

00696-2014-0030

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Найменование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Диляна
Найденова, България 1040, София, Тел.: 02 98511675, E-mail:
dnaydenova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.mzh.government.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
НЕ**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Функционален анализ на дирекция РСР в качеството ѝ на Управляващ орган на
ПРСР (2007-13 г.)”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 11 (11 - Консултантски услуги по управление и стопанска

дейност)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Основните цели на проекта са да бъде извършен анализ на човешките ресурси (натовареност, квалификация и др.) в УО на ПРСР, на база на който дирекцията да разработи бъдещата си стратегия за развитие на персонала

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

71241000

Описание:

Проучване за осъществимост, консултантски услуги, анализ

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Извършване на функционален анализ на дирекция РСР(64 щатни бройки).

Стойност, без да се включва ДДС

80000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в дни

60

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение (оферта) трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие (парична сума или банкова гаранция) на стойност 800 (осемстотин) лв без ДДС. Парична сума, внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ . Валидността на банковата гаранция (в случай че се представи такава) следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не е представил гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1 , т. 3 и чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора без ДДС и се представя в една от следните форми: 1. Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. 2. Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Срокът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 3 месеца.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Изпълнителят следва да представи доклад, съдържащ функционален анализ на дирекция РСР в качеството ѝ на Управляващ орган на ПРСР (2007-13 г.), който ще е във формат по преценка на изпълнителя. Докладът ще бъде придружаван от проформа фактура, издадена от изпълнителя към Възложителя, с оглед извършване на единствено плащане. Плащанията ще се извършват по реда на Наредба №13 от 03.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническата помощ от Програмата за периода 2007-2013 г., обн. ДВ, бр. 39 от 2008г. Възложителят ще заплати възнаграждението на две части (едно междино и едно окончателно) чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на съответния протокол по чл. 10 от този договор и издадена фактура от изпълнителя.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изискуеми документи и информация: • Списък на документите, съдържащи се в

офертата, подписан от участника - приложение № 1 • Копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. От този или от друг документ следва да е видно и лицето, представляващо обединението; • Административни сведения за участника – приложение № 2; • Образец на декларация по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – приложение № 7; • Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – приложение № 8; Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участника, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ЗОП • Образец на декларация за разположение на експерт – приложение № 9; • Образец на декларация за приемане съдържанието на проекта на договор – приложение № 10; • Образец на декларация за участие на подизпълнители - приложение № 11; С декларацията се удостоверява вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие. • Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - приложение № 12; • Образец на декларация относно изискването за минимална цена на труда в Република България – приложение № 16; На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции: Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/> ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/> Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/bg> Министерство на труда и социалната политика- <http://www.mlsp.government.bg/>. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, които ще изпълняват дейности, свързани с предоставяната услуга. • Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици- приложение № 17. • Декларация свободен текст за предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. • Гаранция за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Заверени копия от годишния финансов отчет за предходните три години(в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал едйността си). или някоя от съставните му частив случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. и попълнен образец на декларация за общия оборот на участника за последните три години(2011; 2012 и 2013 г.) – приложение № 18, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Общия оборот на участника през последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да е минимум 195 000 лв

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Оригинал на декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на обществената поръчка /приложение № 13/, изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от минимум 2 препоръки за добро изпълнение на посочените договори. 2. Представя се декларация /Приложение № 9/ . за доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Копия на диплома за завършено висше образование (магистър/ бакалавър); Професионални автобиографии на ключовите експерти с трудовия/служебния/ осигурителния стаж за определяне на опита по изисканата специалност/област на специализация и подробно описани организиране/участие в подобни проекти(анализи/ оценки/ доклади/ проучвания/ и др., свързани с изграждането на капацитет); Препоръки, трудови/осигурителни книжки и други документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки от ключовите експерти.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 сходни договора през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти. За сходен договор се приема изготвяне на анализи/оценки/доклади/проучвания идр, свързани с изграждането на капацитет. 2. Участникът следва да разполага с екип от минимум 4 (четири) експерти: ръководител на екип, 1 (един) експерт селски райони и 2(два)

експерта човешки ресурси. Ръководителят на екипа: минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: икономика и/или финанси и/или право и/или управление на човешките ресурси и/или организационно развитие. Специфичен трудов стаж: участие в поне 3 проекта в областта на анализи/ оценки/ проучвания. Експерт селски райони – 1 бр.: минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в някоя от следните области: икономика и/или финанси и/или право и/или управление на човешките ресурси. Специфичен трудов стаж: участие в поне 2 договора, свързани с анализи/ проучвания/ изследвания/ административен капацитет/ оценки. Експерт човешки ресурси - 2 бр.: минимална образователна степен „бакалавър“ в някоя от следните области: човешки ресурси и/или икономика и/или публична администрация. Специфичен трудов стаж участие в поне 2 договора, свързани с анализ на човешките ресурси в структури, управляващи разходването на средства от ЕС и/или други източници на финансиране и/или проекти с областта на анализи/ оценки/ проучвания.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Предложение за изпълнение - Т - подпоказател Методология и метод на изпълнение; тежест: 25

Показател: Срок за изпълнение на поръчката; тежест: 25

Показател: Предложена цена; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

05.08.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

15.08.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 18.08.2014 г. Час: 14:00

Място

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

По линия на мярка „Техническата помощ“ на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси и информация за датата и часа на отваряне на ценовите оферти. Настоящото обявление е подписано

и изпратено с електронен подпис по електронен път, има предварително обявление, поради което и на основание чл. 64, ал.2 и ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 24 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

30.06.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ