

Версия за печат

00696-2012-0057

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-София:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Валентина Христова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511345, E-mail: V.Hristova@mzh.government.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.mzh.government.bg.Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Информационна кампания за популяризиране на възможностите, предоставяни от гаранционната схема към Програмата за развитие на селските райони 2007-2013”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS: BG

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

В рамките на изпълнението на настоящата поръчка „Информационна кампания за популяризиране на възможностите, предоставени от гаранционната схема към ПРСР“, Изпълнителят на услугата следва да подготви, организира, проведе и обезпечи и цялостното провеждане на информационна кампания за популяризиране на гаранционните схеми.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79341400

Описание:

Услуги, свързани с рекламни кампании

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

•Организиране и провеждане на информационна кампания, свързана с обявяването на гаранционната схема сред бенефициентите по ПРСР - 28 събития (минимум по едно събитие в 28-те области на страната). Очакван брой участници за всяко събитие – минимум 30 души. Предварително се изготвят покани, печатни и рекламно-информационни материали, анкетни въпросници; •Пресконференции и семинари за журналисти в 6-те планови региона на България; •Организиране и провеждане на информационно събитие за представяне на проекта, при неговото стартиране, в гр. София; •Организиране и провеждане на минимум две социологически проучвания (едно след изтичане на първото тримесечие, считано от датата на сключване на договора и едно с окончателния отчет) сред участниците във всяко събитие, като обобщава, анализира, и в първото социологическо проучване да предостави указания, (при необходимост), относно подобряване ефективността на информационната кампания; •Организиране и провеждане в гр. София, на публична дискусия (между всички заинтересовани страни) за гаранционната схема, след приключване на информационната кампания; •Публикации в минимум 5 бр. национални издания, и публикации в минимум 15 бр. регионални издания. Размерът на рекламните карета следва да е минимум 250 кв.см. или 592 колон мм.; цветност

(само за националните издания): 1 към 3 за всяко издание и информационни публикации, с размер минимум 1/3 вестникарска страница.

Стойност, без да се включва ДДС
1500000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

8

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 15 000 /петнадесет хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62 от ЗОП или чл. 62, ал. 3 от ЗОП в случаите когато процедурата бъде прекратена. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Допустими са две междинни и едно окончателно плащане. Междинно плащане се извършва за доказано изпълнение на обособена част от поръчката на всяко тримесечие. Окончателното плащане се

осъществява след представяне на окончателен отчет за дейността си, съдържаща информация за последното двумесечие и за цялата дейност по проекта.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го; 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б "е" и ал. 2, т. 1,2,3,4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1,3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява - /приложение № 7,8 и 9/. При наличие на някой от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към

него/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г. в зависимост от датата на учредяване), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Ако кандидатът или участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 4 500 000,00 лв. общо за последните 3 финансови години.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата, който да съдържа име на проекта, идентификационен номер и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/.
2. Декларация - приложение № 14 (Поименен списък на всички експерти), придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: Копия на дипломи за завършено образование; Професионална биография /собственоръчно подписана/ с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде придружена от списък с проекти от изисканите области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, продължителност на проекта и кратко описание на участието на експерта в посочения проект. Копие от трудова книжка и/или копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти/ръководителя на екипа.
3. Ръководителя на екипа и експерти следва да попълнят декларация за съгласие за участие в процедурата – Приложение № 16 – нотариално заверена.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участниците следва да са изпълнили минимум три договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно договори , включващи организация и изпълнение на информационни кампании), които да са придружени с препоръки/референции за тяхното добро изпълнение.
2. Участниците следва да представят екип от експерти: - Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на

кампанията: • Висше образование – минимум образователна степен „бакалавър” – маркетинг, и/или реклама и/или медиите и връзки с обществеността (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания); • Минимум 4 години опит до момента на подаване на офертата в областта на маркетинг, и/или реклама и/или медиите и връзки с обществеността и/или други сходни с предмета на настоящата поръчка (организиране и провеждане на информационни кампании и събития/ популяризиране на различни дейности/ организиране и провеждане на семинари и събития и др.), при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания; - Ключов експерт 1 (връзки с обществеността), който подпомага дейността на ръководителя на екипа. Изготвя поканите, текстовете за медиите и информационните материали: • Висше образование – минимум образователна степен „бакалавър” – връзки с обществеността и/или журналистика и/или икономика на масмедията и/или правото (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания); • Минимум 3 години специфичен професионален опит до момента на подаване на офертата в областта на рекламата и/или медиите и/или връзки с обществеността (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания); - Ключов експерт 2 (технически сътрудник), който подпомага ръководителя, както и останалите експерти за изпълнението на услугата: • Минимум образователна степен „Средно”; • Минимум 2 години специфичен професионален опит до момента на подаване на офертата в областта на провеждането на национални и/или регионални информационни кампании, рекламата и/или медиите и/или връзки с обществеността (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания); - Ключови експерти 3 (социология), който ще отговаря за изготвянето на анкетните въпросници, обобщаването, анализирането на резултатите. Съвместно с ключов експерт 1 (връзки с обществеността) изготвя препоръките и изводите по отношение на ефективността на кампанията. • Висше образование – минимум образователна степен „бакалавър” – социални науки и/или маркетинг и/или икономика (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания). • Минимум 3 години специфичен професионален опит до момента на подаване на офертата в областта на социологическите проучвания (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания); - Ключови експерти 4 (координатор), който ще подпомага ръководителя на проекта в цялостната координация на дейностите по проекта. • Висше образование – минимум образователна степен „бакалавър” – социални науки и/или маркетинг и/или икономика (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания). • Минимум 2 години

специфичен професионален опит до момента на подаване на офертата в областта на дейности свързани с координиране на проекти/подпомагане изпълнението на проекти и подобни (при участие на чуждестранни лица се допускат и еквивалентни на заложените изисквания). Ръководителя на екипа и експерти следва да попълнят декларация за съгласие за участие в процедурата – Приложение № 16 – нотариално заверена.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Методология и метод за изпълнение; тежест: 20

Показател: Общ брой предложени събития (за бенефициенти и семинари за журналисти); тежест: 10

Показател: Общ брой национални и регионални печатни издания ; тежест: 10

Показател: Общ брой предложени публикации в националните и регионалните печатни медии (рекламни карета и PR публикации); тежест: 10

Показател: Предложена цена; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

11.12.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие

21.12.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени проектите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 27.12.2012 г. Час: 13:00

Място

сградата на Министерство на земеделието и храните

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.

VI.3) Допълнителна информация

1. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>. При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни. 2. Основания за отстраняване на участник от

процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

27.11.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ