

Версия за печат

00696-2012-0059

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев №55, За: Димитрина Маринска, България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: dmarinska@mzh.government.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Тестване : 1.„За ефективност на информационни и рекламни кампании” 2.„На функционалността на интернет сайта на ПРСР”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги
Категория услуги: 27
Място на изпълнение: Република България
Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

По Позиция 1 следва да проучи ефективността на провеждането на информационни и рекламни кампании по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., които се провеждат през 2012 г., и които ще бъдат проведени до края на 2013 г. По позиция 1 трябва да се анализират информационните и рекламните кампании (провеждани в периода 2012-2013 г.), както и ефективността от различните инструменти и подходи, които се използват при провеждането им. При Позиция 2 ще се акцентира на популярността и изчерпателността на информацията, която предоставя Интернет страницата на Програмата – www.prsr.government.bg. Изпълнителят на горесцитираната Позиция 2 следва да представи цялостна концепция с описание на идеята си за изпълнение на услугата. В концепцията следва да се представят идеите относно изпълнението на горепосочените дейности по услугата, подхода за изпълнение на услугата, както и график за изпълнение на услугата/услугите..

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

75100000

Описание:

Услуги на държавното управление

II.1.8) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

С цел проучване на ефективността на провеждането на информационни и рекламни кампании по ПРСР и проучване на ефективното функциониране на интернет сайта на ПРСР сред обществеността, и в частност на земеделските производители, е необходимо да се наемат външни изпълнители, които да извършат това. Дейността предвижда тестване на популярността на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. сред обществеността и нейната практическа приложимост, както и проучване на ефективното функциониране на интернет сайта на ПРСР, като се акцентира на неговата популярност и изчерпателност на информацията, която

предоставя на земеделските производители по отношение на използването на финансовите инструменти на Програмата.

Прогнозна стойност без ДДС

100000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ отстойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите за участие са съгласно разпоредбите на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват пореда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) работни дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Междинните отчети се представят на равни периода по време на изпълнение на проекта. Окончателният отчет се представя в срок до 10 дни от изтичането на срока на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за

регистрация и на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за ~~управление на обединението, от който следва да е видно разпределението на~~

участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. "а", б. "б", б. "в", б. "г" и б. "д" т.2 и т.3, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/. На основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и т. 5 води до отстраняване на участниците в процедурата; 5. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 6. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 7. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 8. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/; 9. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Участникът трябва да представи следните доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Минимални изисквания: От тези документи следва да е видно, че участникът има оборот не по-малък от: 1. Позиция 1-150 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ 2. Позиция 2-150 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ Забележка: При подаване на оферта за две обособени позиции е необходимо участникът да има общ оборот не-по-малък от 300 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: а/ Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. Участникът следва да има доказан опит в проучването и реализирането на информационни и рекламни кампании и и други от сферата на комуникациите и връзките с обществеността; изработването и проследяването на интернет сайтове. б/ Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. У Експертите в екипа трябва да имат доказан професионален опит в проучването и реализирането на информационни и/или рекламни кампании и/или други от сферата на комуникациите и връзките с обществеността; изработването и проследяването на интернет сайтове. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта); в/за доказване на професионалната квалификация и опита на експертите се представят: - справка за образование и опит на експерти от екипа. Справката се придружава с копие от трудова книжка, диплома за завършено висше образование, подписани автобиографии от експерите,

препоръчки и/или други документи за придобита квалификация и опит; -справка - декларация, съдържаща списък на основните договори (ключови договори) за услуги (сходни с настоящата поръчка), изпълнени от участника, включително стойностите, датите и получателите. г/ Участникът може да представи и други документи, доказващи съответствието му с поставените от възложителя изисквания, ако възложителят ги приеме.

Минимални изисквания: -За Позиция 1 участникът следва да е изпълнил през последните три години минимум един договор, сходен с настоящата поръчка и да представи минимум 1 препоръка за този договор. За Позиция 2 участникът следва да е изпълнил през последните три години минимум един договор, сходен с настоящата поръчка и да представи минимум 1 препоръка за този договор. При подаване на оферта за две позиции, участникът следва да е изпълнил през последните три години минимум 2 договора, сходни с настоящата поръчка и да представи минимум 2 препоръки за тези договори. -участникът следва да предложи екип от минимум 2 (двама) експерти – ръководител екип и един експерт за всяка позиция. При подаване на оферта за 2 (две) от позициите участникът следва да предложи следния състав от 4 експерти – ръководител екип и 3 ключови експерти. - Ръководител екип трябва да има квалификация, както следва: • Висше образование (минимум образователна степен „магистър”); • Участие в минимум 4 проекта, в областта на проучването и реализирането на информационни и рекламни кампании и/или други от сферата на комуникациите и връзките с обществеността/ изработването и проследяването на интернет сайтове. -Ключовите експерти следва да имат минимум образователна степен „Бакалавър” и специфичен професионален опит минимум 2 проекта, в областта на проучването и реализирането на информационни и/или рекламни кампании и/или други от сферата на комуникациите и връзките с обществеността/ изработването и проследяването на интернет сайтове.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: предлагана цена; тежест: 50

Показател: Брой предложени дейности за изпълнение на услугата; тежест: 25

Показател: Брой предложени методи за изпълнение на услугата; тежест: 25

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 472708 от 29.02.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
20.12.2012 г. Час: 17:00

Платими документи
НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
27.12.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите
Продължителност в дни
180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03.01.2013 г. Час: 13:00

Място

София, Министерство на земеделието и храните

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка
НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, същата е изпратена с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и

на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpadmin@cpb.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpb.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 , ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

03.12.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция „За ефективност на информационни и рекламни кампании”

Кратко описание

По Позиция 1 следва да проучи ефективността на провеждането на информационни и рекламни кампании по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., които се провеждат през 2012 г., и които ще бъдат проведени до края на 2013 г. По позиция 1 трябва да се анализират информационните и рекламните кампании (провеждани в периода 2012-2013 г.), както и ефективността от различните инструменти и подходи, които се използват при провеждането им. Изпълнителят за горесцитираната позиция, следва да представи цялостна концепция с описание на идеята си за изпълнение на услугата. В концепцията следва да се представят идеите относно изпълнението на горепосочените дейности по услугата, подхода за изпълнение на услугата, както и график за изпълнение на услугата/услугите. В концепцията участникът следва да разпише подробно и различните методи, канали, и дейности, които ще използва за проучването си, както и резултатите от проведеното тестване на ефективността на информационни и рекламни кампании в периода 2012-2013 г. Концепцията следва да бъде съобразена със спецификата на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Към концепцията си,

участникът може да предложи и допълнителни дейности и методи във връзка с изпълнението на услугата, различни от тези описани в настоящото техническо задание. Под „дейност“ следва да се разбира съвкупност от постъпки или действия.. Под „метод от страна на участниците“ следва да се разбира: подход за теоретически изследвания или за практическо осъществяване на дадена дейност.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

75100000

Описание:

Услуги на държавното управление

Количество или обем

Минимумът от дейности, които участникът следва да предвиди за изпълнението на услугата/услугите са: • разработване на концепция за изпълнението на услугата/услугите; • методи, канали и дейности за проучване; • характеристика на крайните бенефициенти на Програмата; • проучване на вида и броя на рекламните и информационните кампании на Министерство на земеделието и храните, през последната година (2012 г.), както и кампаниите, които ще се реализират в рамките на настоящия договор, до края на 2013 г..

Прогнозна стойност, без ДДС

50000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция На функционалността на интернет сайта на ПРСР”

Кратко описание

При Позиция 2 ще се акцентира на популярността и изчерпателността на информацията, която предоставя Интернет страницата на Програмата – www.prsr.government.bg . Изпълнителят на горесцитираната Позиция 2 следва да представи цялостна концепция с описание на идеята си за изпълнение на услугата. В концепцията следва да се представят идеите относно изпълнението на горепосочените дейности по услугата, подхода за изпълнение на услугата, както и график за изпълнение на услугата/услугите.. В концепцията си участникът следва да разпише подробно и различните канали и методи, които ще използва за проучването си, както и резултатите от проведеното тестване на ефективността на функционалността на Интернет страницата на Програмата. Концепцията следва да бъде съобразена със спецификата на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. В концепцията си участникът може да предложи и допълнителни дейности и методи във връзка с изпълнението на услугата, различни от тези описани в настоящото техническо задание. Под „дейност“ следва да се разбира

съвкупност от постъпки или действия. Под „метод от страна на участниците“ следва да се разбира: подход за теоретически изследвания или за практическо осъществяване на дадена дейност.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

75100000

Описание:

Услуги на държавното управление

Код количество или обем

Минимумът от дейности, които участникът следва да предвиди за изпълнението на услугата са: • разработване на концепция за изпълнението на услугата; • методи, канали и дейности за проучване; • характеристика на крайните бенефициенти на Програмата; • проучване на вида и броя на информацията, която се публикува на Интернет страницата на Програмата (нейното моментно състояние).

Прогнозна стойност, без ДДС

50000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12