

00696-2014-0031

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 13 - Рекламни услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Милена Симеонова, България 1040, София, Тел.: 02 98511856, Е-mail: msimeonova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Дирекция Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Осигуряване на експерти за разясняване на възможностите по ПРСР (2014-2020 г.) в 28-те информационни центъра в страната”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 13 (13 - Рекламни услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Територията на Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

„Осигуряване на минимум 28 експерти за разясняване на възможностите по ПРСР (2014-2020 г.) в 28-те информационни центъра в страната“

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79341400

Описание:

Услуги, свързани с рекламни кампании

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Осигуряване на минимум 28 души в 28-те областни информационни центъра (ОИЦ) на страната, създадени по линия на Оперативна програма „Техническа помощ“ (2014-2020 г.) и финансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Експертите следва да информират широката общественост, заинтересована в областта на развитието на селските райони и потенциалните бенефициенти на ПРСР (2014-2020 г.) за възможностите, които ще бъдат предоставяни по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., нейните приоритети и цели, финансирана със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Специфични цели: • Наемане на минимум 28 души – експерти в областта на развитието на селските райони, които да предоставят информация за Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.; • Запознаване на широката общественост и потенциалните бенефициенти с целите и приоритетите на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.; • Информиране на широката общественост и потенциалните бенефициенти за възможностите, предоставяни по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.; • Осигуряване на навременна информация на широката общественост и потенциалните бенефициенти, свързана с

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Конкретната цел на дейността е осигуряване на минимум 28 експерти, които да са разположени в 28-те областни информационни центъра (ОИЦ) на страната, създадени по линия на Оперативна програма „Техническа помощ“ (2014-2020 г.). Експертите следва да информират общественост и потенциалните бенефициенти на ПРСР (2014-2020 г.) за възможностите, които ще предоставя ПРСР през програмен период 2014-2020 г.

Стойност, без да се включва ДДС

800000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение (оферта) трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие (парична сума или банкова гаранция) на стойност 8000 лв. Парична сума, внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ Валидността на банковата гаранция (в случай че се представи такава) следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на

останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Гаранцията за изпълнение е 3% и се представя в една от следните форми: 1. Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. 2. Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 3 месеца.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разходите са за сметка на мярка „Техническата помощ“ на ПРСР (2007-13 г.). Плащанията се извършват по банков път в български лева. Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 3 април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр.39 от 15 Април 2008 г.). Изпълнителят следва да изготви два текущи е един окончателен доклад за периода на изпълнение на дейността/проекта. Първи текущ доклад следва да се представи на четвъртия месец, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител. Втори текущ доклад следва да се представи на осмия месец, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител. Окончателният доклад следва да се представи до 10 календарни дни след датата на приключване на договора с избрания изпълнител. Възложителят ще заплати възнаграждението на три части (две междинни и едно окончателно плащане), чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на съответния протокол и издадена фактура от Изпълнителя на база реално отпечатани и доставени за периода рекламни материали. Междинното приемане на изпълнението на договора се осъществява след с подписване на протоколи между Изпълнителя и Комисията назначена със заповед на Възложителя. Окончателното приемане на изпълнението на договора се осъществява на адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" №55, сградата на МЗХ с подписване на окончателен протокол от комисията, назначена със заповед на Възложителя и представител на Изпълнителя след представяне на доклад.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Оригинал на Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (Когато не е представен ЕИК кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, като документа, еквивалентен на документа за регистрация се представя в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката. От този или от друг документ следва да е видно и лицето, представляващо обединението. 3. Оригинал на Административни сведения за участника - /приложение № 2/; 4. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал.2, т.1, т.3, т.4, т.5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /Приложения № 7 и 8/. *Декларациите са съобразени с чл.47, ал.4. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. *В съответствие с разпоредбата на чл.47, ал.3 от ЗОП, при наличие на обстоятелствата по чл.47 ал.2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. 5. Оригинал на документ за гаранция за участие банкова или парична; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, без декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 8. Оригиннали на Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - /приложение № 7 и

8/. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват; 9. Оригинал на Декларации /приложение № 9/ за разположение на експертите. 10. Оригинал на Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договора. 11. Оригинал на декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/, от която са видни видът и делът на дейностите, подлежащи на изпълнение. 12. Оригинал на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка /приложение № 12/; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /Приложение № 16/; 14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Приложение № 17/; 15. Техническо предложение /приложение № 4/ и приложението към него (офертата трябва да съдържа документът по чл. 56, ал. 1, т. 9 ЗОП (срок на изпълнение) 16. Ценово предложение /приложение № 5/ и приложението към него.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Декларация за общия оборота за 2011, 2012 и 2013 г. в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – приложение № 18. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2011, 2012 и 2013 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

За последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013г.) участникът да има общ оборот, не по-малък от 2 400 000 лв. без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, в областта на предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора. 2. Декларация (приложение № 13), съдържаща списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка), изпълнени от участника през последните три години назад, считано от крайният срок за подаване на офертите, включително наименованията им, датите, кратко описание на участието и т.н. Участникът следва

да представи референции, касаещи изпълнените договори; 3. Декларация-списък на квалифициран персонал /ключови експерти/ /приложение № 14/. - Дипломи за завършено образование; - Професионални биографии с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде придружена от списък с проекти от изискваните области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, продължителност на проекта, източник на финансиране и кратко описание на участието на експерта в посочения проект; - Копие от трудови или осигурителни книжки, референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Заверено копие на валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, в областта на предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора, като преди изтичане на срока му на действие, да се предприемат действия за подновяване. 2. Участникът трябва да има минимум 2 успешно изпълнени и подкрепени с референции договори, сходни с предмета на поръчката. Под проекти, сходни с предмета на поръчката се разбират проекти, свързани с организиране и провеждане на обучения/ изграждане на капацитет/ организиране и провеждане на рекламни и/или медийни кампании, национални и/или регионални информационни кампании. 3. Предложеният от участника ръководител екип следва да има: минимум образователна степен „Магистър“; квалификация: връзки с обществеността/журналистика/икономика; специфичен професионален опит: минимум 4 години в областта на извършването на обучения/ изграждане на капацитет/ маркетинга, и/или рекламата и/или медиите и връзките с обществеността и/ или други сходни с предмета на настоящата поръчка. - предложеният от участника ключов експерт 1 следва да има – минимум висше образование, образователна степен „Бакалавър“; квалификация: връзки с обществеността и/ или журналистика и/ или икономика на масмедияте; специфичен професионален опит: минимум 3 години в областта на провеждане на обучения и/ или изграждане на капацитет и/ или рекламата и/ или медиите и/или връзките с обществеността. - предложеният от участника ключов експерт 2 следва да има – минимум висше образование, образователна степен „Бакалавър“; квалификация: връзки с обществеността и/ или журналистика; специфичен професионален опит: минимум 2 години опит в областта на провеждането на национални и/или регионални информационни кампании, рекламата и/или медиите и/или връзките с обществеността.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Критериите, посочени в спецификациите, поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ:

Показател: Предлагана цена; тежест: 50

Показател: Брой експерти в 28-те информационни центъра на страната ; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг**

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S 043 - 071628 от 01.03.2014 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

15.07.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

25.07.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28.07.2014 г. Час: 16:00

Място

София, бул. Христо Ботев №55

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на участниците, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично пвтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

По линия на Оперативна програма „Техническа помощ“ (2014-2020 г.) и финансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси, както и информация за датата и часа за отваряне на ценовите оферти. За обществената поръчка е публикувано предварително обявление, настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис по електронен път, поради което и на основание чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.crc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в

обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**
30.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ