

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАЗНИЦИ НА АГРОЕКОЛОГИЧНИТЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛИ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**
 - 1.1. ПРАВНА РАМКА**
- 2. ЦЕЛ**
- 3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА**
- 4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК**
 - 4.1. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**
 - 4.2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ**
- 6. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
- 7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**
 - 7.1. БЮДЕЖТ**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационният план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

В Дейност 41 от одобрения списък на дейности по линия на техническа помощ от ПРСР (2007-2013) е записана услуга с предмет: „Организиране и провеждане на празници на агроекологичните производители”

II. ЦЕЛ

Целта на празниците е да даде възможност за показване на добри агроекологични земеделски практики, обмяна на опит между земеделските стопани, промотиране на мерките от ос 2 на Програмата (мярка 211 „Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони”, 212 „Плащания на земеделски стопани в райони с ограничения, различни от планинските райони”, мярка 213 „Плащания по Натура 2000 за земеделски земи” и мярка 214 „Агроекологични плащания”). В рамките на изпълнението на услугата следва да се организират и провеждат различни конкурси, изложба-базар, дегустационни щандове, информационни щандове с излагане на земеделски продукти от стопанства, получили подпомагане за агроекологични дейности (биологични храни и продукти, плодове от традиционни овощни градини, храни и продукти от редки местни породи животни) и други.

Конкретната цел на поръчката е осигуряване на цялостната логистика по организацията и провеждането на събитията.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Изпълнителят трябва да осигури организирането и провеждането на празници на агроекологичните земеделски стопани и представянето на ПРСР, чрез провеждане на различни конкурси, изложба-базар, дегустационни щандове, информационни щандове, публични събития и семинари. Представянето трябва да осигури достигане на посланията до максимално голям брой потенциални получатели на финансова помощ по ПРСР, и да се популяризира приносът на Европейската общност за развитието на селските райони сред широката общественост, с оглед представяне на добри практики, свързани с агроекологичното производство

Общи изисквания за изпълнение на услугата: „Организиране и провеждане на празници на агроекологичните производители”:

Изпълнителят трябва да осигури организирането и провеждането на празниците на агроекологичните земеделски стопани и представянето на ПРСР, чрез провеждане на изложби-базари, публични събития и семинари, информационни щандове, дегустационни щандове и др., при следните параметри:

1. Цялостно логистично осигуряване на събитията, предмет на настоящата поръчка;
2. Подготовка на подробен план и график на всяко едно събитие;
3. Изпращане на покани до всички участници;
4. Изготвяне на подробна програма за всяко едно събитие;
5. Осигуряване на място за провеждането на събитията, допълнително осигуряване и на заседателни зали; осигуряване на консумативи (папки, листа, химикалки и др.) за участниците;
6. Изпълнителят следва да предложи темите, и реквизитите за провеждане на празника, като преди предоставянето им на участниците, те следва да са одобрени от Възложителя;
7. Осигуряване на техника, мултимедия, озвучаване, сцени, шатри;
8. Настаняване в хотели, регистрация на участниците (ако се предвиждат такива);
9. Осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечери, (когато са предвидени такива) на участниците;
10. Изпълнителят следва да обезпечи и подготовката и техническото оборудване на залите, разпределението на консумативите и материалите, както и рекламно-информационните материали (банери, плакати, брошури, свързани със самото събитие/я и др.). Информационните материали за участието в публичните събития и семинари под формата на дигитални, брошури и/или листовки се предоставят на Изпълнителя от Министерство на земеделието и храните, или от упълномощен от него представител;
11. Графикът и темите на информационните събития се съгласуват с одобрения координатор по услугата "Избор на координатор за информационната кампания на ПРСР" или от Министерство на земеделието и храните. Планът се одобрява окончателно от МЗХ;
12. Изпълнителят представя на Възложителя списък с поканените участници в планираните събитията, както и отделен списък - с присъстващите участници във всяко едно събитие, след провеждането му;

13. Изпълнителят трябва да осигури минимум 2 (двама) консултанти, които следва да предоставят информация на посетителите за възможностите за подпомагане по мерките от Програмата;
14. Изпълнителят следва медийно да отрази събитията, до 1 ден след тяхното провеждане, като изготви и разпространи прессъобщение до регионалните и националните медии;
15. В случай на предвиждане, организиране и провеждане на фотоизложба от страна на Изпълнителят, той следва да осигури и фотоматериалите необходими за провеждането ѝ;
16. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

На етап кандидатстване, участникът следва да представи списък с планираните публични събития в рамките на изпълнението на настоящата услуга (агроекологичните празници), списък с предвидените са поканване участници за всяко едно от събитията, както и списък с дейностите, които ще извърши във връзка с изпълнението на услугата.

Участникът може да предложи и допълнителни дейности във връзка с изпълнението на услугата, като под дейност следва да се разбира система от принципи и средства за организиране и провеждане на дадена дейност или съвкупност от постъпки или действия за нейното реализиране.

Минимумът от дейности, които следва да предвиди за изпълнението на услугата са:

1. Разработване на концепция за изпълнение на услугата, с включен разработени подробен план и график за всяко събитие;
2. Изготвяне на покани и списък с предвидените за поканване участници за всяко едно събитие;
3. Техническо обезпечаване на всяко събитие;
4. Осигуряване на консумативи (папки, листа, химикалки и др.) за участниците;

Наемане и/или осигуряване на минимум 2 (двама) консултанти, които следва да предоставят информация на посетителите за възможностите за подпомагане по мерките от Програмата и медийно отразяване на всяко проведено събитие.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение: Република България

2. Срок за изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение на услугата е 3 месеца от дата на сключване на договора.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти – ръководител екип и два ключови експерти.

- **Ръководител екип**, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на конкурса (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя.
- **Двамата ключови експерти** – следва да отговарят и да подпомогнат ръководителя при изпълнението на дейностите свързани с техническото, организационно и информационно обезпечаване на конкурса.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Вземане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

Периодите на провеждане на срещите на Комисията за управление и контрол, трябва да са съобразени с разглеждането на изискуемите документи - концепцията, междинния доклад, а в края на проекта - и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, както също и за обсъждане на текущи въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение от страна на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция ВОП и РСР, както и на други служители на МЗХ – по преценка на дирекцията-заявител. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата е **400 000.00** лв. без ДДС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите на дейности по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 относно информиране на обществеността за проекти, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.
- (2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.
- (3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ЕЗФРСР, трябва:
 1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
 2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.
2. Всяка дейност за информиране и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:
 - (1). Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:
“Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.
 - (2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.



ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

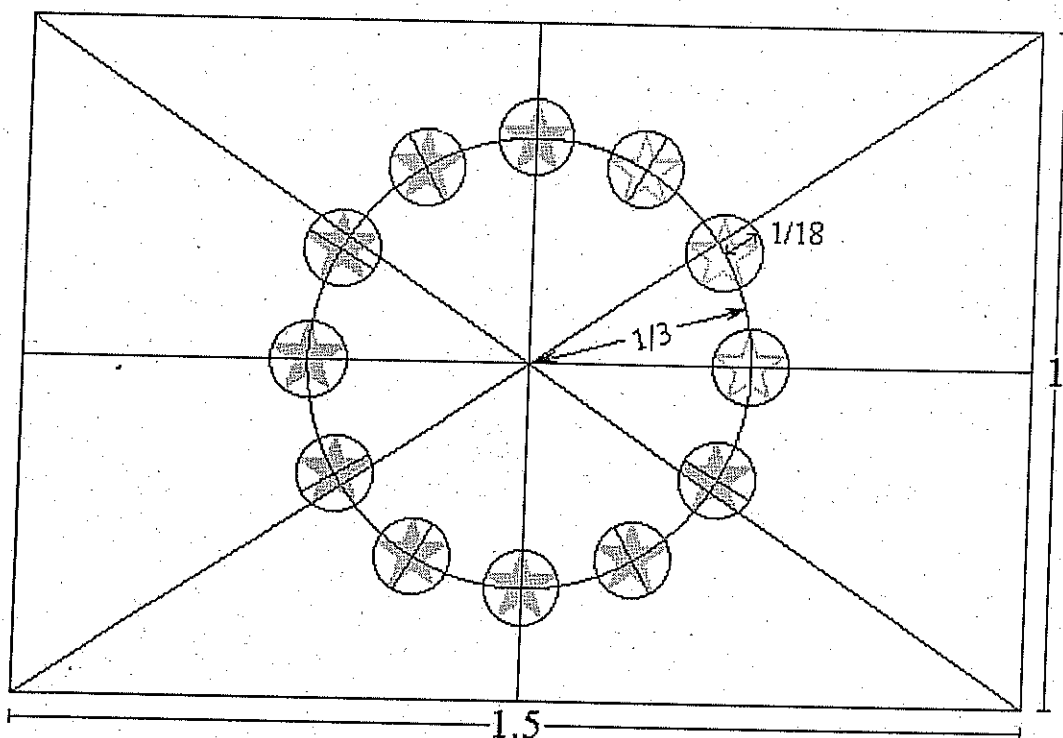
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове.

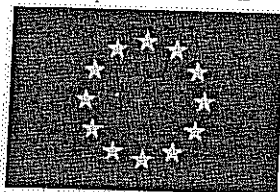
Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.



Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

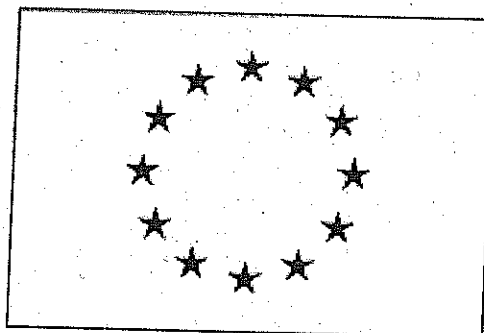
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. Жълто ПАНТОН се получава, ползвайки 100% "Процес Жълто". Смесването на 100% "Процес Циан" с 80% "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС".

Интернет

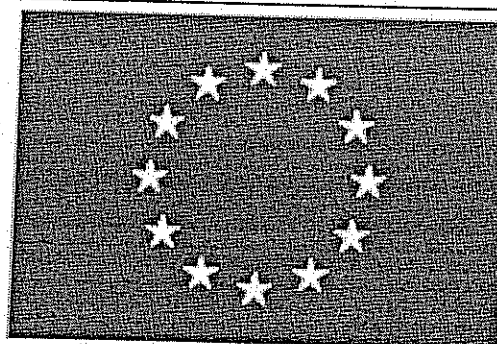
В палитрата на мрежата Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а Жълто ПАНТОН – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

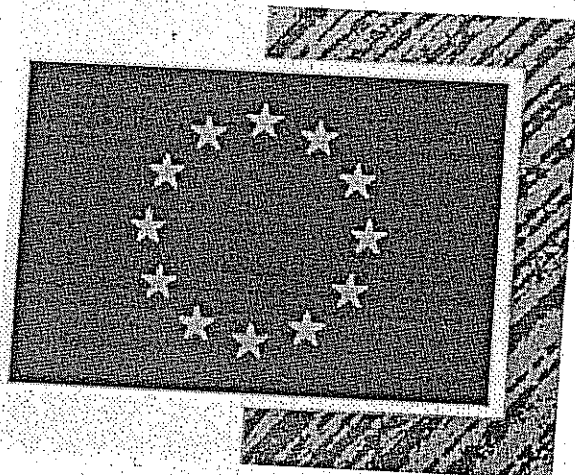


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm