

Версия за печат

00696-2013-0005

I. II. III. IV. VI. B.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Димитрина Маринска, България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: dmarinska@mzh.government.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Проектиране и разработване на географска информационна система и геоинформационен интернет и интернет портал за служебен и публичен достъп до геоданните ”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Територията на Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Цел на проекта е да бъде проектиран, разработен и внедрен геоинформационен web портал (Порталът) и информационна система (ИС). Порталът трябва да предоставя пространствени данни за нуждите на Министерство на земеделието и храните /МЗХ/, бенефициентите на ЕЗФРСР и ЕФГЗ, обществото и институциите. Информационната система от своя страна, трябва да предоставя всички необходими инструменти за уеб картографиране и за поддържане на актуална LPI база данни, което да позволява на фермерите да обменят информация с МЗХ, чрез интерактивно предоставяне на актуална данни за използването на селскостопанската земя. Този проект е необходимо да предостави на МЗХ всички необходими инструменти (работни потоци, приложения, софтуер), с които да се даде възможност за обмен на геопропространствени данни с обществеността чрез Порталът и Географската информационна система. Чрез тези Географска информационна система и портал, всеки гражданин ще има достъп чрез интернет да търси, преглежда, променя/обновява (когато е приложимо) и да поръчва по лесен и ефективен начин геопропространствени данни предоставяни от МЗХ и свързаните институции.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

75120000, 72232000

Описание:

Услуги на държавното управление в областта на социалната политика и туризма

Разработване на софтуер за обработка на транзакции и друг поръчков (клиентски) софтуер

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)
НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са: о Разработване на Web ГИС инструменти за поддържане актуална информация за земеделския стопанин в база данни, и позволяващи на земеделските стопани да обменят с МЗХ, актуална информация за ползването на земеделска земя по интерактивен начин; о Осигуряване на МЗХ на SDI, съвместим с директивата INSPIRE (Директива 2007/2/ЕО); о Изграждане на централизирано управление на данните, запазени в бази данни или в система от файлове в мрежите на отговорните звена; о Приложение за подготовка, контрол на качеството и импорт на пространствените данни, преди да бъдат импортирани в Географската информационна система; о Разработване на възможност за он-лайн търсене, подаване на поръчки и автоматизирано обработване и завършване на поръчки; о Осигуряване на Географската информационна система и Порталът срещу нерегламентиран до достъп и загуба на данни; о Обучение на персонала на МЗХ за използване, експлоатация, импортиране на данни и поддръжка на Географската информационна система. Етапи на разработване: - Анализ на съществуващата инфраструктура - Изпълнителят ще използва съществуващата инфраструктура (хардуер, съхранение, комуникации), за изпълнение на дейностите по проекта; - Проектиране на ГИС и web портал - Изпълнителят трябва да предостави проектна документация, която се одобрява от Възложителя; - Разработване на ГИС и web портал - Изпълнителят съгласува дейностите по разработването с Възложителя, с цел удовлетворяване на изискванията по проекта; - Тестови период - Изпълнителят извършва тестове в реална среда и след съгласуване с Възложителя извършва необходимите модификации; - Обучение - Изпълнителят извършва обучение на определени от Възложителя служители за отделните потребителски роли, по предварително съгласуван график; - Внедряване в работна среда - Извършва се внедряване на ГИС и Web портала в реална работна среда; - Гаранционна поддръжка - Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка; След приключване на всеки един от етапите се подписват приемо-предавателни протоколи за извършените дейности. Крайният резултат от изпълнението на поръчката е внедряването на инфраструктура, даваща възможност за: импортиране на геопропространствени данни от служители на МЗХ, разпространяване на данните чрез интернет до потребителите, осъществяване на търсене в данните, както и подаване на on-line заявки от потребителите. Освен това, инфраструктурата трябва да отговаря на изискванията на INSPIRE Директивата на ЕС, като по този начин МЗХ ще получи SDI и ще може да се свърже към SDI на ЕС.

Стойност, без да се включва ДДС

3000000 BGN

II.2.2) **Информация относно опциите**

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

24

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие 30000 /тридесет хиляди/ лева. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62 от ЗОП или се задържа съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на услугата. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите за участие са съгласно разпоредбите на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват поредно на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) работни дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Междинните отчети се представят на равни периода по време на изпълнение на проекта. Окончателният отчет се представя в срок до 10 дни от изтичането на срока на договора.

III.1.4) Други особени условия**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние, а в случай на регистрация в Агенцията по вписванията се представя само единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод и еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние в превод. 3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, в който задължително се посочва представлявания го. Съгласно чл. 56, ал.3, т. 1 от ЗОП документите по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представят за всяко лице в обединението. 4. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 5. Декларация относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,б."а", б."б", б."в",б."г" и б."д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - /приложение № 7/ и декларация относно обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1, т.2а, т.3 т.4, т. 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /приложение № 8/. Предвид чл. 47, ал. 3 от ЗОП, наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2,т. 1, т.3, т.4 и т. 5 води до отстраняване на участниците в процедурата; 6. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична; 7. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 8. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 9. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 10. Образец на декларация за участие на подизпълнители/ако се ползват такива/, която следва да съдържа информация за вида на работите, които ще извършват подизпълнителите, и дела на тяхното участие – /приложение № 11/; 11. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 12. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са

изпълнени изискванията

а/ Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот не по-малък от 6000 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ в зависимост от датата на уредяване.

III.2.3) Технически възможности**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1/ Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка), изпълнение за последните три години, считано от дата на подаване на офертата, включително стойностите, датите, получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Под сходни услуги следва да се разбира: - Разработване на геоинформационни портали или друг вид електронни портали за геопространствени данни, вкл. въздушни фотографии, ортофотоснимки, DTM, вектор и други географски данни на национално равнище; - Дизайн или изпълнение база данни, използвайки пространствено поддръжка Regional Database Management System RDBMS (например Oracle Spatial или еквивалент); -Разработване на инструменти за създаване на метаданни и услуги за уеб картографиране. 2/ Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. Участникът следва да предложи екип от минимум 4 (четири) ключови експерти – ръководител проект - който да отговаря за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред възложителя и трима експерти. Тези ключови експерти следва да са на разположение на участника. Това обстоятелство се доказва с представяне декларация – Приложение № 16 с нотариално заверен подпис, че лицето е съгласно и ще участва при изпълнение на поръчката. 3/необходими документи за доказване на професионалния капацитет на екипа: - копия на дипломи за завършени висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация; -професионална биография с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде придружена от списък с проекти от изисканите области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, продължителност на проекта и кратко описание на участието на експерта в посочения проект; - трудови/служебни книжки, референции за участие в проект и/или препоръки от работодател и/или

служебни бележки от работодател и/или собственоръчно подписани професионални автобиографии; 4/ Сертифицирани с ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на разработване, внедряване и/или поддържане на софтуер и информационни системи или еквивалент;

Изисквано минимално/ни ниво/а:

-Участникът следва да е изпълнил минимум 3 подобни договора през последните три години от датата на подава на оферта назад. Участникът следва да представи и минимум референции, касаещи изпълнените договори; - Минимални изисквания за допустимост за предложението от участника ръководител проект: Образование и умения Минимална образователна степен „магистър” в някоя от следните области: компютърни технологии, финанси, икономика, или друга дисциплина, свързана със спецификата на работата по проекта. Общ професионален опит Минимум 3 години опит на позиция с управленски и координационни отговорности и опит в областта на информационните технологии/ разработването на информационни системи/разработване на софтуер и/или други сходни с предмета на настоящата поръчка. -Минимални изисквания за допустимост за предложението от участника 2 на брой експерти- Софтуерен разработчик: Образование и умения Висше образование - минимум бакалавър в областта на информационните технологии или друга дисциплина, свързана със спецификата на работата по проекта.; Общ професионален опит Минимум 3 години опит в проекти за разработване на софтуер. Практически опит при разработване на информационни системи. Практически опит при работа с бази данни. -Минимални изисквания за допустимост за предложението от участника 1 брой експерт- Администратор на база данни: Образование и умения Висше образование — магистър в областта на информационните технологии, компютърните науки, математика или еквивалентни; Общ професионален опит Минимум 3 години практически опит в администриране на бази данни. Професионален сертификат за управление на база данни.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: предлагана цена; тежест: 50

Показател: срок за изпълнение на поръчката; тежест: 15

Показател: гаранционна поддръжка; тежест: 15

Показател: извънгаранционна поддръжка; тежест: 10

Показател: методология за разработка на софтуера; тежест: 10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Преднишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

08.02.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

18.02.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 19.02.2013 г. Час: 13:30

Място

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1)**

Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
ДА

Финансирана по линия на Техническа помощ по ПРСР

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, същата е изпратена с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедурни по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.crc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 , ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

24.01.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ