

00696-2012-0047

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Е. Сотирова,
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: sotirova@mzh.government.bg,
Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

„Създаване на мрежа от информационни центрове в общини по ПРСР”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3)

Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

1. Изпълнителят трябва да изгради 12 информационни центрове по ПРСР в 12 области, както и отделно 1 централен офис в гр. София; 2. Изпълнителят следва да разработи цялостна визия на проекта, включително графична визия и лого, които ще представляват „лицето“ на проекта и ще го съпътстват през целия период на изпълнението му, съгласно изискванията на Техническото задание на възложителя; 3. За нуждите на работата на всички информационни центрове, Изпълнителят следва да подготви, разпечата, разпространи, като системно актуализира и поддържа необходимият брой рекламно-информационни материали (вкл. предложения за необходимата информация за ПРСР, която ще се съдържа в тях); 4. Изпълнителят следва да актуализира при необходимост (поради настъпване на непредвидени обстоятелства) плана за действие на центровете, като окончателното му одобрение трябва да е от Възложителя; 5. Изпълнителят следва да изгради връзки и да поддържа контакти с всички местни структури на МЗХ, като: Областните дирекции по земеделие, Областните подразделения на ДФ „Земеделие“ и Областните офиси на Националната служба по съвети в земеделието и др. имащи отношение по настоящата дейност; 6. Изпълнителят следва да организира и проведе встъпително обучение на експертите от информационните центрове, като в процеса на изпълнение на услугата следва системно да провежда допълнителни обучения, в зависимост от новостите възникващи по ПРСР (2007-13 г.); 7. Да се организират, проведат и реализират събития на местно ниво (срещи, посещения-консултации на място с бенефициенти и др.) 8. Изпълнителят следва да изготви и официално да предаде на Възложителя три отчета (за всяко четиримесечие) описващи действията, извършени от него, в процеса на изпълнение на услугата.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

75100000, 79341000, 79632000

Описание:

Услуги на държавното управление

Рекламни услуги

Услуги, свързани с обучение на персонала

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем**

1. Изпълнителят трябва да изгради 12 информационни центрове по ПРСР в 12

области , както и отделно 1 централен офис в гр. София; 2. Изпълнителят следва да разработи цялостна визия на проекта, включително графична визия и лого, които ще представляват „лицето” на проекта и ще го съпътстват през целия период на изпълнението му, съгласно изискванията на Техническото задание на възложителя; 3. За нуждите на работата на всички информационни центрове, Изпълнителят следва да подготви, разпечата, разпространи, като системно актуализира и поддържа необходимият брой рекламно-информационни материали (вкл. предложения за необходимата информация за ПРСР, която ще се съдържа в тях).

Прогнозна стойност без ДДС
2000000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**
Продължителност в месеци
12

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие 20 000 /двадесет хиляди/ лева. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на

решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ отстойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ.Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 3 месеца. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 14 дни след прекратяване на договора. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват пореда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Първият междинен отчет се представя в срок до 5 дни след изтичане на първото четиримесечие от договора. Вторият междинен отчет се представя в срок до 5 дни след изтичане на второто четиримесечие на договора. Окончателният отчет се представя в срок до 10 дни след изпълнението на услугата.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" от ЗОП е неприложимо към настоящата процедура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са

установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, /с изкл. на т. 1, б. "е"/, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора. 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Изисквано/и минимално/и ниво/а: Участникът има общ оборот не по-малък от 6 000 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: рекламна и/или информационна дейност и/или създаване на информационна мрежа), изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите, източника на финансиране и кратко описание на участието, придружени от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. 2. Списък на ключовите експерти /приложение № 14/; 3. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършени висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация; 4. За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или препоръки от работодател и/или служебни бележки от работодател и/или собственоръчно подписани професионални автобиографии; 5. Участникът може да представи и други документи, доказващи съответствието му с поставените от възложителя изисквания, ако възложителят ги приеме.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 подобни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти. Участникът следва да представи и референции /касаещи изпълнените договори/; 2. Участникът следва да предложи екип от минимум 3 (трима) ключови експерти – ръководител проект и 2-ма експерти - който да отговаря за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред възложителя. Тези ключови експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с

нотариално заверен подпис на експерта); 3. Предложеният от участника ръководител проект следва да има завършено висше образование, степен магистър по право / икономика / публична администрация / инженерни специалности и минимум 5 /пет/ години професионален опит на позиция с управленски и координационни отговорности; 4. Предложеният от участника експерт по комуникации следва да има завършено висше образование минимум степен бакалавър по хуманитарни специалности или в областта на: маркетинг / реклама / връзки с обществеността / масови комуникации и да има минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на рекламата и/или масовите комуникации; 5. Предложеният от участника експерт по ПРСР следва да има завършено висше образование минимум степен бакалавър в областта на икономика / публична администрация / инженерни специалности или магистър по право и да има минимум 3 /три/ години професионален опит на позиция с координационни отговорности;

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: предложена цена; тежест: 50

Показател: срок за откриване на центровете; тежест: 20

Показател: техническо предложение; тежест: 30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
02.11.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

12.11.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 14.11.2012 г. Час: 12:00

Място

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**

Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . За поръчката е публикувано предварително обявление, а настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис, поради което и на основание чл. 64, ал. 2-3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни. В протокол от работата на комисията задължително ще се съдържат мотиви за поставените оценки на техническите предложения.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.crc.bg>.**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за

откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
18.10.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ