

00696-2014-0026

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 17 - Услуги на хотели и ресторанти**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Валентина Червенкова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511345, E-mail: VKovacheva@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.mzh.government.bg.Адрес на профила на купувача: http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures.aspx.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Организационно-техническа подготовка и провеждане на заседанията на Комитета по наблюдение на ПРСР (2014–2020 г.)”.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 17 (17 - Услуги на хотели и ресторанти)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България, София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Целта на настоящата обществена поръчка е организационно-техническа подготовка и провеждане на 10 броя заседания на Комитета по наблюдение на ПРСР (2014-2020 г.), което включва: • до две заседания до края на 2014 г.; • две заседания през 2015 г.; • две заседания през 2016 г.; • две заседания през 2017 г.; • две извънредни заседания, при необходимост от обсъждане на спешни въпроси; Организационно-техническата подготовка на заседанията на Комитета по наблюдение (КН) включва: • Техническа среща, предхождаща заседанието на КН, в рамките на един работен ден (деня преди заседанието на КН). Дейности и обслужване на техническата среща свързани с провеждане ѝ, по техническо задание на Възложителя; • Същинското заседание на КН, в рамките на един работен ден. Подготвителни дейности свързани с провеждане на заседанието на КН и обслужване на заседанието на Комитета по наблюдение (КН).

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

55120000

Описание:

Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)
НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Провеждане на 10 броя заседания на Комитета по наблюдение (КН) на ПРСР 2014-2020 г., което включва: • до две заседания до края на 2014 г.; • две заседания през 2015 г.; • две заседания през 2016 г.; • две заседания през 2017 г.; • две извънредни заседания, при необходимост от обсъждане на спешни въпроси. Организационно-техническата подготовка на заседанията на Комитета по наблюдение на ПРСР (2014-2020 г.): 1. Техническа среща, предхождаща

заседанието на КН, в рамките на един работен ден (деня преди заседанието на КН);

2. Същинското заседание на Комитета по наблюдение на ПРСР (2014-2020 г.), в рамките на един работен ден.

Стойност, без да се включва ДДС

300000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Завършване

31.12.2017 г.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност 3000.00 /три хиляди/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). * Отстраняването ще се извършва при съобразяване с разпоредбата на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Банкова сметка, по която се превежда паричната сума на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение е една и съща и е по сметката на МЗХ – IBAN: BG08BNBG96613300150002; BIC: BNBGBGSD; БНБ – ЦУ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни

след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя във форма съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП в размер на 3% без ДДС от стойността на договора. В случай на представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът ѝ следва да надвишава срока за изпълнение на поръчката с не по-малко от 3 месеца, която се освобождава в срок до 14 /четирнадесет/ дни след окончателното приемане изпълнението на услугата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е от бюджета на МЗХ по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.). Плащането се извършва по банков път в български лева. Плащанията се извършват по реда на Наредба № 13 от 3 Април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. Изпълнителят е длъжен да представя за разглеждане от Комисията за управление и контрол междинни и един окончателен доклади, както следва: Междинните отчети са по един на година, т.е. след провеждането на до две годишни заседания, и се представят до 20 календарни дни от приключване на последното заседание за годината. Отчетите съдържат описание на извършените действия и направените разходи за съответния отчетен период (вкл. разходо-оправдателни документи и проформа фактура от Изпълнителя към Възложителя). Ако има извънредно заседание през съответната календарна година – междинният отчет включва и него, освен редовните заседания; Окончателният отчет включва обобщена информация за всички проведени през времето на изпълнение на проекта/договора заседания (вкл. разходо-оправдателни документи и проформа фактура от Изпълнителя към Възложителя), както и информация от заседанията (редовни или извънредно) на Комитета по наблюдение (КН), проведени през последната година от изпълнението на проекта/ договора. Окончателният отчет следва да се представи до 10 календарни дни след датата на приключване на договора с избрания изпълнител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждението по реда на Наредба № 13 от 03 април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., обн. ДВ. бр.39 от 15 Април 2008г., по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на съответните протоколи и издадена фактура

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за съответната година. Междинното приемане на изпълнението на договора се осъществява с подписването на протоколи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателното приемане на изпълнението на договора се осъществява на адрес: гр. София, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ с подписването на окончателен протокол от комисията, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на доклад.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/;
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. *Съгласно разпоредбата на чл.24, ал.1 от ППЗОП, с която в случай, че не е посочен ЕИК, участниците юридически лица или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние. *Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документа, еквивалентен на документа за регистрация се представя в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката. От този или от друг документ следва да е видно и лицето, представляващо обединението.
3. Административни сведения за участника /приложение № 2/;
4. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1, т.2, т.3, т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /приложение № 7 и № 8/. * Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
5. Оригинал на документ за гаранция за участие банкова или парична;
6. Оригинал или нотариално заверено

пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 8. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /приложение № 7 и 8/. * Наличието на тези обстоятелства води до отстраняване, съобразно разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ЗОП. Когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват; 9. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията *в проекта на договор. 10. Декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/, от която са видни видът и делът на дейностите, подлежащи на изпълнение; 11. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка /приложение № 12/; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /Приложение № 16/. *Съгласно разпоредбата на чл. 28, ал. 5 от ЗОП орган, от който може да се получи необходимата информация за задълженията свързани със закрила на заетостта и условията на труд е – Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес www.mlsp.government.bg; За задължения свързани с данъци и осигуровки – НАП на ел. адрес www.nap.bg 13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Приложение № 17/; 14. Техническо предложение /приложение № 4/ и приложението към него; 15. Ценово предложение/оферта (приложение № 5) и приложението към него (хонорар-сметка).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2011, 2012 и 2013 г. *В случай, че е предоставен ЕИК номер от фирмата участник и отчетите за посочените години са достъпни по електронен път в търговския регистър, Възложителят ще се позове на този регистър. Само в този случай не е нужно участника да предоставя копие на заверени отчети за 2011, 2012 и 2013 г. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже

икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът следва да има общ оборот за предходните три (2011, 2012 и 2013 г.) приключени финансови години *в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 900 000 (деветстотин хиляди) лева.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на обществената поръчка /приложение № 13/, изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. 2. Декларация-списък на ключовите експерти /приложение № 14/; 3. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: - Диплома за завършено образование; - Професионална биография с указан трудов стаж за определяне на професионалния опит, който отговаря за извършване на услугата. Професионалната биография следва да бъде придружена от списък с проекти от изисканите области на специализация, в които експертът е участвал, като списъкът да съдържа име на проекта, продължителност на проекта, източник на финансиране и кратко описание на участието на експерта в посочения проект; - Копие от трудова или осигурителна книжка, референции, доказващи професионалния опит на ключовите експерти. 4. Декларация за разположение на експерт (Образец-Приложение № 9).

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Минимум 3 успешно изпълнени и подкрепени с референции договори, сходни с предмета на поръчката. А именно: договори, свързани с извършване на логистика/ организация/ подготовка на различни събития – заседания/ обучения/ семинари/ работни срещи и др. *Договорите да са изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите. 2. Участникът трябва да разполага със следния екип от ключови експерти: Ръководител на екип: минимална образователна степен „бакалавър“ и минимум 3 г. специфичен професионален опит в организирането и провеждането на събития (заседания/ обучения/ семинари/ работни срещи и др.); Експерт 1 - минимална образователна степен „бакалавър“ и минимум 2 г. специфичен професионален опит в организирането и провеждането на събития (заседания/ обучения/ семинари/ работни срещи и др.); Експерт 2 - минимална образователна степен „бакалавър“ и минимум 2 г. специфичен професионален опит в организирането и провеждането

на събития (заседания/ обучения/ семинари/ работни срещи и др.). Тези експерти следва да са на разположение на участника. Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация /Приложение № 9/.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: 1. Техническо предложение T1 (срок за предоставяне на материалите по Раздел III , буква А, т.1, подточка 1.1.) /посоченият срок не може да е в часове и следва да е не по-малко от 3 календарни дни/; тежест: 30

Показател: 2. Техническо предложение T2 (срок за предоставяне на материалите по Раздел III , буква Б, т.1, подточка 1.1.) /посоченият срок не може да е в часове и следва да е не по-малко от 6 календарни дни/; тежест: 30

Показател: 3. Предложена цена (Сцена); тежест: 40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S 043 - 071628 от 01.03.2014 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

14.07.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

24.07.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или

заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 25.07.2014 г. Час: 14:00

Място

гр.София, бул."Христо Ботев" №55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

ДА

По линия на Техническа помощ на Програма за развитие на селските райони 2007–2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси и информация за дата и часа за отваряне на ценовите оферти. Настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис по електронен път и има публикувано предварително обявление, поради което и на основание чл. 64, ал.2 и ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: sradmin@src.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

30.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ