

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

**„СЪЗДАВАНЕ НА МРЕЖА ОТ ИНФОРМАЦИОННИ
ЦЕНТРОВЕ В ОБЩИНИ ПО ПРСР”**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Правна рамка

2. ЦЕЛ

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1. Местоположение

4.2. Срок на изпълнение

5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

6. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1 Бюджет

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационният план допринася за подготовка и подобряване на информираността на кандидатите за финансово подпомагане, което се предоставя на кандидатите, както и за разясняване на процедурите по различните мерки на Програмата. Това следва да доведе до изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР (2007-13 г.), както и за тяхното изпълнение. Комуникационният план ще се финансира от мярка „Техническа помощ“ на ПРСР (2007-13 г.).

Сред един от изводите, които бяха направени от анализа на комуникационните практики към момента (част от вече приключила услуга с предмет: „Създаване на концепция за информационни центрове по ПРСР в малки общини”), е необходимостта от разширяване на цялостната комуникационна стратегия на ПРСР от централизирана кампания към специфични местни кампании, свързани, освен с особеностите на различните мерки от Програмата, така и с приоритетите и потенциала на даден регион на страната.

Създаването на информационни центрове в общини по ПРСР е един от начините да се осъществи по-лесен и удобен достъп до информация по отношение на мерките по Програмата, и е в изпълнение на Комуникационния план на ПРСР.

Центровете ще продължат изпълнението на общите цели на Комуникационния план, както и на повечето специфични цели по Фаза 2: Прилагане на ПРСР.

Дейността на централите следва да продължи досегашната работа по отношение провеждането на информационни кампании и специализирани информационни кампании - пряко сред земеделските производители. Тя трябва да бъде свързана с доразвиване на

комуникационните практики, разширяване на информационните канали - нов подход към разпространяване на информацията сред потенциалните бенефициенти по места.

II. ЦЕЛ

2.1. Основна цел

Целта на дейността на услугата е свързана със създаването на информационни центрове в общини по ПРСР. Центровете ще съдействат за повишаване на осведомеността на заинтересованите лица за мерките на ПРСР, за по-доброто разбиране на процедурите за кандидатстване, както и за успешното изпълнение на проектите и популяризиране на приноса им за подобряване на качеството на живот в съответния район и в страната. Целта е да се увеличи броя проектни предложения по Програмата, както и да се подобри качеството на изпълнението им.

Експертите към информационните центрове в общините по ПРСР трябва:

- Да информират и консултират потенциални и настоящи бенефициенти;
- Да мотивират потенциалните бенефициенти за кандидатстват по различните мерки от Програмата.

2.2. Специфични цели на проекта

Създаването на информационни центрове в общини по ПРСР, трябва да спомогне за:

- по-лесен достъп до информация по отношение на възможностите за финансиране по ПРСР за всички социални, етнически и възрастови групи в цялата страна.
- популяризиране и развитие на приоритетите на селското стопанство в страната.

В тази връзка бъдещата дейност на *информационните центрове в общините по ПРСР*, следва да бъде обвързана с популяризиране на мерките, по които има слаб интерес от страна на бенефициентите, както и за предоставяне на актуална и цялостна информация на заинтересованите лица по ПРСР, като цяло. Експертите, които ще работят към тези центрове, трябва да бъдат добре запознати и с всички мерки от Програмата, за да могат да осигуряват нужната коректна и актуална информация.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Описание на услугата

Изпълнителят на настоящата услуга трябва да **изгради мрежа от информационни центрове по Програмата за развитие на селските райони в 12 общини на територията на страната, както и 1 централен информационен офис, които следва да бъде в гр. София.** Изпълнителят следва да обезпечи функционирането на центровете, като предостави собствени или наеме: експерти, които ще извършват консултациите на всички групи заинтересовани лица; офиси и/или помещения, в които ще бъдат разположени центровете; техническо оборудване (и придружаващите го консумативи), необходимо за цялостната и пълноценна работата на центровете и др.

Изборът на населените места, в които ще бъдат разположени информационните центрове по ПРСР в 12-те области, трябва да бъде аргументиран много добре. Мотивите за това трябва да бъдат обвързани с прилагането на Програмата и с усвояването на средства по нея, с приоритетните сектори в земеделието, както и с конкретните нужди на съответния район.

Центровете следва да бъдат изградени в малки общини, в които нивото на информираност на местното население е по-ниско. Дейността им ще бъде насочена главно към повишаване информираността на отделните бенефициенти – потенциални и настоящи, но и към мотивирането на потенциални бенефициенти да кандидатстват с различни проекти по ПРСР (2007-13 г.).

Участникът следва да представи план за действие, графична визия и лого, които ще представляват „лицето“ на проекта и ще го съпътстват през целия период на изпълнението му, включително дизайн на информационните центрове (външен и вътрешен) и на рекламно-информационните материали, които ще се предоставят в центровете. Тази визия трябва да изпълни няколко функции, а именно:

- Да е универсална, насочена към възможно най-широк кръг хора;
- Да направи проекта разпознаваем;
- Да придаде индивидуалност на проекта;
- Да въведе фрази и послания, с които проекта се асоциира.

Плана за действие относно изграждането на информационните центрове следва да включва:

- методологията и методите за работа в центровете;
- начина им на функциониране (материално и техническо обезпечаване);
- дизайн на информационните центрове (външен и вътрешен);
- начин за избор на населените места, в които ще бъдат разположени информационните центрове по ПРСР;
- начин за подбор на експерти за изпълнението на дейността;
- дизайн на рекламно-информационните материали, вкл. предложения за необходимата информация за ПРСР, която ще се съдържа в тях;
- начин на отчитане на резултатите от изпълнението на дейностите по услугата.

При разработването на посочените по-горе документи, участникът може да ползва концепцията, вече разработена по услугата с предмет: **„Създаване на концепция за информационни центрове по ПРСР в малки общини“**, която ще бъде предоставена на участника от страна на Възложителя..

Участникът следва да представи и линеен план график свързан с отделните дейности по изпълнението на настоящата услуга (осигуряване и/или наемане на офиси и/или помещения, наемане на експерти, обучения, откриване на информационните центрове и др. дейности имащи отношение по процеса на изпълнението на дейността).

Общи изисквания за изпълнение на услугата с наименование **„Създаване на мрежа от информационни центрове в общини по ПРСР“**:

1. Изпълнителят трябва да изгради 12 информационни центрове по ПРСР в 12 области , както и отделно 1 централен офис в гр. София;
2. Изпълнителят следва да разработи цялостна визия на проекта, включително графична визия и лого, които ще представляват „лицето“ на проекта и ще го съпътстват през целия период на изпълнението му, съгласно изискванията, описано по-горе в т. 3.1.;
3. За нуждите на работата на всички информационни центрове, Изпълнителят следва да подготви, разпечата, разпространи, като системно актуализира и поддържа необходимият брой рекламно-информационни материали (вкл. предложения за необходимата информация за ПРСР, която ще се съдържа в тях);
4. Изпълнителят следва да осигури минимум двама експерти за работа, към всеки един от информационните центрове в страната, а именно - експерт по ПРСР и експерт по комуникации (т.е. минимум 24 експерта – минимум по двама на област);
5. Изпълнителят трябва да предостави собствени или наеме офиси и/или помещения, както и необходимата техника за пълноценното функциониране на центровете;

6. Изпълнителят следва да актуализира при необходимост (поради настъпване на непредвидени обстоятелства) плана за действие на центровете, като окончателното му одобрение трябва да е от Възложителя;
7. Изпълнителят следва да изгради връзки и да поддържа контакти с всички местни структури на МЗХ, като: Областните дирекции по земеделие, Областните подразделения на ДФ „Земеделие” и Областните офиси на Националната служба по съвети в земеделието и др. имащи отношение по настоящата дейност;
8. Изпълнителят следва да организира и проведе встъпително обучение на експертите от информационните центрове, като в процеса на изпълнение на услугата следва системно да провежда допълнителни обучения, в зависимост от новостите възникващи по ПРСР (2007-13 г.);
9. Да се организират, проведат и реализират събития на местно ниво (срещи, посещения-консултации на място с бенефициенти и др.)
10. Изпълнителят следва да изготви и официално да предаде на Възложителя три отчета (за всяко четиримесечие) описващи действията, извършени от него, в процеса на изпълнение на услугата;
11. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А.

Изисквания към изграждането и структурирането на информационни центрове в минимум 12 общини и 1 в централен информационен офис в гр. София

- Централен информационен офис в гр. София

Цели на Централния информационен офис

- Да **координира** дейността на всички информационни центрове и всички съпътстващи работата им събития;
- Да **информира** и да **планира** – на ниво информационни центрове;
- Да **консултира** – на ниво информационни центрове;
- Да **обобщава** информация

Дейности на Централния информационен офис:

- Да планира всички съпътстващи работата на останалите центрове събития;
- Да създаде **цялостната комуникационна стратегия на центровете**, обхващаща периода на изпълнение на проекта;
- Да съдейства за поддържане на контакти с **медиите**;
- Да изработи, размножи, разпространи в останалите 12 центъра, и системно поддържа необходимият брой **рекламни материали**;
- Да организира и провежда **обучения и др.**;
- Да осигурява и системно **технически да обезпечава центровете и др.**

- Информационни центрове в общини

Дейности, свързани с изграждането на центровете:

- Осигуряване на помещения в централните части на съответното населено място, с площ от минимум 50 квадратни метра с възможност за разполагане на две работни места, което да бъде брандирано в съответната визия и с място за поставяне на

информационна табела на централно място (примерно на входа), указваща, че центърът е създаден и работи, чрез предоставяне на финансова помощ по мярка „Техническа помощ“ на ПРСР (2007-13 г.);

- Оборудване на центровете, което трябва да включва минимум - телефон, факс, принтер, работни бюра и по 2 компютъра за всеки център. Осигуряването на интернет връзка също е задължително.
- Във всеки център трябва да бъдат наети поне двама експерти – експерт по ПРСР и експерт по комуникации.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1 Местоположение – Република България

4.2. Срок на изпълнение – 1 (една) година от датата на сключване на договора

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти за ЦУ

- Ръководител на проект – ще ръководи екипа от експерти на Изпълнителя при изпълнение на техните функции, по време на проекта и ще ги представи пред УО на ПРСР;
- Експерт по комуникации – един. Ще планира и ще реализира комуникационната стратегия (описана по-горе в т. 3.1. на Раздел III), чрез експертите по комуникация в центровете;
- Експерт по ПРСР – един. Ще осъществява консултации на място по мерките от Програмата.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в концепцията, в процеса на изпълнение на изпълнение на услугата, и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са срещите на Комисията за управление и контрол на проекта и докладите/ отчетите на Изпълнителя по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

Срещите на Комисията за управление и контрол трябва да са съобразени с предаването на докладите от страна на Изпълнителя, с цел разглеждане и одобряване на концепцията,

междинния доклад, а в края на проекта и на окончателния доклад, а също и за обсъждане на текущи въпроси, възникнали по време на изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове – задължително служители от дирекция ВОП и РСР, както и други членове – по преценка на Възложителя. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и предаден за подпис от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата е **2 000 000.00** лв. без ДДС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите
на дейности по линия на Техническа помощ от
Програмата за развитие на селските райони (2007-2013),
относно информирание на обществеността за проекти, съфинансирани от Европейския
земяделски фонд за развитие на селските райони

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.

(2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.

(3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ ЕЗФРСР, трябва:

1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.

2. Всяка дейност за информирание и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:

(1). Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл. 58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:

“Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.

(2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

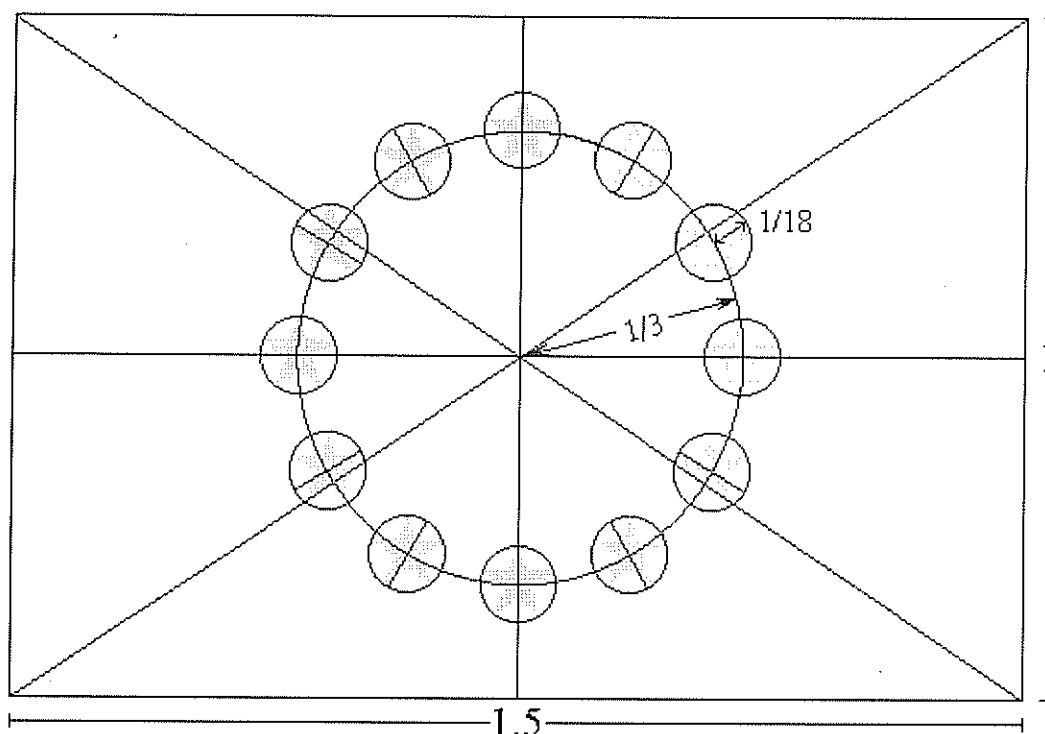
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината /пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове .

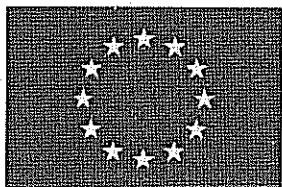
Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.



Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат

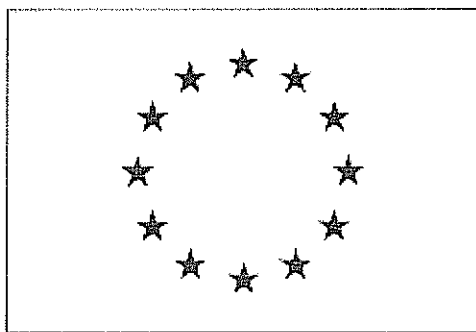
възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. **Жълто ПАНТОН** се получава, ползвайки 100% “Процес Жълто”. Смесването на 100% “Процес Циан” с 80% “Процес Магента” дава цвят, много подобен/близък на “**Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС**”.

Интернет

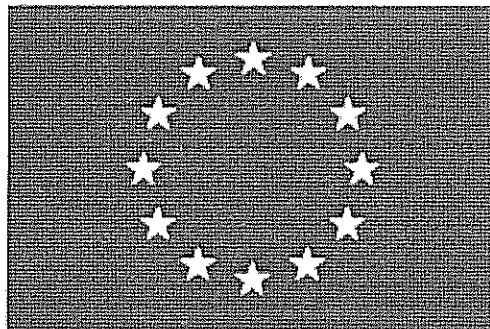
В палитрата на мрежата **Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС** съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а **Жълто ПАНТОН** – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

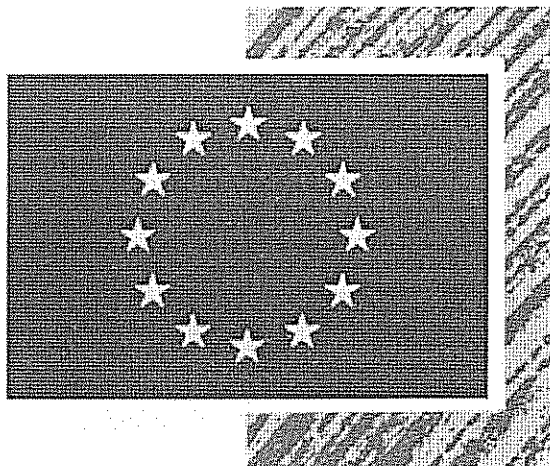


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формати eps и jpg на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

Лидия Колева

Директор на дирекция
„Връзки с обществеността и протокол”

Съгласували:

И.д. Директор на дирекция РСР:

/Никола Христов/

Съветник на министъра:

/Мирослав Иванов/

Главен експерт, отдел ПКН в дирекция РСР:

/Татяна Петрова/

Изготвил:

Камелия Гюрова, старши експерт, дирекция ВОП

КГ/ ВОП