

00696-2014-0029

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Дилиана Найденова, България 1040, София, Тел.: 02 9511675, E-mail: dnaaydenova@mzh.government.bg, Факс: 02 98511346

Място/места за контакт: Дирекция "ОП"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.mzh.government.bg.Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
НЕ**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Доставка, конфигурация и внедряване на специализирана система за управление на ресурси при работа по проекти“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да достави, конфигурира и внедри за нуждите на Министерство на земеделието и храните на Република България уеб-базирана информационна система за управление на ресурси при работа по проекти. Това ще доведе до по-добра проследимост и отчетност на отделните звена в МЗХ при работата им по проекти, както и до контрол върху качеството и производителността на работата на отделните екипи и служители.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

480000000

Описание:

Софтуерни пакети и информационни системи

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Доставка, конфигуриране и внедряване на Информационна система в МЗХ. Провеждане на обучение на ключови потребители и администратори на Информационната система за работа с ИС и за нейната поддръжка. Гаранционно обслужване на доставената и конфигурирана ИС в рамките на минимум 12 месеца след внедряването на системата в продукционна среда.

Стойност, без да се включва ДДС

180000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

5

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност 1800/хиляда и осемстотин/ лева. Гаранцията за участие се представя във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП; сметката на МЗХ е: IBAN BG08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ-ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя във форма съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП в размер на 3% /три на сто/ от прогнозната стойността на поръчката без ДДС. В случай на представяне на банкова гаранция, срокът ѝ следва да надвишава срока за изпълнение на договора с не по-малко от 3 месеца. Гаранцията се освобождава в 14 /четирнадесет/ дневен срок след окончателното приемане изпълнението на

услугата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ, програма "Администрация". Плащане в български лева по банков път.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, , т. 2а, предл. първо, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" от ЗОП е неприложимо към настоящата процедура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите за участие с подпис на участника /приложение № 1/; 2. Копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, като документа, еквивалентен на документа за регистрация се представя в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката. От този или от друг документ следва да е видно и лицето, представляващо обединението. 3. Административни сведения за участника /приложение № 2/; 4. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /приложение № 7 и 8/. Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а,т.3, т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участника, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ЗОП.Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение № 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. 5. Оригинал на документ за гаранция за

участие банкова или парична; 6. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 7. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 8. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /приложение № 7 и 8/. Когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация приложение 8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват; 9. Оригинал на Декларации /приложение № 9/ за разположение на експертите. 10. Декларация /приложение № 10/ за приемане условията на договор. 11. Декларация за участие на подизпълнители /ако се ползват такива/ – /приложение № 11/, от която са видни видът и делът на дейностите, подлежащи на изпълнение; 12. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка /приложение № 12/; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /Приложение № 16/ На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции: Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/> ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/> Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/>. В документацията са посочени органите, от които участниците могат да получат необходимата информация съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП; 14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Приложение № 17/

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Заверен отчет за приходите и разходите на участника за 2011, 2012 и 2013 г., в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Чуждестранните участници следва да представят годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя

документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. 2. Оригинал на декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3, предложение второ от ЗОП за реализиран общ оборот през последните три приключени финансови години – приложение № 18.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът трябва да има общ оборот не по-малък от 360 000 лв. общо за последните 3 финансови години /2011, 2012 и 2013 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на обществената поръчка /приложение № 13/, изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. 2. Представя се заверено копие на валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на предмета на поръчката и ISO 27001:2005 или еквивалент. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Ако документът е на чужд език, се представя и в превод на български език. Сертификатът трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора, като преди изтичане на срока му на действие, да се предприемат действия за подновяване. 3. Списък на ключовите експерти /приложение № 14/. Тези експерти следва да са на разположение на участника. Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация Приложение № 9 с подпис на съответния експерт. 3 както и декларация от участника свободен текст за професионалния опит на ключовите експерти. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършени висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация; сертификати за вписване в съответни регистри и пр. За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или списък на трудови/граждански договори и/или препоръки от работодател и/или служебни бележки от работодател и собственоръчно подписани професионални автобиографии.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът следва да има участие в изпълнението на 1 брой договор за

разработване на специализирани софтуерни системи през последните три години, придружен с оригинал или заверено копие на референция за добро изпълнение на договора, която да съдържа стойност, срок и предмет на договора. 2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на предмета на поръчката и ISO 27001:2005 и ISO20001:2011 или еквивалент. Ако документът е на чужд език се представя и в превод на български език. Сертификатът трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора, като преди изтичане на срока му на действие, да се предприемат действия за подновяване. 3. Участникът следва да разполага с екип от минимум 3 (трима) експерти: ръководител на екип; експерт програмист и експерт уеб-дизайнер. Предложеният от участника ръководител екип следва да има: • Висше образование – минимум „магис-тър“ по информационни технологии, ком-пютърни системи, или еквивалентно; • Участие в най-малко 3 проекта в областта на информационните системи и техноло-гии; Предложеният от участника програмист следва да има: • Висше образование – „бакалавър“ в об-ластта на информационните технологии, компютърни системи, или еквивалентно; • Опит в реализацията на най-малко два успешно изпълнени проекта в областта на информационните системи и технологии, сходни с предмета на поръчката. Предложеният от участника уеб-дизайнер следва да има: • Висше образование – „бакалавър“ в някои от следните области: компютър-ни/информационни системи и техноло-гии, или еквивалентно; • Допълнителна квалификация в областта на уеб дизайна; • Участие в минимум 2 проекта като уеб дизайнер.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: 1. Качество на техническата оферта: 1.1 Предложение за функционално модули, свързани с управлението на потребители; 1.2. Предложение за функционални модули, свързани с управлението на проекти; 1.3. Предложение за предоставените от ИС справки;; тежест: 50

Показател: 2. Цена; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**
04.08.2014 г. Час: 17:00**Платими документи**

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

14.08.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15.08.2014 г. Час: 14:00

Място

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място

ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси, както и информация за датата и часа за отваряне на ценовите оферти. Настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис по електронен път, поради което и на основание чл. 64 ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: crsadmin@crs.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.crs.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

30.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ