

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер на .....лв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

**I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.**

**II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:**

**1. Изготвяне на скица.**

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

**2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.**

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

**3. Подготовка на информация върху магнитен носител.** Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

**4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.**

**5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.**

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

#### 8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

#### А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживееене и документ за право на собственост;
- данни за ипотечи и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

#### Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживееене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

#### 9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

#### **10. Трасиране и координиране на границите на имот.**

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

#### **11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.**

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

#### **12. Изработване копие от картата или част от нея.**

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

#### **13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.**

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

#### **14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.**

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

#### **15. Трасиране и координиране на землищна граница.**

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

#### **16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.**

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

#### **17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.**

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

#### **18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.**

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

### **III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).**

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

### **IV. Предаване на материалите.**

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
  - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
  - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Консултантска агенция Модекс ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831546701, представлявано от Никола Костадинов Маринов в качеството му на Управител и едноличен собственик

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 9 : СР Костинброд

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД - 52 - 21 и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

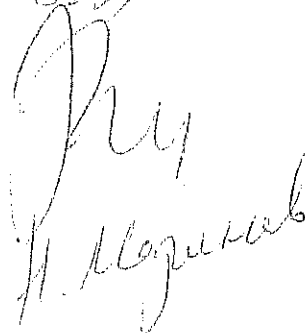
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам брой технически лица и 150 за брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., 6. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

★ Сл. 33, от 407 337



17.04.2015



| №  | Ключови експерти | Трите имена<br>ключовия експерт | Образование | Професионална<br>квалификация и<br>опит | Заповед от<br>АГКК |
|----|------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1. | Ръководител екип |                                 |             |                                         |                    |
| 2. | Геодезист        |                                 |             |                                         |                    |
| 3. | Техническо лице  |                                 |             |                                         |                    |
| 4. | Техническо лице  |                                 |             |                                         |                    |

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

\*Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

\*\*Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

Гр. София

15.04.2015 г.

/подпис и печат/

\*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.

## ПОИМЕНЕН СПИСКЪХ

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със  
срокове на изпълнението им

| №<br>по<br>ред | Вид дейност                                                                                                                                      | срок              |                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|                |                                                                                                                                                  | Предложени<br>дни | от...до...<br>дни           |
| 1.             | Изработване на скица                                                                                                                             |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 2.             | Изработване на скица-проект за делба на имот или<br>обединяване на имоти                                                                         |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 3.             | Въвеждане на промени в регистъра на имотите или<br>въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за<br>имот/за собственик или съсобственик) |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 4.             | Заснемане, трасиране и координиране на границите на<br>имоти:<br>- в земеделски територии<br>- в горски територии                                |                   | от 15 до 30<br>дни          |
| 5.             | Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот                                                                                              |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 6.             | Изработване на копие от картата или част от нея<br>- върху паус<br>- върху хелиографна хартия<br>- върху недеформируема хартия                   |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 7.             | За предоставяне на координати (X,Y) на точки от<br>опорната мрежа с репераж                                                                      |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 8.             | За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y)<br>на гранична точка                                                                         |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 9.             | За съвместяване с картата на възстановената<br>собственост на проекти на обекти, предоставени в<br>цифров вид (ZEM формат)                       |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 10.            | За заснемане на сгради и съоръжения в стопански<br>дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                              |                   | Срок по<br>възлаг.<br>писмо |
| 11.            | За изработване и преработване на план на<br>новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                      |                   | Срок по<br>възлаг.<br>писмо |
| 12.            | За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за<br>ползване - на всяка гранична точка                                                            |                   | от 3 до 7<br>дни            |
| 13.            | Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от<br>горския фонд                                                                                |                   | Срок по<br>възлаг.<br>писмо |
| 14.            | За извършване на промени в кодовете по<br>номенклатурите в програмните системи                                                                   |                   | Срок по<br>възлаг.<br>писмо |

ст. 33, ал. 4 ст. 807

Гр.София

21.04.2015 г.

/подпис и печат/

## Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

### Предложение за организация на работата

[illegible]

\*Забележка: Информацията е заличена на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ *Никола Костадинов Маринов*

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН: \_\_\_\_\_ притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_

издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МВР София, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

Представляващ *Консултантска агенция Модекс ЕООД*

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

*Чл. 41, ал. 1 от ЗЗПА*

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: *Управител и едноличен собственик със седалище и адрес на управление: 1138, София, ул. Самоковско шосе № 2Л, ТЦ Боила, офис 48 тел./факс 02 917-56-61, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831546701*

Относно: извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 9 : СР Костинброд

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Офертата / ~~част от нея~~ (посочва се коя) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива<sup>1</sup>.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

15.04.2015\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

\* Декларацията се поставя се в плик №2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Консултантска агенция Модекс ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831546701, представлявано от Никола Костадинов Маринов в качеството му на Управител и едноличен собственик

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 9 : СР Костинброд

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД - 52 - 21 и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 58 %, /от 0 % до 100 %/

словом петдесет и осем % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

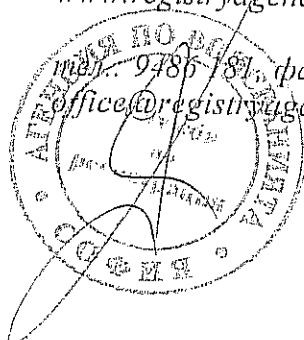
Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

р. София  
2.04.2015 г.

/подпис и печат/

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg



тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150812131501 / 12.08.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС" ЕООД, ЕИК 831546701 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 12.08.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел Обща информация

##### Идентификация

1. ЕИК/ПИК 831546701  
"КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС" ЕООД  
13500/1994 110

#### Раздел Общ статус

##### Основни обстоятелства

2. Фирма КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС

3. Правна форма Еднолично дружество с ограничена отговорност

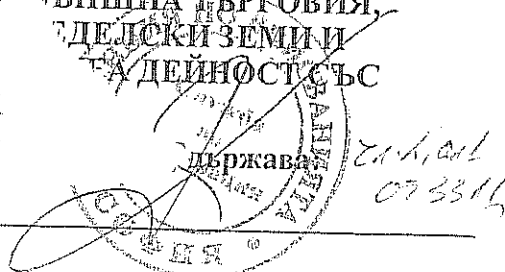
4. Изписване на KONSULTANTSKA AGENCIYA MODEKS EOOD  
чужд език

5. Седалище и БЪЛГАРИЯ  
адрес на гр. София 1138, Област София (столица);  
управление Община Столична, Район р-н Младост  
ул. "Самоковско шосе" No 2Л, Търговски център "Бонла", офис 48

телефон 0888414406, факс 02/9175661  
адрес на електронна поща kamodex@abv.bg

6. Предмет на ПРИЛОЖЕН И СИСТЕМЕН СОФТУЕР, ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ,  
дейност ЗЕМЕРАЗДЕЛЯНЕ И КАДАСТЪР, РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛСКА  
ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО  
И АГЕНТСТВО НА БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА И ФИРМИ  
В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ,  
ЕКСПЕРТНА И ПАЗАРНА ОЦЕНКА НА ЗЕМЕЛНИ И НЕДВИЖИМИ  
ИМОТИ, КАКТО И ВСЯКОВИДНА ДЕЙНОСТ СЪС  
СТОКИ И УСЛУГИ, РАЗРЕШЕНА ОТ ЗАКОН

7. Управители НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ, ЕГН  
БЪЛГАРИЯ



23.Едноличен  
собственик на  
капитала

НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ, ЕГН  
БЪЛГАРИЯ

държава:

Ел. 4, а/л. от  
5344

31.Размер 5000 лева

32.Внесен  
капитал 5000 лева

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав  
Описание:

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет  
Описание: Годишен финансов отчет 2007г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет 2008г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2009

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2010

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2011

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2012

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2013

1001.Описание на обявения акт Вид: Друг акт  
Описание: Друг акт ПР.2007

Вид: Друг акт

Описание: Друг акт пр.2008

(Име и фамилия)

2. Микелова

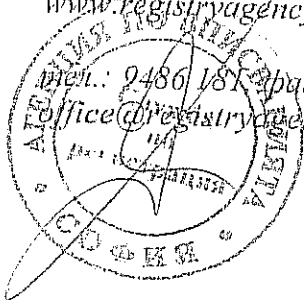


София 1111, ул. Елисавета Багряна №20

www.registryagency.bg

тел.: 9486 187 факс: 9486 194

office@registryagency.bg



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150812131547 / 12.08.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС" ЕООД, ЕИК 831546701 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 12.08.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел Ликвидация

##### Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

#### Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свърхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

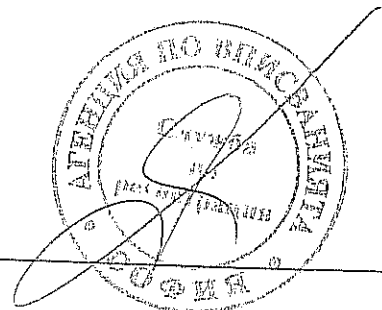
Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

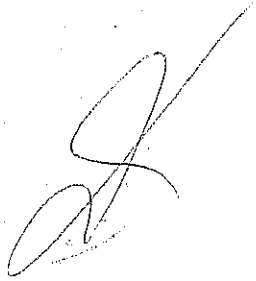
Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



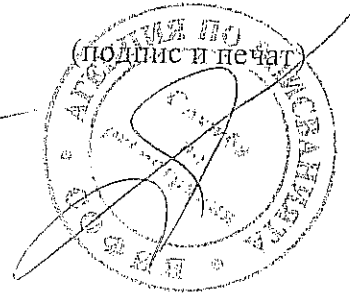
Синдикат  
Надзорни органи



(Име и фамилия)

*Д. Митковски*

(подпис и печат)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500238391/12.08.2015г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за наличното или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС /ЕООД/**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 831546701

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. "Самоковско  
шосе" No 2Л, Търовски център "Бонла", офис 48,

Представявано от

**НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

**Представяващ субекта**

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП



Сл. А, ал. 1 от 331/1

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

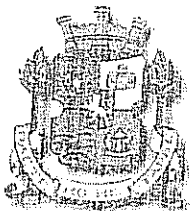
**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 220161500766923/12.08.2015 г.,  
за да послужи пред където е необходимо

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към  
12.08.2015 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: **МИЛКА ГЕОРГИЕВА**

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ  
ОТДЕЛ ОП МЛАДОСТ  
1000 гр.СОФИЯ Р-Н МЛАДОСТ ул.СВЕТО ПРЕОБРАЖЕНИЕ  
N: 1

Изх. № 7213010636 / 11.08.2015 г.



### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

#### КОНСУЛТАНСКА АГЕНЦИЯ-МОДЕКС

ЕИК по БУЛСТАТ 831546701

Адрес за кореспонденция

ул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л ап. ОФ.48, гр. СОФИЯ, КВ. ГОРУБЛЯНЕ 1138, общ. МЛАДОСТ, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л ап. ОФ.48, гр. СОФИЯ, КВ. ГОРУБЛЯНЕ 1138, общ. МЛАДОСТ, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7213010636/11.08.2015 г., за да послужи пред .....

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 11.08.2015 г.

Подпис: .....  
Издава: КАМЕЛИЯ ПОПОВА

Началник отдел



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 92131

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 12.08.2015 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД АСЕНОВГРАД,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Съдимост: .....

/Цветанка Караиванова/

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
АКСУВАНО

Долуподписаният/ата/ *Никола Костадинов Маринов,*

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН: \_\_\_\_\_ притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_

издадена на 24.02.2011 от

МВР София, с постоянен адрес:

представляващ *Консултантска агенция Модекс ЕООД*

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

*Чл. 2, сел. /  
оф. 3311*

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: *Управител и едноличен собственик* със седалище и адрес на управление:

*1138, София, ул. Самоковско шосе № 2Л, ТЦ Боила, офис 48*

тел./факс *02 917-56-61*, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ *831546701*

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 9 : Костинброд

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

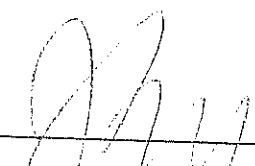
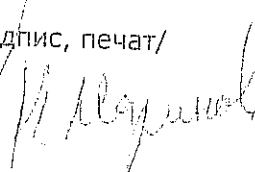
Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 15.04.2015 г.

Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:

  
/подпис, печат/  


# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202

ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17 - 19

тел: 02/955 60 69

## ЗАПОВЕД

№.....

СОФИЯ.....2001г.

На основание чл. 18, ал. 2 от ЗКИР, чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл. 11 от Наредба № 3 с вх. № 161/20.04.2001г. и становнище на лицата, определени със Заповед № 017/26.03.2001г. на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в Протокол № 10/08.05.2001г.

## НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

"КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС" ЕООД

БУЛСТАТ: 831546701 10

Вписано в търговския регистър на Софийски градски съд с решение по фирмено дело № 13500 / 1994г.

Седялище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, общ. УПРАВЛЕНИЕ

ул. "ОПЪЛЧЕНСКА" № 74

Представя с ЕГН: ..... ЧЕКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ в качеството му на СОБСТВЕНИК

Ел. 2, ал. 1 от 3314

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/

Възникващо от настоящата: РИЧ



**ЗАПОВЕД**  
№ РД-15-3/  
СОФИЯ, 31.07.2014 г.

На основание чл. 18, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба №3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство във връзка с чл. 14 от Наредба №3, заявление вх. № 99-322 от 03.07.2014 г. от управителя Никола Костадинов Маринов и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-4 / 13.01.2014 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, отразено в Протокол № 241 / 25.07.2014 г.

**НАРЕЖДАМ:**

Да бъде вписана промяна в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра по партия № 161 на:

**„КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС“ ЕООД с БИК 831546701**

Управлявано и представлявано от: Никола Костадинов Маринов с ЕГН

Като вместо седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Опълченска“ № 74

Да се запише: гр. София

р-н „Младост“, ул. „Самоковско шосе“ № 2Л, ТЦ Бонла, офис 48

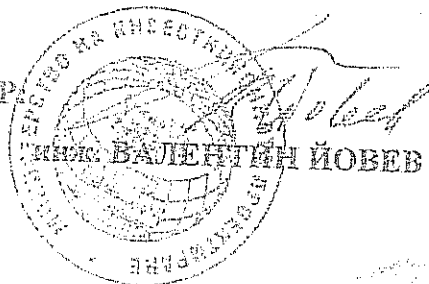
В постоянния специализиран състав на юридическото лице, в съответствие с чл.17, ал.1, т.2 от ЗКИР е включено следното правоспособно лице:

инж. Красимир Светославов Арсов - Заповед № 1043 от 18.10.2001 г. / вх. № 945

Настоящата заповед изменя заповед № 201 / 14.05.2001 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на правоспособното лице, вписано в регистъра и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



Вручи с документ: РД 21, 17.08.2014 г.

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-15-72**  
**СОФИЯ, 18.11.2012 г.**

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2586 от 17.10.2012 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 223 / 05.11.2012 г.

**НАРЕЖДАМ:**

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ТАНУШЕВА**

**СТН**

*Ст. 2, ал. 1 от ЗЗД*

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ**

*Възник с документация: [подпис]*

*20.07.2015*

*[подпис]*



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1018, ул. Падянци, вх. М-клуб №7  
телефон: 02/816 83 83, факс: 02/955 53 33  
ACAD@CADASTRE.BG \* WWW.CADASTRE.BG

## ЗАПОВЕД

№ РД-15-

СОФИЯ, 22.02.2013 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКНР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2604 от 16.01.2013 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 226 / 25.02.2013 г.

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ВЕЛИК ОГНЯНОВ ТАНАУШЕВ

ЕГН

*Е.О. от 1 ст  
3311*

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ

*Върно с оригинал:*

*[Signature]*

20.04.2015

3600146801793

11.2009

10920 @ Vega-3

2015

|                                                                                            |  |                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| Клон                                                                                       |  | Адрес                        |                    |
| Платете на: име на получателя                                                              |  |                              |                    |
| IBAN на получателя                                                                         |  | Вид плащане***               |                    |
| При банка - име на банката на получателя                                                   |  | Вид плащане***               |                    |
| ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета                                |  | Вид валута                   | Сума               |
| Сума с думи                                                                                |  |                              |                    |
| Основание за плащане                                                                       |  |                              |                    |
| Още пояснения                                                                              |  |                              |                    |
| Вид дек. * Номер на документа, по който се плаща                                           |  |                              |                    |
| Дата (ggmmgggg) на документа                                                               |  |                              |                    |
| Период, за който се плаща                                                                  |  |                              |                    |
| От дата (ggmmgggg) До дата (ggmmgggg)                                                      |  |                              |                    |
| Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице     |  |                              |                    |
| ЕИК/код по БУЛСТАТ на задълженото лице                                                     |  | ЛНЧ на задълженото лице      |                    |
| Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице          |  |                              |                    |
| IBAN на наредителя                                                                         |  | Вид на банката на наредителя |                    |
| Платежна система                                                                           |  | Такси**                      | Дата за изпълнение |
| Банков служител                                                                            |  | Касиер                       |                    |
| * Вид документ:                                                                            |  |                              |                    |
| 1 - декларация 5 - парт. номер на имот                                                     |  |                              |                    |
| 2 - ревизионен акт 6 - постановление за                                                    |  |                              |                    |
| 3 - наказ. постановление принудително събиране                                             |  |                              |                    |
| 4 - авансова вносна 9 - други                                                              |  |                              |                    |
| ** Такси:                                                                                  |  |                              |                    |
| 1 - за сметка на наредителя                                                                |  |                              |                    |
| 2 - споделени (стандарт за местни преводи)                                                 |  |                              |                    |
| 3 - за сметка на получателя                                                                |  |                              |                    |
| *** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет |  |                              |                    |

Сума на такса словом:

Платежна система: БИСЕРА

Номер на документ: 2112 567 120

Предоставена ми е предварителната информация по Закона за платежните услуги и платежните системи

Счетоводител: .....

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ**

към договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

за землището на \_\_\_\_\_

община \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ г. въз основа на приложен протокол от \_\_\_\_\_ г. на ОСЗ \_\_\_\_\_, страните по договора: МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „Консултантска Агенция Модекс“ ЕООД, представлявано от управителя Никола Костадинов Маринов – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ дейността:

**СТОЙНОСТ:** \_\_\_\_\_ лева

**СЛОВOM:** \_\_\_\_\_ лева

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ : \_\_\_\_\_  
УПРАВИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ  
йк/оп

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: