

00696-2012-0046

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. "Христо Ботев" 55, За: Йоана Кючукова, Република България 1040, София,
Тел.: 02 98511345, E-mail: ykuchukova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Организиране и провеждане на тематични фермерски пазари на открито по ПРСР

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Поръчката има за цел да бъдат организирани и проведени тематични фермерски пазари на открито с участието на земеделски производители (зеленчукопроизводители, животновъди, растениевъди, млекопроизводители, пчелари и др.). Те ще имат за цел да покажат добри практики, както и да се обмени опит по Програмата за развитие на селските райони. По този начин ще се насърчат и потенциални кандидати да се възползват от предоставеното подпомагане от ЕЗФЗРСР.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79950000

Описание:

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнителят трябва да организира и проведе минимум 2 бр. тематични фермерски пазари на открито.

Прогнозна стойност без ДДС

150000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

- II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката
Продължителност в месеци
9

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранция за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в една от следните форми: 2.1. Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. 2.2. Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Срокът на банковата гаранция следва да превишава гаранционните срокове на строителството с 3 месеца.

III.1.2) Условия и начини финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва по банков път в български лева. Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Изпълнителят трябва да изготви три отчета за извършената дейност (два междинни и един окончателен). Междинните отчети за дейността се изготвят и предоставят в срок до 10 работни дни след изтичане на първото и съответно второто тримесечие, считано от датата на сключване на договора. Окончателният отчет се представя в срок до 10 работни дни след изтичане на периода за изпълнение на услугата. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банков превод по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени проформа фактури от изпълнителя.

III.1.4) Други особенни условия

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Разпоредбата на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „е“ е неприложима към настоящата поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника (приложение № 1); 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го; 3. Административни сведения за участника (приложение № 2); 4. Декларация от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 6. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 7. Декларация /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 8. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 9. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 10. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 11. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 12. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/; 13. Декларация или друг вид писмено доказателство за съгласието на собственика на площите, които участникът предлага да наеме и използва за провеждането на тематичните пазари на открито.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. В случай че участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Минимални изисквания: Участникът следва да има оборот не по-малък от 450 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация (приложение № 13), съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: услуги, свързани с организирането на национални и/или международни изложения, конференци и др.), изпълнени от участника самостоятелно или в партньорство през последните три години назад, считано от крайният срок за подаване на офертите, включително наименованията им, датите, кратко

описание на участието и т.т. 2. Списък на ключовите експерти, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на поръчката (приложение № 14); 3. За доказване на професионалната квалификация и образование на експертите се представят заверени копия от дипломи за завършено висше образование, трудови книжки и автобиографии. 4. Нотариално заверена декларация (приложение № 16) за доказване на обстоятелството, че екипът от експерти е на разположение на участника.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил минимум 2 подобни договора сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години назад, считано от крайният срок за подаване на офертите. Участникът следва да представи референции, касаещи изпълнените договори; При подаване на оферта участникът следва да предложи екип от минимум 3 души – ръководител екип и двама ключови експерти. Ръководителят на екипа следва да е с образователна степен „магистър“ в поне една от следните области: икономика, туризъм, земеделие, търговия или финанси. Двамата ключови експерти следва да притежават образователна степен „бакалавър“ в поне една от следните области: икономика, туризъм, земеделие, търговия, финанси, връзки с обществеността или други, сходни с предмета на настоящата поръчка. Експертите в екипа трябва да имат доказан професионален опит в логистиката и реализирането на изложбена и рекламна дейност, минимум 2 години за двамата ключови експерти и 3 години за ръководителя на екипа.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите
Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Цена за изпълнение на поръчката ; тежест: 50

Показател: Общ брой фермерски пазари на открито ; тежест: 18

Показател: Общ брой щандове за всички фермерски пазари на открито ; тежест: 18

Показател: Метод и организация по изпълнението на услугата ; тежест: 15

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

08.11.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

15.11.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16.11.2012 г. Час: 12:00

Място

сградата на МЗХ, гр. София, бул. Христо Ботев № 55

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни, упълномощени с нотариално заверено пълномощно, представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горелосочения електронен адрес. Настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис, поради което и на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 40 на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: creadmin@cre.bg, Факс: 02 9807315
Интернет адрес/и:
URL: <http://www.cre.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

18.10.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ