

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеките и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част “Б”.

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година .

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справка от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „Сървей груп“ ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 175199282, представлявано от Милен Стефанов Димиев в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 3 обособени позиции

За Позиция № 1 : Съдебен район Царево (общ. Царево, Приморско)

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-48/10.06.2015г, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 2 на брой технически лица и 2 на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:



№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител екип	инж.Милен Стефанов Димиев	висше	Магистър по геодезия	№300-2-70 /12.02.2002г.
2.	Геодезист	инж. Камелия Станкова Теллиева	висше	Магистър по геодезия	Рег.№ РД-15-145/2012г.
3.	Техническо лице	инж. Димитрина Николаева Георгиева	висше	Магистър по маркшайдерство и геодезия	-
4.	Техническо лице	инж.Аргир Николов Аргиров	висше	Магистър по геодезия	-

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____ няма _____;
2. _____

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение - 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

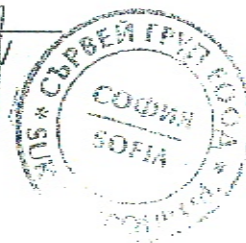
2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

Забележка: Това приложение се ползва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София
20.07.2015 г.

/подпис и печат/



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № 1,
СЪДЕБЕН РАЙОН Царево**

Предложението на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД за организация на работата за настоящата позиция се състои от следните ключови моменти:

- разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката;
- предложена организация при изпълнение на полските работи;
- честота на обмен на данни и материали, актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

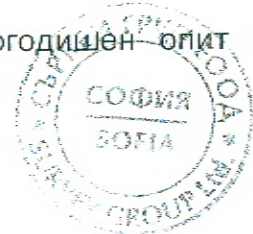
**1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ В
ЕКИПИТЕ, ТЕХНИКА И АВТОМОБИЛИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ
ПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

"СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД разполага с необходимия състав от квалифицирани специалисти и технически средства за изпълнение на техническите дейности по поддържане и осъвременяване картата на възстановената собственост на територията на съдебния регион.

За изпълнение на задачата е предвидена следната организация:

- два екипа от специалисти – правоспособни инженери геодезисти и технически лица, извършващи дейности заедно или автономно един от друг
- един екип за канцеларска обработка и един екип за полски дейности;
- необходимото техническо осигуряване за обекта – всеки екип има компютър, принтер, GPS/тотална станция и автомобил с висока проходимост.
- 2 броя офиси на дружеството, извършващи дейности за изпълнение на поръчката - един в гр.Бургас, бул."Ст.Стамболов" №120, ет.3, офис 309 и централен - в гр.София, бул.Цар Борис III 215, ет.10.

Всички специалисти – предвид образованието и възрастта си - притежават отлични компютърни умения и са компетентни за работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително и с FRZ. Те имат дългогодишен опит в



извършването на геодезически и кадастрални дейности - качествено и в кратки срокове.

Екипите за изпълнението на поръчката са разпределени както следва:

Първи екип:

Специалисти:

- инж. Милен Димиев- инженер-геодезист с правоспособност от АГКК
- инж. Димитрина Георгиева – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

- GNSS приемник – 1брой
- преносим компютър с принтер – 1брой
- настолен компютър – 1 брой

Автомобил:

- Тойота Корола Версо – 1бр.
- Опел Фронтера 4x4 – 1бр.

Втори екип:

Специалисти:

- инж. Камелия Теллиева - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК
- инж. Аргир Аргиров – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

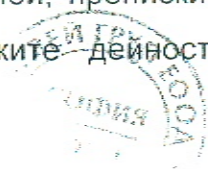
- GNSS приемник – 1брой
- тотална станция, комплект – 1брой
- настолен компютър – 1 брой
- преносим компютър с принтер – 1брой

Автомобил:

- Опел Фронтера 4x4 – 1бр.

Разпределението на дейностите в екипите е както следва:

Първият екип, състоящ се от Инженер-геодезист с правоспособност от АГКК, техническо лице и необходимата техника за канцеларска обработка, приемат от ОСЗ по общини възлагателните писма с придружаващите ги молби, преписки и други документи, необходими за изпълнението на техническите дейности,



включително заявленията за полски дейности (трасиране или заснемане). Екипът има транспортна и техническа осигуреност и за извършване на полски дейности.

Вторият екип ще извършва полски работи, подробно описани в т.2.

При необходимост екипите ще извършват дейностите паралелно, съобразно натоварването, с възможност за разделяне на два подекипа от по един инженер-геодезист (поради квалификацията и използваната техника за полски измервания, позволяваща работа само от един специалист).

Двата екипа са напълно взаимозаменяеми.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКИТЕ РАБОТИ

От голямо значение при изпълнение на дейностите по обекта е оптималното организиране на полските работи.

ОСНОВНИТЕ МОМЕНТИ при организацията на дружеството за полските работи са:

- дружеството е предвидило използване за полски дейности на GNSS технология, значително повишаваща точността и съкращаваща времето за извършване на полски работи;
- изготвяне на график за полска работа, който се предава и съгласува с ОСЗ;
- уведомление на заявителите на полски дейности от страна на изпълнителя при трасировки;
- използване на автомобили с висока проходимост;
- възможност за извършване на полска работа да се извършва през почивни и празнични дни;
- оптимизиране на полските дейности чрез съвместна работа на екипите;
- своевременно възстановяване на РГО - с GNSS-приемници, съгласно нормативните изисквания.
- калибровка и метрологична проверка на геодезическите измервателни уреди за полска работа, съгласно изискванията на Международния стандарт за качество ISO 9001:2008, гарантиращ качествено изпълнение на полските дейности;
- разпределение на отговорностите на специалистите при изпълнение на поръчката.

Важно за оптимална организация е обстоятелството, че дружеството е предвидило използване за полски дейности на GNSS технология, позволяваща

заснемане и трасиране в координатен режим с предварително изведена трансформация за цялата страна, в екипи от един човек плюс използване на предплатени целогодишно перманентни станции от лицензирана от АГКК инфраструктурна мрежа, с точност по положение 2-3см (многократно по-висока от необходимата) в рамките на до 3 секунди!

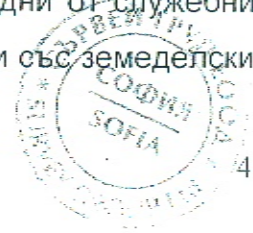
Всички екипи ще правят анализ на получените материали, сортиране и извършване необходимата работа по изпълнение на възложените задачи. Заявленията за канцеларска обработка се обработват с програмния продукт FRZ от екип 1 в офис на дружеството. Отделените заявления за полска работа се предават за изпълнение на екипа за полска работа. След приключване на възложените задачи, изпълнителите ги връщат с опис на съответната ОСЗ.

Ръководителят на полските работи с правоспособност от АГКК преглежда и анализира заявленията за полска работа, след което - съвместно с квалифицирано техническо лице - изготвят график, който се предава и съгласува с ОСЗ. Следва уведомление на заинтересованите лица от страна на изпълнителя, при съгласие от ОСЗ и при възможност (оставен телефон за връзка), с цел по-добра организация на полските дейности и спестяване на ресурс (времеви и финансов) на Възложителя.

Всички екипи ще имат възможност да извършват и/или обработват трасировки, заснемания и други полски дейности на територията на съдебния район, в зависимост от сложността на терена, гъстотата на РГО, натовареността и времето за достигане до имота. Тук съществено за организацията на полските работи е използването на автомобили с висока проходимост (4x4), предвид състоянието на полските и горските пътища в района.

За извършените трасировки техническите изпълнители издават протокол в два екземпляра, единият от които се връчва на собственика или упълномощено от него лице. При идентифициране и заснемане на имоти в стари реални граници изпълнителят изготвя схема на показания от собственика имот и протокол, с положени подписи от свидетели/съседи. След съответната канцеларска обработка евентуалните промени се отразяват в КВС от екип 1 и се предоставят в съответната ОСЗ за приемане и одобряване.

Основен момент в организацията е възможността част от полската работа, която не е свързана с дейността на ОСЗ, да се извършва през почивни и празнични дни, когато по-голямата част от гражданите са свободни от служебни ангажименти и предпочитат за извършване на дейности, свързани със земеделски земи.



Екипите имат възможност да работят съвместно, което оптимизира организацията на полските работи.

Наличната техника и опитът на специализирания състав ще позволи обработката на данните за трасиране и заснемане да се извършва без да се спира текущата работа по въвеждане на регистрации и изготвяне на скици с програмния продукт FRZ.

За настоящата обществена поръчка ще бъде използвана техниката на дружеството, описана в приложения Списък на техническото оборудване, както и допълнителна техника, придобита в периода от момента на подаване на офертата до сключване на договор за обекта.

При необходимост от съгъстяване на работната геодезическа мрежа, своевременно ще бъдат извършени измервания по възстановяване на РГО с GNSS-приемници, което би позволило техническите дейности при полската работа да не зависят от моментното състояние на геодезическите мрежи в съответните землища. Тази дейност ще се извършва своевременно от екипите за полска работа, когато не са заети с други полски дейности по възлагателни писма от ОСЗ.

От особена важност в организацията на полските дейности за качествено им изпълнение е калибровката и метрологичната проверка на геодезическите измервателни уреди, позволяваща бърза, точна и качествена работа на екипите пред гражданите. Международния стандарт ISO 9001:2008, приложен към документите за подбор, гарантира ежегодната проверка на геодезическата техника на дружеството като предпоставка за качество на полските геодезическите дейности, което води до безупречна организация на полските работи за обекта.

Организацията на дейността задължително включва и разпределение на отговорностите по договора, които ще бъдат както следва:

А. Ръководител за обекта – инженер-геодезист с правоспособност от АГКК. Отговаря за:

- изпълнение на техническите дейности според техническото задание;
- съгласуване работата на екипите;
- качеството на предаваните материали.
- изпълнение на канцеларските дейности качествено и в срок.
- осигуряване на необходимите условия за работа;
- обезпечаване изпълнението на договора и контактите с Възложителя.



Б. Ръководител полски дейности – инженер-геодезист, с правоспособност от АГКК от екип 2. Отговаря за:

- изпълнение на канцеларските дейности качествено и в срок;
- редовни контакти с ОСЗ.

Планирани приемни дни за граждани – в работен ден, в офис на дружеството в близост до ОСЗ.

Дружеството притежава опит в изпълнението на технически дейности за поддържане и създаване на кадастрални карти и регистри, познава и изпълнява качествено задачи на територията на голяма част от общините в България. Уменията и опитът на специалистите от екипите на дружеството позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат при по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, което би довело до по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на задачите.

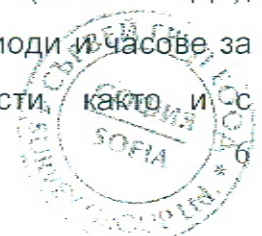
3. ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Честотата на обмен на данни и материали с ОСЗ ще бъде ежедневна – дружеството планира да откликне на нуждите на гражданите от бързи и качествени услуги, поради което обмен на материали, както и актуализация на цифровите модели, ще се извършват с ОСЗ по електронен път всеки работен ден и на място, по график, съобразен възможностите и натоварването на всяка ОСЗ.

Актуализацията на цифровите модели ще бъде извършвана ежедневно по земята - там, където има извършени заявления – като обменът на цифровите модели с ОСЗ има възможност да се извършва по електронен път и на място, по график, съобразен с изискванията на всяка ОСЗ.

Тази организация дава възможност за изпълнение и обмен с ОСЗ и на евентуални спешни поръчки, заявени по чл.6, ал.5 от Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, в рамките на работния ден на възлагане, което значително повишава нивото на обслужване и спестява средства и време на граждани от други населени места.

Дружеството си е поставило за цел създаване на отлично сътрудничество с органите на Възложителя на територията на съдебния район (ОСЗ и ОДЗ), включващо съобразяване с всяка отделна ОСЗ на удачните периоди и часове за обмен, за да не се нарушават техните ежедневни дейности, както и с



необходимостта от извършване на спешни служебни корекции, участие в комисии на ОДЗ и др.

Предложената организация на работа, представена по-горе, е оптимизирана за бързо и качествено обслужване на населението, предвид високата обществена значимост на обществената поръчка!

Управител на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД

/ инж. М. Димиев /



ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. Писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София
21.04.2015 г.

/подпис и печат/



Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От „Сървей груп“ ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 175199282, представлявано от Милен Стефанов Димиев в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 3 обособени позиции

За Позиция № 1 : Съдебен район Царево (общ. Царево, Приморско)

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-22/06.03.2015г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 1%, /от 0 % до 100 %/
словом един % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

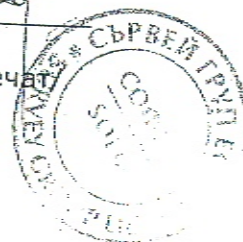
Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

20.07.2015 г.

/подпис и печат



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Сървей груп“ ЕООД, представлявано от управителя Милен Стефанов Димиев - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

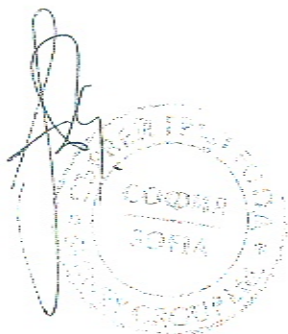
стойност: _____ лева

словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

До УКБ
 Клон 1-а
 Адрес Бул. Бургас

Платете на - име на получателя <u>УКБ</u>	Чуждестранно ли по смисъла на Банката за
IBAN на получателя <u>BG08UBIB6096611330001500102</u>	BIC на банката на получателя
При банка - име на банката на получателя <u>УКБ - БГ</u>	Вид плащане***

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Сума с думи <u>сест от 7000 лева</u>	Вид валута <u>лв</u>	Сума <u>7000</u>
---	-------------------------	---------------------

Основаване за плащане
сметка за разходи за текущи разходи

Още пояснения
платено за текущи разходи за текущи разходи

Вкл. №	Номер на документа, по който се плаща	Дата (адмити) на докуме
--------	---------------------------------------	-------------------------

Период, за който се плаща	
---------------------------	--

Задължено лице <u>УКБ - БГ</u>	Чуждестранно ли по смисъла на Банката за
-----------------------------------	--

EIK код по БУМСТАТ <u>1151001002</u>	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
---	-------------------------	-------------------------

Наредител <u>УКБ - БГ</u>	
------------------------------	--

IBAN на наредителя <u>BG08UBIB6096611330001500102</u>	
--	--

Платежна система	Такси**	Дата за изпълнение	Вид плащане
------------------	---------	--------------------	-------------

Банков служител	Касиер
-----------------	--------

*Вид документ:
 1 - декларация
 2 - ревизионен акт
 3 - наказ. постановление
 4 - авансова вноски

5 - парт. номер на имот
 6 - постановление за принуд. събиране
 9 - други

**Такси:
 1 - за сметка на наредителя
 2 - споделени/стандарт за местни преводи
 3 - за сметка на получателя

***Вид плащане по смисъла на Банката за
 1 - за сметка на наредителя
 2 - споделени/стандарт за местни преводи
 3 - за сметка на получателя



Печат "Мултипригл" ООД
 тел: 0721/66 245
 31800211566381