

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА УСЛУГА

“СЪЗДАВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКА РУБРИКА ПО ПРСР ВЪВ:

ПОЗИЦИЯ 1: ВЕСТНИК „БЪЛГАРСКИ ФЕРМЕР”.

ПОЗИЦИЯ 2: ВЕСТНИК „АГРОУИКЕНД”

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Обща информация**
 - 1.1. Правна рамка
- 2. Цел**
- 3. Обхват на услугата**
- 4. Местоположение и срок**
 1. Местоположение
 2. Срок на изпълнение
- 5. Необходими ресурси**
- 6. Управление на изпълнението на договора**
- 7. Финансови условия**
 - 7.1. Бюджет



1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по програмата.

2. Регламент на ЕС 974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1968/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.

3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за комуникационния план.

4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Изпълнението на дейността следва да допринесе и за поддържане нивото на информираност на обществеността относно мерките по ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

С цел ефективното реализиране на Комуникационния план и постигането целите на Програмата е необходимо да бъде създадена и поддържана консултантска рубрика в две специализирани печатни издания по мерките от ПРСР. Рубриката ще има за цел да консултира и да дава насоки на земеделските производители по въпроси и казуси, които са възникнали по време на разработването и/или изпълнението на бизнес плановете на кандидатите или на бенефициентите по Програмата

В тази връзка по линия на Техническа помощ на Програмата за развитие на селските райони 2007 - 2013 г. се предвижда изпълнение на дейност № 69 „Създаване на консултантска рубрика по ПРСР във:

Позиция 1: вестник „Български фермер”

Позиция 2: вестник „Агроуикенд”

2. ЦЕЛ

Целта на дейността е да се създаде, публикува и поддържа постоянна рубрика по ПРСР, която ще консултира земеделските производители по казуси и въпроси, които възникват при разработването и/или изпълнението на бизнес плановете им по различните мерки от Програмата.

Конкретната цел по **Позиция 1** е свързана с избор на Изпълнител, който да създаде, публикува и поддържа постоянна консултантска рубрика по Програмата за

развитие на селските райони 2007-2013 г. във вестник „Български фермер“.

Конкретната цел по **Позиция 2** е свързана с избор на Изпълнител, който да създаде, публикува и поддържа постоянна консултантска рубрика по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. във вестник „Агроуикенд“.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Изпълнителят на услугата трябва да създаде, публикува и поддържа постоянна консултантска рубрика по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. във вестник „Български фермер“ и вестник „Агроуикенд“.

Участникът следва да предложи графичен проект на рубриката, периодичност на публикуването ѝ (медия план) в цитираните по горе издания, формат (размер) от минимум $\frac{1}{4}$ вестникарска страница. Участникът следва да предложи само цветни публикации на консултантската рубрика. Той следва да предвиди и да включи в цената си и разходите по публикуване на рубриката за съответното издание.

Общи изисквания за изпълнение на услугата „Създаване на консултантска рубрика по ПРСР във: Позиция 1: вестник „Български фермер“ и Позиция 2: вестник „Агроуикенд“:

1. Изпълнителният/ите следва да представи за одобрение от Министерство на земеделието и храните на графичния проект на рубриката за изданията;
2. Изпълнителят/ите трябва да осигури публикуване на материалите, да изготви медия план на публикациите за двата седмичника, който следва да бъде одобрен от Министерство на земеделието и храните .
3. Изпълнителят/ите съвместно с Изпълнителя избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по Дейност 12 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2011 г. се ангажират с подбор на казусите и въпросите възникващи при изпълнението на бизнес планове и/или при кандидатстването по мерките от ПРСР;
4. Изпълнителят/ите съвместно с Изпълнителя избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по Дейност 12 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2011 г. се ангажират с изготвянето на отговорите по възникналите казуси и въпроси по ПРСР, като отговорите преди тяхното публикуване следва да бъдат съгласувани и одобрени от Министерство на земеделието и храните.
5. Изпълнителят/ите следва да извърши цялостното координиране, както и мониторинг по изпълненото на услугата в двете специализирани издания;
6. Изпълнителят/ите следва да заплати на изданието/ята необходимото пространство за публикуване на рубриката/ите.
7. Всички консултантски рубрики по ПРСР трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А.

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1. Местоположение: Република България

4.2. Срок за изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение на услугата по **Позиция 1** и по **Позиция 2** е една година от датата на сключване на договора.

5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси. .

Участникът за 1 (една) от позициите посочени по-горе, следва да предложи следния състав от ключови експерти – ръководител екип и два ключови експерти.

- **Ръководител екип**, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на конкурса (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя.

- **Ключов експерт в областта на земеделието и селските райони, и/или регионалното развитие, и/или околната среда, и/или медните, и/или по други програми финансирани с чуждестранни средства** – той следва да подпомага ръководителя при дейностите свързани с избор на казус, както и за изготвяне на отговор.

- **Ключов експерт техническа реализация** - той следва да подпомага ръководителя при изпълнение на дейностите свързани с медия планирането и медия купуването на рекламното пространство за изпълнение на услугата.

При подаване на оферта за двете обособени позиции, участникът следва да се представят отделни екипи за всяка позиция. Ръководителя на екипа може да участва в екипите за всяка позиция.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в , концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

- Срещите на Комисията за управление и контрол трябва да са веднъж на един месец с цел разглеждане и одобряване на концепцията, междинния доклад, а в края на

проекта и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, а също и за обсъждане на текущите въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция ВОП и РСР. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и предаден за подпис от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата по **Позиция 1** и по **Позиция 2** е **300 000.00 лева без ДДС.**

По **Позиция 1** предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата по е **150 000 лева без ДДС.**

По **Позиция 2** предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата по е **150 000 лева без ДДС.**

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите
на дейности по линия на Техническа помощ от
Програмата за развитие на селските райони (2007-2013),
относно информирание на обществеността за проекти, съфинансирани от
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.
- (2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.
- (3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ ЕЗФРСР, трябва:
 1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
 2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.
2. Всяка дейност за информирание и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:
 - (1). Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл. 58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:
"Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".
 - (2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

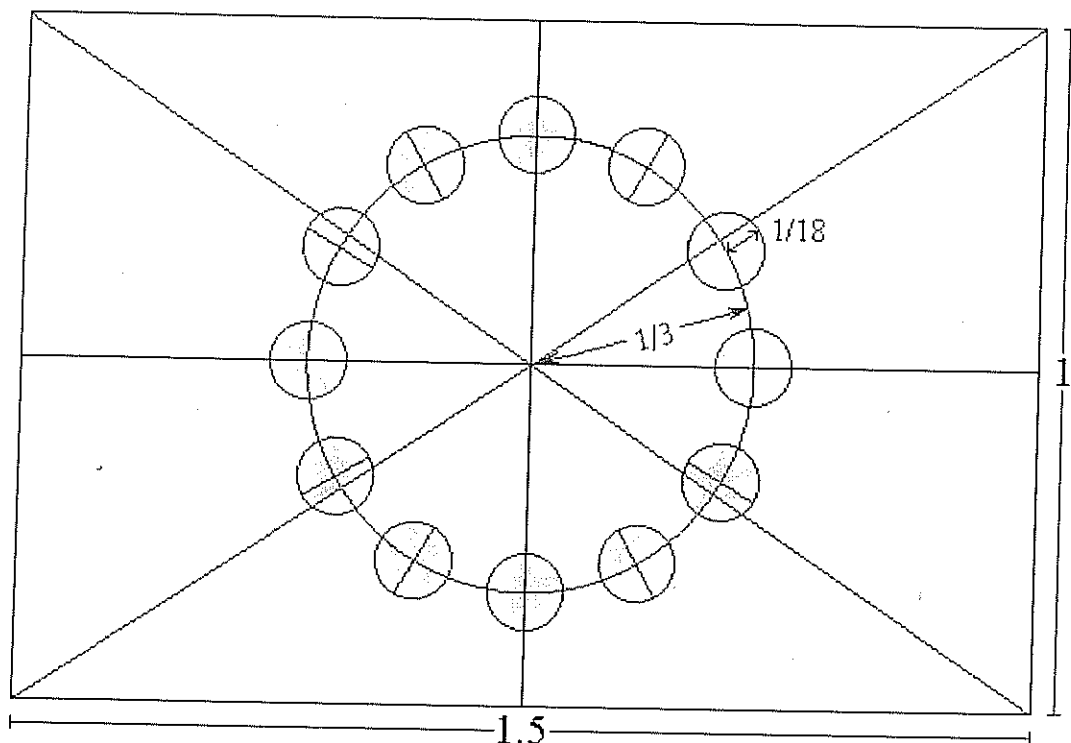
В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да

присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината /пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове .

Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС .

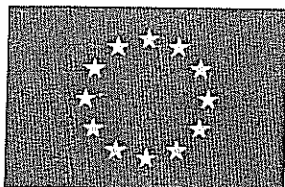
Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.





Международната гама цветове **ПАНТОН** е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

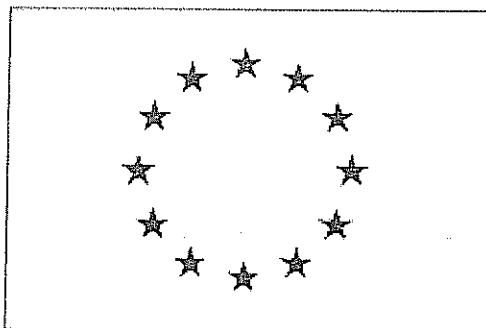
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. **Жълто ПАНТОН** се получава, ползвайки 100% “Процес Жълто”. Смесването на 100% “Процес Циан” с 80% “Процес Магента” дава цвят, много подобен/близък на “**Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС**”.

Интернет

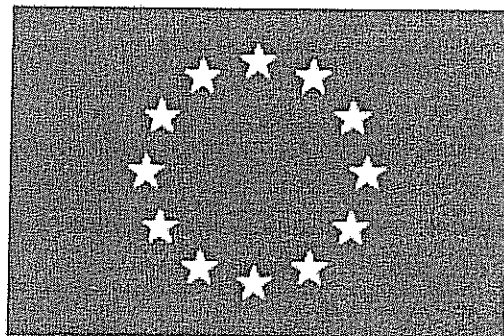
В палитрата на мрежата **Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС** съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а **Жълто ПАНТОН** – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

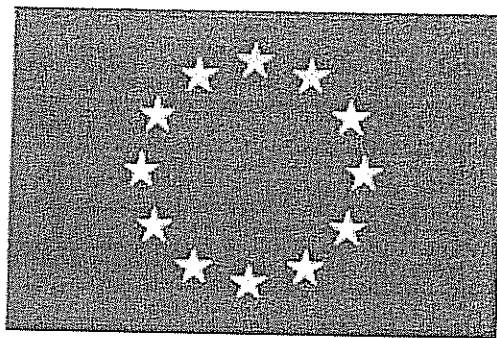


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формати eps и jpg на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm