

00696-2012-0067

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Е. Сотирова,  
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: esotirova@mzh.government.bg,  
Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg).

Адрес на профила на купувача:  
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Класация за: Позиция 1: Фермер 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.; Позиция 2: Млад фермер 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.; Позиция 3: Биологичен производител за 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Позиция 4: Първо национално състезание за „Животновъд 2012 г. по ПРСР”

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
Услуги  
Категория услуги: 27  
Място на изпълнение: Република България  
Код NUTS: BG

- II.1.3) **Настоящото обявление е за**  
Възлагане на обществена поръчка

- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

Изпълнителят/ите на услугата по Позиция 1, и/ или по Позиция 2, и/или по Позиция 3 и/или по Позиция 4 следва да обезпечи цялостното провеждане на горепосочените класации, както и да подготви и организира участието на настоящи и бъдещи бенефициенти на ПРСР в цитираните по-горе национални конкурси. Изпълнителят за съответната позиция следва да представи концепция за изпълнение на услугата/услугите. В нея той трябва да представи своите виждания относно изпълнението на горепосочените дейности по услугата/ услугите. Концепцията следва да бъде съобразена със спецификата на Програмата за развитие на селските райони (2007-13 г.). В концепцията Изпълнителят следва да опише и да представи своя подход за изпълнението на услугата/ите. Той трябва да предложи място за организиране и провеждане на събитието/събитията; начин на набиране, излъчване и номиниране на участниците в конкурса/ите; начин за номиниране на жури и др. действия, осигуряващи качествено изпълнение на дейността. За целите на конкурса, от страна на Изпълнителят следва да се предложи и информационните канали, чрез които ще се анонсират събитията. Участникът може да предложи и допълнителни дейности във връзка с изпълнението на услугата, като под дейност следва да се разбира система от принципи и средства за организиране и провеждане на дадена дейност или съвкупност от постъпки или действия за нейното реализиране. Минимумът от дейности, които изпълнителят следва да предвиди за изпълнението на услугата/ите са: - разработване на концепция за изпълнение на услугата/ите, съдържаща подход за изпълнението на услугата; - изработване, отпечатване и разпространение на лого и мото на класацията/ите; - изготвяне и разпространение на информационни материали свързани с класацията/ите, избор на канали за анонсиране на събитието. Изпълнителят на поръчката за която и да е от позициите следва да: - представи, до 15 дни след датата на сключване на договора, концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; - обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в

конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; - осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79950000

**Описание:**

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

**II.1.8) Обособени позиции**

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Организиране и провеждане на една класация по всяка от позициите. Представяне на една концепция за изпълнение на услугата за всяка от позициите. Номиниране на жури за всяка от позициите, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на дейността. Анонсиране на всяко от събитията сред обществеността.

**Прогнозна стойност без ДДС**

200000 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в месеци**

2

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция следва да е със срок на валидност надвишаващ срока за изпълнение на договора с не по-малко 3 /три/. месеца, която се

освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след прекратяване на договора.

**III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащането се извършва по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението чрез едно окончателно плащане, което ще се извърши по банков път по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни след окончателното приемане на изпълнението на услугата и издаване на фактура от изпълнителя. Окончателният отчет се приема в срок до 10 дни след изпълнението на услугата.

**III.1.4) Други особени условия**

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Ако съответното юридическо лице няма ЕИК, то следва да представи решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 /с изкл. на т. 1, б. "е"/, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/; 5. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 6. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 7. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 8. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ - /приложение № 11/; 9. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 10. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския

регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; В случай че по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Минимални изисквания: Участникът следва да има общ оборот не по-малък от: 1. 150 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ при подаване на оферта за една от обособените позиции; 2. 300 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ при подаване на оферта за две от обособените позиции; 3. 450 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ при подаване на оферта за три от обособените позиции; 4. 600 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./ при подаване на оферта за четири от обособените позиции.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: организиране на събития), изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. 2. Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. 3. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено образование и/или сертификати за придобита квалификация; 4. За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или препоръки от работодател и/или служебни бележки от работодател и/или собственоръчно подписани професионални автобиографии; 5. Участникът може да представи и други документи, доказващи съответствието му с поставените от възложителя изисквания, ако възложителят ги приеме.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил: 1. Минимум 1 подобен договор през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, ако подаде оферта за една от обособените позиции. Участникът следва да представи и 1 референция, касаеща изпълнения договор; 2. Минимум 2 подобни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти при подаване на оферта за две от обособените позиции. Участникът следва да представи и референции, касаещи изпълнените договори; 3. Минимум 3 подобни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти при подаване на оферта за три от обособените позиции. Участникът следва да представи и референции, касаещи изпълнените договори; 4. Минимум 4 подобни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти при подаване на оферта за четири от обособените позиции. Участникът следва да представи и референции, касаещи изпълнените договори; 5. Участникът следва да предложи екип от: - минимум 3 (трима) експерти – ръководител екип, 2-ма експерти при подаване на оферта за една от обособените позиции. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта); - минимум 4 (четирима) експерти – ръководител екип, 3-ма експерти при подаване на оферта за две от обособените позиции. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта); - минимум 5 (петима) експерти – ръководител екип, 4-ма експерти при подаване на оферта за три от

обособените позиции. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта); - минимум 6 (шестима) експерти – ръководител екип, 5-ма експерти при подаване на оферта за четири от обособените позиции. Тези експерти следва да са на разположение на участника. (Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 16 с нотариално заверен подпис на експерта); 6. Предложеният от участника ръководител екип следва да има завършено висше образование, минимум степен бакалавър и минимум 3 /три/ години професионален опит в организирането на конкурси/изложения/прояви в областта на маркетинга и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността; 7. Всеки от предложените от участника ключови експерти следва да има завършено минимум средно-специално образование и да има минимум 2 /две/ години професионален опит в организирането на конкурси/изложения/прояви в областта на маркетинга и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността;

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**  
ДА

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: график за изпълнение на услугата; тежест: 15

Показател: брой предложени дейности за изпълнение на услугата; тежест: 20

Показател: проект на дизайн на лого и мото; тежест: 15

Показател: цена; тежест: 50

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка**

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 472707 от 29.02.2012 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

07.01.2013 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

14.01.2013 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 16.01.2013 г. Час: 12:00

**Място**

сградата на МЗХ, гр. София, бул. Христо Ботев № 55

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . За поръчката е публикувано предварително обявление, а настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис, поради което и на основание чл. 64, ал. 2-3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 40 на 24 дни.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически,

финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

19.12.2012 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Класация за: Позиция 1: Фермер 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

**Кратко описание**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79950000

**Описание:**

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

**Количество или обем**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с

успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

50000 валута BGN

**4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 2

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Класация за: Позиция 2: Млад фермер 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.;

**Кратко описание**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79950000

**Описание:**

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

**Количество или обем**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за

участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

50000 валута BGN

**4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 2

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция Класация за: Позиция 3: Биологичен производител за 2012 г. по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

**Кратко описание**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79950000

**Описание:**

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

**Количество или обем**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се

одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

50000 валута BGN

**4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 2

Обособена позиция № 4 / Заглавие на обособената позиция Класация за: Позиция 4: Първо национално състезание за „Животновъд 2012 г. по ПРСР”

**Кратко описание**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79950000

**Описание:**

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

**Къдличество или обем**

Изпълнителят на поръчката трябва: 1. До 15 работни дни след датата на сключване на договора, да представи концепция за изпълнение на услугата, която следва да се съгласува с Изпълнителя, избран за консултант по изпълнението и координирането

на информационната кампания по дейност № 40 от Раздел I на одобрения Списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., и да се одобри от Възложителя; 2. Да обезпечи организацията и провеждането на класацията, което включва предварителната подготовка с набиране на заявления за участие в конкурса, съвместно с консултанта посочен по-горе в т. 1, , номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с успешното изпълнение на настоящата дейност; 3. Да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността; 4. Всички материали по изпълнението на услугата трябва да съдържат ясна индикация за участието на ЕС, и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията съгласно Приложение А на настоящото техническо задание.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

50000 валута BGN

- 4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**  
Срок за изпълнение в месеци 2