероприятия, свързани с ос 1 „Подобряване на конкурентоспособността в земеделието и горския сектор” от ПРСР. Експертът ще участва в мероприятията в тази област, организирани в рамките на НСМ и на Европейската мрежа за развитие на селските райони.

Експерт 2 – околна среда

Експертът ще оказва техническа помощ при изпълнението на тематичните и информационни задачи/мероприятия по ос 2 „Подобряване на околната среда и селската природа” от ПРСР. Експертът ще участва в мероприятията в тази област, организирани в рамките на Европейската мрежа за развитие на селските райони.

Експерт 3 – регионално развитие

Експертът ще оказва техническа помощ при изпълнението на тематичните и информационни задачи/мероприятия по ос 3 „Качество на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика” от ПРСР. Експертът ще участва в мероприятията в тази област, организирани в рамките на Европейската мрежа за развитие на селските райони.

Експерт 4 – местно самоуправление

Експертът ще оказва техническа помощ при изпълнението на тематичните и информационни задачи/мероприятия по ос 4 „ЛИДЕР” от ПРСР. Експертът ще участва в мероприятията в тази област, организирани в рамките на Европейската мрежа за развитие на селските райони.

„Не ключови” експерти

Участникът следва да осигури допълнителни не-ключови експерти – в т.ч. регионални координатори, включително експерти в области от хоризонталните приоритети по ПРСР, необходими при изпълнение на задачите по договора. Следните индикативен брой допълнителни не-ключови експерти следва да бъде осигурен в областните звена, за подпомагане работата на звеното на централно ниво:

Асистент-администратор

Асистентът ще подпомага ръководителя на екипа при изпълнението на неговите управленски функции.

Счетоводител

Счетоводителят ще следи за коректното управление на финансовите ресурси в съответствие с договора и правилата по техническа помощ от ПРСР.

Специалист-лесовъд

Специалистът лесовъд следва да подпомага ключовите експерти 1 и 2.

Специалист - информационни технологии

Специалистът следва да подпомага всички ключови експерти в процеса на изпълнение на задълженията им в договора.

Специалист – връзки с обществеността

Специалистът ще отговаря за редакционната подготовка на информационните материали по НСМ, така че те да са на достъпен език с оглед популяризиране на дейността на мрежата, както и ще отговаря за подготовката на печатните издания и тези в електронните медии. Специалистът ще бъде и „модератор” на мероприятията, организирани от звеното.

Смяна на експерти

С оглед на подобряване на изпълнението на договора, и въз основа на обосновано писмено искане, Изпълнителя може да изиска смяната на даден експерт, ако счита че експерта не изпълнява (с необходимото качество) своите, след като е съгласувал официално смяната с УО и е получил одобрение от Комисията за управление и контрол на проекта.

VI. Управление на изпълнението на договора

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол на напредъка на проекта в съответствие с плана за напредък;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения от плана за напредък, изготвен и предложен от Изпълнителя според раздел II т.1 от настоящото техническо задание;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в Плана за действие, по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

Срещите по контрола и управлението на проекта включват срещи за напредък, между Изпълнителя и Ръководителя на проекта (или определен от него заместник), както и срещите на *Комисията за управление и контрол*, и ще са както следва:

- *Срещите за напредък* имат за цел разглеждането на действителния напредък, в сравнение с планирания, обсъждането на всички актуални въпроси, както и

актуализиране на дейностите предвидени в Плана за действие до края на 2013 г. На тези срещи ще присъстват от страна на Изпълнителя – Ръководителя на екипа от експерти, а от страна на Възложителя – служители, определени от Ръководителя на проекта. Тези срещи трябва да се провеждат при възникване на необходимост и/или по предложение на Възложителя/Изпълнителя.

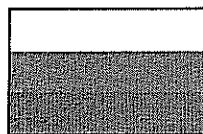
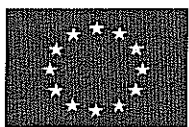
- *Срещите на Комисията за управление и контрол* трябва да са веднъж на три месеца с цел разглеждане и одобряване на началния, междинните доклади, а в края на проекта и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, а също и за обсъждане на текущите въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция РСР и от други отговорни дирекции в МЗХ. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и предаден за подпис от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

Комитетът по наблюдение (КН) на ПРСР ще следи за изпълнението на Плана за действие на Националната селска мрежа, както и напредъка на работата на НСМ, докладван на съответното заседание на Комитета.

VII. Финансови условия

1. Бюджет

Максималният бюджет за финансиране на договора със звеното за управление на НСМ е **2 100 000 лева (без ДДС)** за целия срок на договора.



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
на Националната селска мрежа
2009 – 2015 г.

Дирекция „Развитие на селските райони“,
актуализиран през юни 2012, гр. София

1. Въведение

Националната селска мрежа (НСМ) е инструмент за подкрепа и реализиране на политиката за развитие на селските райони. Нейната мисия е да подпомогне усилията и ускори процеса на изпълнение на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) в нейните три приоритетни области:

- *Подобряване на конкурентоспособността на земеделския и горския сектор;*
- *Подобряване на околната среда и селската природа;*
- *Подобряване на качеството на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика*

Мрежата е партньор на Министерството на земеделието и храните в диалога с гражданското общество и съдейства за разширяване на участието му в процеса на планиране, наблюдение и изпълнение на политиката за развитие на селските райони.

Ролята на НСМ е да създаде условия за успешна комуникация и насърчаване на сътрудничеството между физическите лица, организации и институции на всички равнища, имащи отношение към развитието на селските райони, като по този начин се гарантира адекватно представяне на интересите им.

Мрежата осигурява обмен на информация и опит, чрез нея се трансформират добрите практики и се постига единодействие между партньорите. Тя осигурява координация и подкрепа за идеи и проекти за интегрирано развитие на селските райони, предоставя обучение на администрацията и бенефициентите и представлява интересите на членовете си на национално и международно ниво. В резултат ще се постигне по-висока усвояемост на средствата както по ПРСР, така и на други източници за регионално развитие.

Дейността на мрежата, съгласно чл. 68 от Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005 и Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, се основава на План за действие. Той се одобрява от Комитета по наблюдение на ПРСР, който е Управителен орган на мрежата.

Дейностите заложи в Плана за действие ще гарантират по-голяма прозрачност в процеса на изпълнение на Програмата и изразходването на средствата и ще допринесат за засилване на общественото доверие в държавната администрация и провежданата политика в ЕС и България.

Дейностите на Плана за действие подлежат на оценка, с цел подобряване на тяхната ефикасност, изпълнение и постигане на определените цели.

Настоящият План за действие е разработен на базата на изискванията към неговото съдържание в посочените регламенти, приоритетните дейности на мрежата, заложи в ПРСР и опитът на останалите страни членки на ЕС.

Планът за действие съдържа преглед на предварителната работа по създаването на мрежата, стратегическите цели и основни дейности, институциите, отговорни и участващи в изпълнението на плана, процедура за създаване и укрепване на мрежата, времева рамка, индикативен бюджет, критерии за оценка на полезността на мрежата.

2. Предварителна дейност по изграждане на мрежата



Процесът за насърчаване на интереса на всички заинтересовани от развитието на селските райони в България и за подготовка на Националната селска мрежа започна през 2005 г. Чрез инициативата на Министерството на земеделието и храните и партньорството на различни национални институции и организации, започна широко информиране на потенциалните участници на местно ниво относно възможностите, които предоставя Селската мрежа и мотивация за активно включване и участие сред заинтересованите социално-икономически партньори.

Подготовката за прилагане на подхода ЛИДЕР стартира със съвместният проект на Министерство на земеделието и храните (МЗХ) и ПРООН „Устойчиво развитие на селските райони“ (2003 -2007 г). Проектът беше осъществен в шест пилотни общини. Създадени бяха 11 Местни инициативни групи (МИГ) по методологията Лидер, които са регистрирани като НПО. Те изпълняват функциите на МИГ, наблюдават и контролират изпълнението на проектните схеми по Фонда за демонстрационни проекти(ФДИ) към проекта.

За периода март 2006 – февруари 2008г. Министерство на земеделието и храните и ПРООН стартираха проект *“Селска мрежа и ЛИДЕР”*. Проектът имаше за цел да повиши интереса и капацитета на общностите и заинтересованите лица в селските райони да планират и използват финансови ресурси чрез изграждане на мрежа и чрез разработване и изпълнение на интегрирани местни стратегии за развитие, в т.ч и чрез между-общинско коопериране.

В допълнение, проектът надгражда върху работата на Фондация за реформа в местното самоуправление по отношение на създаването на *Национална мрежа за развитие на селските райони*.

По проекта е проведена информационна кампания, Националната конференция *„Първи стъпки на селската мрежа”* и 6 регионални информационни срещи с участието на над 460 души. Проведени са информационни семинари, на които са разяснени възможностите за създаване на МИГ, с акцент върху хоризонталното сътрудничество между съседните общини в различни географски територии. В 5 различни модула са обучени 50 модератори от всички 28 административни области на страната, за подпомагане дейностите по активиране на местните общности и организиране, създаване и укрепване на МИГи. Осъществен е международен обмен в Гърция, Турция, Финландия и Унгария.

Проект *“Екипи на колела в селските райони”* между Националната служба за съвети в земеделието, МЗХ и ПРООН (2006 -2008). Проектът тестваше модел на партньорство между Областните служби на Националната служба за съвети в земеделието (НССЗ) и Бизнес-центровете на Проект JOBS на Програмата на ООН за развитие (ПРООН) в 6 административни области: Видин, Пазарджик, Търговище, Хасково, Ямбол и Бургас.

През периода на действие на проекта бяха ежемесечно или периодично посещавани 462 населени места. Проведени са 359 информационни семинара и тематични срещи с 4572 участници. Организирани са 1325 броя приемни, които са посетени от 5892 лица. Предоставени са 7612 консултации по мерките на ПРСР, биологично земеделие, занаяти, селски туризъм, предприемачество, зоохигиени и ветеринарно-санитарни изисквания, добри земеделски практики и поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, субсидии, кредити, лизингова схема на Проект JOBS и пр. Екипите са посетили 1019 земеделски стопанства за предоставяне на консултантски услуги на място.

Установеното партньорство между ОССЗ, Бизнес-центровете и местната администрация на територията на 6-те области беше успешна стъпка към изграждането на регионални структури на Националната селска мрежа.

Проект по линия на техническата помощ на ПРСР *“Организиране и провеждане на обучения на експерти, които ще подпомагат бенефициентите по под-мярка 431 (2) Придобиване на умения и постигане на обществена активност за територията на потенциални местни инициативни групи от приоритетна Ос-4 Лидер на ПРСР”*. (24.06.2008

г. - 30.11.2008 г.). Проведени са три обучения на експерти, одобрени от дирекция "РСП", за придобиване на необходимата компетентност за подпомагане на потенциалните МИГ в процеса по създаване и развиване на партньорства, изготвяне на стратегии за местно развитие, оживяване и мобилизиране на териториите, провеждане на обучения и семинари за популяризиране на подхода ЛИДЕР и насърчаване на местното население за участие в разработването и изграждане на капацитет за бъдещото прилагане на стратегиите за местно развитие.

Проект по линия на техническата помощ на ПРСР *"Организиране и провеждане на мероприятия за информираност и публичност Позиция 1: По ПРСР 2007-2013 г. Позиция 2: За разясняване същността и прилагането на подхода Лидер по ПРСР"* (12.08.2008 г. – декември 2008 г.). Проведени са информационни семинари за потенциалните кандидати по ПРСР и за служители в областните дирекции „Земеделие и гори“ и общински служби по земеделие и гори в периода 2008 – 2009 г.

3. Стратегия на мрежата

3.1. Основни цели

За ефективна и целенасочена работа на НСМ са дефинирани пет основни цели, насочени към: (а) структурирането и управлението на мрежата и (б) оперативната дейност на мрежата.

Планът за действие е фокусиран върху следните стратегически цели:

- Формиране и поддържане на устойчива НСМ
- Съдействие за изграждане и укрепване на капацитета на местните инициативни групи (МИГ) по Лидер;
- Разпространение на информация сред членовете на мрежата и потенциалните кандидати на ПРСР;
- Обмен на опит, знания и добри практики от страната и други страни-членки на ЕС
- Насърчаване на кооперирането между членовете на регионално, национално и транс-национално равнище;
- Ефективно управление на мрежата

3.2. Основни дейности

За постигане на целите НСМ ще изпълнява следните основни групи дейности:

а) структуриране на мрежата, определяне на Звено за управление и идентифициране на задълженията на членовете;

б) осигуряване на **информация** на потребителите на мрежата за мерките на ПРСР чрез периодични издания, рекламни материали, интернет страница, семинари, срещи, форуми, информационни пунктове и пр.;

в) идентифициране на нуждите на членовете на мрежата от **обучение**, разработване на програми и провеждане на обучителни семинари, курсове, лекции;

г) идентифициране и **обмен на опит, знания и добри практики** в развитието на селските райони в страната и други страни от ЕС;

д) подкрепа за проектите за между-териториално и транс-национално **сътрудничество**

е) **представяне** на Националната селска мрежа на България в Европейската мрежа за селските райони

4. Институционална структура на мрежата

4.1. Управление на дейностите, свързани с НСМ

• Националната селска мрежа се създава към *Дирекция "Развитие на селските райони"* в МЗХ, която е *Управляващ орган* на ПРСР.

• *Комитетът за наблюдение на ПРСР* взема стратегическите решения относно дейността на мрежата. Като върховен орган в управлението на ПРСР (на помощта от Общността) работещ на принципа на партньорството, Комитетът по наблюдение ще определя информационните и комуникационни средства, които ще се използват, форумите (формите) на партньорство, които ще се организират и насоките на тематичната работа, която ще се изпълнява под егидата на НСМ. Комитетът по наблюдение утвърждава Плана за действие на мрежата.

Към Комитета по наблюдение са изградени 4 консултативни групи за всяка ос на ПРСР, въз основа на които ще се формират тематичните групи на НСМ.

• *Звеното за оперативно управление на НСМ* осигурява връзката и сътрудничеството с Европейската селска мрежа и с организациите, членове на мрежата. Звеното разработва плана за действие и координира изпълнението му, като съдейства за организирането на информационни срещи, семинари, обучения и обмен на опит за членовете на мрежата, организира отпечатването на рекламни и учебни материали, обезпечава информация за интернет страницата и следи за нейното осъвременяване, участва в медийни изяви свързани с популяризиране на мрежата и пр. Звеното подпомага дейността на Управляващия орган и Комитета за наблюдение, като осигурява информация за вземане на управленските решения.

МЗХ ще делегира функциите по оперативното управление на НСМ на външна организация, която ще бъде избрана чрез търг по Закона за обществени поръчки. До избора на организация, която да изпълнява функциите на звено за управление, координацията по отношение на НСМ и нейните връзки с Европейската мрежа за развитие на селските райони както и подготовката на плана за действие ще се извършва от УО /служби на МЗХ (НССЗ).

• *Регионалните звена за оперативно управление (регионалните координатори)* осъществяват вертикалната координация в мрежата, като спомагат за комуникацията на членовете на мрежата със Звеното за оперативно управление на национално ниво, предоставяйки оперативна информация за регионалните/местни нужди. Регионалните звена са отговорни за включването на членовете на мрежата на регионално ниво в изпълнението на плана за действие и за организирането и провеждането на регионалните мероприятия, заложи в плана.

Регионалните звена съдействат за реализирането на хоризонталната координация на регионално ниво, като осигуряват връзката с други мрежи и/или отделни участници в развитието на селските райони.

• *Тематичните групи* се създават за улесняване на сътрудничеството между членовете, чрез предоставяне на специализирана информация и организиране на срещи и дискусии на експертно ниво, по конкретни въпроси. Тематичните групи ще разработват ръководства, наръчници и специфични публикации по съответната тематика, ще инициират и участват в обмен на опит, работни срещи и пр. Те осъществяват връзка с Европейската селска мрежа, посредством участието си в мрежите от експерти, които са в процес на формиране към Европейската мрежа.

Предлагат се следните тематични групи, които могат да се създават през различен период на действие на мрежата и имат определен мандат:

- Устойчиво и конкурентноспособно земеделие и маркетинг на земеделските продукти;
- Хранително вкусова промишленост, качество и безопасност на храните;
- Защита на околната среда и кръстосано съответствие;
- Разнообразяване на селската икономика – туризъм и занаяти;
- Подхода Лидер;
- Гори, преработка и маркетинг на горски продукти;
- Интегриране на ПРСР с други регионални политики;
- Заетост, равнопоставеност и социална интеграция.



4.2. Членове на HCM

Национална мрежа за селските райони обединява всички организации и административни органи, участващи в развитието на селските райони. Изградените по Лидер МИГ задължително членуват в Мрежата.

При изпълнението на целите на мрежата за ускоряване на изпълнението на ПРСР ще участват организации на *европейско, национално, регионално и местно ниво*:

- **Европейско ниво:**

- Европейска мрежа за развитие на селските райони,

- **Национално ниво:**

- Министерство на земеделието и храните и други министерства, имащи отношение към развитието на селските райони;
- ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция;
- Национално сдружение на общините;
- Национална земеделска камара;
- Регионални агенции за развитие;
- Национално представени браншови асоциации, фермерски съюзи, НПО в областта на опазване на околната среда и развитието на селските райони;
- Агроекологични и горски научни институти;
- Земеделски изследователски институти;
- Обучаващи организации в областта на земеделския и горския сектор

- **Регионално и местно ниво:**

- Регионалните (областните) и общински структури на МЗХ и другите министерства, включени в мрежата;
- Областните структури на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция;
- Общини и кметства;
- Регионални сдружения на общините;
- Регионални (областни) земеделски камари;
- Местни инициативни групи по Лидер и тяхната мрежа;
- Бизнес-центровете на проект JOBS и тяхната мрежа;
- Регионални представителства на браншовите асоциации, фермерските съюзи, НПО в областта на опазване на околната среда и развитието на селските райони;
- Фирми;
- Физически лица

Представители на организации като потенциални бенефициенти по *всяка ос от ПРСР*:

- **Ос 1:** Подобряване на конкурентоспособността на земеделския и горския сектор и **Ос 2 :**

Подобряване на околна среда и селската природа:

- асоциации на фермери;
- земеделски камари;
- организации на производители;
- асоциации на земеделски и горски кооперации, включително асоциации на собственици на гори;
- преработвателни браншови организации;
- нестопански организации, работещи в областта на опазване на околната среда;
- агроекологични и горски научни институти;
- земеделски изследователски институти;
- обучаващи организации в областта на земеделския и горския сектор.

• **Ос 3:** : Подобряване качеството на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика

- местни, регионални или национални нестопански организации и техни мрежи;
- НПО, работещи в областта на устойчиво местно развитие и селски райони;
- организации занимаващи се с дискриминирани групи (т.е. роми);
- сдружения на бизнес производители и браншови организации;
- НПО в областта на селския туризъм, опазване на околната среда, съхраняване на културното наследство;
- организации за обучение и организации за професионално обучение, общини, асоциации на общини.

• **Ос 4 ЛИДЕР:**

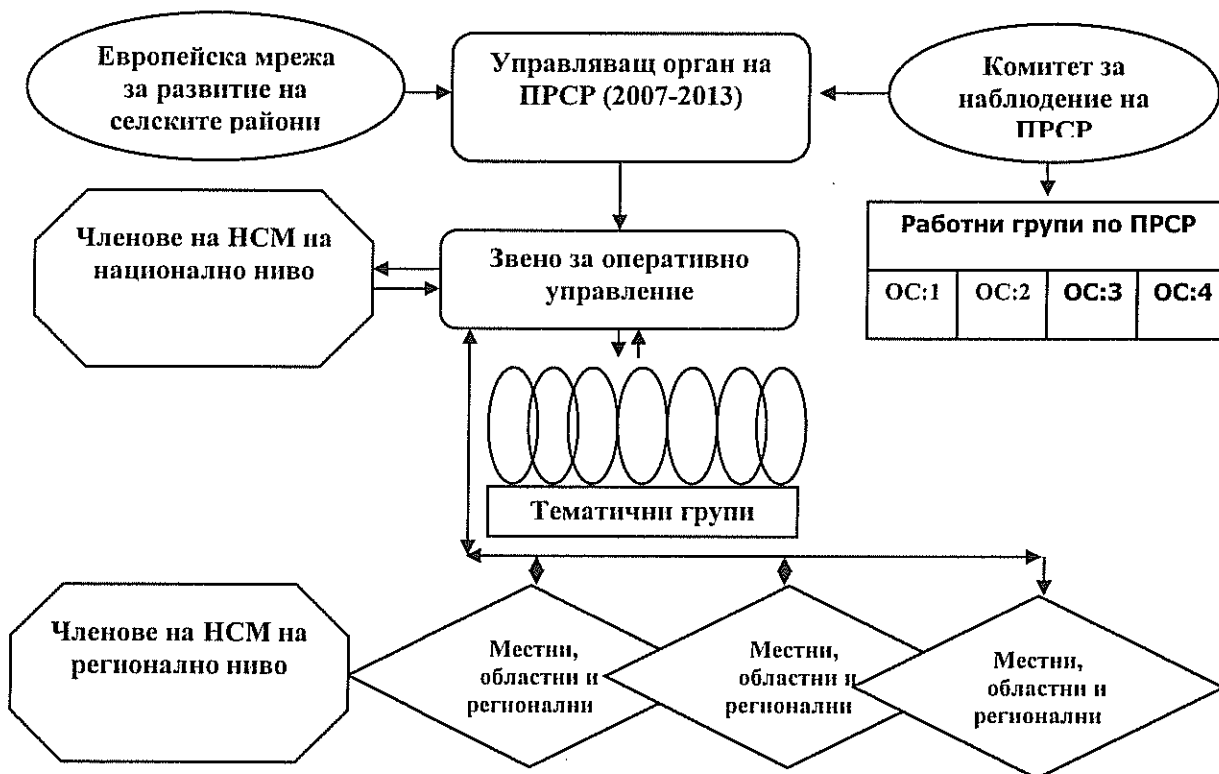
- Местни инициативни групи и тяхната неформална мрежа;
- други местни бенефициенти по местната стратегия за развитие.

5. Процедура за създаване на мрежата

Процедурата за набиране на членове на Националната селска мрежа започна през есента на 2006г. и включва изброеното по-долу:

- Заявяване на интерес за участие от съответната институция/организация, чрез подаване на официална декларация до МЗХ в резултат на официално обявена през есента на 2006 г. тръжна процедура за изграждането на Националната селска мрежа.
- Включване на всяка една от участващите организации в рамките на публичен регистър на Националната селска мрежа и инициране на диалог между участниците, обмен на добри практики, предоставяне на достъп до обществен форум за дискусии и мнения, целенасочено информиране по теми от значение за отделните групи в Мрежата.
- Провеждане на Национална среща в гр. София през месец май 2009 г., за идентифициране на нови членове на НСМ, тяхната регистрация и приемане на План за действие на НСМ;
- Избор/определяне на Звено за оперативно управление на мрежата;

Фиг. 1 Структура на Националната селска мрежа



6. Времева рамка на Плана за действие

Настоящият План за действие на Националната селска мрежа на Р България, обхващащ периода 2009-15г., е одобрен от Комитета за управление на Програмата за развитие на селските райони (2007-13г.), на редовно присъствено заседание, на 04.05.2011г., и актуализиран през месец юни 2012 г. от страна на Управляващия орган.

Планът за действие на НСМ за периода 2009 – 2015 г. предвижда да се реализира на три етапа.

- **Етап 1:** (май 2009 г. – декември 2012 г.). Периодът обхваща за начало месец май 2009г., когато се е състояла Националната среща - приемане на Плана за действие и регистрация на членове на НСМ и за край – индикативна дата за наличие на Изпълнител – избран, чрез обществена поръчка за Звено за управление на НСМ.

През този период има одобрени от страна на Управляващия орган 16 Местни инициативни групи по ос 4 на ПРСР - ЛИДЕР и е стартирала тяхната дейност.

В Етап 1 служители от дирекция „Развитие на селските райони” (РСР) отговарящи за НСМ до избор на Звено, чрез техническа помощ на ПРСР създават интернет сайт на Мрежата – www.nsm.government.bg, чрез който се предоставя наличната на този етап информация за националните селски мрежи на страните-членки, за Европейската селска мрежа и за работата на Управляващия орган по отношение на НСМ, до избор на Звено. Ще се създаде електронна пощенска кутия за въпроси и отговори и обратна връзка с потребителите.

Служителите от дирекция РСР ще осъществяват координацията с Европейската селска мрежа и ще участват в съвместните събития през този етап и до края на периода на действие на НСМ.

През този етап е направена междинната оценка на ПРСР и тече подготовката на текуща оценка на ПРСР за 2011г., а изводите от оценките ще послужат за подобряване на изпълнението на Програмата до края на 2013 г. На тази основа ще се направи оценка на приноса на НСМ за изпълнение на ПРСР и ще се направят евентуални промени за синхронизиране на дейността ѝ в съответствие с изискванията към Програмата през следващия етап.

• **Етап 2:** (септември - декември 2013 г.). Ще продължи укрепването на мрежата и ще се осъществява дейност по всички основни направления на Плана за действие.

• **Етап 3:** (декември 2013 г. – декември 2015 г.) През този период се очаква мрежата да действа с максималните си възможности, така че Планът за действие да бъде цялостно изпълнен и да се реализират ползите от работата на НСМ.

7. Финансиране на мрежата

Бюджетът предвиден за подпомагане на мрежата е осигурен по мярка 511 „Техническата помощ на ПРСР“. Бюджетът ще се използва за покриване на разходите за стартиране на мрежата и съответно разходите за прилагане на Плана за действие. Размерът на разходите за стартиране на мрежата няма да надвишават 25% от общия бюджет на Националната селска мрежа. Като резултат от тази процедура в договора с Управляващото звено на Националната селска мрежа трябва да се фиксира точния размер на текущите разходи на НСМ. УО на ПРСР ще следи делът на текущите разходи да се запази в рамките на договорения размер.

Допустимите разходи за НСМ в рамките на средствата от мярка „Техническата помощ“ са:

- След изборът на Звено, чрез тръжна процедура, организирана и проведена от МЗХ, оперативно функциониране на Звеното и създаване и поддържане на оперативни „структури“/ звена на мрежата;

- Подготовка на програми за обучение на Местните инициативни групи по ЛИДЕР, включително за дейности на МИГи, свързани със сътрудничество в страната и международно такова;

- Създаване на интегрирана база данни и интернет портал за мрежата с цел да се подпомогне обмена на знания и опит и добри практики;

- И други разходи, необходими за правилното и полезна функциониране на Звеното – НСМ, допустими по реда на Наредба №13 за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническата помощ от Програмата за периода 2007-2013 г.

8. Наблюдение и оценка

Критериите за оценка на изпълнението на Плана за действие ще се основават на количествена и качествена информация по отношение на реализираните дейности за постигане на целите на плана.

Количествената информация ще включва база данни за броя на проведените мероприятия и реализирани дейности на мрежата.

Качествените оценки ще бъдат използвани, за да се прецени степента на удовлетворение на потребителите, т.е. ефективността на провежданите събития и използваните способи при реализирането на дейността на мрежата.

Количествените индикатори за оценка са:

- Брой на конференциите, семинарите, обученията, среден брой на участниците и брой на разпространените материали (вж. Приложение 1 и 2),
- Брой на публикациите (дипляни, брошури, статии, интервюта в печатни медии и др.),
- Брой на посещенията на интернет страницата и брой на качените документи,
- Брой на телевизионните и радио материали, посветени на дейността на мрежата,



- Брой на посещенията за обмен на опит в страната и чужбина и среден брой на участниците,
- Брой участия в български и международни изложби, панаири и пр.,
- Брой на проектите за между-териториално и транс-национално сътрудничество, реализирани с помощта на мрежата.

Качествени индикатори:

- Оценка за организацията на събитията - качеството на информация, консултациите, печатните материали, анимацията и пр. (Вж. Приложение 3)
- Посещаемост (степен на интерес) на провежданите събития (конференция, семинар, обучение и др.) (вж. Приложение 1 и 2).
- Брой на получените писма, публикации и пр. като обществена реакция за дейността на мрежата и качеството на промоционалните материали (дигиталки, брошури, медийни изяви, съдържание на интернет страницата и пр.)

За да се оцени качеството на изпълнение мероприятия, организаторите на проучването оценката анализират получените резултати. При анализа на резултатите могат да бъдат поканени партньорски организации, участвали в основните събития.

Резултатите от анализа се включват в шестмесечните и годишни отчети на Звеното за оперативно управление.

Освен мониторинга от УО и КН по изброените индикатори, междинна оценка за резултатите от дейността на мрежата ще бъде направена от външни експерти през 2011 г., след като е преминала междинната оценка на ПРСР. В края или след приключване на действието на ПРСР през 2013 г., ще бъде извършена окончателна оценка.

9. План за действие

Планът за действие съдържа оперативните действия на НСМ, съобразени със специфичните потребности на участниците в развитието на селските райони на регионално и местно ниво.

Планът за действие е гъвкав и динамичен документ, който следва да се актуализира и коригира в зависимост от възникване на подобна необходимост в процеса на работа. Получената информация от изследването на нуждите на потребителите и от предвидената оценка за всяка дейност ще бъдат от полза за допълване и изменение на настоящия План за действие. При възникване на непредвидени събития или промяна в приоритетите, първоначално заложените в Плана дейности ще бъдат преразглеждани и допълвани.

Управляващият орган е отговорен за евентуално актуализиране и/или допълнения и изменения на Плана за действие.



**ПРОЕКТ НА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
за периода 2009 г. - 2015 г.
на Националната селска мрежа (НСМ)**



Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
Резултат 1. Формиране и поддържане на устойчива НСМ Краен срок: 31 декември 2013 г.	Дейност 1.1 Провеждане на Национална конференция за формиране на мрежата Дейност 1.2. Формиране на тематични групи Дейност 1.2. Създаване и актуализиране на регистър за членовете на мрежата Дейност 1.3. Провеждане на търг за избор на постоянно ЗУ и постоянни регионални координатори Дейност 1. 4. Определяне на регионални координатори на НСМ	май 2009г. март 2010г. декември 2011 г. август 2012г. декември 2012г.	УО УО УО УО ЗУ/УО	Организирана и проведена Национална среща, одобрен План за действие на НСМ и регистриране на членовете Формирани 4 бр. тематични работни групи Наличен регистър на членовете на НСМ, публикуван на интернет страницата на НСМ Избрано Звено за управление и назначени експерти в Звеното Определени 27 регионални координатора 27 (по области)



Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
Резултат 2. Съдействие за изграждане и укрепване на капацитета на местните инициативни групи (МИГ) по ос 4 на ПРСР - ЛИДЕР Краен срок: 31 декември 2015 г.	Дейност 2.1 Провеждане на информационна кампания за подхода ЛИДЕР	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г.	УО	Проведени информационни срещи/ събития на територията на цялата страна
	Дейност 2.2 Съдействие за изграждане и регистрация на МИГ по ЛИДЕР	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г.	УО/ЗУ	Брой регистрирани МИГ
	Дейност 2.3. Подготовка на програми и провеждане на обучение на МИГ	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г.	ЗУ/НССЗ	Проведени обучения за всеки МИГ
	Дейност 2.4. Организиране на обмен на опит и добри практики в изградените МИГ в страната и други страни от ЕС	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г.	УО/ЗУ	Представители от МИГ са запознати с натрупания опит
	Дейност 2.5. Провеждане на работни срещи с участието на МИГ	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г. (Три пъти годишно)	УО/ЗУ	Представители от МИГ обменят опит в интегрираното развитие на регионите

Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
Резултат 3. Разпространение на информация сред членовете на мрежата и потенциалните кандидати от селските райони Краен срок: 31 декември 2015 г.	Дейност 3.1. Разкриване на прозорец за НСМ върху интернет страницата на НССЗ Дейност 3.2. Отпечатване и разпространение на рекламни материали, представяне на НСМ в медиите	юни 2009г. - юни 2010г. 2012г. - 2015г.	ЗУ/ НССЗ УО	Интернет портал, документи, публикации Отпечатани брошури, дилпаянки, интервюта и статии в медиите
Резултат 4. Обмен на опит, знания и добри практики от страната и други страни-членки на ЕС Краен срок: 31 декември 2015 г.	Дейност 4.1. Участие на членове на ЗУ и НСМ, както и на УО, в по-значими събития (конференции, семинари, изложения) на Европейската селска мрежа и мрежите в други страни на ЕС Дейност 4.2. Организиране на посещения за обмен на опит със селски мрежи в страни-членки на ЕС за представители на УО/ЗУ	2009 г. – 2015 г. 2009г. – 2015 г.	ЗУ/УО УО/ЗУ	Представени доклади за участие в събития на селските мрежи Посещения на страни-членки на ЕС и разпространение на информацията за придобитите знания

Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
	Дейност 4.3. Организиране на регионални мероприятия за обмен на опит и знания, които се финансират от НСМ Дейност 4.4. Идентифициране, анализ и трансфер на добри практики, приложими в България – в сферата на иновациите, възобновяеми енергийни източници, заетост в селските райони и пр.) Дейност 4.5. Организиране на семинари за администрацията на ПРСР на локално, регионално и централно ниво за придобиване на знания в областта на ефективното управление на ПРСР и интегрирането ѝ с други политики Дейност 4.6. Провеждане на гала вечер за представяне на най-добър проект или най-добра практика	по инициатива от членове на НСМ От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г. От датата на избор на Изпълнител – до края на 2015г. До края на 2015г. (Един път в годината)	ЗУ ЗУ/Тематични групи УО/ЗУ УО/ЗУ/Тематични групи	Повишаване на информираността и сътрудничеството между членовете и партньорите на НСМ • Проведени тематични срещи и демонстрации • Определени на критерии за най-добра практика в тематичната област • Разработени публикации съдържащи база данни за опита, добрите практики Проведени семинари за обучение 2-дневна среща в София

Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
Резултат 5. Насърчаване на сътрудничеството между членовете на регионално, национално и транс-национално равнище Краен срок: 31 декември 2015 г.	Дейност 5.1. Провеждане на Национална конференция за отчитане напредъка по ПРСР и приноса на НСМ	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г. (Два пъти в годината)	УО/ЗУ	Еднодневни конференции с участието на всички членове и гости от Европейската и други национални мрежи
	Дейност 5.2. Провеждане на работни срещи с регионалните координатори и представители на членовете на НСМ за обсъждане на дейността, нови приоритети и пр.	От датата на избор на Изпълнител - до края на 2015г. (Минимум два пъти годишно)	УО/ЗУ	Двудневни срещи, направени предложения за нови приоритети, нови тематични групи и пр.
	Дейност 5.4. Разработване на критерии за подкрепа на проекти за между-териториално и транс-национално сътрудничество, в т.ч. и проекти на МИГ	До края на месец декември 2015 г. (Минимум 1 път годишно)	УО/ЗУ	Определени индикатори и размер на финансовата подкрепа
	Дейност 5.5. Провеждане на срещи, семинари, конференции за набиране на идеи и обсъждане на интегрирани проекти	До края на месец декември 2015 г.	УО/ЗУ	Двудневни срещи със заинтересовани представители на НСМ и потенциални партньори от други страни членки на ЕС

Планирани резултати и дейности за мониторинг	Основни проектни дейности	Времева рамка	Отговорен партньор	Индикатори за резултата
--	---------------------------	---------------	--------------------	-------------------------



Резултат 6. Ефективно управление на мрежата	Дейност 6.1 Актуализиране и изменение на Плана за действие на HCM (2009-2015г.).	До края на 2015г. (в зависимост от необходимостта от актуализиране на Плана)	ЗУ/УО	Утвърден Плана за действие, публикуван на интернет страницата на HCM
Краен срок: 31 декември 2015 г.	Дейност 6.3 Разработване на анкета за определяне на индивидуалните нужди на членовете и формиране на тематични групи	март 2010г.	УО	Формирани тематични групи
	Дейност 6.4 Представителство на HCM в Европейската мрежа за селските райони	до края на 2015г.	УО/ЗУ	Участие на представител на УО на ПРСР и след избор на Звено за управление – и представител на Звено, освен представителите на УО на ПРСР.
	Дейност 6.5 Установяване на връзка и добри работни отношения между Координатора на HCM и Координатора на Европейската мрежа за развитие на селските райони	От датата на избор на Изпълнител - до края на декември 2015 г.	УО/КК	Проведени срещи, установени контакти, посещения и кореспонденция между Координаторите
	Дейност 6.6 УО/ЗУ събира, обработва, съхранява и предоставя информация за дейността на HCM	От датата на избор на Изпълнител - до края на декември 2015 г.	УО/ЗУ	Предоставена актуална информация за интернет страницата, КК, КН, Европейската мрежа;
	Дейност 6.7 Провеждане на оценка на HCM	2015г.	ЗУ	Избрани експерти (вкл. чуждестранни) за оценка на HCM, и утвърдена оценка от Комитета по наблюдение на ПРСР
	Дейност 6.7 Разработване на доклади/ отчети и представянето им пред УО	От датата на избор на Изпълнител – до края на 2015 г.	ЗУ	Налични отчети, утвърдени Комисията за управление контрол на проекта

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Списък за присъствие на отделни събития (дейности)

Събитие, наименование: _____ Дата: _____

№ по ред	Име и фамилия	Организация	Адрес	Е-поща, телефон	Подпис
1.					
2.					
3.					

Приложение 2: Формуляр за регистриране на дейност

Дата:	Място:
Организатор:	
Наименование (надслов):	
Вид на дейността:	Цел на дейността:
☐ Конференция	
☐ Семинар	
☐ Обучение	
☐ Лекция	
☐ Кръгла маса	
☐ Друго (добави)	
Брой представители на организаторите	
Брой представители на участниците	

Приложение 3: Проучване на оценката за извършената дейност

С цел да се подготви за Вас най-подходящия начин за информиране и обучение и да Ви предлагаме качествена и навременна информация, ние правим изследване, чрез което да се оцени работата ни.

Благодарим Ви за сътрудничеството!

1. Оценка на събитието от 1 до 5.

(1 - много лошо 2 - лошо, 3 - задоволително 4 - добро 5 - много добро)



Полезност на събитието: 1 2 3 4 5

Яснота на съдържанието: 1 2 3 4 5

Приложимост на подготвените материали: 1 2 3 4 5

Отговаряне на въпроси на участниците: 1 2 3 4 5

Атмосферата на събитието: 1 2 3 4 5

Организацията на събитието: 1 2 3 4 5

Оценка лекторите:

_____ 1 2 3 4 5

_____ 1 2 3 4 5

_____ 1 2 3 4 5

_____ 1 2 3 4 5

_____ 1 2 3 4 5

Обща оценка на събитието: 1 2 3 4 5

2. Моля, посочете какви са според Вас слабите страни на настоящето събитие:

3. Оценете качеството на публикациите, които сме подготвени за Вас):

(1 - много лошо 2 - лошо, 3 - задоволително 4 - добро 5 - много добро)

Полезността на предоставената информация: 1 2 3 4 5

Дизайн: 1 2 3 4 5

4. Каква информация бихте желали да получавате?

5. Други коментари, мнения и предложения за подобряване на дейността:

