

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер на .....лв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

**I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.**

**II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:**

**1. Изготвяне на скица.**

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

**2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.**

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

**3. Подготовка на информация върху магнитен носител.** Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

**4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.**

**5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.**

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

#### 8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

#### 9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

#### **10. Трасиране и координиране на границите на имот.**

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

#### **11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.**

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

#### **12. Изработване копие от картата или част от нея.**

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

#### **13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.**

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

#### **14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.**

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

#### **15. Трасиране и координиране на землищна граница.**

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

#### **16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.**

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

#### **17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.**

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

#### **18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.**

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

### **III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).**

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

### **IV. Предаване на материалите.**

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
  - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
  - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

**За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „КАДАСТЪР-НИ“ ООД

*/изписва се наименованието на търговеца/*

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 115 782 138, представлявано от Ирина Видева Радева в качеството му на Съдружник-управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 1 : Пловдив 4 (общ.Родоли,Кричим,Перушица,Стамболийски)

*/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД52-21/06.03.2015 г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описанието предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам на брой технически лица и на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

| №  | Ключови експерти | Трите имена ключовия експерт | Образование | Професионална квалификация и опит | Заповед от АГКК |
|----|------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Ръководител екип |                              |             |                                   |                 |
| 2. | Геодезист        |                              |             |                                   |                 |
| 3. | Техническо лице  |                              |             |                                   |                 |
| 4. | Техническо лице  |                              |             |                                   |                 |
| 5. | Техническо лице  |                              |             |                                   |                 |

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
  - 2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.
  - 2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.
  - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
  - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

\*Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

\*\*Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

Гр. Пловдив

20.04.

2015 г.

/подпис и печат/

\*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполаганост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.

## ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

| № по ред | Вид дейност                                                                                                                                | срок           |                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|          |                                                                                                                                            | Предложени дни | от..до.. дни          |
| 1.       | Изработване на скица                                                                                                                       |                | от 3 до 7 дни         |
| 2.       | Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти                                                                      |                | от 3 до 7 дни         |
| 3.       | Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик) |                | от 3 до 7 дни         |
| 4.       | Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти:<br>- в земеделски територии<br>- в горски територии                             |                | от 15 до 30 дни       |
| 5.       | Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот                                                                                        |                | от 3 до 7 дни         |
| 6.       | Изработване на копие от картата или част от нея<br>- върху паус<br>- върху хелиографна хартия<br>- върху недеформируема хартия             |                | от 3 до 7 дни         |
| 7.       | За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж                                                                   |                | от 3 до 7 дни         |
| 8.       | За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка                                                                      |                | от 3 до 7 дни         |
| 9.       | За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)                       |                | от 3 до 7 дни         |
| 10.      | За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                           |                | Срок по възлаг. писмо |
| 11.      | За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                   |                | Срок по възлаг. писмо |
| 12.      | За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка                                                         |                | от 3 до 7 дни         |
| 13.      | Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд                                                                             |                | Срок по възлаг. писмо |
| 14.      | За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи                                                                |                | Срок по възлаг. писмо |

Гр. Пловдив

20.04.

2015 г.

/подпис и печат/



## Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

## Предложение за организация на работата

1. 项目背景与意义  
 随着全球经济的快速发展和技术的不断进步，企业面临着日益激烈的市场竞争和不断变化的客户需求。为了提升企业的核心竞争力，实现可持续发展，企业需要不断优化其内部管理体系，提高运营效率，降低运营成本。本项目旨在通过引入先进的管理理念和方法，构建一套科学、规范、高效的管理体系，为企业的长期发展奠定坚实基础。

2. 项目目标与范围  
 本项目的总体目标是：通过系统化的管理改进，提升企业的运营效率，降低运营成本，增强企业的市场竞争力。具体目标包括：

- 优化业务流程，缩短业务周期。
- 提高资源利用效率，降低运营成本。
- 提升客户满意度，增强客户忠诚度。
- 建立完善的内部控制体系，降低经营风险。

本项目的范围涵盖了企业的各个部门和业务环节，包括但不限于：

- 生产管理部门：优化生产流程，提高生产效率。
- 销售管理部门：提升销售效率，扩大市场份额。
- 财务管理部门：加强财务管理，降低财务风险。
- 人力资源管理部门：优化人力资源配置，提高员工素质。
- 信息技术管理部门：提升信息技术水平，支持业务开展。

3. 项目组织与实施  
 本项目的实施将采取分阶段、分步骤的方式进行。项目组织将成立专门的项目管理团队，负责项目的整体协调和推进。项目实施过程中，将严格按照项目计划进行，确保各项任务按时、保质完成。

4. 项目预算与效益  
 本项目的预算将根据项目实施的具体内容和规模进行编制。项目完成后，预计将为企业带来显著的效益，包括：

- 运营效率提升，业务周期缩短。
- 运营成本降低，盈利能力增强。
- 客户满意度提高，市场份额扩大。
- 内部控制体系完善，经营风险降低。

5. 项目总结与展望  
 本项目是企业管理体系优化的重要举措，对于提升企业的核心竞争力具有重要意义。项目实施过程中，将不断总结经验，持续改进，为企业的可持续发展提供有力保障。未来，企业将继续加大投入，不断优化管理体系，提升运营效率，实现高质量发展。

\*Забележка: Информацията е заличена на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ Ирина Вирева Радева  
/собствено бащино/фамилно име/

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваш/а лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, С  
постоянен адрес: \_\_\_\_\_

представляващ „КАДАСТЪР-НИ“ ООД

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: Управител-съдружник със  
седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Леонардо Да Винчи" № 59

тел./факс 032 635 615, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по  
вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 115 782138

Относно: извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически  
дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на  
АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 1 : Пловдив 4 (общ.Родопи,Кричим,Перушица,Стамболийски)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Офертата / ~~част от нея~~ (посочва се коя) има конфиденциален характер и  
изисквам от възложителят да не я разкрива<sup>1</sup>.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация  
подлежда на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

20.04.2015 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



\* Декларацията се посвеща се в пак. №2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „КАДАСТЪР-НИ“ ООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 115782138, представлявано от инж.Ирина Радева в качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 1 : Пловдив 4 (общ.Родопи,Кричим,Перушица,Стамболийски)

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД52-21/06.03.2015 г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 28 %, /от 0 % до 100 %/

словом двасетсет и осем / % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. Пловдив  
20.04. 2015 г.

/подпис и печат



*[Handwritten signature]*

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150416104251 / 16.04.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на **"КАДАСТЪР - НИ" ООД, ЕИК 115782138** в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 16.04.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел **Обща информация**

##### Идентификация

1. **ЕИК/ПИК** 115782138  
"КАДАСТЪР - НИ" ООД  
915/2003 530

#### Раздел **Общ статус**

##### Основни обстоятелства

2. **Фирма** КАДАСТЪР - НИ  
3. **Правна форма** Дружество с ограничена отговорност  
4. **Изписване на чужд език** KADASTAR - NI  
5. **Седалище и адрес на управление** БЪЛГАРИЯ  
гр. Пловдив 4000, Област Пловдив;  
Община Пловдив, Район р-н Централен  
ул. "ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ", № 59, ет. 10, ап. 40

телефон 0889487939

адрес на електронна поща cadastar\_ni@abv.bg

##### 6. **Предмет на дейност**

СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТЪР, КАДАСТРАЛНИ КАРТИ И РЕГИСТРИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КАДАСТРАЛНИ КАРТИ, ЦИФРОВИ МОДЕЛИ, ПОДДЪРЖАНЕ НА КАРТИТЕ НА ВЪЗСТАНОВЕНАТА СОБСТВЕНОСТ ПО ЗСПЗЗ И ЗВСГЗГФ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ИЗМЕРВАНИЯ И ВСИЧКИ ВИДОВЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ, ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ, ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И ДР. ПО ЗУТ, ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТ НА СГРАДИ, КОНСУЛТАНТСКА, МАРКЕТИНГОВА, ПРОУЧВАТЕЛНА, ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ, ИНВЕСТИЦИОННА, СКЛАДОВА, СПЕДИТОРСКА, КОМИСИОННА ДЕЙНОСТ, ПОКУПКО- ПРОДАЖБА НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА,

ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ,  
ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО В  
СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ВНОС И ИЗНОС, КАКТО И ВСЯКАКЪВ ВИД  
УСЛУГИ И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ БЪЛГАРСКОТО  
ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

7.Управители ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА, ЕГН  
НЕЛИ ТОДОРОВА БАДЕВА, ЕГН

11.Начин на представляване ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО

19.Съдружници ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА, ЕГН 2000 лв.  
НЕЛИ ТОДОРОВА БАДЕВА, ЕГН , 3000 лв.

31.Размер 5000 лева

32.Внесен капитал 5000 лева

**Част "Обявени актове"**

**Раздел Актуален учредителен акт**

**Актуален учредителен акт**

1001.Описание на обявения акт Вид : Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав  
Описание : Актуален учредителен акт

**Раздел Обявени актове**

**Обявени актове**

1001.Описание на обявения акт Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : за 2007г.  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : за 2008г.  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2009  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2010  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2011  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2012  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2013

*Здравко Петров*  
(Име и фамилия)





ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"  
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. "РАДЕЦКИ" 18 А

Изх. № 6609005639 / 02.09.2015 г.

### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

КАДАСТЪР - НИ

ЕИК по БУЛСТАТ 115782138

Адрес за кореспонденция

ул. ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ № 59 ет. 10 ап. 40, гр. ПЛОВДИВ 4000

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ № 59 ет. 10 ап. 40, гр. ПЛОВДИВ 4000

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА  
ПЛОВДИВ ДИРЕКЦИЯ "МДТ"

Настоящото се издава по искане Вх. № 6609005639/02.09.2015 г., за да послужи пред МЗХ ГР.  
СОФИЯ

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ПЛОВДИВ, актуални към 02.09.2015 г.

Подпис: .....  
Издам: Надя Василева Минчева



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ  
БУЛСТАТ 1310631880039

Изм.№ 160201500258709/02.09.2015г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**КАДАСТЪР - НИ /ООД/**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **115782138**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Пловдив, общ.Пловдив гр.ПЛОВДИВ, ул."ЛЕОНАРДО ДА  
ВИНЧИ" №59 ет.10 ап.40,

Представявано от

**ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА**

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на

**Представяващ субекта**

*(должност на представляващия)*

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 160161500833014/02.09.2015 г.,  
за да послужи пред МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ.

Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ, актуални  
към 02.09.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: **ЕМИЛИЯ КЮЛХАНДЖИЕВА**

*(име, подпис, печат)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният/ата/ Мariana Вирева Радева  
/собствено бащино/фамилно име/

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с постоянен адрес:

представляващ „КАДАСТЪР-НИ“ ООД

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: Управител - съдружник със  
седалище и адрес на управление:

гр.Пловдив, ул.„Леонардо да Винчи“ № 59

тел./факс (032) 635 615, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по  
вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 115 782 138

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за  
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне  
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени  
позиции

За Позиция № 1 : Пловдив 4 (общ.Родопи,Кричим,Перущица,Стамболийски)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за  
технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в  
съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и  
данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на  
земяделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на  
министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин  
получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на  
Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 20.04. 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_





# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: 955 73 26 E-mail: acad@cadastre.bg

## ЗАПОВЕД

№ 300-2-62

СОФИЯ 24.04 2003г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх.№ **1542** от **02.04.2003г.** и становище на лицата определени със Заповед № 017/ 26.03.2001г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра отразено в протокол № 84/ 15.04.2003г.

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

**"КАДАСТЪР-НИ"ООД**

**БУЛСТАТ 115782138**

Вписано в търговския регистър на Пловдивския окръжен съд с решение по фирмено дело № 915 / 2003

Седалище и адрес на управление: гр. **ПЛОВДИВ**, ул. "Легия" №5, вх.Б, ет.1

Представлявано и управлявано от инж. Ирина Видева Радева, с ЕГН  
и Нели Тодорова Бадева, с ЕГН заедно и  
поотделно.

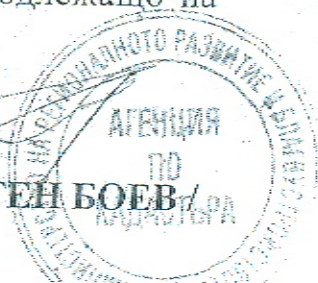
Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

*Барто с оригинал*



инж. ЦВЕТЕН БОЕВ



# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел: 02/955 60 69

## ЗАПОВЕД

№ 209.....

СОФИЯ. 14.05...2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 185 от 24.04.2001 г.

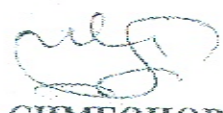
### НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА  
ЕГН

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

  
ИВАН СИМЕОНОВ/

Върно с оригинала



# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

## ЗАПОВЕД

№ *244*.....

СОФИЯ. *13.05*.....2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 184 от 24.04.2001 г.

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. ЕМИЛ КОНСТАНТИНОВ ГЕОРДЖЕВ

ЕГН

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
КАДАСТЪРА

*mes*  
ИВАН СИМЕОНОВ/

Вярно с ор



РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Per. № 26740

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 03.09.2015 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГЪЛЪБОВО,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### НЕЛИ ТОДОРОВА БАДЕВА

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: ..... /ПЕТЯ ПАВЛОВА/



**РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 26702

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **03.09.2015 г.**

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

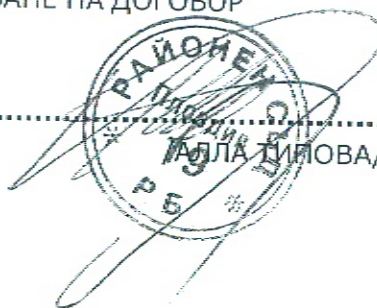
МАЙКА:

БАЩА:

### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: .....  
МАЛА ТИПОВА/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ



гр.Пловдив, бул.Шести септември, № 167, тел./факс: 032/656 286, тел.: 656 237,  
е – mail: [pvekrsad@dir.bg](mailto:pvekrsad@dir.bg)

ПЛОВДИВСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ

ИЗХ. № 14733 / 07.09 2015 г.

ГР. ПЛОВДИВ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**ОКРЪЖЕН СЪД-ПЛОВДИВ** удостоверява, че по справка в информационната система към 02.09.2015 г. няма висящо производство за откриване на производство по несъстоятелност относно дружество с ограничена отговорност

**„КАДАСТЪР - НИ” ООД**

**ЕИК 115 782 138**

Удостоверението се издава на **ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА**, в качеството на управител на дружеството.

ОКРЪЖЕН СЪДИЯ:.....





**СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ**

към договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

за землището на \_\_\_\_\_

община \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ г. въз основа на приложен протокол от \_\_\_\_\_ г. на ОСЗ \_\_\_\_\_, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Кадастър - Ни“ ООД, представлявано от управителя Ирина Видева Радева - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: \_\_\_\_\_ лева

словом: \_\_\_\_\_ лева

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
УПРАВИТЕЛ  
ИРИНА ВИДЕВА РАДЕВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: