

00696-2012-0049

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо ботев № 55, За: Е. Сотирова,
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: esotirova@mzh.government.bg,
Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Избор на координатор за информационната кампания на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: Република България
Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Изпълнителят на услугата трябва да изработи план и да извърши всички необходими действия, относно координирането и реализирането на информационните кампании по ПРСР, провеждащи се във връзка с изпълнението на Комуникационния план по ПРСР. 1. Изпълнителят изготвя план за протичането на информационните кампании, които се провеждат в периода на изпълнение на настоящата услуга; 2. Изпълнителят се ангажира с подбор на темите, и ги предлага на Възложителя да залегнат в печатните и електронни медии - информационни материали и консултантските рубрики в електронните медии, видео клипове, интернет банери; 3. Изпълнителят трябва да изготви текстовото съдържание на всички материали за печатните (национални, регионални и специализирани издания). Материалите предварително се съгласуват с експерти на Министерството на земеделието и храните (дирекции РСР и ВОП), след което се предоставят за публикуване; 4. Изпълнителят консултира съдържанието на всички специализирани рубрики в електронните медии (радио и телевизия) за всяко излъчване (предаване); 5. За срока на договора Изпълнителят координира предвидените по линия на техническа помощ от ПРСР медийни изяви, като предоставя предварителна информация на представителите на медиите по заложените теми и им оказва необходимото съдействие за набирането на информация при подготовката на интервюта, репортажи и др., свързани с ПРСР; 6. Съвместно с МЗХ, подготвя експертите от страна на Възложителя, които ще вземат участие в съответната информационна кампания, за техните медийни изяви. В допълнение към подготовката за медийно поведение, изпълнителя следва да провежда минимум едно обучение за медийно поведение на служителите от дирекции РСР и ВОП); 7. Изпълнителят отговаря за цялостната визия на кампанията и времевото ѝ разположение; 8. Изпълнителят проследява и информира Възложителя за успеваемостта на информационната кампания сред бенефициентите на ПРСР, разбираемостта на посланията и нивото на постигане на заложените резултати; 9. Изпълнителят извършва цялостен мониторинг на информационната кампания, което включва: съдържание на материалите, времеви график на изпълнението и координация на всички ангажирани с реализирането на кампанията; 10. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

75100000

Описание:

Услуги на държавното управление

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Изпълнителят на услугата трябва да изработи план и да извърши всички необходими действия, относно координирането и реализирането на информационните кампании по ПРСР, провеждащи се във връзка с изпълнението на Комуникационния план по ПРСР. 1. Изпълнителят изготвя план за протичането на информационните кампании, които се провеждат в периода на изпълнение на настоящата услуга; 2. Изпълнителят се ангажира с подбор на темите, и ги предлага на Възложителя да залегнат в печатните и електронни медии - информационни материали и консултантските рубрики в електронните медии, видео клипове, интернет банери; 3. Изпълнителят трябва да изготви текстовото съдържание на всички материали за печатните (национални, регионални и специализирани издания). Материалите предварително се съгласуват с експерти на Министерството на земеделието и храните (дирекции РСР и ВОП), след което се предоставят за публикуване; 4. Изпълнителят консултира съдържанието на всички специализирани рубрики в електронните медии (радио и телевизия) за всяко излъчване (предаване); 5. За срока на договора Изпълнителят координира предвидените по линия на техническа помощ от ПРСР медийни изяви, като предоставя предварителна информация на представителите на медиите по заложените теми и им оказва необходимото съдействие за набирането на информация при подготовката на интервюта, репортажи и др., свързани с ПРСР; 6. Съвместно с МЗХ, подготвя експертите от страна на Възложителя, които ще вземат участие в съответната информационна кампания, за техните медийни изяви. В допълнение към подготовката за медийно поведение, изпълнителя следва да провежда минимум едно обучение за медийно поведение на служителите от дирекции РСР и ВОП); 7. Изпълнителят отговаря за цялостната визия на кампанията и времето ѝ разположение; 8. Изпълнителят проследява и информира Възложителя за успеваемостта на информационната кампания сред бенефициентите на ПРСР, разбираемостта на посланията и нивото на постигане на заложените резултати; 9.

Изпълнителят извършва цялостен мониторинг на информационната кампания, което включва: съдържание на материалите, времеви график на изпълнението и координация на всички ангажирани с реализирането на кампанията; 10. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави. Тези дейности се изпълняват за срок от една година.

Прогнозна стойност без ДДС
200000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изнскуеми депозити и гаранции

Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ отстойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ.Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 3 месеца. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 14 дни след прекратяване на договора. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват пореда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Първият междинен отчет се представя в края на първото четиримесечие от договора.

Вторият междинен отчет се представя в края на второто четиримесечие на договора. Окончателният отчет се представя в срок до 10 работни дни след изпълнението на услугата.

III.1.4) Други особенни условия

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" от ЗОП е неприложимо към настоящата процедура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 /с изкл. на т. 1, б. "е"/, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 6. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 7. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 8. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/; 9. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 10. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. - Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да има оборот от сходни дейности (координиране и провеждане на национални информационни /рекламни кампании) не по-малък от 600 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: координиране и провеждане на национални информационни /рекламни кампании), изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията

им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори.

2. Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. 3. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят:

копия на дипломи за завършени висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация. 4. За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или препоръки от работодател и/или служебни бележки от работодател и/или собственоръчно подписани професионални автобиографии. 5. Участникът може да представи и други документи, доказващи съответствието му с поставените от възложителя изисквания, ако възложителят ги приеме.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 подобни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти. Участникът следва да представи и референции, касаещи изпълнените договори. 2. Участникът следва да предложи екип от минимум 3 (трима) експерти – ръководител екип, 2-ма експерти, както следва: 1 експерт връзки с обществеността и 1 експерт по ПРСР. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта) а/ предложеният от участника ръководител екип следва да има завършено висше образование, степен магистър в някоя от следните области: връзки с обществеността; журналистика; икономика на масмедияте; филология; право; философия и минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на медиите и/или рекламата и/или връзките с обществеността; б/ предложеният от участника експерт по връзки с обществеността следва да има завършено висше образование минимум степен бакалавър в някоя от следните области: връзки с обществеността; журналистика; икономика на масмедияте; филология и да има минимум 2 /две/ години професионален опит в областта на медиите и/или рекламата и/или връзките с обществеността; в/ предложеният от участника експерт по връзки с обществеността следва да има завършено висше образование минимум степен бакалавър по икономика или магистър по право и да има минимум 2 /две/ години професионален опит в областта на земеделието и развитието на селските райони.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: предложена цена; тежест: 50

Показател: срок за изготвяне на план за реализиране и протичане на информационната кампания; тежест: 10

Показател: срок за консултация на съдържанието на специализираните рубрики в електронните медии; тежест: 10

Показател: срок за изготвяне на текстовото съдържание на PR материали за печатните медии; тежест: 10

Показател: примерен текстови материал по всяка една от осите на ПРСР; тежест: 20

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 472705 от 29.02.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

12.11.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

19.11.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21.11.2012 г. Час: 12:00

Място

сградата на МЗХ, гр. София, бул. Христо Ботев № 55

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3)

Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . За поръчката е публикувано предварително обявление, а настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис, поради което и на основание чл. 64, ал. 2-3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 40 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpadmin@cpс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

25.10.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ