

Версия за печат

00696-2013-0007

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.mzh.government.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Разработване на: Позиция 1: Ръководство за кандидатстване по мярка 214 „Агроекологични плащания”; Позиция 2: Наръчник за изпълнение на проекти и подаване на заявка за второ плащане по мярка 112 „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007-2013 г.”; Позиция 3: Ръководство за изпълнение на стратегии на одобрени ползватели по мярка 41 и 431; Позиция 4: Ръководство за

изготвяне на необходимата документация за авансово/ междинно/ окончателно изплащане на помощта по мерки 121, 123, 311, 312 на ПРСР; Позиция 5: Ръководство / наръчник за реализацията на проекти по мярка 313; Позиция 6: Ръководство за осигуряване на финансиране за реализацията на проекти на общини по мерки 223, 226, 321, 322; Позиция 7: Изготвяне на наръчник за изпълнение на мерки 213 и 214 от ос 2 на ПРСР“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Разработване на: Позиция 1: Ръководство за кандидатстване по мярка 214 „Агроекологични плащания”; Позиция 2: Наръчник за изпълнение на проекти и подаване на заявка за второ плащане по мярка 112 „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007-2013 г.”; Позиция 3: Ръководство за изпълнение на стратегии на одобрени ползватели по мярка 41 и 431; Позиция 4: Ръководство за изготвяне на необходимата документация за авансово/ междинно/ окончателно изплащане на помощта по мерки 121, 123, 311, 312 на ПРСР; Позиция 5: Ръководство / наръчник за реализацията на проекти по мярка 313; Позиция 6: Ръководство за осигуряване на финансиране за реализацията на проекти на общини по мерки 223, 226, 321, 322; Позиция 7: Изготвяне на наръчник за изпълнение на мерки 213 и 214 от ос 2 на ПРСР“.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Целта на настоящата дейност, обособена в 7 позиции, е разработване на ръководства и наръчници по мерки 112, 121, 123, 213, 214, 223, 226, 311, 312, 313, 321, 322, 41 и 431 на Програма за развитие на селските райони (2007-13 г.)

Прогнозна стойност без ДДС

135000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

6

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност, както следва: - за обособена позиция 1: - 150,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 2 – 140,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 3 – 140,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 4 – 140,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 5 – 140,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 6 – 140,00 лв. без ДДС; - за обособена позиция 7 – 500,00 лв. без ДДС; Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Когато гаранцията за участие или гаранцията за изпълнение се представят под формата на банкова гаранция, то тези гаранции се издават в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл. 62 от ЗОП или се задържа съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02 BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Гаранция за изпълнение - 3% от от стойността на договора, представени във формата, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП по сметка на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът и следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 /три/ месеца, която се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията

по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати възнаграждението на три части, както следва: две междинни и едно окончателно плащане чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на съответния отчет и подписване на приемо-предавателен протокол, описан в договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинните отчети следва да се представят на равни периоди, по време на изпълнението на договора. Първият междинен отчет трябва да включва отчитане изпълнението на извършените дейности и направените разходи през първата половина на изпълнението на договора и да е съпроводен от проформа фактура, за извършените разходи през отчетния период. Вторият междинен отчет трябва да включва същите документи, както и първия междинен отчет, но съобразени с докладването и направените разходи от изпълнението на проекта, през втората половина на изпълнението на договора. Окончателният отчет трябва да включва всички извършени дейности, направени разходи и всички изпълнени задачи и постигнати цели. Окончателният доклад ще придружава финалната проформа фактура, издадена от изпълнителя към възложителя. Отчетът се представя в срок до 10 дни от изтичането на договора. Междинните отчети и окончателният отчет се представят в 4 бр. хартиени копия (на български език) и на оптичен носител - CD (на български език).

Ш.2) Условия за участие

Ш.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. При участници – обединения, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко от лицата – участници в обединението, като допълнително се представя и документът за учредяване. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да

го представлява - /приложение № 7 и 8/. При наличие на някой от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има заверка от участника или неговия представител с гриф "вярно с оригинала"/; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите/ ако се ползват такива/, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 8. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 9. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие— /приложение № 11/; 10. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 11. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора; 12. Техническо предложение /приложение № 4 и приложението към него, съдържащо и срок за изпълнение на поръчката/; 13. Ценово предложение /приложение № 5 и приложението към него/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г. в зависимост от датата на учредяване), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Ако участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Минимални изисквания: От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот както следва: За позиция 1 – минимум 45 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 2 – минимум 42 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 3 – минимум 42 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 4 – минимум 42 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 5 – минимум 42 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 6 – минимум 42 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; За позиция 7 – минимум 150 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./; В случай че се кандидатства и за седемте обособени позиции следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 405 000,00 лв. общо за последните 3 /три/ финансови години /2009, 2010 и 2011 г./;

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата, който да съдържа име на проекта, стойност, дата и кратко описание на участието на кандидата в проекта /приложение № 13/. 2. Декларация - приложение № 14 /Поименен списък на всички експерти/, придружен от необходимите документи, доказващи описаните в декларацията обстоятелствата, а именно: диплома за завършено образование;

професионална автобиография, подписана от съответния експерт/ръководител екип; копие от трудова книжка; копия от референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти/ръководителя на екипа /.

Минимални изисквания: 1. Участниците следва да са изпълнили минимум три договора сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно договори за услуги в областите на изготвяне на оценки/ ръководства и наръчници/ анализи/ проучвания, както и да представят препоръки и/или референции за тези договори. 2.

Предложените от участника ключови експерти следва да имат следната квалификация и професионален опит: 2.1. Ръководител на екипа: • образование и квалификация - висше образование, степен „магистър“ с квалификация: икономист и/или агроном и/или финансист; • общ професионален опит – участие в минимум 3 проекта в областта на изготвяне на оценки/ ръководства и наръчници/ анализи/ проучвания. 2.2. Ключов експерт 1: • образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или статистик и/или юрист и/или инженер; • общ професионален опит – участие в минимум 2 проекта в областта на изготвяне на оценки/ ръководства и наръчници/ анализи/ проучвания. 2.3. Ключов експерт 2: • образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или агроном и/или статистик и/или строителен инженер; • специфичен професионален опит - участие в минимум 1 проект в областта на изготвяне на оценки/ ръководства и наръчници/ анализи/ проучвания. 2. Всички експерти следва да попълнят декларация за съгласие за участие в процедурата – Приложение № 9 – нотариално заверена.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Срок за изпълнение на поръчката ; тежест: 25

Показател: Предложение за изпълнение на поръчката; тежест: 25

Показател: Предложена цена; тежест: 50

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 472705 от 29.02.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

08.02.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

18.02.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19.02.2013 г. Час: 13:00

Място

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев 55

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път.**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат

публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено предварително обявление, обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и е предоставен пълне достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

24.01.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Ръководство за кандидатстване по мярка 214 „Агроекологични плащания“

Кратко описание

В Ръководството за кандидатстване по мярка 214 "Агроекологични плащания" от ПРСР (2007 - 2013 г.) следва да има информация за необходими документи за кандидатстване по мярката, административни срокове пряко свързани с обработка на заявления за подпомагане, включително насоки по отношение изпълнението на ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. В обхвата на Ръководството следва да се обърне особено внимание на предвижданите санкции за неточно изпълнение на поетите ангажименти, включително и най-често срещаните от кандидатите проблеми по мярка 214 "Агроекологични плащания" от ПРСР (2007 - 2013 г.). Участникът трябва да изготви Ръководството, като се съобрази с изискванията заложи в Наредба № 11 от 6 април 2009 г., а също така и относимото национално и европейско законодателство.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В Ръководството за кандидатстване по мярка 214 "Агроекологични плащания" от ПРСР (2007 - 2013 г.) следва да има информация за необходими документи за кандидатстване по мярката, административни срокове пряко свързани с обработка на заявления за подпомагане, включително насоки по отношение изпълнението на ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. В обхватът на Ръководството следва да се обърне особено внимание на предвижданите санкции за неточно изпълнение на поетите ангажименти, включително и най-често срещаните от кандидатите проблеми по мярка 214 "Агроекологични плащания" от ПРСР (2007 - 2013 г.). Участникът трябва да изготви Ръководството, като се съобрази с изискванията заложи в Наредба № 11 от 6 април 2009 г., а също така и относимото национално и европейско законодателство.

Прогнозна стойност, без ДДС

15000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция „Разработване на Наръчник за изпълнение на проекти и подаване на заявка за второ плащане по мярка 112 „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007-2013 г.”

Кратко описание

В обхватът на Наръчника за изпълнение на проекти и подаване на заявка за второ плащане по мярка 112 „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007-2013 г.” следва да се съдържа информация с насоки на бенефициентите с подписани договори за начините на подаване на заявка за плащане по мярката. Наръчникът следва да бъде обособен в две направления, а именно за бенефициентите които са си подали заявленията през периода 2008-2009 г. и за бенефициентите, които са си подали заявленията през периода 2012-2013 г.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В обхватът на Наръчника за изпълнение на проекти и подаване на заявка за второ плащане по мярка 112 „Създаване на стопанства на млади фермери” от ПРСР 2007-2013 г.” следва да се съдържа информация с насоки на бенефициентите с подписани договори за начините на подаване на заявка за плащане по мярката. Наръчникът следва да бъде обособен в две направления, а именно за бенефициентите които са си подали заявленията през периода 2008-2009 г. и за бенефициентите, които са си подали заявленията през периода 2012-2013 г.

Прогнозна стойност, без ДДС

14000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция Ръководство за изпълнение на стратегии на одобрени ползватели по мярка 41 и 431

Кратко описание

В Ръководството следва да се разпишат и указания за изпълнение на всяко задължение на МИГ, определено в договора за финансиране на стратегията и в горесцитираната Наредба № 23 от 18.12.2009 г., както и да се разработят указания за подготовка на годишните доклади за изпълнение на стратегията и указания за наблюдение на изпълнението на проектите. По отношение на мярка 431 "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от ПРСР 2007 – 2013 г., Ръководството следва да съдържа указания за планиране на дейностите и разходите, реализиране на дейностите за придобиване на умения и обществена активност, както и информация за изготвяне на искането за одобрение на дейностите и доклада за отчитане на изпълнените дейности и описание на изискуемите документи.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти
Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В Ръководството следва да се разпишат и указания за изпълнение на всяко задължение на МИГ, определено в договора за финансиране на стратегията и в горесцитираната Наредба № 23 от 18.12.2009 г., както и да се разработят указания за подготовка на годишните доклади за изпълнение на стратегията и указания за наблюдение на изпълнението на проектите. По отношение на мярка 431 "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена

активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от ПРСР 2007 – 2013 г.", Ръководството следва да съдържа указания за планиране на дейностите и разходите, реализиране на дейностите за придобиване на умения и обществена активност, както и информация за изготвяне на искането за одобрение на дейностите и доклада за отчитане на изпълнените дейности и описание на изискуемите документи.

Прогнозна стойност, без ДДС

14000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 4 / Заглавие на обособената позиция Ръководство за изготвяне на необходимата документация за авансово/ междинно/ окончателно изплащане на помощта по мерки 121, 123, 311, 312 на ПРСР

Кратко описание

В обхватът на Ръководството за изготвяне на необходимата документация за авансово/ междинно/ окончателно изплащане на помощта по мерки 121 „Модернизация на земеделските стопанства“, 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, 311 „Разнообразяване към неземеделски дейности“ и 312 „Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия“, следва да има информация за необходимите документи за кандидатстване за авансово/ междинно/ окончателно плащания, административни срокове пряко свързани с обработка на заявките за плащане, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Изпълнителят на дейността трябва да изготви Ръководството, като се съобрази с изискванията заложи в относимото национално и европейско законодателство, като се съобрази и с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 65/2011 и Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В обхватът на Ръководството за изготвяне на необходимата документация за авансово/ междинно/ окончателно изплащане на помощта по мерки 121 „Модернизация на земеделските стопанства“, 123 „Добавяне на стойност към

земеделски и горски продукти“, 311 „Разнообразяване към неземеделски дейности“ и 312 „Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия“, следва да има информация за необходимите документи за кандидатстване за авансово/ междинно/ окончателно плащания, административни срокове пряко свързани с обработка на заявките за плащане, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Изпълнителят на дейността трябва да изготви Ръководството, като се съобрази с изискванията заложи в относимото национално и европейско законодателство, като се съобрази и с разпоредбите на Регламент (ЕО) № 65/2011 и Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ.

Прогнозна стойност, без ДДС

14000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 5 / Заглавие на обособената позиция Ръководство / наръчник за реализацията на проекти по мярка 313

Кратко описание

В обхвата на Ръководството/ наръчника следва да има подробна информация за необходимите документи по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", административни срокове пряко свързани с обработка на заявленията за подпомагане и заявките за плащане по мярката, необходими документи за подаване на заявки за плащане по вече изпълнени договори, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Изпълнителят трябва да изготви Ръководството/наръчника по мярката, като се съобрази с изискванията заложи в Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., (Обн. ДВ. бр.83 от 23 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.30 от 12 Април 2011г., изм. ДВ. бр.76 от 30 Септември 2011г., изм. ДВ. бр. 89 от 11 Ноември 2011 г., изм. ДВ. бр. 99 от 16 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 6 Април 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 55 от 20 Юли 2012 г.), а също така и относимото национално и европейско законодателство.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти
Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В обхвата на Ръководството/ наръчника следва да има подробна информация за необходимите документи по мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности", административни срокове пряко свързани с обработка на заявленията за подпомагане и заявките за плащане по мярката, необходими документи за подаване на заявки за плащане по вече изпълнени договори, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Изпълнителят трябва да изготви Ръководството/наръчника по мярката, като се съобрази с изискванията заложи в Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., (Обн. ДВ. бр.83 от 23 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.30 от 12 Април 2011г., изм. ДВ. бр.76 от 30 Септември 2011г., изм. ДВ. бр. 89 от 11 Ноември 2011 г., изм. ДВ. бр. 99 от 16 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 6 Април 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр. 55 от 20 Юли 2012 г.), а също така и относимото национално и европейско законодателство.

Прогнозна стойност, без ДДС

14000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 6 / Заглавие на обособената позиция „Разработването на Ръководство за осигуряване на финансиране за реализацията на проекти на общини по мерки 223, 226, 321, 322“

Кратко описание

В обхвата на Ръководството следва да има информация за необходимите документи и стъпките за кандидатстване за безлихвен заем от централния бюджет при окончателно плащане на бенефициенти общини по ПРСР (2007-13 г.), както и за осигуряване на средства за финансиране на ДДС по одобрените проекти, административни срокове пряко свързани с обработка на заявките за плащане, получаване и възстановяване на заема, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Участникът трябва да изготви ръководството като се съобрази с изискванията заложи в относимото национално и европейско законодателство. Ръководството трябва да улеснява и насочва потенциални кандидати за стъпките за кандидатстване по мерки 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи“, 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на

превантивни дейности“, 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ и 322 „Обновяване и развитие на населените места“.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

В обхвата на Ръководството следва да има информация за необходимите документи и стъпките за кандидатстване за безлихвен заем от централния бюджет при окончателно плащане на бенефициенти общини по ПРСР (2007-13 г.), както и за осигуряване на средства за финансиране на ДДС по одобрените проекти, административни срокове пряко свързани с обработка на заявките за плащане, получаване и възстановяване на заема, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ. Участникът трябва да изготви ръководството като се съобрази с изискванията заложи в относимото национално и европейско законодателство. Ръководството трябва да улеснява и насочва потенциални кандидати за стъпките за кандидатстване по мерки 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи“, 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“, 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ и 322 „Обновяване и развитие на населените места“.

Прогнозна стойност, без ДДС

14000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6

Обособена позиция № 7 / Заглавие на обособената позиция „Разработването на Наръчник за изпълнение на мерки 213 и 214 от ос 2 на ПРСР“

Кратко описание

Обхватът на Наръчника следва да включва информация за необходими документи за кандидатстване, административни срокове, пряко свързани с обработка на заявления за подпомагане и заявки за плащане, необходими документи за подаване на заявки за плащане по вече изпълнени договори, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажименти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ по мерки 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания свързани с Директива 2000/60/ЕС (Рамкова директива за водите) – за земеделски земи“ и 214 „Агроекологични плащания“. В обхватът на Наръчника следва да се обърне особено внимание на предвижданите санкции за неточно

изпълнение на поетите ангажменти, включително и най-често срещаните проблеми от кандидатите по мярка 214 „Агроекологични плащания“.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

22000000, 71620000

Описание:

Печатни материали и свързани с тях продукти

Услуги, свързани с анализи

Количество или обем

Обхватът на Наръчника следва да включва информация за необходими документи за кандидатстване, административни срокове, пряко свързани с обработка на заявления за подпомагане и заявки за плащане, необходими документи за подаване на заявки за плащане по вече изпълнени договори, включително насоки при окомплектоване на необходимия набор от документи и ангажменти от страна на ползвателите след изплащане на финансовата помощ по мерки 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания свързани с Директива 2000/60/ЕС (Рамкова директива за водите) – за земеделски земи“ и 214 „Агроекологични плащания“. В обхватът на Наръчника следва да се обърне особено внимание на предвижданите санкции за неточно изпълнение на поетите ангажменти, включително и най-често срещаните проблеми от кандидатите по мярка 214 „Агроекологични плащания“.

Прогнозна стойност, без ДДС

50000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 6