

Приложение №3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА УСЛУГА

**„ИЗБОР НА КООРДИНАТОР ЗА
ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013 г.“**



СЪДЪРЖАНИЕ

I. Обща информация.....	3
II. Цели на услугата.....	3
III. Обхват на услугата.....	4
IV. Местоположение и срок.....	5
IV.1. Местоположение.....	5
IV.2. Срок на изпълнение.....	5
V. Необходими ресурси.....	5
VI. Управление и контрол на изпълнението на договора.....	5
VII. Финансови условия.....	6
7.1 Бюджет	

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.

2. Регламент на ЕС 974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.

3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.

4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

С цел ефективното реализиране на Комуникационния план и постигането целите на Програмата е необходимо да бъде изготвен план за протичане на информационната кампания по ПРСР. Съгласно **дейност № 40** от Раздел I на Списъкът на дейностите за 2012 г. по линия на техническа помощ на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., е заложен избор на компетентен консултант, който да спомага за цялостното ѝ провеждане и неговото координиране.

2. ЦЕЛ

Целта на дейността е свързана с извършване на цялостна координация на провежданите по ПРСР (2007-13 г.) информационни кампании, за подобряване на нивото на информираност на заинтересованите лица и групи относно възможностите, условията за кандидатстване, процедурите и условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.) Чрез извършването на цялостна и качествена координация на провеждането на информационните кампании, кандидатите и потенциалните бенефициенти по Програмата ще бъдат насърчени да се възползват от предоставените им възможности за финансово подпомагане.

Изпълнението на дейността следва да насърчи кандидатстването по ПРСР, както и да допринесе за популяризирането на добрите практики по вече изпълнените проекти по Програмата и на приносът на Европейската общност за развитието на селските райони у нас.

Конкретната цел на настоящата поръчка е избор на координатор за информационната кампания на ПРСР.

Услугата включва:

1. изработване на план за реализиране на дейностите свързани с информираност и публичност по ПРСР (2007-13 г.);
2. изготвяне на текстовото съдържание на всички материали за печатните медии по дейност 16 от Списъка с дейности за 2011 г. и дейност 43 от Списъка с дейности за 2012 г. и интернет медии - по дейност 42 от Списъка с дейности за 2012 г.;
3. консултиране на съдържанието на всички рубрики в електронни медии;
4. наблюдение на изпълнението и координиране на информационните кампании, във връзка с изпълнението на Комуникационния план на ПРСР.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Изпълнителят на услугата трябва да изработи план и да извърши всички необходими действия, относно координирането и реализирането на информационните кампании по ПРСР, провеждащи се във връзка с изпълнението на Комуникационния план по ПРСР.

В обхвата на услугата се включва и изготвяне на текстовото съдържание на всички материали за печатните (национални, регионални и специализирани издания) и консултиране на съдържанието на специализираните рубрики по ПРСР, които се излъчват в електронните (радио, телевизия и интернет) и печатни медии наблюдение на изпълнението и координиране на информационните кампании.

Изпълнението на услугата трябва да отговаря на следните условия:

1. Изпълнителят изготвя план за протичането на информационните кампании, които се провеждат в периода на изпълнение на настоящата услуга;
2. Изпълнителят се ангажира с подбор на темите, и ги предлага на Възложителя да залегнат в печатните и електронни медии - информационни материали и консултантските рубрики в електронните медии, видео клипове, интернет банери;
3. Изпълнителят трябва да изготви текстовото съдържание на всички материали за печатните (национални, регионални и специализирани издания). Материалите предварително се съгласуват с експерти на Министерството на земеделието и храните (дирекции РСР и ВОП), след което се предоставят за публикуване;
4. Изпълнителят консултира съдържанието на всички специализирани рубрики в електронните медии (радио и телевизия) за всяко излъчване (предаване);
5. За срока на договора Изпълнителят координира предвидените по линия на техническа помощ от ПРСР медийни изяви, като предоставя предварителна информация на представителите на медиите по заложените теми и им оказва необходимото съдействие за набирането на информация при подготовката на интервюта, репортажи и др., свързани с ПРСР;
6. Съвместно с МЗХ, подготвя експертите от страна на Възложителя, които ще вземат участие в съответната информационна кампания, за техните медийни изяви. В допълнение към подготовката за медийно поведение, изпълнителя следва да провежда минимум едно обучение за медийно поведение на служителите от дирекции РСР и ВОП);

7. Изпълнителят отговаря за цялостната визия на кампанията и времевото ѝ разположение;
8. Изпълнителят проследява и информира Възложителя за успеваемостта на информационната кампания сред бенефициентите на ПРСР, разбираемостта на посланията и нивото на постигане на заложените резултати;
9. Изпълнителят извършва цялостен мониторинг на информационната кампания, което включва: съдържание на материалите, времеви график на изпълнението и координация на всички ангажирани с реализирането на кампанията;
10. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1. Местоположение: Република България

4.2. Срок за изпълнение на дейността

1. Срокът за изготвяне на плана за реализирането и протичането на информационната кампания по ПРСР е до 30 работни дни от датата на сключването на договора.
2. Срокът за консултация по съдържанието на всички специализирани рубрики в електронните медии (радио, телевизия и интернет) е до 5 работни дни от датата на предоставянето им.
3. Срокът за изготвяне на текстовото съдържание на PR материали за печатните медии е от 5 до 20 работни дни преди датата на публикуването или разпространението им.
4. Срокът за изпълнение на договора е една година от датата на сключването му.

5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът следва да предложи следния състав от минимум трима ключови експерти за изпълнението на услугата – ръководител екип и двама експерти (връзки с обществеността и ПРСР)

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Възложителят ще създаде Комисия за управление и контрол, която ще отговаря за управлението на договора с Изпълнителя и за разглеждането на текущите и окончателния

доклади. Съставът на Комисията се определя със заповед на Министъра на земеделието и храните, с членове представители на дирекция „Развитие на селските райони”, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ и други отговорни служители в МЗХ, по преценка на дирекцията-възложител.

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в , концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да представя за разглеждане от Комисията за управление и контрол два текущи и един окончателен доклади, които са основни мониторингови и контролиращи инструменти на проекта/ дейността.

Всички доклади се представят в 4 бр. хартиени копия и на магнитен носител (CD), на български език.

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата е **200 000,00 лева без ДДС**

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите на дейности по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 относно информиране на обществеността за проекти, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1.(1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.

(2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.

(3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ЕЗФРСР, трябва:

1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.

2. Всяка дейност за информиране и публичност, информационна табела, билборд трябва да съдържа следните елементи:

(1) Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл. 58(3), Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:

"Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

(2) За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

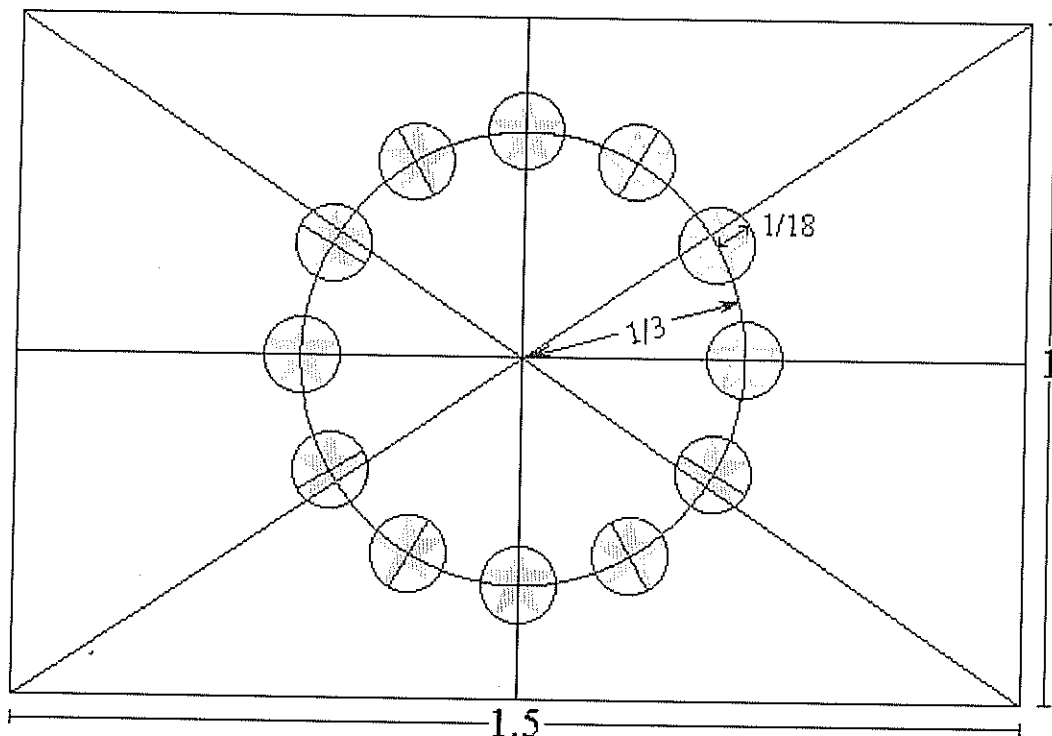
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове .

Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

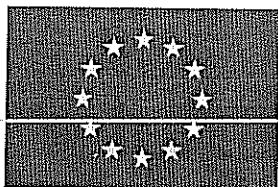
Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.

Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.



Четирицветен процес/технология

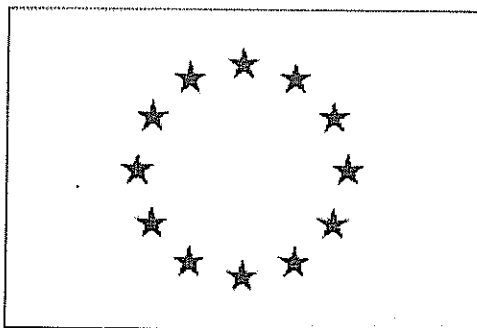
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. **Жълто ПАНТОН** се получава ползвайки 100% "Процес Жълто". Смесването на 100% "Процес Циан" с 80% "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "**Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС**".

Интернет

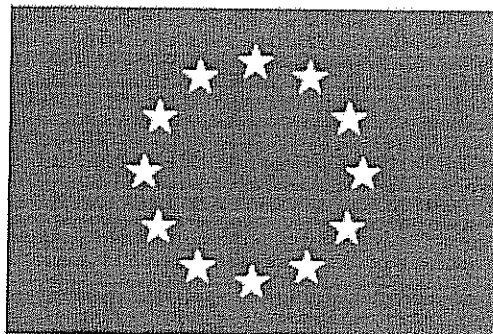
В палитрата на мрежата **Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС** съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а **Жълто ПАНТОН** – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

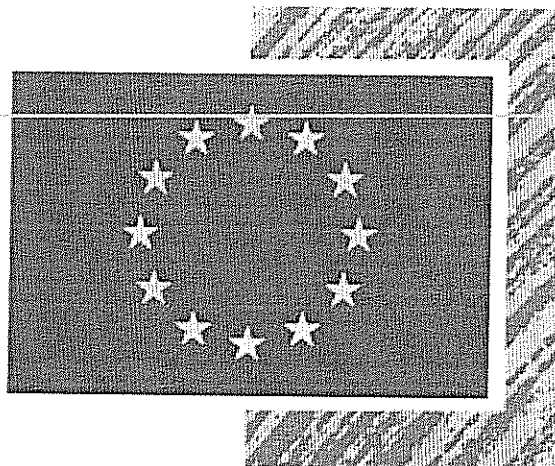


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

Лидия Колева, директор
Дирекция „Връзки с обществеността и протокол”

Съгласувал:

Мирослав Иванов
Съветник на министъра

Никола Христов
Директор на дирекция „Развитие на селските райони”

Татяна Петрова
Главен експерт, отдел „ПКН”, дирекция „РСР”

Изготвил: Камелия Гюрова, старши експерт, „ВОП”