

Примечание №3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАЯВЛЕНИЕ

“Закупуване и разработване на софтуер за нуждите на ИРСР
за анализ, контрол, прогнозиране и проверки”

1

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2.	ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	5
3.	ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.....	6
	3.1. Общи положения.....	6
	3.2. Конкретни действия.....	7
4	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК.....	8
	4.1. Местоположение.....	8
	4.2. Срок.....	8
5.	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ.....	8
6.	УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА	12
7.	ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ	22
	7.1 Допустими разходи	22
	7.2 Отчетност и плащания	22

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на земеделието и храните (МЗХ) е отговорната институция за подготовката на програмните документи за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. (в т.ч. НСПРС и ПРСР) в съответствие с Чл. 11 и 15 на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005 г. и Чл. 2г от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Дирекция "Развитие на селските райони" на Министерството на земеделието и храните е административното звено, изпълняващо ролята на Управляващ Орган (УО) и определено от България в съответствие с Чл. 74(2)(а) на Регламента на Съвета (ЕС) 1698/2005 г.

В изпълнение на Чл. 75 на Регламент (ЕС) 1698/2005 г. Управляващият орган (УО) е отговорен за ефикасното, ефективно и коректно управление и прилагане на ПРСР.

Управляващият орган на програмата се нуждае от Информационна система, която да дава възможност за следене изпълнението на бюджетите по програмата и извършването на анализи, които да послужат като инструмент за управленски решения и прогнози.

Възложител

Възложител на обществената поръчка е Министерството на земеделието и храните на Република България.

1.1. Правна рамка

Регламент 1698/2005 определя рамката на помощта на Европейската Общност за устойчиво развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Стратегиите и приоритетите за подпомагане постигането на устойчиво развитие на селските райони са дефинирани в **Националния стратегически план за развитие на селските райони** (НСПРС), подготвен от Министерството на земеделието и храните. Стратегическият план се прилага чрез **Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 год.** (ПРСР). Дефинираните в Националния стратегически план три основни цели, ще бъдат постигнати чрез прилагането на мерките, включени в Програмата за развитие на селските райони и групирани в четирите приоритетни оси на ПРСР:

- ос 1 - Подобрване на конкурентоспособността на земеделския и горски сектори;
- ос 2 - Подобрване на околната среда и селската природа (управление на земята);
- ос 3 - Подобрване качеството на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика;
- ос 4 - ЛИДЕР.

Управляващият орган (УО) на ПРСР, отговорен за програмирането, наблюдението и оценката на изпълнението, е Дирекция "Развитие на селските райони", МЗХ. Прилагането на мерките от ПРСР е делегирано от УО на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, с изключение на мерките от ос 4 - ЛИДЕР. Регламент 1698/2005 (относно помощта за развитие на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони) постановява:

Член, касаещ мярката:

- Чл. 63 (а) и 64 от Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005;

- Чл. 37 и т. 5.3.4.1 от Анекс II на Регламент на Комисията (ЕС) № 1974/2006

Член 80

Обща рамка за наблюдение и оценка

Общата рамка за наблюдение и оценка се изготвя в сътрудничество между ЕК и страните-членки и се приема в съответствие с процедура по чл. 90(2). Рамката съдържа определен брой общи индикатори, които са приложими към всяка програма за развитие на селските райони.

Член 81

Индикатори

- 1) Напредъкът в изпълнението, ефективността и ефективността на програмите за развитие на селските райони с оглед на техните цели ще се измерват чрез индикатори за началната ситуация, за финансовото изпълнение, за реализираните инвестиции/действия и въздействието на програмите.
- 2) Всяка програма за развитие на селските райони ще включи ограничен брой допълнителни индикатори, специфични за дадената програма.
- 3) В зависимост от вида на помощта, дадените за индикаторите ще бъдат диференцирани по пол и възrast на бенефициентите.

Член 75. 1(6) постановява, че Управляващият орган следва да създаде система, която да набъра и актуализира статистическа информация по прилагането на програмата в компютризирана форма, която да се ползва за цели на наблюдението и оценката.

Регламент 1974/2006 (относно правилата за прилагане на Регламент 1968/2005) постановява: Член 62

- 1) Наборът от общи индикатори за началната ситуация, за финансовото изпълнение, за реализираните инвестиции/действия, за резултатите и въздействието са дадени в Приложение VIII от настоящия Регламент. Този списък ще бъде основата на Общата рамка за наблюдение и оценка (ОРО) съгласно член 80 на Регламент 1698/2005г. В случаите, когато това е възможно, индикаторите следва да бъдат диференцирани по пол и възrast на бенефициентите, както и в зависимост от това дали мерките се прилагат в необлагодетствани райони или в райони по цели за обличаване;
- 2) Напредъкът в прилагането на програмите, измерен чрез индикаторите за финансовото изпълнение, за реализираните инвестиции/действия и за резултатите ще бъде част от годишния доклад за прилагането на програмите. Този доклад ще включва и общите и допълнителните индикатори.

С оглед измерването на напредъка по отношение на целите на програмата за развитие на селските райони, за индикаторите за реализираните инвестиции/действия, за резултатите и въздействието следва да бъдат формулирани целеви стойности за периода на прилагане на програмата, които да взимат предвид и допълнително национално финансиране по чл. 89 от Регламент 1698/2005 г.;

3) Насоки относно Общата рамка за наблюдение и оценка ще бъдат подготвени от ЕК по общ подход, съгласуван със страните-членки.

Насоките ще обхващат следните аспекти:

- изисквания относно наблюдението;
- организация на предавателната, междинна и последваща оценки и общите въпроси за оценка за всяка марка за развитие на селските райони;
- насоки относно системата за докладване на постигнатия напредък въз основа на индикаторите;
- информационни формуляри за всяка марка относно логиката на помощта по нея и различните приложими индикатори;
- информационни формуляри за индикаторите за началната ситуация, за финансовото изпълнение, за реализираните инвестиции/действия, за резултатите и въздействието.

Разработваната система трябва да следи и удовлетворява всички положени и изисквания, заложили в посочената правна рамка:

- Стратегическите насоки на Общността за развитие на селските райони;
- Регламент 1698/2005 г. и Регламент 1974/2006;
- Концепцията за земеделие и развитие на селските райони в България;
- Националният стратегически план за развитие на селските райони 2007-2013 г.;
- Програмата за развитие на селските райони 2007 — 2013 г.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНЕ РЕЗУЛТАТИ

1.2. Цел

Основната цел на проекта е разработването и внедряването на информационна система за мониторинг на изпълнението на бюджет, анализ и прогнози за дейностите от ПРСР. Системата трябва да осигури осъществяването на:

- Анализ и контрол на ПРСР – по предавателно зададени параметри;
- Прогнозиране по ПРСР по предавателно зададени параметри;
- Оценка на риска по прилагането на мерките от ПРСР;
- Напредък по изпълнението на ПРСР, включително усвояването на бюджета;
- Възможност за проверка за двойно финансиране

Задачите, които ще гарантират постигането на основната цел са съответно:

- Извършване на подробен анализ на бизнес процесите;
- Изготвяне на подробна спецификация на изискванията към ИС;
- Официално документиран Системен проект на системата, отразяващ спецификацията на изискванията и включващ входящите и изходящи комуникационни потоци, които да се използват при приемателните тестове на готовия продукт;
- Пълно разработване на дефинираната от проекта ИС;
- Пилотна експлоатация на системата

- Описание на основанието, целите, същността и обхвата на проекта;
- Описание на настоящата ситуация по ПРСР;
- Предпоставки и рискове за успешното изпълнение на проекта;

Документа е организиран в няколко секции със следното съдържание:

3.1. Общи положения

Настоящият документ представява техническо задание за разработване и внедряване на ИС за мониторинг на изпълнението на бюджета, анализ и прогнози за дейностите от ПРСР.

3. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Формалното моделиране като основна предпоставка за документиране на проекта на системата трябва също да бъде разгърнато. Унифицираният език за моделиране (UML) представява международен стандарт за тази цел. В тази разработка трябва да се приложат подходящи технологии, за да се осъществят формалното моделиране и да се намалят сложността на самата разработка.

Що се отнася до компонента ИКТ, ключовите качества на системата трябва да бъдат документиран при проектирането и тествани по време на разработката и преди провеждане на крайния приемателен тест (на базата на тези документи). Основата за тази разработка се осигурява от този документ.

Управлението на проекта ще се осъществява едновременно от страна на Възложителя, както и от страна на Изпълнителя, за да се координира сложния процес на паралелното развитие/приложение на дейността относно изграждането на капацитета, осъвременяването на системата за управление, проектирането на компютърната система и прилагането ѝ до пълна оперативност.

1.4. Предпоставки и рискове

- Внедрена и работеща информационна система покриваща дефинираните изисквания;
- Централизиране на съхраняваната информация в единна база данни;
- Възможност за генериране на различни статистически и стандартизирани типови справки и отчети в реално време от произволно работно място;
- Реализирани интерфейси за зареждане на данни от други системи;
- Обучени системни администратори и потребители на системата;
- Контролиран достъп до данните в зависимост от конкретните правомощия на служителите;

Като естествен завършек на проекта се очаква постигането на следните резултати:

1.3. Очаквани резултати

- Внедряване на разработеният софтуерен продукт и обучение на потребители;
- Текуща поддръжка и актуализация на система.

Същността на проекта е изграждането на софтуерна система осигуряваща възможности за извършване на мониторинг на изпълнението на планираните бюджетни, извършването на анализи и прогнози за изпълнението на мерките от ПРСР.

В обхвата на системата се включват следните основни дейности:

- Изисквания към софтуерния продукт;
- Етапи на изпълнение на проекта;
- Критерии за приемане на разработения продукт;
- Изисквания към Изпълнителя на проекта.

- Зареждане/въвеждане на контролни данни;
- Поддръжане на набор от показатели за мониторинг;
- Извършване на анализи върху контролните данни по дефинирани алгоритми;
- Генериране на статистически изходи и доклади;
- Извършване на прогнози по дефинирани алгоритми;

Изпълнителят на проекта следва да извърши задълбочено проучване и анализ на извършваните дейности в обхвата на проекта и като резултат от проведението на проучване да изготви детайлна функционална и техническа спецификация на системата, подходящо оформена в документ "Системен проект". Разработването на системата ще се извърши съгласно изготвения от Изпълнителя и одобрен от Възложителя документ "Системен проект".

Крайният продукт на проекта е информационна система за мониторинг на изпълнението на бюджетни, анализи и прогнози за дейностите от ПРСР. Системата следва да бъде изградена като централизирана система с децентрализиран достъп. Системата трябва да бъде базирана на централна база данни в МЗХ (тази база ще се създаде в хода на изпълнение на поръчката), като достъпът до информацията е през Интернет или изградена виртуална частна мрежа (VPN), свързваща с централно управление на Държавен фонд "Земеделие" – Разплатителна агенция (ДФЗ). В зависимост от избрания модел на свързаност може да се наложат допълнителни дейности по настройка на комуникационните съоръжения в сградата на МЗХ и ДФЗ-РА.

3.2. Конкретни действия

Разработката трябва да съдържа най-малко следните части:

- 1) План на проекта;
- 2) План за осигуряване на качество;
- 3) Ежемесечни отчети за хода на работата.
- 4) Проектна документация (Системен проект), включваща функционални модели във вид на UML диаграми за представяне на изискваната функционалност и модел на информационни обекти, Е-К модели и детайлна схема;
- 5) План за провеждане на тестове;
- 6) План за обучение;
- 7) Обучение на потребителите и системни администратори;

- 8) Извършване на тест на системата;
- 9) План за внедряване на системата;
- 10) Гарантиционни условия за една година, която ще започне да тече след окончателното приемане на проекта съгласно подписан приемателен протокол;
- 11) Дистрибутив на системата, изходните кодове и пълна документация записани на оптичен носител.

Всички продукти разработени по време на изпълнение на проекта, включително всички документи, а също и всеки софтуер, структура на база данни, изходни кодове, които ще бъдат разработени за нуждите на завършване на проекта, ще станат собственост на Възложителя, който ще има пълното право да ги употребява и модифицира след изтичането на гаранционния период.

Изпълнителят следва да направи анализ на техническото състояние по отношение на системата – осигуреност на необходимия хардуер и софтуер, осигуреността на необходимата локална/VPN мрежа, комуникационна инфраструктура и пр.

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1. Местоположение:

Поръчката ще се изпълнява в гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, Министерство на земеделието и храните. Оценката и разработването на крайните продукти, координацията и наблюдението на проекта се осъществяват от офиса на изпълнителя. Бенефициентът ще осигури координатори, които да подпомагат изпълнението на проекта.

4.2. Срок

Срокът за изпълнение на дейността е до 12 месеца и включва всички етапи на проекта: анализ и проектиране, разработване и тест на системата, документиране, обучение и внедряване на системата във всички звена.

5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

ФИНАНСОВ И ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ

Участникът трябва да притежава необходимия финансов и експертен капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на задачите.

5.1. Изисквания към информационната система

• Технологични изисквания

Архитектура

Системата трябва да функционира върху централизирана база данни, поддържана в МЗХ. Приложението на системата трябва да се инсталират на централен сървър.

който ще бъде разположен в сърцата на М3Х и да се ползват от всички потребители без да се налага инсталиране на приложен софтуер върху работните станции. Системата трябва да предоставя подложка на разширяване архитектура, позволяваща необходимото адаптиране към актуалните и към евентуалните бъдещи потребности.

Архитектурата на ИС следва да бъде реализирана на йерархично-модулен принцип. Използването на обособени модули ще осигури успешното интегриране, тестване и внедряване, както и последващо съпоровождане.

ИС трябва да бъде разработена като многослойно приложение - слой на данни, приложен слой и клиент. Приложениеният слой следва да е независим от базата данни, за да осигури гъвкавост на Информационната система.

Реализацията на новата система трябва да се ръководи от най-добрите световни практики при разработването на софтуерни решения от такъв мащаб и да следва съвременните стандарти – Unified Software Development Process (USDP модел).

Среда

Средата на системата включва следните компоненти:

1. Хардуер

За реализацията на проекта Възложителя ще осигури минимум 2 надеждни сървъра - един за СУБД и един за Сървър за приложението. Всеки потребител на системата ще разполага със служебен персонален компютър, осигурен от Възложителя. Към настоящият момент Възложителят разполага с необходимата техника за експлоатацията на разработваната ИС.

2. Сървър за СУБД

Основна компонента на ИС е системата за управление на база данни. Изпълнителят трябва да предложи като част от офертата при изпълнението на проекта необходимият брой и вид лицензи за СУБД. Достъпката на същите не е предмет на поръчката. Разработката на системата трябва да бъде извършена с последната актуална версия на базата данни, към момента на стартиране на етап разработка. СУБД трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1) Поддръжка на Unicode v.2 или по-нова; поддръжка на Cyrillic (Bulgarian): поддръжка на кождане UTF-8.
- 2) Възможност за дефиниция на потребители и потребителски права и достъп до данните според правата.
- 3) Възможности за оценка на успешните и неуспешните опити за достъп до базата данни и данните.
- 4) Поддръжка на транзакционен контрол - възможност за връщане в начално състояние, когато по някакви причини транзакцията не е завършила успешно (rollback)
- 5) Да осигурява централизирана графична среда за управление, поддръжка:

- управление на инстанции от бази данни (т. е. старт, стоп, възстановяване);
- управление на обекти от бази данни (т. е. потребители, таблици, изгледи, съхранени процедури и др.);
- отлачено администриране и наблюдение на БД.

- Възможност за разпределение на структурата на базата данни в множество файлове.
- Поддръжка на ANSI SQL 1999.
- Поддръжка на автономни трансакции.
- Поддръжка на съхранени процедури в сървъра на база данни.
- Поддръжка на тригери за бази данни със способности за активиция;

- преди или след обновяване на запис;
- при изпълнение на команди за вмъкване, обновяване, изтриване;

- Поддръжка на Java; HTML DB; поддръжка на XML; Java Server Pages; COM автоматика, ODBC и OLE DB.

- Подобрени способности за индексирание.
- Способности за кеширане.
- Способности за групово зареждане.

- Поддръжка на пътномошен достъп от приложения на трета страна чрез използване на известни протоколи и методи (напр. ODBC, JDBC, OLE DB).

- Поддръжка на работа на една или повече бази данни на различни възли на хардуерен кластер на сървъри за бази данни.

- Поддръжка на автоматично архивиране и възстановяване на бази данни и завършени трансакции, в случай на проблем. Поддръжка на възстановяване в случай на отказ на хардвера (напр. HDD).

- Поддръжка на криптирани данни.

- Възможност за работа в 32/64-битова архитектура.

- Базата данни трябва да бъде сертифицирана за 32 и 64 битовите версии на операционните системи: Windows, Unix, Linux.

- Да осигурява пълна стандартна документация от производителя

3. Сървър за приложения

Приложенията на системата трябва да бъдат инсталирани/менажирани на сървър за приложения. Разработените приложения трябва да бъдат инсталирани на последна актуална версия на избраният сървър за приложения. Изпълнителят трябва да предложи като част от офертата при изпълнението на проекта необходимият брой и вид лицензи за сървър за приложения - доставката на тези лицензи не е в предмета на поръчката.

4. Системно програмно осигуряване

Сървъра за базата данни и сървъра за приложения трябва да бъдат инсталирани и да функционират в среда на операционна система Windows Server или Linux. Работните станции на потребителите ще използват MS Windows операционна система. Доставката на необходимите лицензи за операционна система ще бъде извършена съгласно рамков договор за доставка на всички Microsoft операционни системи и лицензи за офис приложенията им за нуждите на българската администрация и не е предмет на настоящия проект. Няма предвидени изисквания за използване на друг системен софтуер.

5. Приложение програмно осигуряване

Разработката на информационната система следва да бъде извършена с използването на съвременни модърни технологии и програмни среди:

- J2EE;
- Java, Java Server Faces (JSF), Java Server Pages (JSP);
- XML;
- CSS;
- SQL;
- Struts;
- Java Script;

Централизираната архитектура на системата да позволява достъп до потребителските приложения от работните станции единствено чрез използването на стандартен Интернет Browser, без да е необходимо инсталирането на допълнителен софтуер.

6. Комуникационна инфраструктура

За изпълнението на проекта е необходимо наличието на надеждна комуникационна инфраструктура между всички териториалните структури и МЗХ. Изграждането на тази единна комуникационна свързаност не е антагонист на Изпълнителят по тази поръчка. Възложителят следва да осигури необходимата комуникационна свързаност за успешното реализиране на проекта при внедряване на системата в реална експлоатация.

• Функционални изисквания

Информационната система трябва да бъде изградена на модулен принцип, като всички модули използват единен подход за изграждането си, включително по отношение на методите и начините за аутентикация и авторизация на потребителите и по отношение на изгледа и поведението на потребителския интерфейс. Всички модули трябва да работят върху еднаква информационна база данни.

Системата трябва да съдържа следните модули:

1) Модул „Зареждане/въвеждане на данни

Този модул на системата следва да включва функции за:

- Ръчно въвеждане на контролни данни за мониторингови показатели;
- Автоматизирано зареждане на контролни данни от префинирани електронни таблици или от други системи чрез изграден интерфейс или Web услуги;

2) Модул „Мониторингови показатели“

Този модул на системата следва да включва функции за:

- Търсене и преглед на данни за дефиниции на мониторингови показатели;
- Дефиниране на мониторингови показатели;

- Конфигуриране на използването на мониторингов показател.

3) Модул „Класификатори и номенклатури на система“

Този модул на системата следва да включва функции за:

- Търсене и преглед на данни в класификатори и номенклатури;
- Регистриране на нови елементи в класификатори и номенклатури на системата;
- Актуализиране на класификатори и номенклатури;

4) Модул „Интерфейси за връзка с други системи“

Основна задача на нововъзникващата система е интегриране на потока информация, идващ от външни източници (данни и външни показатели). Системата следва да включи интерфейси за обмен на данни с различни системи при наличие на договорени между МЗХ и съответните институции формати за обмен на съобщения. Интерфейсите следва да бъдат изградени като Web-услуги, обменящи съобщения в XML формат. Присъгнатите данни от външни системи ще бъдат зареждани в изградени структури в БД, което ще позволи удобното им ползване и манипулиране при необходимост. Изпълнителят трябва да отчете съществуващите и одобрен от правителството изисквания за отворен стандарт за обмен на данни между администрациите.

ИС следва да осигури при наличие на договореност интерфейс за обмен на данни със следните институции и информационни системи:

- Национален статистически институт /НСИ/;
- Система за земеделска счетоводна информация.

5) Модул „Справки“

Системата следва да осигури голям набор от предварително дефинирани справки и отчети, разпределени най-общо в категории:

- Тематични справки;
- Статистически справки;
- Аналитични справки;

Модулът трябва да предостави възможност за генериране на разнообразен набор от префинирани и гъвкави динамични отчети с различни изгледи и разрези на информацията, събирана, обработвана и съхранявана в системата с оглед управлението и контрола на дейностите, реализирани в и чрез нея. Трябва да има възможност за директен печат на генерираните отчети, както и възможност за експорт на отчетите в конкретен формат: doc, xls, pdf и др.

Подобен списък на справките, които системата трябва да осигурява ще бъде дефиниран съвместно с изпълнителя по време на проучване на изискванията към системата.

6) Модул „Администрация“

Този модул на системата следва да включва служебна функционалност за:

- Регистриране, активиране и деактивиране на потребители;
- Администриране на правата за работа на потребителите;
- Администриране на организационната структура нужна за работата на системата;
- Администриране на групи потребители;
- Администриране на общи системни параметри;

В зависимост от спецификата на ИС допълнително могат да бъдат включени и други служебни функции за администриране на системата.

7) Модул „Автоматичен системен дневник на настъпилите събития“

Има за цел проследяване на събитията, свързани с достъпа до информационната система и действията на администраторите и потребителите и съхранението на записи на всички настъпили промени в информационната система.

Системният дневник трябва да съхранява следните данни:

- Дата и час на логване на потребителя в системата;
- Рол на потребителя;
- Тип, дата и час на извършените действия от конкретен потребител: създаване, добавяне, премахване, модификация или търсене на данни;
- Секция (модул), в която е извършено действието;
- Създаване, модифициране и деактивиране на потребител на информационната система и права за достъп.

Записаните данни трябва да бъдат достъпни чрез различни видове отчети и филтриране. Системата трябва да осигурява възможност за проследяване на действията на отделния потребител по различни критерии чрез генератор на справки.

Системата не трябва да позволява редактиране или изтриване на запис за събитие.

Всеки от посочените модули трябва да осигури възможности за търсене на информации във всички обекти, с които функционира даден модул, както и адекватно визуализиране на резултатите, отговарящи на запитванията. Системата трябва да осигури възможност за задаване на критерии за търсене с използването на технология query-by-example или подобни компоненти, както и възможности за задаване на изрази за по-сложно търсене.

6.1. Изисквания към потребителския интерфейс

Предлаганият потребителски интерфейс трябва да отговори на следните изисквания:

- Системата да предоставя удобен графичен потребителски интерфейс на български език;

- Изработените форми на приложението трябва да са консистентни и близки по вид, с цел бързо възприемане и удобство на работа.
- Потребителският интерфейс трябва да бъде разработен така, че да се вижда най-добре на минимална раздължителна способност 1024 x 768;
- Потребителският интерфейс да е ориентиран към използваните задачи, като осигурява нужната за задачите информация;
- Интерфейсът на приложението трябва да осигурява бързото въвеждане на всички изисквани данни, при което използваните кодове от номенклатури да са обяснени и да позволяват избор от списък;
- Потребителският интерфейс да осигурява формални и логически проверки при въвеждане и промяна на данните в полетата;
- Потребителският интерфейс трябва да е ориентиран към ключовите данни, посредством използването на дефинирани от потребителя филтри и категории.
- Графичният интерфейс трябва да има бърз, интуитивен и логически ориентиран алгоритъм за навигация. Трябва да има последователно, подробно и удобно указание за употреба и да позволява лесен достъп до търсеното съдържание. Интерфейсът трябва да използва общ дизайн за еднакъв изглед на различните уеб страници;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде съобразен с изискванията на Инструкцията за институционална идентичност на администрациите, издадена на основание чл. 2 от Постановление № 123 от 25.05.2009 г на Министерски съвет и с изискванията на други приложими нормативни документи.

6.2. Изисквания към сигурността и защитата на системата

Системата трябва да реализира комплект от системни и организационни процедури, включващи:

- Разрешаване на достъп до системата само след успешно идентифициране на потребители. Идентифицирането да се извърши чрез проверка на уникално потребителско име и парола, различни от тези на операционната система, на системата за управление на реляционна база данни. Паролите да бъдат съхранявани в шифриран вид и да съдържат не по-малко от 8 символа. Възможност системните администратори в случай на забравена парола да създават нови пароли на потребителите без да знаят текущата;
- Проследяване на достъпа на потребителите на системата и да се осигури изчерпателен одит върху работата със системата. Контрол на операциите в системата се извършва посредством логове - на ниво бизнес логика и на ниво БД
- Осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа;
- Реализиране на механизъм за дефиниране на групи от потребители и за представяне и контролиране на права за достъп на ниво потребителски групи (роли);
- Организиране на достъпа на функционално ниво;
- Реализиране на механизъм за представяне и контролиране на права за достъп до ресурсите на системата на ниво отделен служител в зависимост от конкретните задължения и отговорности на служителя;
- Регистриране на служебна информация за всички действия на потребители,

касаещи ретистриране, промяна и/или изтриване на данни;

- Съхраняване на истории на промените в данните.

6.3. Изисквания за документиране на продукта

Разработваният софтуерен продукт трябва да включи като минимум изчерпателна документация както следва:

1. Ръководство за потребители

Ръководството за потребителя трябва да съдържа подробна документация за работата на системата, както и на всички дейности, свързани с функционирането ѝ и използването ѝ от потребителите. Ръководството да се предостави на хартия и в електронен вид (файл).

2. Техническо описание на системата

Техническо описание на системата трябва да съдържа общо описание на системата, модел на данните, описание на програмните модули, описание на реализираните средства за сигурност и защита на системата. Техническото описание да се предостави на хартия и в електронен вид (файл).

3. Ръководство за администратора на ИС

Ръководството за администриране на системата трябва да описва всички дейности, извършвани от администратора на системата, свързани със създаване на потребители и роли, промяна на правата им за достъп. Също така да включва описание на дейностите по архивиране и възстановяване на ИС и всички технически дейности по поддръжката на СУБД. Ръководството да се предостави на хартия и в електронен вид (файл). Ръководството ще се използва от потребители с роля "администратор".

7. Изисквания за обучение

В рамките на изпълнението на проекта Изпълнителят трябва да подготви детайлен план за обучение. Трябва да се предвиди обучение за 2 категории персонал:

- Потребители на системата, служители на МЗХ – минимум 10 броя;
- Администратори на системата, служители от дирекция РСР – минимум 3 броя;

Трябва да се осигури обучение съответно на:

- Потребителите на системата;
- Минимум 3 администратора;

Обучението трябва да се проведе по предварително изготвена програма за обучение, която следва да се представи на Възложителя при стартирането на етап "Внедряване". За осигуряване на обучението трябва да се подготвят съответните материали за обучение. Обучението трябва да се проведе посредством системата, която ще бъде внедрена за експлоатация.

8. Изисквания за гаранционна и извънгаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури гаранционната поддръжка на системата за период не по-малък от 12 (дванадесет) месеца след внедряването и окончателното приемане на системата. Задръжките изискване за Изпълнителят е да притежава местен екип за поддръпка и поддръжка в България и да осигури ефикасна и непрекъсната поддръжка на Системата. Изпълнителят трябва да изготви план за поддръжка за този период от време. Предложението от Изпълнителят план трябва да бъде одобрен от Възложителя. Планът трябва да съдържа детайлни процедури за:

- Методи за подаване на сигнали за проблеми от потребители;
- Методи за записване, слеждане (Tasks), ескалация и решаване на проблеми;
- Методи за дистанционна диагностика на системата.
- Дистанционна поддръжка на системата и консултации на системните администратори на Възложителя.
- Посещения на място при необходимост от изпълнители.
- Телефонна поддръжка. - трябва да покрива работните дни в периода от 8:30 до 17:30 и да осигури най-малко 2 телефонни линии за връзка с дежурния състав.

Времето за реакция не трябва да е по-голямо от 6 часа за дистанционна намеса и диагностика и не по-голямо от 1 ден за идване на място (за София) в рамките на работните дни в периода от 8:30 до 18:30. Като под време на реакция се разбира времето за активен дистанционно свързване или идване на място.

В рамките на гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да извършва като минимум следните дейности:

- Отстраняване на всички констатирани от Възложителя несъответствия на функционалността на системата с изискванията на приетата от двете страни спецификация на системата;
- Отстраняване на всички констатирани от Възложителя несъответствия на експлоатационната документация на системата с нейното функциониране;
- Реализиране на незначителни доработки и/или промени в системата произтичащи от промени в нормативната уредба, вътрешните процедури за работа или по искане на Възложителя (под незначителни доработки и/или промени следва да се разбират такива, които изискват до 3 човекомесеца работа общо в рамките на годината съгласно отчет за почасово осъществена работа).

Ще бъде изградена рамкова стратегия за актуализиране на информационната система по заявки на възложителя при въвеждане на изменения в мерките по ПРСР, които налагат промяна или допълнение на показателите с данни, които трябва да се набират и агрегатират (например при въвеждане на нови категории бенефициенти, дейности, инвестиции или промяна в териториалния обхват). Актуализациите ще бъдат извършвани по дефиниран процес, който утвърждава дейностите по оценка, планиране, документизиране, реализация, тестване, внедряване и поддръжка на заявените изменения и допълнения към информационната система.

Извънгаранционната поддръжка се осъществява за предложението от участника в спор, като времето за реакция не трябва да е по-голямо от 6 часа за дистанционна намеса и диагностика и не по-голямо от 1 ден за идване на място (за София) в рамките

на работните дни в периода от 8:30 до 18:30. Като под време на реакция се разбира времето за активен дистанционно свързване или идване на място.

В рамките на извънработната поддръжка изпълнителя трябва да извършва текуща поддръжка на внедрената, изградена и окончателно приета система.

Етапи на изпълнение на проекта

Изпълнението на проекта трябва да премине през описаните по-долу етапи, като всеки следващ етап започва след завършване на предишния и приемане на резултатите му от страна на Възложителя:

1) Етап „Анализ и проектиране“:

По време на този етап трябва да бъдат извършени следните дейности:

- Базов (начален) анализ на изискванията;
- Изготвяне на работен план за етапа, съобразен с извършени базов (начален) анализ на изискванията;
- Подобен анализ на изискванията:

Чрез подобен анализ на изискванията трябва да бъдат идентифицирани, систематизирани, описани и моделирани в максимални детайли всички изисквания по отношение на обхващаните процеси, функционалност, информационен обхват, информационни потоци и ограничения, при които ще бъде разработена системата.

- Изготвяне, представяне и приемане на Системен проект:
Системният проект трябва да представява спецификация на системата, включваща подробно описание на архитектурата на системата; функционалността, която системата ще предоставя; съхраняваните и обработвани данни; справките и отчетите, които системата ще генерира; начина на разработване на системата; начина, по който ще се осигури сигурността на системата и защитата на данните и всички останали подробности и изисквания, на които системата ще отговаря.
По време на този етап трябва да бъдат генерирани следните резултати:
- Системен проект, приет от Възложителя.

2) Етап „Разработване“:

По време на този етап трябва да бъдат извършени следните дейности:

- Разработване на данни-модел на базата данни и специфициране на програмните модули на системата:

Данни-моделът на базата данни трябва да бъде разработен на база на спецификацията на необходимите информационни обекти, идентифицирани и описани в Системния проект. Данни-моделът трябва да представява подробна спецификация на релационната база

данни и трябва да бъде разработен чрез средствата на специализирано средство за проектиране на бази данни.

Спецификацията на програмните модули трябва да съдържа спецификация на всички свързани процедури в базата данни, middle-tier компоненти, Web-услуги (ако има такива), потребителски екрани и приложени-отчети.

- Разработване на необходимия софтуер:
Разработването трябва да бъде организирано в последователност от итерации, в края на които Възложителя да може да тества текущия резултат от разработката и да дефинира евентуални забележки.
- Тестване и приемане на системата от страна на Възложителя:
След завършване на разработването на софтуера Изпълнителят трябва да предостави готовата система на Възложителя за тестване и приемане на разработената функционалност. (Това тестване и приемане има за цел да улеснови съответствието на системата с приетата спецификация. Инсталиране и тестване на системата за производителност и контрол на достъпа в реални условия с реални данни трябва да бъде извършено по-късно по време на опитна експлоатация през етап „Внедряване“).

- ИС за мониторинг на изпълнението на бюджети, анализи и прогнози за дейностите от ППСР, разработена от Изпълнителя и с приета функционалност т страна на Възложителя.

3) Етап „Внедряване:

- Изготвяне на документация на системата;
- Провеждане на обучение на потребители;
- Провеждане на опитна експлоатация;

Провеждането на опитната експлоатация трябва да се извърши чрез пилотно внедряване и ежедневна работа на системата в определени зена от структурата, ползваща системата. По време на опитната експлоатация системата ще бъде тествана за работа в реална среда (тестове за производителност, за контрол на достъпа, за работа с реални данни).

Ввеждане на системата в реална експлоатация:
Системата трябва да бъде инсталирана и пусната в реална експлоатация в целия планиран организационен обхват.

През този етап трябва да бъдат генерирани следните резултати:

- Документация на системата;
- Обучени потребители и администратори на системата;
- Окончателно тестване, завършена и инсталирана ИС за мониторинг на изпълнението на бюджети, анализи и прогнози за дейностите от ППСР. Приета от Възложителя.

9. Критерии за приемане на информационната система:

- ИС може да се приеме в експлоатация от Възложителя, само ако:
- 1) Удовлетворява писмено поставените изисквания на Възложителя;
 - 2) Успешно са преминати всички дефинирани тестове;

- 3) Не произвежда неправилни резултати (и не изпада в състояние да не произведе резултат) при правилни входни данни;
- 4) Не нарушава целостта си и целостта на съхраняваната информация в следствие на некоректни входни данни, програмни или други грешки;
- 5) Не изпада в недетерминирани състояния ("блокира", "заспива") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- 6) Нама синтактични и логически грешки;
- 7) Нама грешки или съществен спад (по-голям от 30%) на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на БД или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- 8) Нама грешки, зависещи от настъпването и взаимодествието на асинхронно възникващи събития, както и от забавянето на отговора/реакцията на други приложения;
- 9) Нама грешки, проявяващи се след системен срив или системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);
- 10) Документацията на ИС е без грешки и неточности;
- 11) Съществуват показатели, че ИС може да обработи значително по-големи обеми данни без значителен спад на производителността;
- 12) ИС произвежда резултат в очакваното време за отговор.

Показателите, които ще бъдат наблюдавани при тестване на системата са:

- коректност/надеждност: степента, до която софтуерът отговаря на изискванията и спецификациите;
- ефективност: колко ефективно е използването на паметта от софтуера и каква е скоростта на изпълнение;
- използваемост: леснотата, с която потребителят може да се научи да оперира със софтуера и да обяснява неговите резултати;
- поддръжка: колко лесно се правят промени в софтуера, за да се осъвременява или да локализира и да фиксира грешка.
- тестваемост: колко лесно е да се тества софтуера;
- преносимост: колко лесно е да се премести софтуера в нова хардуер/софтуер среда;
- повторна използваемост: колко лесно е да се използва целия софтуер или части от него в други приложения;
- цялостност и сигурност: колко сигурен е софтуера срещу опити да се наруши еговия контрол за достъп;
- оперативност: колко лесно е да се свърже софтуера към друга система за да обменя данни с нея;
- доставяемост: ще е отговорен за тестването на всички инсталирани продукти и осигуряване на успешно опериране.

При неуспех на приемните изпитания, Възложителят има право да изисква поправки и подобрения на ИС с цел преодоляването на установените проблеми. Преработените модули и/или документи са обект на повторни изпитания.

Изисквания към организацията на работа:

- Да работи в тясна взаимомоделност с ръководителя на проекта и работната група

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

- състояща се от представител на структурните звена на Възложителя;
 - изпълнителят трябва да представи при кандидатстване работен план по месеци за планираните дейности за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.
 - Да извърши проучване за детализирането на точните изисквания към ИС;
 - Да документира изискванията и взаимното съгласие по тях, осигурено с двустранно подписан документ. Формалното документирание посредством унiversалния език за моделиране UML е средството за комуникация и сътрудничество между готоварящата страна и получателя/бенефициента;
 - Да разработи и внедри информационната система в съответствие с техническото задание и системния проект. Необходимо е да се използват подходящи обектно ориентирани технологии за програмиране, за да се максимализира ефективността и ефикасността на проекта. Участникът трябва да демонстрира техническа компетентност в това отношение.
 - Да извърши всички необходими (договорени) проверки и тестове в съответствие със Спецификацията на изискванията и Системния проект на ИС;
 - Да разработи всички помощни процедури по поддръжка на ИС;
 - Да изработи изчерпателна потребителска документация на ИС. Съгласно изискванията на това задание;
 - Да обучи съответния технически, помощен персонал и потребители за работа с ИС; По време на етап „Внедряване“ Изпълнителят трябва да предложи график и програма за обучението на потребителите и администраторите на системата, да организира и проведе обучение;
 - При провеждането на обучението да се осигури хартиена документация за обучаваните лица. Възложителя ще определи и предостави на изпълнителя списък с лицата за обучение;
 - Да осигури на потребителите на ИС съответната техническа поддръжка по време на пробната експлоатация и приемни изпитания.
- Адекватното управление на проекта трябва да осигури:
 - Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
 - Текущ контрол на напредъка на проекта в съответствие с плана за напредък;
 - Вземане на гъвкави решения;
 - Управленски контрол на възможните отклонения от плана за напредък, изготвен и предложен от Изпълнителя според раздел II т.1 от настоящото техническо задание;
 - Управленски контрол на възможните отклонения по предвиджаните дейности в Плана за действие, по настояване на Възложителя;
 - Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Допустими разходи

Максималният бюджет за дейността е 400 000 лева без ДДС.

Допустимите категории разходи включват, всички разходи съгласно Наредба № 13 от 3.04.2008 г. за организирането на предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от ПРСР за периода 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 15.04.2008 г.).

7.2. Отчетност и плащания

Изпълнителят ще представя два междинни и един окончателен отчет за дейността си. Първият междинен отчет следва да се представя в срок от 5 дни след анализ и проектирането, като съдържа информация за всички изпълнени за отчетния период дейности, и е придружен от проформа фактура за направените през периода разходи. Вторият междинен отчет следва да се представя в срок от 5 дни след изпълнение на разработването и теста на системата, като съдържа информация за всички изпълнени за отчетния период дейности, и е придружен от проформа фактура за направените през периода разходи. Окончателният отчет следва да се представя в срок до 10 дни от изтичането на договора, като съдържа информация за всички дейности, изпълнени през целият период на договора, в това число за внедряването на системата, направените разходи и всички изпълнени задачи и постигнати цели, и да е придружен от финалната проформа фактура.

Всички отчетите се представят в 4 бр. хартиени копия и на магнитен носител (CD)- на български език.

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 3.04.2008 г. за организирането на предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от ПРСР за периода 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 15.04.2008 г.).

Съгласувал:



Никола Христов, и.л. директор на дирекция РСР

