

Версия за печат

00696-2012-0036

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Д.Маринска,
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: dmarinska@mzh.government.bg,
Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна
информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и
допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени
офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган

„Информационна кампания за начините за подпомагане на сектор „Мляко” по
ПРСР”

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на
доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Дейността предвижда организиране и провеждане на информационна кампания за българските производители от сектор „Мляко“, които да бъдат запознати с възможностите и начините на подпомагане по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. за изпълнението ѝ Изпълнителят трябва да създаде цялостна концепция на кампанията, да изготви дизайн и да публикува всички материали за печатните медии /рекламни карета и PR публикации/, да изготви дизайн, да отпечата и разпространи рекламno-информационните материали, необходими за обезпечаване изпълнението на дейността, да изготви и разпространи рекламен спот за кампанията в местните електронни медии /радиа и/или регионални телевизии/.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79341400

Описание:

Услуги, свързани с рекламни кампании

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

1. Изпълнителят следва да изготви цялостна концепция за протичането на информационната кампания/и, както и нейната цялостната визия до 30 дни от датата на сключване на договора; 2. Изпълнителят следва да обезпечи провеждането на срещите, като осигури и/или наеме зала; 3. Изпълнителят трябва технически да обезпечи провеждането на събитията, като осигури и/или наеме озвучаване, екран, мултимедия и др.; 4. Изпълнителят следва да представи дневен ред за провеждането на събитията по информационната кампания/и; 5. Изпълнителят трябва да осигури минимум една кафе пауза; 6. Изпълнителят трябва да изпрати покани до участниците в събитието; 7. Изпълнителят следва да изготви дизайн и медия план за публикуването на рекламни карета и PR публикации в печатните медии; 8. Изпълнителят трябва да изработи и разпространи рекламен спот за кампанията, които следва да се излъчи в местните електронни медии /радиа и/или телевизии/; 9. Изпълнителят е необходимо да представи и медия план за излъчването на рекламния спот; 10. Изпълнителят следва да изработи дизайн, да отпечата и разпространи рекламno-информационните материали по кампанията; 11.

Изпълнителят трябва да осигури лектори с цел обезпечаване провеждането на информационната кампания; 12. Изпълнителят следва медийно да отрази събитията; 13. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

Прогнозна стойност без ДДС

600000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

18

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранция за участие 6000 /шест хиляди/ лева. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Условиата за задържане и освобождаване на гаранциите за участие са съгласно разпоредбите на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват пореда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Междинните отчети се представят на равни периода по време на изпълнение на проекта. Окончателният отчет се представя в срок до 10 дни от изтичането на срока на договора.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
 Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис и печат на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. "а", б. "б", б. "в", б. "г" и б. "д", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7, 8 и 9/; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията и в зависимост от датата на регистрация. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 Изисквано/и минимално/и ниво/а: Участникът следва да има общ оборот не по-малък от 1 300 000 лв. /един милион и осемстотин хиляди лева/ общо за последните 3 финансови години / 2009, 2010 и 2011 г./

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: а/ Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка), изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата, включително наименованията им, датите, източника на финансиране и кратко описание на участието, придружени от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. Участникът трябва да има доказан опит в организирането и реализирането на рекламни и/или медийни кампании, национални и/или регионални информационни кампании, както и/или опит в областта на връзките с обществеността. б/ Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. Участникът

следва да предложи екип от минимум 3 (три) ключови експерти – ръководител проект и двама експерти. Ръководителя екип ще отговаря за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред възложителя. Тези ключови експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на справка за актуалното състояние за всички действащи трудови договори към момента, издадена от Националната агенция по приходите. Ако съответните лица са наети по граждански договори, то се прилагат оригинали или нотариално заверени копия от гражданските договори, сключени между съответното лице и участника); - за доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: справка-декларация за образование на ключовите експерти, придружена от копия на дипломи за завършено образование; - за доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или и/или препоръки/референции и други документи, доказващи опита на експертите, както и собственоръчно подписани професионални автобиографии; в/ Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: - Участникът следва да е изпълнил минимум 2 договора през последните три години. Участникът следва да представи, референции /касаещи тези договори/; - Ръководител екип, ще отговаря за цялостната координация и реализирането на кампанията. Той трябва да има завършено висше образование, минимум образователна степен „Бакалавър” и общ професионален опит от минимум 3 години в областта на маркетинга, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността. - Двама експерти, които трябва да имат минимум завършено средно специално образование, като единият от тях трябва да има доказан професионален опит от минимум 2 години в областта на национални и/или регионални информационни кампании, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността.;

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: предложена цена; тежест: 50

Показател: проект на концепция с описание на идеята за изпълнение на услугата;
тежест: 25

Показател: Брой предложени населени места за изпълнение на услугата; тежест: 10

Показател: Брой предложени публикации (рекламни карета и PR материали);
тежест: 5

Показател: Брой предложени излъчвания на рекламен спот (радна и/или телевизии);

тежест: 5

Показател: Брой предложени информационни-материали за кампанията; тежест: 5

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Преднива/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
31.08.2012 г. Час: 15:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие
10.09.2012 г. Час: 15:00

IV.3.6) Език/и, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11.09.2012 г. Час: 13:00

Место

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове

Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>. При постъпване на въпроси

по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосоченият електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и е предоставен пълне достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: srcadmin@src.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.src.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

13.08.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ