

00696-2013-0009

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Анализ на процедурите на Местните инициативни групи (МИГ) по ос 4 ЛИДЕР на ПРСР,,

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS: BG

П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Изпълнението на договора следва да се извърши съгласно техническото задание, като обхваща изготвяне на анализ на процедурите на Местните инициативни групи (МИГ) по ос 4 ЛИДЕР на Програмата за развитие на селските райони (2007-13 г.). Следва да се изготвят следните документи и да извършат следните дейности: 1. Да се изготви доклад с анализ на нормативната база – българско и европейско законодателство относно процедури за управление и контрол на МИГ и относно процедури за прилагане на Стратегии за местно развитие от МИГ. 2. Да се изготви доклад, с анализ на разработените от МИГ процедури за прилагане на стратегии за местно развитие, който да анализира: 3. Да се изготви доклад, съдържащ анализ на прилагането на процедурите от МИГ. 4. Да изготви препоръки за подобряване и оптимизация на разработените от МИГ процедури, с цел по-ефективното прилагане на подхода ЛИДЕР през програмен период 2007-2013 и препоръки за следващия период 2014-2020 г.; 5. Разработване на препоръки към УО относно контрола и мониторинга на МИГ при изпълнение на Стратегията за местно развитие в контекста на разработване на Програмата за развитие на селските райони за програмен период 2014 – 2020 г. 6. Да предостави поне по 2 консултации „на място“ във всяка една от одобрените МИГ, по отношение на процедурите за прилагане на стратегиите за местно развитие на одобрените МИГ 7. Да организира и проведе седем регионални срещи. 8. Да изготви сравнителен анализ на процедурите на МИГ на поне две държави членки от ЕС (избрани от Изпълнителя след извършен анализ) и одобрени МИГ в България 9. Да се организира и проведе заключителна дискусия с представители на МИГ и УО за представяне на резултатите от направените анализи по проекта и изготвените препоръки към УО и МИГ.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

71620000

Описание:

Услуги, свързани с анализи

П.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

П.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнението на проектът обхваща изготвяне на анализ на процедурите на Местните инициативни групи (МИГ) по ос 4 ЛИДЕР на Програмата за развитие на селските райони (2007-13 г.). Избраният изпълнител следва да изготви следните документи и да извърши следните дейности: 1. Да изготви доклад, с анализ на разработените от МИГ процедури за прилагане на стратегии за местно развитие, който да анализира: 2. Да изготви доклад, съдържащ анализ на прилагането на процедурите от МИГ. 3. Изготвяне на препоръки за подобряване и оптимизация на разработените от МИГ процедури, с цел по-ефективното прилагане на подхода ЛИДЕР през периода 2014-2020 г.; 4. Разработване на препоръки към УО относно контрола и мониторинга на МИГ при изпълнение на Стратегията за местно развитие. 5. Да подпомогне УО в осъществяването на контрол и мониторинг на всички одобрени МИГ, при спазване на условията в техните договори. 6. Да предостави консултации „на място“ с експерти от УО, в рамките на проекта, по отношение прилагане на стратегии за местно развитие и прилагане на подхода ЛИДЕР в България, като цяло.

Стойност, без да се включва ДДС

2000000 BGN

П.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

П.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 20 000 /двадесет хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62 от ЗОП или се задържа съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. Допустими са две междинни и едно окончателно плащане. Първо междинно плащане се осъществява след приемането на услугата за доказано изпълнение на част от поръчката съгласно представения и одобрен с протокол първи междинен отчет от Комисията по изпълнение и контрол. Второ междинно плащане се осъществява след приемането на услугата за доказано изпълнение на част от поръчката съгласно представения и одобрен с протокол втори междинен доклад от Комисията по управление и контрол. Окончателното плащане се осъществява след приемането на цялата услуга и за доказано изпълнение на цялата поръчката съгласно представения и одобрен окончателен отчет от Комисията по управление и контрол по и представена окончателна фактура за извършените разходи.

III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в

която са установени, в официален превод. При участници – обединения, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко от лицата – участници в обединението, като допълнително се представя и документът за учредяване. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 без б "е", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1,3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява - /приложение № 7 и 8/. При наличие на някой от дадените обстоятелства участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има заверка от участника или неговия представител с гриф "вярно с оригинала"/; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции. 7. Данни за подизпълнителите /ако се ползват такива/, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него, съдържащо и срок за изпълнение на поръчката/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г. в зависимост от датата на учредяване), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Ако участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е

установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 6 000 000,00 лв. общо за последните 3 финансови години.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата, който да съдържа номер на договора, име, стойност и кратко описание на участието в посочените договори, които да са придружени с препоръки/референции за тяхното добро изпълнение./приложение № 13/.
2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на всички експерти/, придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: диплома за завършено образование; професионална автобиография, подписана от съответния експерт/ръководител екип; копие от трудова книжка; копие на осигурителна книжка /при необходимост за доказване на опита на юристите/; копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участниците следва да са изпълнили минимум три договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно договори за извършване на анализи/проучвания, извършване на оценки и др., изпълнени през последните три години назад, считано от крайната дата за подаване на офертите.
2. Участниците следва да представят екип от експерти - ръководител на екип, координатор, двама ключови експерта „Анализи”, двама ключови експерти – юрист и двама ключови експерти местно и/или регионално икономическо развитие. Предложения от участника екип за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания: - Ръководител на екипа – образователна степен: „магистър“ в областта на аграрни науки, социални науки, стопански науки, право, икономика. Следва да има минимум 4 години специфичен професионален опит в областта на анализи/ проучвания/ извършване на оценки и други сходни дейности. - Координатор: - образователна степен: „магистър“ в областта на аграрни науки, социални науки, стопански науки, право, икономика. Следва да има минимум 3 години специфичен професионален опит в областта на анализи/ проучвания/ извършване на оценки и други сходни дейности. - Ключов експерт /2 души/ - Анализатори - образователна степен „магистър” в областта на аграрни науки, социални науки, стопански науки, икономика. Следва да са участвали в минимум 2 договора по прилагане на подхода ЛИДЕР и/или договори за регионално развитие – изготвяне и/или прилагане на процедури, правила, наръчници, методологии, анализи и оценки и други, сходни с предмета на

настоящата поръчка, а именно: опит в областта на анализи/ оценки проучвания/ доклади/ одити. - Ключов експерт /2 души/ – Юрист - образователна степен „магистър” по право. Следва да имат минимум 3 години трудов стаж в сферата на правото, с опит в областта на изготвяне на нормативни актове /процедури, правила, наръчници, извършване на проучвания/анализи/доклади/оценки/изготвяне на препоръки/одити или други, сходни с предмета на настоящата поръчка дейности, а именно: опит в областта на анализи/оценки/проучвания/доклади/одити. - Ключов експерт /2 души/ - местно и/или регионално икономическо развитие - образователна степен „магистър“ по регионална икономика, европеистика, евроинтеграция, право, социални науки, стопански науки. Следва да имат минимум 3 години трудов стаж, с опит в областта на изготвяне, прилагане, мониторинг и контрол на проекти/ програми за местно и регионално развитие, развитие на селските райони, на човешките ресурси и др., проучвания на/за прилагане на проекти и програми, на нормативни актове/ процедури, правила, наръчници, извършване на проучвания/ анализи/ доклади/ оценки/ изготвяне на препоръки/ одити или други сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно извършване на проучвания/ анализи/ доклади/ оценки и други сходни дейности. Предложения екип следва да е на разположение на участника, за което се представя нотариално заверена декларация - приложение № 16 от документацията за участие в процедурата.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Срок за изпълнение на поръчката ; тежест: 25

Показател: Предложение за изпълнение ; тежест: 25

Показател: Предложена цена; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S 43 - 070372 от 02.03.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

12.02.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

22.02.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 25.02.2013 г. Час: 13:00

Място

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за

развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

29.01.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ