

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕМАТИЧНИ ФЕРМЕРСКИ ПАЗАРИ
НА ОТКРИТО ПО ПРСР”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1968/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

Един от начините за повишаване информираността сред широката общественост за Програмата за развитие на селските райони за периода 2007– 2013 г. съгласно Комуникационния план е участието във форуми, фестивали и тематични пазари. В Дейност 67 от одобрения Списък на дейности по линия на техническа помощ от ПРСР (2007-2013) е предвидено: „Организиране и провеждане на тематични фермерски пазари на открито по ПРСР”.

II. ЦЕЛ

Поръчката ще има за цел да бъдат организирани и проведени тематични фермерски пазари на открито с участието на земеделски производители (зеленчукопроизводители, животновъди, растениевъди, млекопроизводители, пчелари) и др. Те ще имат за цел да покажат добри практики, както и да се обмени опит по Програмата за развитие на

селските райони. По този начин ще се насърчат и потенциални кандидати да се възползват от предоставеното подпомагане от ЕЗФРСР.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Изпълнителят трябва да организира и проведе минимум 2 бр. тематични фермерски пазари на открито. По време на тематичните пазари изпълнителят трябва да осигури и представянето на Програмата за развитие на селските райони. Възможностите за финансиране по програмата трябва да достигнат до максимално голям брой потенциални получатели на финансова помощ и да се популяризира приносът на ЕС и ЕЗФРСР сред широката общественост.

Изпълнителят трябва да осигури безплатни изложбените площи, със следните изисквания:

1. Площите следва да се наемат за периоди, чиято единична продължителност да е до три дни;
2. Площите трябва да бъдат разположени на места с концентрация на преминаващи хора, където преобладават представители на целевата аудитория.

Изпълнителят трябва да изготви и извърши следното:

1. Подробен план за начините и действията, които ще предприеме по наемането на площите;
2. Проект на визия на пазарите (щандовете, шатри) която се съгласува с Възложителя;
3. Цялостната логистика на събитията, както и осигуряване на комуникационни канали за представяне на участието;
4. Изпълнителят трябва да представи завършени и годни за печат графични проекти на щандовете, които се съгласуват с Възложителя;
5. Изпълнителят следва да подsigури дизайн, печат, монтаж и демонтаж на щандовете – минимум 2 вида за периода на договора;
6. Информационните материали за участието в тематичните пазари се предоставят на изпълнителя от Възложителя или от упълномощен от него представител;
7. Изпълнителят представя на Възложителя снимки от всички събития;
8. Изпълнителят представя на Възложителя списък с всички участници – изложители;
9. Всички визуални материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение 1.

На етап кандидатстване участникът в процедурата следва да представи:

- концепция с описание на изпълнението на услугата, съгласно раздел III от Техническото задание, в която участникът следва да представи метода и организацията си по изпълнението на услугата, както и графичен дизайн на визията на фермерските пазари на открито;
- списък с предложените пазари на открито;
- разбивка с броя предложени щандове за всеки от пазарите на открито.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение: Република България

2. Срок за изпълнение на дейността

1. Срокът за изпълнение на дейността по договора е 9 месеца от датата на сключването му.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да осигури екип от специалисти, който да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът трябва да предложи следния състав на екипа – ръководител екип и двама ключови експерти.

- Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на изложенията (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя.
- Двама ключови експерти – следва да отговарят и да подпомогнат ръководителя при изпълнението на дейностите, свързани с техническото, организационно и информационно обезпечаване на фермерските пазари.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата/ите;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

Срещите на Комисията за управление и контрол трябва да са с цел разглеждане на междинните доклади, а в края на проекта и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, а също и за обсъждане на текущи въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо конкретно решение на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция ВОП и РСР. Решенията, взети от членовете на Комисията, се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и предаден за подпис от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Максимален бюджет

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата е 150 000 лв. без ДДС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите на дейности по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 относно информиране на обществеността за проекти, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.

(2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.

(3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ЕЗФРСР, трябва:

1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.

2. Всяка дейност за информиране и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:

(1). Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:

“Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.

(2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

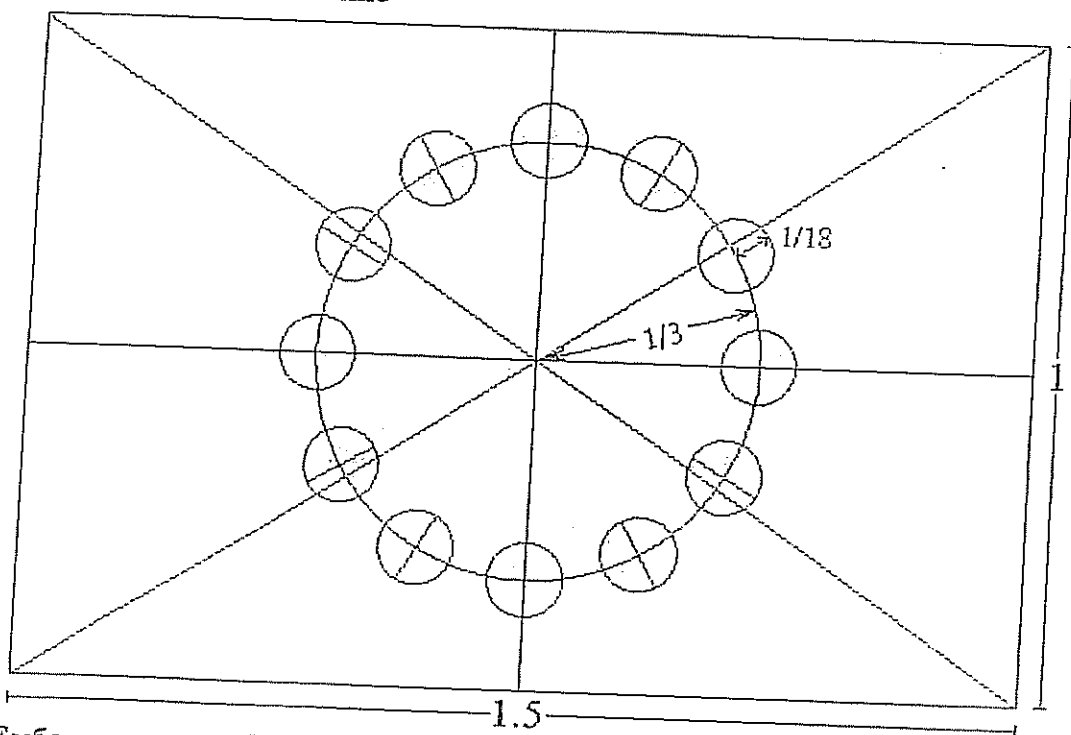
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове.

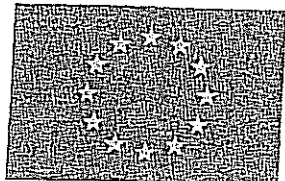
Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.



Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.

Четирицветен процес/технология

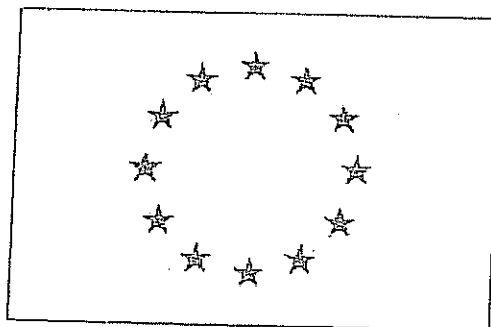
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. Жълто ПАНТОН се получава, ползвайки 100% "Процес Жълто". Смесването на 100% "Процес Циан" с 80% "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС".

Интерпет

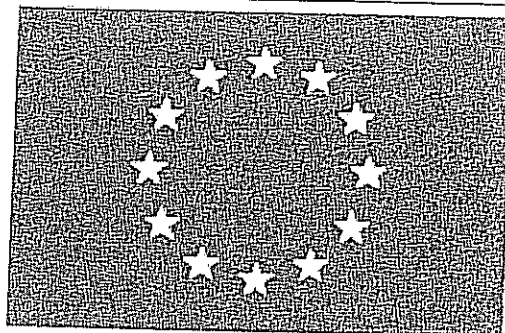
В палитрата на мрежата Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а Жълто ПАНТОН – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

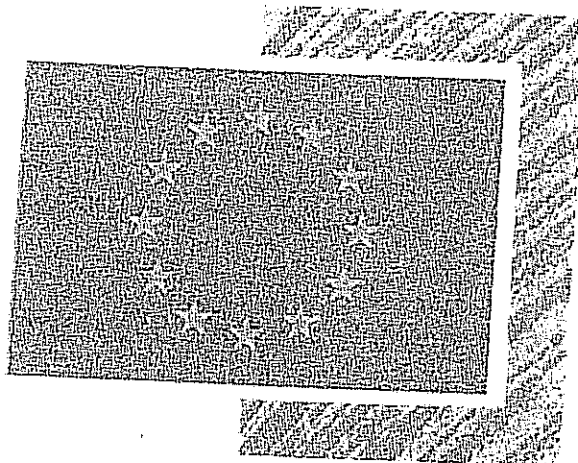


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на
Интернет адрес:
http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm