

Версия за печат

00696-2012-0042

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mzh.government.bg>.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: елско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

„Организиране и провеждане на празници на агроекологичните производители”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

„Организиране и провеждане на празници на агроекологичните производители”
Изпълнителят трябва да осигури организирането и провеждането на празници на агроекологичните земеделски стопани и представянето на ПРСР, чрез провеждане на изложби- базари, публични събития и семинари, дегустационни щандове, информационни щандове и др.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79952000

Описание:

Услуги, свързани с организирането на събития

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Изпълнителят трябва да осигури организирането и провеждането на празници на агроекологичните земеделски стопани и представянето на ПРСР, чрез провеждане на изложби- базари, публични събития и семинари, дегустационни щандове, информационни щандове и др. при следните параметри: 1.Цялостно логистично осигуряване на събитията, предмет на настоящата поръчка; 2.Подготовка на подробен план и график на всяко едно събитие; 3.Изпращане на покани до всички участници; 4.Изготвяне на подробна програма за всяко едно събитие; 5.Осигуряване на място за провеждането на събитията, допълнително осигуряване и на заседателни зали; осигуряване на консумативи (папки, листа, химикалки и др.) за участниците; 6.Изпълнителят следва да предложи темите, и реквизитите за провеждане на празника, като преди предоставянето им на участниците, те следва да са одобрени от Възложителя; 7.Осигуряване на техника, мултимедия, озвучаване, сцени, шатри; 8.Настояване в хотели, регистрация на участниците (ако се предвиждат такива); 9.Осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечери, (когато са предвидени такива) на участниците; 10.Изпълнителят следва да обезпечи и подготовката и техническото оборудване на залите, разпределението на консумативите и материалите, както и рекламно-информационните материали (банери, плакати, брошури, свързани със самото събитие/я и др.).

Информационните материали за участието в публичните събития и семинари под формата на дипляни, брошури и/или листовки се предоставят на Изпълнителя от Министерство на земеделието и храните, или от упълномощен от него представител; 11.Графикът и темите на информационните събития се съгласуват с одобрения координатор по услугата "Избор на координатор за информационната кампания на ПРСР" или от Министерство на земеделието и храните. Планът се одобрява окончателно от МЗХ; 12.Изпълнителят представя на Възложителя списък с поканените участници в планираните събитията, както и отделен списък - с присъстващите участници във всяко едно събитие, след провеждането му; 13.Изпълнителят трябва да осигури минимум 2 (двама) консултанти, които следва да предоставят информация на посетителите за възможностите за подпомагане по мерките от Програмата; 14.Изпълнителят следва медийно да отрази събитията, до 1 ден след тяхното провеждане, като изготви и разпространи прессъобщение до регионалните и националните медии; 15.В случай на предвиждане, организиране и провеждане на фотоизложба от страна на Изпълнителят, той следва да осигури и фотоматериалите необходими за провеждането ѝ; 16.Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

Прогнозна стойност без ДДС

400000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**Продължителност в месеци**

3

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 4 000 /четири хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗОП. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1

от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ.В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четирнадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Допустими са едно междинно и едно окончателно плащане. Междинното плащане се осъществява след представяне на междинен отчет, който се предава на Възложителя до 10 работни дни, след разработването на концепцията с идеята за организиране и провеждане на празниците, съгласно приложения график на Изпълнителя за изпълнението на услугата, придружен от необходимите разходо-оправдателни документи и проформа фактура, а окончателното плащане се осъществява след представен окончателен отчет, който се предава на Възложителя до 10 работни дни след изтичане на периода на изпълнение на услугата и окончателна фактура за извършените разходи съгласно клаузите на договора.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката
НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б "е", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява - /приложение № 7,8 и 9/. При наличие на някой от дадените обстоятелства,

участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Копие от документ за закупена документация. 7. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 8. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 9. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 10. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 11. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 12. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 13. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 14. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. В случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 1 200 000,00 лв. общо за последните 3 финансови години.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на оферта, който да съдържа име на проекта, идентификационен номер, източник на финансиране и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/. 2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на всички експерти/, придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: диплома за завършено образование; професионална автобиография, подписана от съответния експерт/ръководител екип с подробно описание на организирането/участието на подобни прояви; копие от трудова или осигурителна книжка; копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти/ръководителя на екипа и двамата експерти/ в случай, че не е виден от трудовата или осигурителната книжка. Всички експерти следва да попълнят декларация за съгласие за участие в процедурата – Приложение № 16.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците следва да са изпълнили минимум два договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно договори за провеждане на изложби-базари, публични събития и семинари, информационни щандове, дегустационни щандове и др., изпълнени през последните три години назад от крайната дата за подаване на офертите, които да са придружени с препоръки/референции за тяхното добро изпълнение. 2. Участниците следва да представят екип от експерти, които да отговорят на следните минимални изисквания: Ръководителят на екипа следва да има и общ професионален опит от минимум 3 години в областта на маркетинга, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността, и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви (изложения, конференции, изложби, семинари и др.).

Следва да има завършено висше образование, минимум образователна степен „Бакалавър” в някоя от посочените по-горе области. Експертите /минимум двама експерти/, трябва да имат доказан професионален опит от минимум 2 години в областта на национални и/или регионални информационни кампании, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви. Експертите следва да има завършено висше образование минимум степен „бакалавър” – в сферата на: връзки с обществеността, и/или журналистика, реклама, маркетинг, и/или медии. Предложения екип от експерти следва да е на разположение на участника, за което се представя нотариално заверена декларация - приложение № 16 от документацията за участие в процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: брой предложени мероприятия по време на празника ; тежест: 15

Показател: общ брой предвидени за поканване участници в публичните събития по време на празника ; тежест: 15

Показател: общ брой предложени дейности за изпълнение на услугата ; тежест: 20

Показател: предложена цена; тежест: 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

05.10.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 4 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата се получава в сградата на МЗХ, гише "Обществени поръчки" - Приемна и се заплаща по сметка на МЗХ: IBAN BG 97 BNBG 9661 3000 1500 01; BIC BNBGBGSD; БНБ – ЦУ Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - www.mzh.government.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

15.10.2012 г. Час: 15:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17.10.2012 г. Час: 13:00

Място

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, Зала "Киносалон"

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е

изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и е предоставен пълне достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.crc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

19.09.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ