

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

„Провеждане на тематични информационни кампании по мерките от ПРСР:

Позиция 1: Информационна кампания по ос 1 - мерки: 114, 112, 121, 141, 142 и 123 (с изключение на мярка 122)

Позиция 2: Информационна кампания по ос 2 - мерки: 211, 212, 213 и 214

Позиция 3: Информационна кампания по горските мерки: 122, 223 и 226

Позиция 4: Информационна кампания по ос 3 - мерки: 311, 312, 313, 321 и 322

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обща информация

1.1. Правна рамка

2. Цел

3. Обхват на услугата

4. Местоположение и срок

1. Местоположение

2. Срок на изпълнение

5. Необходими ресурси

6. Управление на изпълнението на договора

7. Финансови условия

7.1. Бюджет

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1968/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

Съгласно Раздел I от одобрения списък на дейности по линия на техническа помощ от ПРСР (2007-2013), по който ползвател е Министерство на земеделието и храните, дейност № 38 предвижда организиране и провеждане на четири тематични информационни кампании по мерките от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. на територията на страната.

II. ЦЕЛ

Целта на дейността е чрез четирите различни информационни кампании да се подобри и поддържа нивото на информираност на заинтересованите лица и групи относно възможностите, условията за кандидатстване, процедурите и условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Провеждането на цялостна и добре координирана тематична информационна кампания, съответно по позиция 1: мерките от ос 1: 114, 112, 121, 141, 142 и 123 (с изключение на мярка 122); по позиция 2: мерките от ос 2: 211, 212, 213 и 214; по позиция 3: по горските мерки: 122, 223 и 226 и по позиция 4: по мерките от ос 3: 311, 312, 313, 321 и 322, ще се насърчат потенциалните бенефициенти по Програмата да се възползват от предоставените им възможности за финансово подпомагане, както и да изпълнят своите проекти.

Конкретната цел на дейността от настоящата поръчка е организиране и провеждане на четири тематични информационни кампании, създаване на цялостна концепция на кампанията/ите, изготвяне на дизайн и отпечатване на всички материали за печатните медии /рекламни карета и PR публикации/, изготвяне на дизайн, отпечатване и разпространение на рекламно-информационните материали, необходими за обезпечаване изпълнението на дейността/ите, изготвяне и разпространение на рекламен спот за кампанията в местните електронни медии /радиа и телевизии/.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

В рамките на изпълнението на настоящата поръчка, която е обособена в четири позиции, както следва:

Позиция 1: Информационна мерки по ос 1 - мерки: 114 „Използване на консултантски услуги от фермери и собственици на гори”, 112 „Създаване на стопанства на млади фермери”, 121 „Модернизиране на земеделските стопанства”, 141 „Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране”, 142 „Създаване на организации на производители” и 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти” (с изключение на мярка 122)

Позиция 2: Информационна кампания по ос 2 - мерки: 211 „Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони”, 212 „Плащания на земеделски стопани в райони с ограничения, различни от планинските райони”, 213 „Плащания по Натура 2000 за земеделски земи” и 214 „Агроекологични плащания”

Позиция 3: Информационна кампания по горските мерки: 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите”, 223 „Първоначално залесяване на не земеделски земи” и 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности”

Позиция 4: Информационна кампания по ос 3 - мерки: 311 „Разнообразяване към неземеделски дейности”, 312 „Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия”, 313 „Насърчаване на туристически дейности”, 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” и 322 „Обновяване и развитие на населените места”

Изпълнителят/ите на услугата по позиция 1, и/или по позиция 2, и/или по позиция 3, и/или по позиция 4 следва да подготви, организира и проведе информационна/и кампания/и за съответната позиция, в която се включват по-горе цитираните мерки. Изпълнителят за съответната позиция следва да обезпечи цялостното им провеждане кампанията.

Участникът за съответната позиция следва да представи концепция с описание на идеята си за изпълнение на услугата за съответната позиция. В него той трябва да представи своите предварителни виждания относно изпълнението на горепосочените дейности по услугата/услугите, като концепцията следва да бъде съобразен със спецификата на Програмата за развитие на селските райони (2007-13 г.). Участникът по поръчката за съответната позиция, следва да включи плана за протичане на информационната кампания в концепцията си, да посочи населените места, в които ще се проведе кампанията, както и примерен график и дневен ред за провеждане на срещите с бенефициентите. Участникът следва да опише и посочи вида на информационни материали, които ще бъдат представени на бенефициентите по време на кампанията и техния брой.

Минималният брой малки населени места (общини), в която следва да се проведе кампанията по **позиция 1** е 6, като с предложението си участника следва да обхване 6-те планови икономически района на страната.

Минималният брой малки населени места (общини), в която тя следва да се проведе кампанията по **позиция 2** е 6, като с предложението си участника следва да обхване 6-те планови икономически района на страната.

Минималният брой малки населени места (общини), в която тя следва да се проведе кампанията по **позиция 3** е 6, като с предложението си участника следва да обхване 6-те планови икономически района на страната.

Минималният брой малки населени места (общини), в която тя следва да се проведе кампанията по **позиция 4** е 6, като с предложението си участника следва да обхване 6-те планови икономически района на страната.

Общи изисквания за изпълнение на услугата: „Провеждане на тематични информационни кампании по мерките от ПРСР: Позиция 1: Информационна кампания по ос 1 - мерки: 114, 112, 121, 141, 142 и 123 (с изключение на мярка 122); Позиция 2: Информационна кампания по ос 2 - мерки: 211, 212, 213 и 214; Позиция 3: Информационна кампания по горските мерки: 122, 223 и 226 и Позиция 4: Информационна кампания по ос 3 - мерки: 311, 312, 313, 321 и 322

1. Изпълнителят/ите следва да изготви/ят цялостна концепция за протичането на информационната кампания/и, както и нейната цялостната визия до 30 дни от датата на сключване на договора;
2. Изпълнителят/ите следва да обезпечи/ат провеждането на срещите, като осигури и/или наеме зала;
3. Изпълнителят/ите трябва технически да обезпечи/ат провеждането на събитията, като осигури и/или наеме озвучаване, екран, мултимедия и др.;
4. Изпълнителят/ите следва да представи/ят дневен ред за провеждането на събитията по информационната кампания/и;
5. Изпълнителят/ите трябва да осигури/ят минимум една кафе пауза;
6. Изпълнителят/ите трябва да изпрати/ят покани до участниците в събитието, както и да осъществи/ят регистрация на участниците във всеки един от предвидените семинари;
7. Изпълнителят/ите следва да изготви/ят текста, дизайна и медия план за публикуването на рекламни карета и PR публикации в печатните медии;
8. Изпълнителят/ите трябва да изработи/ят и разпространи/ят рекламен спот/ове за кампанията/ите като цяло, който/които следва да се излъчи/ат в местните електронни медии /радиа и телевизии/, с обхват населеното място/а, в което/които ще се проведе семинара/ите и областта;
9. Изпълнителят/ите е необходимо да представи/ят и медия план за излъчването на рекламния спот в електронните медии;
10. Изпълнителят/ите следва да изготви/ят, изработи/ят дизайн, да отпечата/т и разпространи/ят рекламно-информационните материали по кампанията/ите (брошура/и и/или листовки, папки, химикалки и др.);
11. Изпълнителят/ите трябва да осигури/ят и/или наеме/ат минимум 2 (двама) лектори с цел обезпечаване провеждането на информационната кампания/ите.
12. Изпълнителят/ите следва медийно да отрази/ят събитията;
13. Изпълнителят/ите следва да предостави на Възложителя снимков материал от изпълнението на услугата за съответната позиция;

14. Изпълнителят/ите следва да осигури/ят транспорт за лекторите в кампанията/ите;
15. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

В срок до 30 календарни дни от датата на сключване на договора, Изпълнителя трябва да представи, за одобрение от Възложителя, цялостна концепция за протичането на информационната кампания/и. Изпълнителят следва да представи и цялостната визия на кампанията/ите, списъка с населените места, графика, дневен ред на събитията, крийтив на основните послания, предложение за темите и дизайна на рекламно – информационните материали по обезпечаване изпълнението на дейността, дизайн и медия план на печатните медии, в които ще бъдат публикувани рекламните карета и PR публикации, изработване на рекламен спот за кампанията/ите и медия план за неговото излъчване в местните електронни медии /радио и телевизии/, с обхват населеното място/а, в което/които ще се реализира кампанията и областта. Изпълнителят/ите следва да представи/ят на Възложителя и списък/ци с лекторите за семинарите, като и препоръки за тях, в случай, че са от външни организация. Лекторите следва да са добре запознати с мерките от Програмата за развитие на селските райони.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение: Република България

2. Срок за изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение на услугата по **позиция 1** е до 1 година от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на услугата по **позиция 2** е до 1 година от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на услугата по **позиция 3** е до 1 година от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на услугата по **позиция 4** е до 1 година от датата на сключване на договора.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

4.1. Критерии за допустимост за участника

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът, за 1 (една) от позициите посочени по-горе, следва да предложи следния състав от ключови експерти – ръководител екип и два ключови експерти.

- Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на конкурса (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя.

- **Двамата ключови експерти** – следва да отговарят и да подпомогнат ръководителя при изпълнението на дейностите свързани с техническото, организационно и информационно обезпечаване на конкурса. Единият от двамата ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите. Той следва да отговаря за редакционната подготовка на информационните материали, свързани с кампанията. Специалистът по връзки с обществеността и/или медиите трябва да отговаря и за изготвянето на пресинформация, която ще бъде публикувана в електронните и печатните медии.

При подаване на оферта за 2 (две) от позициите, участникът следва да се представят екип от четирима ключови експерти – ръководител екип и трима ключови експерти. Минимум единият от тримата ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите.

При подаване на оферта за 3 (три) от позициите, участникът следва да се представят екип от петима ключови експерти – ръководител екип и четирима ключови експерти. Минимум единият от четиримата ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите.

При подаване на оферта за 4 (четирите) позиции, участникът следва да представи екип от шестима ключови експерти – ръководител екип и петима ключови експерти. Минимум единият от петимата ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

- Срещите на Комисията за управление и контрол трябва да са веднъж на един месец с цел разглеждане и одобряване на концепцията, междинния доклад, а в края на проекта и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, а също и за обсъждане на текущите въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция ВОП и РСР. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното

заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и предаден за подпис от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Предвиденият общ максимален бюджет за изпълнение на услугата за 4 (четирите) позиции - позиция 1, позиция 2, позиция 3 и позиция 4 - е 2 000 000.00 лв. без ДДС.

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата за 3 (три) от позициите - Позиция 1, Позиция 2 и Позиция 3, или по Позиция 1, Позиция 2 и Позиция 4, или по Позиция 2, Позиция 3 и Позиция 4, или по Позиция 1, Позиция 3 и по Позиция 4 е 1 500 000.00 лв. без ДДС.

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата за 2 (две) от позициите - Позиция 1 и Позиция 2, или Позиция 1 и Позиция 3, или Позиция 1 и Позиция 4, или Позиция 2 и Позиция 3, или Позиция 2 и Позиция 4, или Позиция 3 и Позиция 4 е 1 000 000.00 лв. без ДДС.

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата по Позиция 1 е 500 000.00 лв. без ДДС.

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата по Позиция 2 е 500 000.00 лв. без ДДС.

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата по Позиция 3 е 500 000.00 лв. без ДДС.

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата по Позиция 4 е 500 000.00 лв. без ДДС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**на изпълнителите
на дейности по линия на Техническа помощ от
Програмата за развитие на селските райони (2007-2013),
относно информиране на обществеността за проекти, съфинансирани от
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.

(2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.

(3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ ЕЗФРСР, трябва:

1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.

2. Всяка дейност за информиране и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:

(1). Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл. 58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:

“Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.

(2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

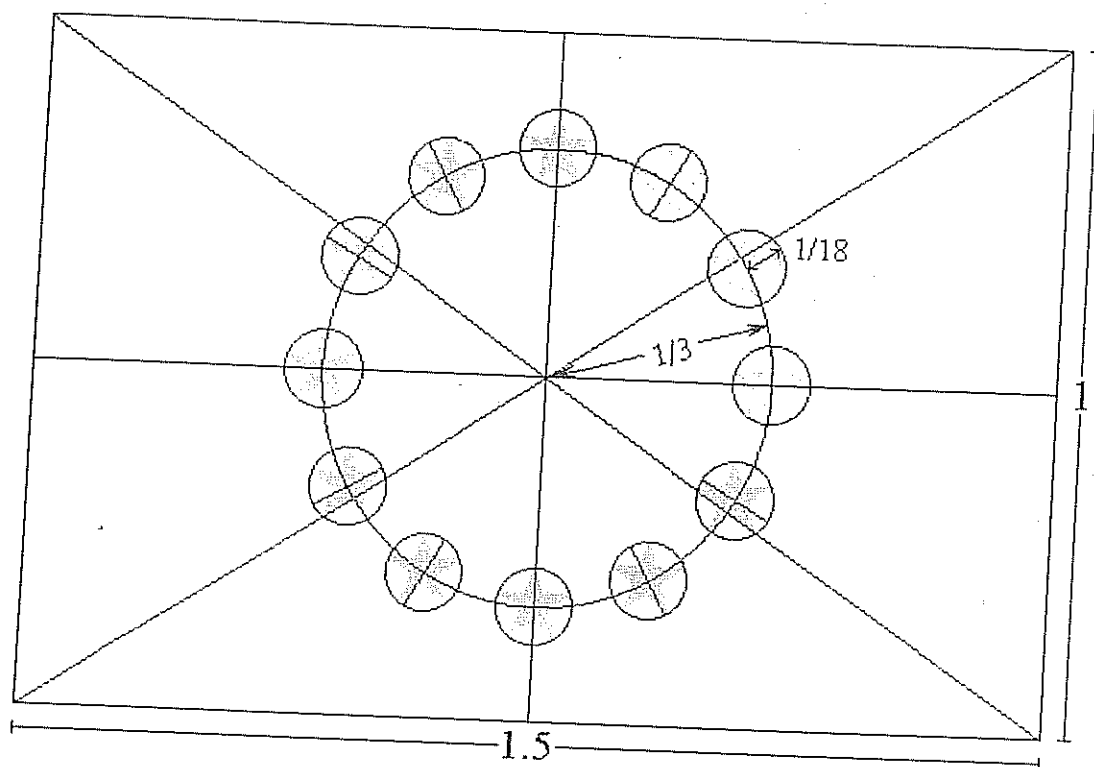
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на свършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината /пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове .

Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

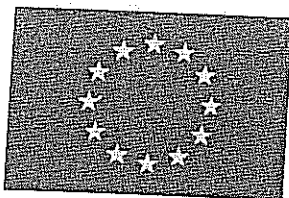
Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.

Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена



и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

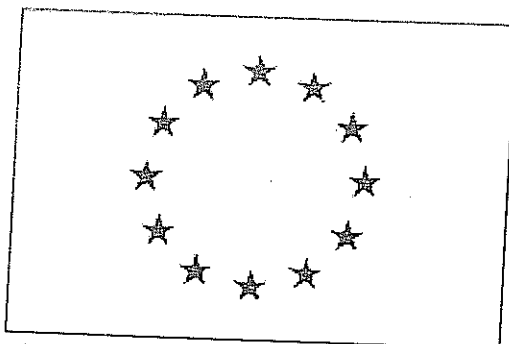
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. **Жълто ПАНТОН** се получава, ползвайки 100% "Процес Жълто". Смесването на 100% "Процес Циан" с 80% "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "**Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС**".

Интернет

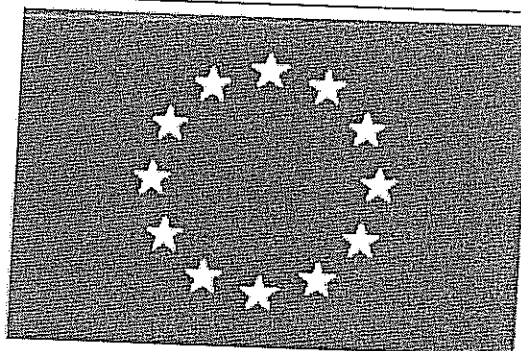
В палитрата на мрежата **Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС** съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а **Жълто ПАНТОН** – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

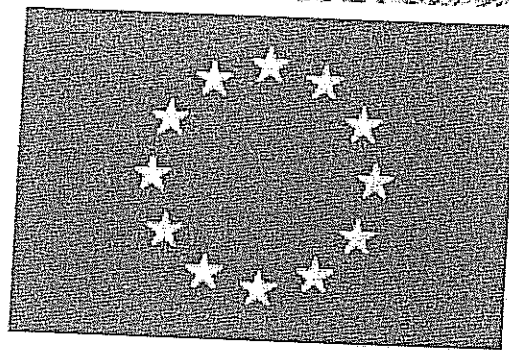


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формати eps и jpg на Интернет
адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm