

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

**„ЕЖЕГОДНА ОЦЕНКА НА РАБОТАТА НА ГАРАНЦИОННИЯ ФОНД
ПО ПРСР“**

A

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Обща информация.....	3
II. Цели на поръчката	4
III. Обхват на поръчката	5
3.1. Конкретни дейности.....	5
IV. Местоположение и срок.....	6
4.1. Местоположение.....	6
4.2. Срок.....	6
V. Необходими ресурси.....	6
VI. Управление и контрол на изпълнението на договора	7
VII. Финансови условия	7
7.1. Допустими разходи	7
7.2. Отчетност и плащания	8



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Правна рамка

Правната рамка за осигуряване на постоянен мониторинг на външните партньори на Гаранционния фонд по ПРСР (2007-2013г.), се задава от следните документи:

- Регламент (ЕО) № 1698/2005 на ЕК за подкрепа на развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕСФРСР);
- Регламент (ЕО) № 1974/2006 на ЕК за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР);
- Регламент (ЕО) № 1290/2005 НА СЪВЕТА от 21 юни 2005 година относно финансирането на Общата селскостопанска политика;
- Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г.

Съгласно Раздел I от одобрения списък на дейности по линия на техническа помощ от ПРСР (2007-2013) ЗА 2012 г., по който ползвател е Министерство на земеделието и храните, дейност № 18 предвижда осигуряване на ежегодна оценка на работата на Гаранционния фонд по ПРСР.

По силата на член 71, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1698/2005, като част от Програмата за развитие на селските райони, ЕЗФРСР може да съфинансира разходи във връзка с операции, включващи финансов принос за подпомагане на фондове за рисков капитал, гаранционни фондове и кредитни фондове (наричани по-нататък „фондове“).

По ПРСР се създава гаранционна схема за издаване на гаранции за допълване на обезпечението по заеми на предприятията по смисъла на Закона за малки и средни предприятия, с одобрени проекти по ПРСР, съфинансирани от мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“, мярка 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите“ и мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“.

Гаранционната схема ще се прилага от Гаранционен фонд (Фонд), учреден като отделен финансов блок в рамките на Национален гаранционен фонд ЕАД и ще се управляват от него, съгласно разпоредбата на чл. 51, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1974/2006.

„Национален гаранционен фонд“ ЕАД е дружество, учредено на 12 август 2008 г. въз основа за Закона за Българската банка за развитие (ЗББР) и е регистрирано в Търговския регистър на 22 август 2008 г. Дружеството е собственост на Българска банка за развитие АД, с принципал Министерство на финансите. Съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) „Национален гаранционен фонд“ ЕАД е финансова институция, вписана през 2009 г. от Българска народна банка в Регистъра по чл. 3, ал. 2 от Закона за кредитните институции под номер BGF00052.

Съгласно регламентираните в ЗББР правомощия на Националният гаранционен фонд ЕАД, той може да издава гаранции за допълване на обезпечението по заеми на малки и средни предприятия, предлага други продукти на малки и средни предприятия като: гаранция за

участие в търг, гаранция за добро изпълнение, гаранция за плащания, гаранция за изплащане на кредит на износител, издаване на гаранции за допълване на обезпечение по заеми на малки и средни предприятия.

Фондът ще се управлява по правила, които ще са определени в специално финансово споразумение, сключено между Управляващият орган на ПРСР и Националния гаранционен фонд. За управлението на фонда се създава орган, в който се включват представители на Управляващият орган на ПРСР и Националния гаранционен фонд ЕАД. Управляващият орган на ПРСР контролира и оценява прилагането на бизнесплана от Националния гаранционен фонд ЕАД през целия период на прилагане на ПРСР съгласно чл. 51, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1974/2006.

Националният гаранционен фонд и Управляващият орган на ПРСР разработват всички необходими процедури, свързани с проверяването на точното използване на средствата.

Средствата по гаранционната схема ще се използват за издаване на гаранции за допълване на обезпечението по кредити, отпуснати от банки на кредитополучатели за осъществяване на проекти, одобрени за подпомагане по мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“, мярка 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите“ и мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ от ПРСР и контрагаранции по гаранции на банки за плащания по проекти, одобрени за подпомагане по мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“, мярка 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите“ и мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ от ПРСР.0

II. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване ежегодна оценка на работата на Гаранционния фонд по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013г.).

Дейностите по оценката на работата на Гаранционния фонд по Програмата за развитие на селските райони (2007-2013г.) трябва да са в съответствие с член 86(3) и член 82(2) (д) от Регламент (ЕО) № 1698/2005 и да се основават на методическото ръководство на ЕК и Общата рамка за мониторинг и оценка.

Очакваните резултати са три ежегодни текущи оценки на работата на ГФ (за 2012 г., 2013 г. и 2014 г.) и една окончателна оценка, в това число анализ и оценка на ефекта на ГФ.

Общата цел на оценките на работата на Гаранционния фонд е да допринесат за подобряване на качеството и ефективността на изпълнение на Програмата за развитие на селските райони.

Специфичните цели на ежегодните оценки на работата на Гаранционния фонд са:

- Да се определи доколко правилата и процедурите за работа на ГФ са все още релевантни, като се вземат предвид промените в общите условия, оказващи влияние върху условията за прилагане на ПРСР
- Да се оцени качеството и ефикасността на изпълнението и управлението на Гаранционния фонд;

- Да се оцени ефективността и напредъка в постигането на общите и междинните цели на ГФ;

Специфичните цели на окончателна оценка и анализ на ефекта на Гаранционния фонд са:

- Да се даде оценка на постигнатия напредък и качествен анализ на изпълнението на поставените цели на Гаранционния фонд на базата на показатели за преки и косвени резултати.
- Да се анализира финансовия ефект от дейността на Гаранционния фонд.

III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Оценките следва да се извършат на базата на три критерия за оценка:

- Релевантност на целите на Гаранционния фонд отчитайки промените на средата и промените в Общата селскостопанска политика.
- Качество и ефикасност на изпълнението и управлението Гаранционния фонд при постигането на целите.
- Ефективност на Гаранционния фонд и напредък на изпълнението спрямо планираните цели по индикаторите за дейности и резултати.

Методологията за оценката на работата на Гаранционния фонд следва да е базирана главно на индикаторите за наблюдение на изходните показатели и на показателите за въздействие в Общата рамка за наблюдение и оценка на общността (ОРНО), създадени съгласно чл. 80 от Регламент на Съвета (ЕО) 1698/2005., а именно:

- Финансови показатели
- Показатели за количественото изражение на мерките
- Показатели за резултатите
- Показатели за въздействието

3.1. Конкретни дейности

Изпълнителят трябва да извърши оценка на работата на Гаранционния фонд, чрез: подготовката на **три текущи оценки**: за 2012 г., за 2013 г. и за 2014 г., както и **една окончателна оценка**: в края на 2015 г.

3.1.2. Изпълнителят на дейността следва да извърши:

Изпълнителят трябва да извърши оценка на работата на Гаранционния фонд, чрез: подготовката на три текущи оценки: за 2012 г., за 2013 г. и за 2014 г., както и една окончателна оценка: в края на 2015 г.

1. **Доклад с текуща оценка на работата на Гаранционния фонд за 2012 г.**, която следва да се представи не по-късно от 30 юни 2013 г.

Оценката за 2012 г. трябва да обхваща периодът на работа на Гаранционния фонд от неговото създаване - до 30 юни 2013 г.

2. Доклад с текуща оценка на работата на Гаранционният фонд за 2013 г., която следва да се представи не по-късно от 30 юни 2014 г.

Оценката за 2013 г. трябва да обхваща периодът на работа на Гаранционният фонд от 30 юни 2013 г. до 30 юни 2014 г.

3. Доклад с текуща оценка на работата на Гаранционният фонд за 2014 г., която следва да се представи не по-късно от 30 юни 2015 г.

Оценката за 2014 г. трябва да обхваща периодът на работа на Гаранционният фонд от 30 юни 2014 г. до 30 юни 2015 г.

4. Доклад с окончателна оценка за целият период на прилагане на гаранционните схеми по ПРСР (2007-2013 г.), която следва да се представи не по-рано от 30 юни и не по-късно от 31 декември 2015 г.

Окончателната оценка на работата на Гаранционният фонд трябва да обхваща целият период на прилагане на гаранционните схеми, от датата на тяхното стартиране – до 31 декември 2015 г. Окончателната оценка следва да съдържа:

- Анализ на цялостното прилагане на гаранционните схеми по ПРСР (2007-2013 г.);
- Оценка на ефекта от цялостното прилагане на гаранционните схеми по ПРСР (2007-2013 г.).

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение

Република България - Министерство на земеделието и храните.

2. Срок за изпълнение на договора

Периодът за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител до края на 2015 г. и/ или до предаване на окончателната оценка на работата на Гаранционният фонд.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът следва да има ясна визия за начините на извършване на ежегодните текущи оценки и на окончателната оценка на ПРСР (2007-13 г.), придружена от анализ и оценка на ефекта от цялостното прилагане на гаранционните схеми по ПРСР (2007-13 г.). С оглед на това, участниците следва да представят:

ФИНАНСОВ И ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ:

Участникът трябва да притежава необходимия **финансов и технически/ експертен капацитет**, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на задачите, както и да осигури експертен състав, с необходимата квалификация, с оглед качествено изпълнение на дейността.

Материални ресурси

Изпълнителят изцяло ще осигури офиса и оборудването, необходими за екипа по изпълнение на дейността, като Възложителят няма да има ангажимент за това и разходите по наем на офис/ офис оборудване няма да се считат да допустим разход.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Възложителят назначава *Комисия за управление и контрол на проекта*, включваща представители на дирекция „Развитие на селските райони” и по преценка на дирекцията-заявител – и други дирекции на МЗХ. Задълженията на комисията са да следи за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка и да приема извършената дейност (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение от Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция). Комисията приема междинните и окончателния отчети на изпълнителя за извършената дейност.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Допустими разходи

Максималният бюджет за дейността е 1 500 000 лева (без ДДС).

Допустимите категории разходи са указани в Наредба № 13 от 3.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от ПРСР за периода 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 15.04.2008 г.).

2. Отчетност и плащания

Изпълнителят следва да представи два междинни и един окончателен отчети за дейността си, както и докладите описани по-горе в Раздел III, т. 3.1.2.

Всички отчети и доклади (описани по-горе в Раздел III, т. 3.1.2) се представят в 4 бр. хартиени копия и на магнитен носител (CD) - на български език.

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 3.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от ПРСР за периода 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 15.04.2008 г.)

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на икономическа най-изгодна оферта, съгласно „Методика и показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на услугата” – Приложение 1 към настоящото техническо задание.