

Приложение №3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

„Организиране и провеждане на публични дебати за бъдещето на ПРСР след 2013 г. в страната”

1

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обща информация

1.1. Правна рамка

2. Цел

3. Обхват на услугата

4. Местоположение и срок

1. Местоположение

2. Срок на изпълнение

5. Необходими ресурси

6. Управление на изпълнението на договора

7. Финансови условия

7.1. Бюджет

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 год. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г., като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на Програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

Съгласно Раздел I от одобрения Списък на дейности по линия на техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., по който ползвател е Министерство на земеделието и храните, дейност № 56 предвижда организиране и провеждане на публични дебати в страната за бъдещето на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) в следващия програмен период 2014-2020 г.

II. ЦЕЛ

Целта на дейността е, чрез организиране и провеждане на регионално ниво на публични дебати (семинари, форуми, и/или конференции, кръгли маси и др.) сред земеделските производители, да популяризира и подобри нивото им на информираност относно визията на Общата селскостопанска политика на ЕС за периода 2014-2020 г. и съответно за основните моменти, които ще залегнат в бъдещата Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.). Това ще допринесе за насърчаване на потенциалните кандидати да се възползват от предоставеното подпомагане, както и да се популяризира приноса на Общността в областта на развитието на селските райони, у нас.

Конкретната цел на дейността е цялостна организационна подготовка и провеждане, на регионално ниво, на публични дебати на територията на страната.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

В рамките на изпълнението на настоящата поръчка, както следва:

Изпълнителят на услугата трябва да подготви, организира и проведе публични дебати (семинари, форуми и/или конференции, кръгли маси и др.) на регионално ниво, с оглед представяне на политиката за развитие на селските райони през следващия програмен период (2014-2020).

Участникът следва да представи концепция с описание на идеята си за изпълнение на услугата. Концепцията трябва да включва подробно описание на цялостната организация/ логистика на предвидените събития, примерен график за провеждането им с посочени населени места, както и дневен ред (с посочена тематика) за провеждането на дебатите. Участникът следва да опише и посочи вида на рекламno-информационни материали (папка, химикалка, брошура и/или листовка и др.), които ще бъдат представени на бенефициентите по време на кампанията и да ги изготви, като съобрази броят им с предвидения брой участници. Той следва да предложи и проект на дизайн на материалите, които ще се разпространени сред участниците на мероприятията.

Общи изисквания за изпълнение на услугата: „Организиране и провеждане на публични дебати за бъдещето на ПРСР след 2013 г. в страната”

1. Изпълнителят следва да изготви и да представи на Възложителя за одобрение цялостната концепция, примерен график за провеждането им с посочени населени места, дневен ред (с посочена тематика) за провеждане на дебатите до 30 дни от датата на сключване на договора;
2. Изпълнителят следва да обезпечи провеждането на срещите, като осигури зала;
3. Изпълнителят трябва технически да обезпечи провеждането на събитията, като осигури озвучаване, екран, мултимедия и др.;
4. Изпълнителят трябва да осигури минимум една кафе-пауза и един кетъринг за всяко едно от предвидените събития;
5. Изпълнителят трябва да идентифицира участниците и да им изпрати покани за събитието;
6. Изпълнителят следва да представи за одобрение дизайна на рекламno-информационните материали да ги изготви, отпечата, размножи и разпространи по време на дебатите;
7. Изпълнителят трябва да осигури лектори с цел обезпечаване провеждането на информационната кампания;
8. Да осигури регистрация на участниците в събитията;
9. Всички материали трябва да съдържат ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията, които Възложителят ще предостави.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение: Република България

2. Срок за изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение на услугата е 1 година, считано от датата на сключване на договора.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

4Л. Критерии за допустимост за участника

Участникът следва да осигури екип от специалисти, които да разполага с необходимия експертен капацитет и материални ресурси.

Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти - ръководител екип и два ключови експерти.

- Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на услугата (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя.
- Двата ключови експерти - следва да отговарят и да подпомогнат ръководителя при изпълнението на дейностите свързани с техническото, организационно и информационно обезпечаване на услугата. Единият от двамата ключови експерти следва да бъде специалист в сферата на връзки с обществеността и/или медиите. Той следва да отговаря за редакционната подготовка на информационните материали, свързани с изпълнението на услугата.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата;
 - Вземане на гъвкави решения;
 - Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности в , концепцията по изпълнение на услугата и по настояване на Възложителя;
 - Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта

Периодите на провеждане на срещите на Комисията за управление и контрол, трябва да са съобразени с разглеждането на изискуемите документи - концепцията, междинния доклад, а в края на проекта - и на окончателния доклад изготвени от Изпълнителя, както също и за обсъждане на текущи въпроси по изпълнението на проекта, за които е необходимо

конкретно решение от страна на Изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове - служители от дирекция ВОП и РСР. Решенията, взети от членовете на Комисията се утвърждават с протокол от съответното заседание, изготвен от секретаря на Комисията, подписан от всички членове и от Изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата е **350 000.00** лв. без ДДС.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на изпълнителите
на дейности по линия на Техническа помощ от
Програмата за развитие на селските райони (2007-2013),
относно информирание на обществеността за проекти, съфинансирани от
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

1. (1) Публикациите (като книжки, листовки и вестници) и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от ЕЗФРСР, трябва да съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на Общността, както и емблемата на Общността. Публикациите трябва да съдържат данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията и за органите, отговорни за прилагане на помощта по ЕЗФРСР.

(2) В случай на информация, разпространена посредством електронни средства/медии (уебсайтове, бази-данни за потенциални участници) или като аудиовизуален материал, аналогично трябва да се прилага първата алинея.

(3) Уебсайтове, касаещи ПРСР/ЕЗФРСР, трябва:

1. да споменават приноса на ЕЗФРСР поне на заглавната си страница;
2. да включват хиперлинк към уебсайта на Европейската комисия, отнасящ се до ЕЗФРСР.

2. Всяка дейност за информирание и публичност, информационна табела, билборд, трябва да съдържа следните елементи:

(1) Европейското знаме съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл. 58(3) Анекс VI (Приложение 1), заедно с пояснение на ролята на Общността, ползвайки следния израз:

“Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”.

(2). За дейностите и мерките, финансирани по оста Лидер, трябва да се използва също и логото на Лидер.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЯВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

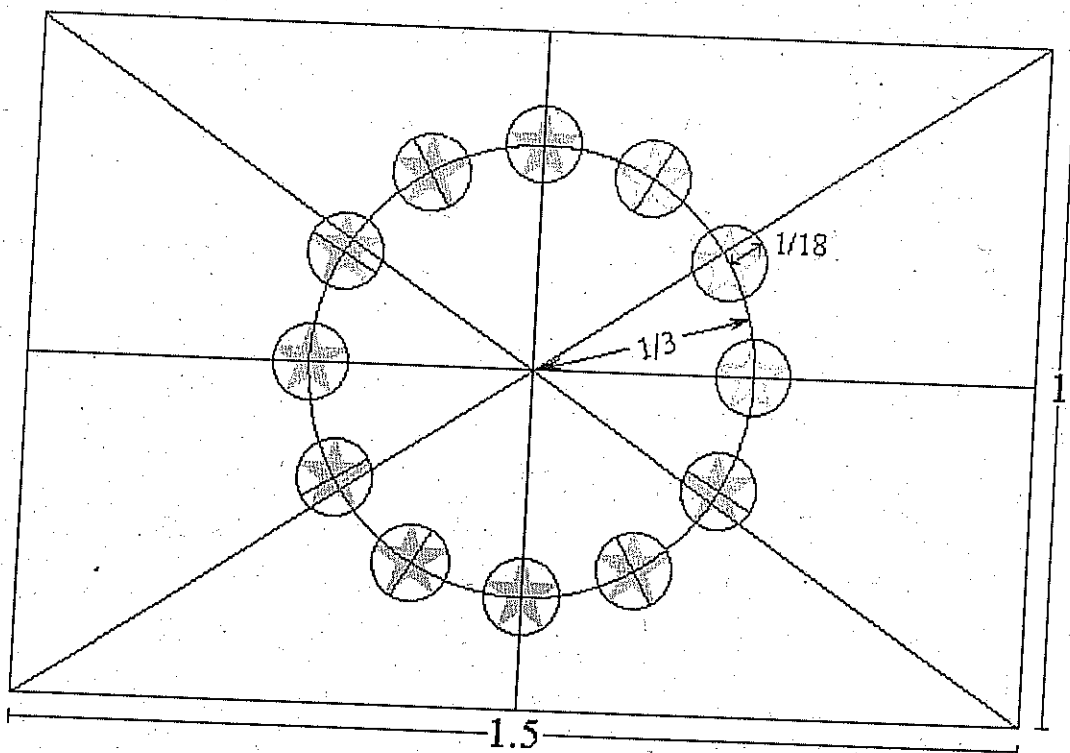
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдично описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без краищата им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина/размах е един и половина пъти размера на височината /пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

2. Дефиниция на стандартните цветове .

Синьо ПАНТОН
РЕФЛЕКС

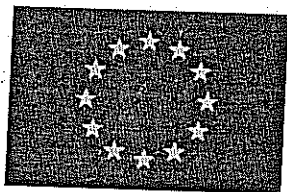
Емблемата е в следните цветове:

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за повърхността на правоъгълника;

Жълто ПАНТОН

Жълто ПАНТОН за звездите.

Международната гама цветове ПАНТОН е много разпространена и лесно достъпна даже за непрофесионалисти.



Четирицветен процес/технология

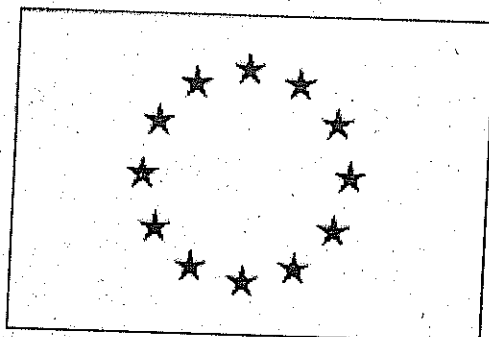
Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. **Жълто ПАНТОН** се получава, ползвайки 100% "Процес Жълто". Смесването на 100% "Процес Циан" с 80% "Процес Магента" дава цвят, много подобен/близък на "**Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС**".

Интернет

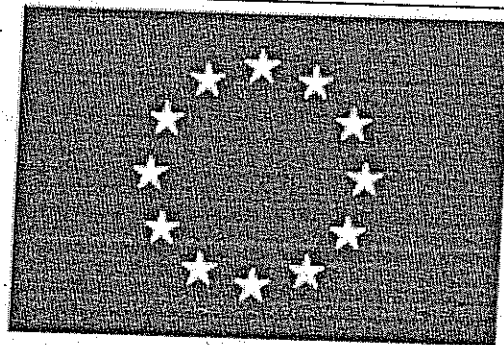
В палитрата на мрежата **Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС** съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а **Жълто ПАНТОН** – на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).

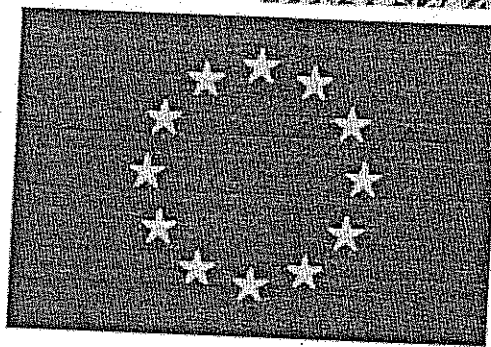


Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс), използвайте го 100%, като звездите се възпроизвеждат в негатив-бяло, а полето/фонът – 100% синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като ширината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формати eps и jpg на Интернет
адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm