

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

**„ПРОИЗВОДСТВО, ТИРАЖИРАНЕ НА МАГНИТЕН НОСИТЕЛ И
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ ЧРЕЗ НАЦИОНАЛЕН ВСЕКИДНЕВНИК НА ФИЛМИ
ВЪВ ВРЪЗКА С ИНФОРМАЦИОННАТА КАМПАНИЯ НА ПРОГРАМАТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 Г.“**



СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- Правна рамка

2. ЦЕЛ

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

- Местоположение
- Срок на изпълнение

5. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

- Бюджет

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. – ПРСР, наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

1. чл. 76 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), регламентиращ задълженията на Управляващия орган във връзка с информираността и публичността по Програмата.
2. Регламент на ЕС 1974/2006, задаващ подробните правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 1698/2005 и чл. 58(3), Анекс VI, в който се определя необходимата информация, която трябва да съдържа Програмата.
3. Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007– 2013 г. като в т. 13 се съдържа информация за Комуникационния план.
4. Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Съгласно чл. 58(3) от Регламент на Комисията (ЕК) 1974/2006, съдържащ Подробни правила за прилагане на Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005, Комуникационният план е част от Програмата за развитие на селските райони. Комуникационният план, одобрен от Управителния съвет и от Комитета за наблюдение на Програмата, гарантира и осигурява чрез прилагането си прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи за дейности, свързани с подготовката, ефективното управление, наблюдението, оценката, информираността и контрола по прилагането на програмата. Прилагането на Комуникационния план също така допринася за подготовката на кандидатите за финансово подпомагане и изготвянето на качествени проектни предложения за всички приоритетни оси на ПРСР. Комуникационният план ще се финансира от Техническа помощ по ПРСР.

Съгласно Комуникационният план един от начините за повишаване информираността сред широката общественост за Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. е чрез производството и разпространението на филми с консултантска насоченост. В дейност № 48 от одобрения списък на дейности по линия на Техническа помощ от ПРСР (2007-2013) за 2012 г., е залегнало **„Производство, тиражиране на магнитен носител и разпространение чрез национален всекидневник на филми във връзка с информационната кампания на ПРСР“**.

II. ЦЕЛ

Целта на поръчката е производство, тиражиране на магнитен носител и разпространение чрез национален всекидневник на 2 различни филма с консултантска насоченост по Програмата, които са част от провежданите информационни кампании през 2012 г., които целят подобряване на нивото на информираност на заинтересованите лица и групи относно възможностите, условията за кандидатстване, процедурите и условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., насърчаването им да се възползват от предоставеното подпомагане, представяне на добри практики. Това

ще бъде постигнато с изработването и разпространението, чрез национален всекидневник, на

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Настоящата услуга включва избор на изпълнител, който трябва да изработи 2 различни филма с консултантска насоченост, обединени от обща концепция и допълващи се един друг. Всеки един от филмите трябва да бъде тиражиран на магнитен носител в 100 000 броя, които да бъдат поставени в графично оформени картонени опаковки и разпространени, чрез национален всекидневник. Филмите трябва да популяризират Програмата, чрез даването на възможност по достъпен начин да се обяснят възможностите, които предоставя Програмата, добри практики, както и актуалните промени в нормативната уредба свързани с нея:

На етап кандидатстване

Участникът следва да представи концепция за изпълнение на проекта, брой тематики/ рубрики, които смята да предложи във филмите, идейни проекти за всеки един филм поотделно, график за изпълнение на дейностите по проекта и съответно срок за реакция при изработка на концепция и изработка на филмите.

Изпълнението на услугата „Производство, тиражиране на магнитен носител и разпространение чрез национален всекидневник на филми във връзка с информационната кампания на ПРСР” трябва да отговаря на следните условия:

1. Изпълнителят трябва да изработи 2 различни филма с информационна и консултантска насоченост към широката общественост и кандидатите по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.);
2. Изпълнителят трябва да изработи **цялостна концепция, идейни проекти** за всеки един филм, **брой тематики/ рубрики които смята да предложи във филмите и график за производството** и разпространението им, които съгласува с Министерство на земеделието и храните и/или консултанта, избран за изпълнението на услугата по дейност № 40 от Списъка с дейности финансирани по линия на техническата помощ за 2012 г. - „Избор на координатор за информационната кампания на ПРСР”;
3. **Продължителността** на всеки един от филмите трябва да бъде минимум 60 минути;
4. Изпълнителят следва да обезпечи тиражирането и разпространението на всеки един от филмите в 100 000 тираж, чрез национален ежедневник;
5. **Разпространението на филмите в национален ежедневник** следва да бъде, чрез картонени опаковки. Изпълнителят трябва да направи дизайн и да изработи графично оформени картонени опаковки. Върху картонените опаковки трябва да има ясна индикация за участието на ЕС, както и емблемата на ЕС и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията;
6. Изпълнителят преотстъпва изключителни **авторски права** на Възложителя за използване на произведенията, изготвени от Изпълнителя, съгласно Закона за авторското право и сродните му права.
7. **Изработването на филмите включва:**

КРЕАТИВНА ЧАСТ:

- Създаване на творческа платформа
- Избор на идейни проекти
- Социологически и индивидуални допитвания
- Създаване на текстови сценарии
- Изготвяне на подробен стори-борд
- Художествена концепция - обща стилистика и визия
- Авторски и сродни права
- Генерални графични решения
- Авторски контрол в рамките на творческата реализация.

ТВОРЧЕСКА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА: сценарии и творчески екипи.

ТЕХНИЧЕСКА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА: терен, снимачна техника, осветление и транспорт.

- Всеки филм трябва да съдържа ясна индикация за участието на ЕС, както и емблемата на ЕС и данни за органа, отговорен за съдържанието на информацията.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение: Република България

2. Срок за изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение е 6 месеца от датата на сключването на договора.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът трябва да притежава необходимия **финансов и експертен** капацитет и опит в организирането и реализирането на национални информационни кампании.

Професионален капацитет

Участникът следва да предложи екип от ключови експерти – ръководител екип и двама експерти, който да отговаря за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя.

Изпълнителят има право да назначава допълнително експерти с оглед изпълнението на услугата, които трябва да бъдат посочени в офертата като не ключови.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Адекватното управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническото задание;
- Текущ контрол по изпълнение на дейностите по услугата;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности, концепцията по изпълнението на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Основни мониторингови и контролиращи инструменти са текущите срещи и докладите по управлението и изпълнението на заложените в Техническото задание дейности.

Срещи по контрола и управлението на проекта.

Срещите на *Комисията за управление и контрол* са с цел разглеждане и одобряване на концепцията с междинния доклад, а в края на проекта и на окончателния доклад, изготвени от изпълнителя, а също и за обсъждане на текущите въпроси по изпълнението на проекта, за което е необходимо конкретно решение на изпълнителя. В Комисията за управление и контрол присъстват определените със заповед на Министъра на земеделието и храните членове – служители от дирекция ВОП и дирекция РСР. Решенията се вземат от комисията, чрез протокол, подписан от всички членове и предаден за подпис от изпълнителя, с оглед деклариране запознаването с решенията.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Допустими разходи, отчетност и плащания

Допустимите разходи, отчетността и плащанията се извършват съгласно Наредба №13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническата помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., (обн. ДВ, бр. 39 от 2008 г.).

7.2 Максимален бюджет

Предвиденият максимален бюджет за изпълнение на услугата е до 450 000 лв.