

Версия за печат

00696-2012-0061

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Димитрина Маринска, България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: dmarinska@mzh.government.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.

Адрес на профила на купувача:  
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Анализ на възможните механизми за външно финансиране на бенефициентите по

ПРСР”

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 12 (12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Територията на Република България

Код NUTS: BG

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Целта на настоящата поръчка е извършването на анализ на начините и възможностите за външно финансиране на бенефициентите по ПРСР (2007-13 г.). С оглед избягване на трудностите, по отношение на финансирането на бенефициентите по Програмата за развитие на селските райони (2007-13г.), възниква необходимост от извършване на анализ на начините и възможностите за външно финансиране.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

71620000

**Описание:**

Услуги, свързани с анализи

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнението на настоящата поръчка обхваща извършването на анализ на начините и възможностите за външно финансиране на бенефициентите по ПРСР (2007-13 г.), като Възложителят изисква изпълнение на описаните по-долу задачи, а именно: • Изследване на трудностите по отношение на финансирането, които бенефициентите на ПРСР (2007-13 г.) срещат при кандидатстване; • Изследване на проблемите при финансирането, които бенефициентите срещат при изпълнение на проектите по ПРСР (2007-13 г.); • Изследване на добри практики в подпомагане на финансирането на бенефициентите по ПРСР (2007-13 г.) в други държави-членки на Европейския съюз; • На база установени добри практики, развиване на възможни сценарии, които да бъдат предложени на УО, като евентуални решения на

проблемите с финансирането; • С оглед качествено изпълнение на поръчката, Изпълнителя може да разшири работата си с допълнителни процедури, чрез уведомяване на Възложителя и след одобрение от негова страна, чрез Комисията за управление и контрол на проекта, описана по-долу в Раздел VI от настоящото задание.

**Стойност, без да се включва ДДС**  
400000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в дни**

61

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА  
ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие 4000 /четири хиляди/ лева. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Гаранция за изпълнение 3% /три на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите за участие са съгласно разпоредбите на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. Плащане в български лева по банков път. Плащанията се извършват пореда на Наредба № 13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г. МЗХ ще заплати възнаграждението на три части чрез банкови преводи по сметката на изпълнителя в срок до 60 (шестдесет) работни дни след приемане с протокол на всеки от двата междинни и един окончателен отчет за дейността и издадени фактури от изпълнителя. Междинните отчети се представят на равни периода по време на изпълнение на

проекта. Окончателният отчет се представя в срок до 10 дни от изтичането на срока на договора.

#### III.1.4) Други особени условия

##### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние, а в случай на регистрация в Агенцията по вписванията се представя само единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. 3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. Съгласно чл. 56, ал.3, т. 1 от ЗОП документите по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представят за всяко лице в обединението. 4. Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 5. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б."а", б."б", б."в", б."г" и б."д", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП - /приложение № 7,8 и 9/. Съгласно чл. 47, ал. 6 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Предвид чл. 47, ал. 3 от ЗОП, наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и т. 5 води до отстраняване на участниците в процедурата.; 6. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична /при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка/; 7. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 8. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 9. Декларации /оригинал/ от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 10. Образец на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/, която следва да съдържа

информация за вида на работите, които ще извършват подизпълнителите, и дела на тяхното участие – /приложение № 11/; 11. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/; 12. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

а/ Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2009, 2010 и 2011 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот не по-малък от 800 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011 г./

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

а/ Декларация /приложение № 13/, съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка), изпълнени от участника през последните три години, включително наименованията, кратко описание на участието му и датите, придружени от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. б/ Списък на екипа от ключови експерти. Участникът следва да предложи екип от ключови експерти. Тези ключови експерти следва да са на разположение на участника. Това обстоятелство се доказва с представяне декларация – Приложение № 16 с нотариално заверен подпис, че лицето е съгласно и ще участва при изпълнение на поръчката. Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти: Ръководител на проекта Ръководителят ще ръководи екипа от експерти на Изпълнителя при изпълнението на техните функции, по време на проекта, и ще ги представлява пред УО на ПРСР. Експерт 1 – анализатор Експертът ще оказва необходимата аналитична помощ при събирането и обработването на данни за изпълнение на проекта. Експерт 2 – статистик Експертът ще оказва необходимата статистическа помощ при събирането на данни за изпълнение на проекта. Експерт 3 – икономика и финанси в областта на селските райони Експертът ще оказва необходимата помощ при изпълнението на проекта, по отношение на финансиране. Експерт 4 – с опит в проекти за развитие на селските райони Експертът ще оказва необходимата помощ в процеса на изпълнение на проекта, която ще е свързана с предоставяне на експертни становища в областта на проекти за развитие на селските райони. Необходими документи за доказване на

професионалния капацитет на експертите - Диплома за завършено образование; - Диплома за езикова квалификация и/ или сертификат издаден от международна институция (напр. Cambridge Certificate) и/ или резултат от успешно положен международно признат изпит за владее на езика (напр. TOEFL), диплома от специализирано образование (езикова гимназия, английска филология и др.), диплома за завършено образование в англоезичен университет. Ако експертът съумее да докаже, че в своята работа по дадени проекти/ дейности е използвал английски език и е работил усилено с него, ще се признаят познанията по езика; - Професионална биография с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде придружена от списък с проекти от изискваните области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, продължителност на проекта и кратко описание на участието на експерта в посочения проект; - Копие от трудова, референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти; в/ Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Списъкът следва да съдържа минимум 3 договора и минимум 3 референции за същите. Под сходен предмет с поръчката, следва да се разбира изпълнение на дейности, идентични или сходни с дейностите, които попадат в обхвата на техническото задание, напр. анализа, проучването и изследването на механизми за финансиране по програмите, съ-финансирани от ЕС и/ или други източници на финансиране.; Ръководител на проекта • Минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: икономика и/или финанси. • Владее на английски език ниво B1 – писмено и говоримо и компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet. Специфичен професионален опит • Минимум 5 години, в областта на извършване на анализи/ проучвания/ изготвяне на механизми за финансиране. Експертът следва да познава задълбочено наличните механизми за финансиране, както обичайните така и извънстандартни (рисков капитал, гаранционни и кредитни фондове и пр.). Експерт 1 – анализатор • Минимална образователна степен „магистър“ в някоя от следните области: финанси/ икономика/ публична администрация/ социология; • Владее на английски език ниво B2 – писмено и говоримо и компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet. Специфичен професионален опит • Минимум 3 години професионален опит в сферата на извършването на анализи/ проучвания, в областта на земеделието и развитието на селските райони. Експерт 2 – статистик • Минимална образователна степен „магистър“ в някоя от следните области: финанси/ икономика/ публична администрация/ социология; • Владее на

английски език ниво B2 – писмено и говоримо и компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet; Специфичен професионален опит • Минимум 3 години специфичен професионален опит в сферата на извършването на анализи и събиране на статистическа информация за бенефициенти, области, сектори и т.н., в областта на земеделието и развитието на селските райони. Експерт 3 – икономика и финанси в областта на селските райони • Минимална образователна степен „магистър” в някоя от следните области: финанси и/или икономика. Специфичен професионален опит • Минимум 3 години опит в сферата на изготвянето на финансови и/или икономически анализи, разработване на финансови продукти, одити и проверки. Експерт 4 – с опит в проекти за развитие на селските райони • Минимална образователна степен „бакалавър” в някоя от следните области: икономика, право, публична и/или бизнес администрация или друга дисциплина, свързана със спецификата на работата по проекта; • Владее на английски език ниво B2 – писмено и говоримо и компютърни умения работа с Word, Excel, Специфичен професионален опит Минимум 3 години опит в сферата на изпълнението на проекти съ-финансирани от ЕС и/или други източници на финансиране.

### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

#### **III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия  
НЕ

#### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата  
ДА

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за възлагане**

#### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: предлагана цена; тежест: 50

Показател: предложение за изпълнение на поръчката; тежест: 25

Показател: срок за изпълнение; тежест: 25

#### **IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

НЕ

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.2)**

**Предимни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

11.01.2013 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие**

21.01.2013 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени проектите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 23.01.2013 г. Час: 13:00

**Място**

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

ДА

Финансирана по линия на Техническа помощ по ПРСР

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>. При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес. За поръчката е изпратено с електронен подпис и е предоставен пълен достъп до документацията по електронен път, поради което и на основание чл. 64 от ЗОП срокът за получаване на

оферти се намалява от 52 на 40 дни. Максимален брой точки за оценката на предложението за изпълнение на поръчката е 100т. и се изчислява както следва:  
1.Предлаган модел на работа и механизъм за управление на проекта, гарантиращ успешното изпълнение на ангажимента-50точки; 2.Задълбоченост на познаването на Програмата за развитие на селските райони в Република България за програмния период 2007 – 2013 г.-30 точки; 3.Предлагана методика за събиране и анализ на информацията необходима за изпълнението на ангажимента-20 точки.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpadmin@cps.bg](mailto:cpadmin@cps.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cps.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 , ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

10.12.2012 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**