

Делойт България ЕООД
ЕИК 040450884
бул. "Ал. Стамболийски" 103
София 1303
България
Тел: +359 (2) 80 23 300
Факс: +359 (2) 80 23 350
www.deloitte.bg

IBAN(BGN): BG17INGB91451000222118
IBAN(EUR): BG64INGB91451400222112
BIC: INGBBGSF
ING Bank – Branch Sofia

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаната, **Силвия Георгиева**
Пенева, ЕГН [REDACTED] л.к. № [REDACTED]
издадена на [REDACTED] г. от
МВР [REDACTED]

В качеството ми на Управител на „Делойт България“ ЕООД („Дружеството“), ЕИК 040450884 в Търговския регистър на Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. Александър Стамболийски № 103,

с настоящото упълномощавам

Десислава Динкова Пенева, ЕГН [REDACTED]
притежаваща л.к. № [REDACTED]
издадена на [REDACTED] г. от
МВР [REDACTED] да извършва следното:

A. САМОСТОЯТЕЛНО ДА ПРЕДСТАВЛЯВА ДРУЖЕСТВОТО И ДА ПОДПИСВА ОТ НЕГОВО ИМЕ И ЗА НЕГОВА СМЕТКА в случаите, които са изрично изброени по-долу:

1. Да представлява Дружеството пред българските държавни органи и органите на местната администрация, включително, но не само пред съдебни органи, Национална агенция по приходите, Националния статистически институт, Българска народна банка и др., и да подписва документи, включително, но не единствено, писма и заявления до държавни и / или общински органи, протоколи и др.

POWER OF ATTORNEY

The undersigned **Silvia Gueorguieva Peneva**, Persona ID No [REDACTED] holder of ID card No [REDACTED] issued on [REDACTED]

In my capacity of a Statutory Manager of Deloitte Bulgaria EOOD ("the Company"), UIC 040450884 at the Trade Register of Register Agency, with a seat and registered address at 103 Alexander Stambolijski Blvd., Sofia, Bulgaria

authorize hereby

Desislava Dinkova Peneva, Personal ID No [REDACTED] holder of ID card No [REDACTED] issued on [REDACTED] by the Ministry of Interior [REDACTED] to perform the following

A. TO REPRESENT THE COMPANY ON HIS OWN AND SIGN ON ITS BEHALF AND ON ITS ACCOUNT in dealings with third parties, explicitly stated and comprehensively listed below:

1. To represent the Company before the Bulgarian state authorities and the local administration, including but not limited to the judicial authorities, the National Revenue Agency, the National Statistics Institute, the Bulgarian National Bank, etc. and to sign documents, including but not limited to letters and declarations addressed to the state and / or municipal authorities, protocols, etc.

40.2 an. 1
от 33 AD

40.2 an. 1 от
33 AD

РИУС № 320
 ентна
 сиева
 на д...
 София
 АБЪГАРИЯ

Да води преговори и да подписва договори със и поръчки към всички доставчици на Дружеството, включително, но не само договори за осигуряване на телефонни линии с Българска телекомуникационна компания и мобилните телефонни оператори в България, договори за доставка на електричество, вода, централно отопление, газ, петрол, офис обзавеждане, услуги по поддържането на офиса, транспортни и спедиторски компании, доставчици на интернет услуги, договори за покупка на автомобили, договори с дилъри на коли и гаражи за коли и др., както и да подписва, получава и изпраща, протоколи, фактури и всякаква друга финансова и търговска документация, свързана с такива договори;

3. Да води преговори, да подписва, да сключва, предоговаря и/или прекратява договори с клиенти на Дружеството за извършване на услуги, включени в предмета на дейност на Дружеството, както и да подписва, получава и изпраща протоколи, фактури и всякаква друга финансова и търговска документация, свързана с такива договори;

4. Да води преговори, да подписва, да сключва, предоговаря и/или прекратява трудови и нетрудови договори за наемане на персонал на Дружеството, както и да подписва, получава и изпраща всякаква документация, свързана с такива договори;

5. Да води преговори, да подписва, да сключва, предоговаря и/или прекратява договори за наем на служебните помещения на Дружеството, както и да подписва, получава и изпраща протоколи, фактури и всякаква друга финансова и

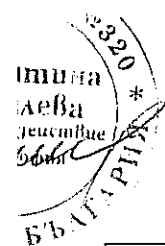
2. To negotiate and to sign contracts with and orders to all suppliers of the Company, including but not limited to contracts for the provision of telephone lines with the Bulgarian Telecommunications Company and the mobile phone operators in Bulgaria, contracts for supply of electricity, water, central heating, oil, petrol, office equipment, services related to office maintenance, transportation and forwarding companies, Internet services providers, contracts for the purchase of cars, contracts with car dealers and garages, as well as to sign, receive and send protocols, invoices and any other financial or commercial documentation related thereto;

3. To negotiate, sign, conclude, re-negotiate and / or terminate contracts with clients of the Company for provision of services, included in the Company's subject of business, as well as to sign, receive and send protocols, invoices and any other financial or commercial documentation related thereto;

4. To negotiate, sign, conclude, re-negotiate and/ or terminate employment and other agreements for hiring Company's personnel, as well as to sign, receive and send any and all documentation related thereto;

5. To negotiate, sign and conclude, re-negotiate and / or terminate lease agreements for the Company's office premises as well as to sign, receive and send protocols, invoices and any other financial and commercial documentation related to such lease agreements;

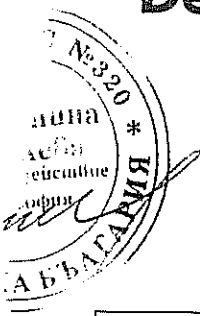
№ 320
 а
 бие
 и
 и



търговска документация, свързана с такива договори;

6. Да води преговори, да подписва, да сключва, предоговаря и/или прекратява застрахователни полици, покриващи имуществото, колите, стопанската дейност, отговорността, служителите на Дружеството и други рискове, свързани с дейността на Дружеството, както и да подава искания за получаване на застрахователно обезщетение по тези полици.
7. Да води преговори, подписва, предоговаря и/или прекратява договори за ползване на правни услуги от Дружеството, договори за възлагане на обществени поръчки и свързаните с тях документи, да извършва всякакви действия във връзка със започване или прекратяване на съдебни, административни, арбитражни или други производства в защита на интересите на Дружеството, включително, но не само да извършва процесуално представителство на Дружеството или да упълномощава трети лица за процесуално представителство на Дружеството;
8. Да представлява Дружеството пред Възложителите във връзка с участието му, като участник или кандидат, във всякакви и всички процедури за възлагане на обществени поръчки, като в тази връзка извършва, но не само следното:
 - А) да подготви офертата за участие;
 - Б) да подпише офертата за участие и всички свързани с нея документи, изискани от Възложителя, включително ценовата оферта и техническата оферта, както и всички документи, изискани в хода на провеждане на обществената поръчка, с изключение на документите, за които законът изрично изисква да бъдат

6. To negotiate, sign, conclude, re-negotiate and / or terminate policies covering the Company's assets, cars, business affairs, liability, employees and other risks related to the Company's business as well as to make insurance claims under such policies;
7. To negotiate, sign, re-negotiate and / or terminate agreements for legal services to be provided to the Company, public procurement agreements and any related documents, to perform any activities with regard to starting or terminating court, administrative, arbitration or other proceedings in protection of the interests of the Company, including but not limited to represent the Company in court proceedings and to authorize lawyers to represent the Company in court proceedings;
8. To represent the Company in its relationships with Contracting Authorities in its capacity of a bidder in any public procurement procedures for awarding contracts and in connection with this to carry out but not limited to the following:
 - A) to prepare the offer for the tender procedure;
 - B) to sign the offer and any and all related documents thereto required by the Contracting Authority, including the price and the technical offer and all documents demanded by the Contracting Authority in the course of public procurement procedures except for the documents



подписани от представляващите Дружеството съгласно търговската му регистрация;

В) да подава офертата за участие, както и да присъства при отварянето на офертите на участниците и на ценовите оферти;

Г) да води преговори, да договаря, предоговаря, подписва, сключва и прекратява договори с подизпълнители, в случаите, когато такива ще бъдат ползвани от Дружеството при участието и изпълнението на обществени поръчки;

Д) да представлява Дружеството в случаите, когато същото участва като член/съдружник в обединение (основано на разпоредбите на чл. 275 и 276 от Търговския закон на Република България (ТЗ), под формата на дружество по смисъла на чл. 357 до 364 от Закона за задълженията и договорите на Република България), което подава оферта за участие в обществена поръчка, като в тази връзка, но не само:

- води преговори, предоговаря, подписва и сключва договора за създаване, респективно прекратяване на обединението и/или консорциума, както и свързаните с това документи;
- представлява Дружеството в отношенията му с другите членове на обединението по повод участието в и изпълнението на обществената поръчка;

Е) да води преговори (когато е приложимо), да сключва и подписва договор за възлагане на обществена поръчка със съответния Възложител и анекси към него, както и да подписва всякакви и всички документи, свързани с това и изпълнението на обществената поръчка;

Ж) да осъществява дейността на Дружеството по повод изпълнението на обществени поръчки, включително, но не само сключване на договори и комуникация с всички трети лица, държавни и общински органи;

З) да съставя, подписва и подава жалба по чл. 120 от Закона за обществените поръчки, както и свързаните с това

for which the law stipulates to be signed by the Company's statutory representatives;

- C) to submit the offer and to be at the opening of offers including at the opening of price offers;
- D) to negotiate, re-negotiate, sign, conclude and terminate agreements and contracts with subcontractors in cases when the latter will participate in the implementation of contracts awarded following public acquisition;
- E) to represent the Company as a member of a Consortium (established on the grounds of Art. 275 and 276 of the Commercial Act of the Republic of Bulgaria in the legal form of a unincorporated joint venture under Art. 357 – 364 of the Obligations and Contractual Law of the Republic of Bulgaria) in its capacity of a bidder in a public procurement procedure and to execute but not limited to in relation thereto the following:
 - to negotiate, re-negotiate, sign, conclude and terminate agreements for establishment, respectively for termination of a Consortium and the documents related thereto;
 - to represent the Company in the relationships with the other Consortium members in connection with the bidding in the tender procedure and the implementation of the awarded contract;
- F) to negotiate (if applicable), to conclude and sign contracts and annexes awarded under public procurement procedure with the respective Contracting Authority, as well as to sign any and all documents related thereto and related to the performance of the public procurement contract;
- G) to carry out the activities of the Company related to the implementation of public

документи до Комисията за защита на конкуренцията, както и всякакви документи по повод на и във връзка с участието на Дружеството в и изпълнението на обществени поръчки до съответните административни органи;

И) да сезира КЗК относно „тръжни манипулации“ като форма на картел по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на конкуренцията, по предвидения в закона ред, като за целта подава и подписва необходимите документи.

Й) да преупълномощава трети лица с правата по буква „В“ от настоящата точка, когато счете за необходимо.

9. Да се разпорежда със средствата по банковите сметки на Дружеството, без ограничение, включително, но не само да нарежда плащания и да тегли пари в брой от банковите сметки, да обменя валута, да депозира пари в брой, да получава банкови отчети, подписва банкови документи, включително, но не единствено, банкови нареждания, да прави искания за инкасо, регистрация на он-лайн банкиране, издаване на чекове и кредитни карти, както и да извършва всякаква друга дейност, свързана с оперирането с банкови сметки на Дружеството;

10. Да преупълномощава трети лица с правата предоставени му по раздел А, точки първа, втора и трета по-горе на настоящото пълномощно, когато счете за уместно.

procurement contracts, including but not limited to conclusion of contracts and communication with third parties, state authorities and the local administration;

Н) to draw up, sign and submit appeal as per article 120 of the Public Procurement Act and documents related thereto before the Commission for Protection of the Competition (CPC), as well as any documents related to and in connection with Company's participation in tenders and performance of public procurements contracts before the respective administrative authorities;

И) to approach the Commission for Protection of the Competition regarding "tenders manipulations" as a type of a cartel under the meaning of paragraph 1, point 5 of the Supplementary Provisions of Protection of Competition Act following the procedure stipulated thereto and in connection with this to submit and sign the documents required;

Ј) to authorize other individuals, as the proxy deems appropriate, with the powers granted to the proxy under the foregoing item "С".

9. To operate the bank accounts of the Company, including but not limited to effecting payments and cash withdrawal from the bank accounts, converting currencies, depositing cash, receiving bank statements, sign bank documents, including but not limited to bank orders, to make encashment requests, on-line banking registration, issuance of cheques and credit cards, as well as to carry out any other activity related to operating the bank accounts of the Company.

10. To authorize other individuals, as the proxy deems appropriate, with the powers granted under section A of this Power of Attorney, point one, two and

Handwritten signature/initials

Б. ЗАЕДНО С КОЙТО И ДА Е ОТ УПРАВИТЕЛИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ДА ПРЕДСТАВЛЯВА ДРУЖЕСТВОТО И ДА ПОДПИСВА ОТ НЕГОВО ИМЕ И ЗА НЕГОВА СМЕТКА в случаите, които са изрично изброени по-долу:

1. Откриване и закриване на банкови сметки на Дружеството в български лева и във всякаква чужда валута в чуждестранна банка, българска банка или клон на чуждестранна банка в България;
2. Сключване на договори за получаване на заем или даване на заем; и
3. Обезпечаване на задължения на трети лица.

Пълномощникът няма право да преупълномощава трети лица с правата, предоставени му по раздел Б от настоящото пълномощно.

Настоящото пълномощно е валидно за срок от 1 (една) година, считано от момента на неговото съставяне.

Това пълномощно е изготвено и подписано в 1 (един) екземпляр.

three above.

B. TOGETHER WITH ANY OF THE MANAGING DIRECTORS OF THE COMPANY TO REPRESENT THE COMPANY AND SIGN ON ITS BEHALF AND ON ITS ACCOUNT in the cases, explicitly stated and comprehensively listed below:

1. Opening and closing of Company's bank accounts in Bulgarian Levs and in any other foreign currency with a foreign bank, Bulgarian bank or a branch of a foreign bank located in Bulgaria;
2. Entering into contracts for taking or providing loans; and
3. Providing guarantee for obligations of third parties.

The proxy shall not be entitled to authorize third parties with the powers granted under section B of this Power of Attorney.

This power of attorney shall be in full force for the period of 1 (one) year as of its issuance.

This power of attorney is executed and signed in 1 (one) original.

Упълномощител/ Grantor of powers:

.....
(Силвия Пенева - Управител на „Делойт България“ ЕООД/ Silvia Peneva Statutory Manager of Deloitte Bulgaria EOOD)

