

00696-2012-0039

II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Услуги****ЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mzh.government.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

ЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

„Организиране и провеждане на публични дебати за бъдещето на ПРСР след 2013 г. в страната“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

„Организиране и провеждане на публични дебати за бъдещето на ПРСР след 2013 г. в страната“

Изпълнителят на услугата трябва да подготви, организира и проведе публични дебати (семинари, форуми и/или конференции, кръгли маси и др.) на регионално ниво, с оглед представяне на политиката за развитие на селските райони през следващия програмен период (2014-2020).

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79952000

Описание:

Услуги, свързани с организирането на събития

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Изпълнителят на услугата трябва да подготви, организира и проведе публични дебати (семинари, форуми и/или конференции, кръгли маси и др.) на регионално ниво, с оглед представяне на политиката за развитие на селските райони през следващия програмен период (2014-2020). 1. Изпълнителят следва да изготви и да представи на Възложителя за одобрение цялостната концепция, примерен график за провеждането им с посочени населени места, дневен ред (с посочена тематика) за провеждане на дебатите до 30 дни от датата на сключване на договора; 2. Изпълнителят следва да обезпечи провеждането на срещите, като осигури зала; 3. Изпълнителят трябва технически да обезпечи провеждането на събитията, като осигури озвучаване, екран, мултимедия и др.; 4. Изпълнителят трябва да осигури минимум една кафе-пауза и един кетъринг за всяко едно от предвидените събития; 5. Изпълнителят трябва да идентифицира участниците и да им изпрати покани за събитието; 6. Изпълнителят следва да представи за одобрение дизайна на рекламno-информационните материали да ги изготви, отпечата, размножи и разпространи по време на дебатите; 7. Изпълнителят трябва да осигури лектори с цел обезпечаване провеждането на информационната кампания; 8. Да осигури регистрация на участниците в събитията; 9. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

Прогнозна стойност без ДДС

350000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

12

ЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1)

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 3 500 /три хиляди и петстотин/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Допустими са две междинни и едно окончателно плащане. Междинните плащания се осъществяват след представяне на междинните отчети за изпълнението на услугата, придружени от необходимите разходо-оправдателни документи и проформа фактура, а окончателното плащане се осъществява след представен окончателен отчет и окончателна фактура за извършените разходи съгласно клаузите на договора.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката
НЕ**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис и печат на участника /приложение № 1/ 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б."е", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Копие от документ за закупена документация. 7. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 8. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 9. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 10. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 11. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 12. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 13. Техническо

предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 14. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. В случай че участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Изисквано/и минимално/и ниво/а: От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 1 050 000,00 лв. общо за последните 3 години назад от крайната дата за подаване на офертите;

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години, който да съдържа име на проекта, идентификационен номер, източник на финансиране и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/. 2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на всички експерти/, придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: диплома за завършено образование; професионална автобиография, подписана от съответния експерт/ръководител екип с подробно описание на организирането/участието на подобни прояви; копие от трудова или осигурителна книжка; заверени копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти/ръководителя на екипа и двамата експерти/, в случай че не е виден от трудовата книжка. Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците следва да са изпълнили минимум два договора общо за последните 3 години назад от крайната дата за подаване на офертите, сходни с предмета на настоящата поръчка и да представят препоръки и/или референции за тези договори. 2. Участниците следва да представят екип от експерти, които да отговарят на следните минимални изисквания: Ръководителят на екипа трябва да има общ професионален опит от минимум 3 години в областта на маркетинга, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността, и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви (изложения, конференции, изложби, семинари и др.). Следва да има завършено висше образование, минимум образователна степен „Бакалавър” в някоя от посочените по-горе области. Експертите /минимум двама експерти/, трябва да имат доказан професионален опит от минимум 2 години в областта на национални и/или регионални информационни кампании, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви. Единият от двамата посочени ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите. Същият следва да има завършено висше образование минимум степен „бакалавър” – в сферата на: връзки с обществеността, и/или журналистика, реклама, маркетинг, и/или медиите. Другият експерт следва да има завършено минимум средно специално образование. Предложения екип от експерти следва да е на разположение на участника.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

ЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

V.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Концепция с описание на идеята за изпълнение на услугата ; тежест: 15

Показател: Брой предложени събития за изпълнение на услугата ; тежест: 15

Показател: Брой на предложените рекламно – информационни материали за кампанията ; тежест: 5

Показател: Брой предложени участници за всяко едно събитие; тежест: 15

Показател: Предложена цена; тежест: 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

10.09.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 4 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата се получава в сградата на МЗХ, гише "Обществени поръчки" - Приемна и се заплаща по сметка на МЗХ: IBAN BG 97 BNBG 9661 3000 1500 01; BIC BNBGBGSD; БНБ – ЦУ Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - www.mzh.government.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

20.09.2012 г. Час: 15:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 21.09.2012 г. Час: 13:00

Място

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

АЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това е периодично повтаряща се поръчка**
НЕ

VI.2) **Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове**
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

23.08.2012 г.

РИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ