

Версия за печат

00696-2012-0068

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: 27 - Други услуги****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Ежегодна оценка на работата на Гаранционния фонд по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.)”

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

„Ежегодна оценка на работата на Гаранционния фонд по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.)” Оценка следва да се извършат на базата на три критерия за оценка: • Релевантност на целите на Гаранционния фонд отчитайки промените на средата и промените в Общата селскостопанска политика. • Качество и ефикасност на изпълнението и управлението Гаранционния фонд при постигането на целите. • Ефективност на Гаранционния фонд и напредък на изпълнението спрямо планираните цели по индикаторите за дейности и резултати. Методологията за оценката на работата на Гаранционния фонд следва да е базирана главно на индикаторите за наблюдение на изходните показатели и на показателите за въздействие в Общата рамка за наблюдение и оценка на общността (ОРНО), създадени съгласно чл. 80 от Регламент на Съвета (ЕО) 1698/2005., а именно: • Финансови показатели • Показатели за количественото изражение на мерките • Показатели за резултатите • Показатели за въздействието

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

71620000

**Описание:**

Услуги, свързани с анализи

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнителят трябва да извърши оценка на работата на Гаранционния фонд, чрез: подготовката на три текущи оценки: за 2012 г., за 2013 г. и за 2014 г., както и една окончателна оценка: в края на 2015 г.

Стойност, без да се включва ДДС

1500000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

Опции

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Завършване

31.12.2015 г.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 15 000 /петнадесет хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Когато гаранцията за участие или гаранцията за изпълнение се представят под формата на банкова гаранция, то тези гаранции се издават в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62 от ЗОП или се задържа съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четирнадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които уреждат**

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Допустими са две междинни и едно окончателно плащане. Първо междинно плащане се осъществява след приемането на услугата за доказано изпълнение на част от поръчката съгласно представения и одобрен с протокол първи междинен отчет от Комисията по изпълнение и контрол. Второ междинно плащане се осъществява след приемането на услугата за доказано изпълнение на част от поръчката съгласно представения и одобрен с протокол втори междинен доклад от Комисията по управление и контрол. Окончателното плащане се осъществява след приемането на цялата услуга и за доказано изпълнение на цялата поръчката съгласно представения и одобрен окончателен отчет от Комисията по управление и контрол по и представена окончателна фактура за извършените разходи. Възложителят ще заплати възнаграждението чрез банков превод по сметката на Изпълнителя в срок до 60 /шестдесет/ работни дни след подписване на приемо-предавателни протоколи и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен

код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го; 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 без б "е", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1,3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява - /приложение № 7,8 и 9/. При наличие на някой от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има заверка от участника или неговия представител с гриф "вярно с оригинала" /; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/. При подаване на такава декларация се удостоверява вида на работите, които подизпълнителите ще извършат и дела на тяхното участие.; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него, съдържащо и срок за изпълнение на поръчката/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г. в зависимост от датата на учредяване), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Ако участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 1 125 000,00 лв. общо за последните 3 финансови години.

### III.2.3) Технически възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата, който да съдържа име на проекта, стойност, дата и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/. 2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на всички експерти/, придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: диплома за завършено образование; професионална автобиография, подписана от съответния експерт/ръководител екип; копие от трудова книжка; копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти/ръководителя на екипа и двамата експерти/.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участниците следва да са изпълнили минимум три договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно договори за извършване на анализи/проучвания, извършване на оценки и др., изпълнени през последните три години назад, считано от крайната дата за подаване на офертите, които да са придружени с препоръки/референции за тяхното добро изпълнение. 2. Участниците следва да представят екип от експерти - ръководител на екип, трима ключови експерта и ключов експерт – юрист. Предложения от участника екип за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания: - Ръководител екип - Висше образование – степен „магистър” в някоя от следните области: стопански или правни науки, икономика, финанси. Участие в поне 3 (три) проекта като ръководител и/или координатор/ключов експерт на проекти свързани с изготвянето на оценки/ анализи/ доклади/ проучвания и други, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. - Експерти – трима на брой - Висше образование – степен „магистър” в някоя от следните области:, икономика, публична администрация, финанси. Участие в поне 2 (два) проекта в областта на извършване на анализи/ проучвания/ оценки/ доклади и други, сходни с предмета на настоящата поръчка. - Юрист - Висше образование – степен „магистър” по право. Участие в поне 2(два) проекта в сферата на правото, свързани с изготвянето на анализи/ оценки/ доклади/ проучвания и други, сходни с предмета на настоящата поръчка. Предложения екип следва да е на разположение на участника, за което се представя нотариално заверена декларация - приложение № 16 от документацията за участие в процедурата.

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

**АЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1)**

**Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Срок за представяне на доклад с окончателна оценка за целият период на прилагане на гаранционните схеми по ПРСР /2007-2013 г./; тежест: 30

Показател: Метод за изпълнение на поръчката и познаване на гаранционните схеми по ПРСР 2007-2013 г.; тежест: 20

Показател: Предложена цена; тежест: 50

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

НЕ

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

04.01.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

14.01.2013 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени проектите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Продължителност в дни

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 15.01.2013 г. Час: 13:00

Място

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

При отваряне на офертите могат да присъстват законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

**АЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>. При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено по електронен път с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [crcadmin@crc.bg](mailto:crcadmin@crc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.crc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [crcadmin@crc.bg](mailto:crcadmin@crc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.crc.bg>.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

21.12.2012 г.

**РИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**