

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

„Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка са услуги, свързани с осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багажи, за нуждите на Министерство на земеделието и храните за територията на целия свят.

1. Обект на обществената поръчка: **„Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служители на Министерство на земеделието и храните”**

2. Срок за изпълнение – две години, считано от дата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия лимит на възложителя или до възлагане на обществена поръчка със сходен предмет от Централния орган за обществени поръчки.

3. Място на изпълнение на доставката (покупката) на самолетни билети – сградата на МЗХ.

4. Необходимите резервации на билети трябва да включват декларирана възможност и готовност за покриване на всички заявявани от Възложителя дестинации на територията на целия свят.

5. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки за самолетни билети, хотелски настанявания и медицински застраховки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и почивни и празнични дни.

6. Предлагащите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

7. При заявка за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване, Изпълнителят да предоставя отговор до Възложителя чрез електронна поща в рамките на срока предложен в офертата на избория за изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути, като отговорът следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и да съдържа най-малко три варианта за реализирането на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

8. Изпълнителят да предостави и оферти от нискобюджетни авиокомпании, по искане на Възложителя или в случай, че директен полет не е наличен.

9. Изпълнителят се задължава да изпълни всяка заявка, включително доставката на самолетния (електронен) билет в срок предложен от избория за изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути, считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратки срокове при извънредни обстоятелства. Изпълнението на заявката при извънредни обстоятелства, включително доставката на самолетните (електронни) билети ще става в срок предложен от избория за изпълнител, който не може да бъде по-дълъг от 20 минути от потвърждаване на заявката. Потвърждаване на заявката означава писмен отговор от Изпълнителя, изпратен на електронната поща на Заявителя.

10. Доставяните билети следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Бюджетът за изпълнение на услугата е по бюджета на МЗХ и Програма за развитие на селските райони 2007-2013, мярка „Техническа помощ“.

11. Изпълнителят следва да предлага цени за хотелски настанявания, които не трябва да надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

12. Участникът да оказва съдействие за осигуряването на безплатни билети от отделните авиопревозвачи или друг вид услуги.

13. Участникът да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждаване за това от авиокомпанията.

14. Доставка на самолетните билети до МЗХ е за сметка на Изпълнителя.

15. Предлаганите цени да се формират на база най-ниските специални цени и отстъпки на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването. Най-ниските специални цени се образуват от базисната цена формирана от превозвача плюс задължителните такси и таксите обслужване.

16. Други предложения на участника за преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя, които са свързани с цени и имат ценово изражение при изпълнение на услугата.

17. Едновременно с осигуряване на самолетни билети да се предоставят и съответните медицински застраховки, с покритие на основни рискове на стойност 10 000 евро асистънс.

18. Изпълнителят следва да предлага трансфери и/или билети за наземен транспорт (автобус, влак) при необходимост.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните”.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на участника:	„ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Търговско дружество (търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	гр. София 1000, район „Средец“, ул. „Хан Аспарух“ № 53
ЕИК / Булстат:	831926986
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1142, район „Сердика“, ул. „Любен Каравелов“ № 41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 980 49 14
Факс номер:	02 980 76 68
Електронен адрес:	office@unitedtravelagency.net
Лице за контакти:	Калина Димитрова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

Декларирам, че съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

Представям настоящето предложение:



1. При заявка за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване ще предоставя отговор до възложителя чрез електронна поща в рамките на 10 минути (не повече от 30 минути).

Отговорът ще бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и ще съдържа най-малко три варианта за реализирането на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), като и информация за авиокомпанията, класата, маршрутът, часовете, престоят, цена и други.

2. Заявявам, че ще изпълня всяка заявка, включително доставката на самолетния (електронен) билет в срок от 10 минути (не повече от 30 минути), считано от потвърждаване на заявката.

3. Заявявам, че при извънредни обстоятелства ще изпълня всяка заявка, включително доставката на самолетния (електронен) билет в срок от 5 минути (не повече от 20 минути), считано от потвърждаване на заявката.

**Забележка: Предложените срокове по т. 1, т. 2 и т. 3 следва да са в цели числа.*

4. Заявявам, че ще осигуря възможност за приемане на заявки за самолетни билети, хотелски настанявания и медицински застраховки по всяко време на денонощието и изпълнение (включително и при извънредни обстоятелства) в извънработно време, както и почивни и празнични дни.

5. Заявявам, че предлаганите маршрути ще са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

6. Заявявам, че ще предоставя и оферти от нискобюджетни авиокомпани по искане на възложителя или в случай че директен полет не е наличен.

7. Заявявам, че ще издавам самолетни билети за икономична класа, освен изричното изискване от Възложителя за бизнес класа.

8. Заявявам, че доставяните билети ще отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

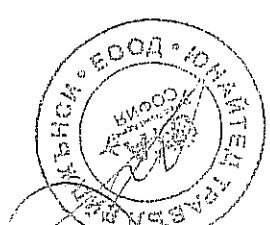
9. Заявявам, че необходимите резервации на билети включват възможност и готовност за покриване на всички заявявани от Възложителя дестинации на територията на целия свят.

10. Заявявам, че в резервацията при конкретна заявка ще се отбелязва предпочитаното от възложителя място, както и че ще бъде направено всичко възможно за получаване на съответното потвърждаване за това от авиокомпанията.

11. Заявявам, че ще предлагам трансфери и/или билети за наземен транспорт (автобус, влак) при необходимост.

12

13



12. Заявявам, че едновременно с осигуряване на самолетни билети ще се предоставят и съответните медицински застраховки с покритие на основни рискове на стойност 10 000 евро асистънс.

13. Срокът за изпълнение на услугата е 2 (две) две години, считано от дата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия лимит на възложителя или до възлагане на обществена поръчка със сходен предмет от Централния орган за обществени поръчки.

14. Декларирам, че разполагам с трима служители, които имат поне 2 години квалификация при продажба на самолетни билети, а именно:

14.1. Бойка Андреева Михайлова

(посочват се трите имена на служителя)

14.2. Калина Иванова Димитрова

(посочват се трите имена на служителя)

14.3. Красимира Георгиева Богданова

(посочват се трите имена на служителя)

В случай че бъде определен за изпълнител, ще представя в срок всички документи, необходими за подписване на договора съгласно приложените към документацията за участие Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Ще уведомя Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до изключването от участие в настоящата процедура.

Приложение: Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец №12 от документацията за участие).

****Забележка:** Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.

С уважение,

Подпис:

/Бойка Михайлова/

08.04.2015 г.

Handwritten signature

Handwritten mark

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на дейностите по открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните“.

За изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните“, Юнайтед травърл ейджънси ЕООД ще определи трима от своите служители, които да бъдат на разположение на Възложителя и ще приемат заявките за осигуряване на самолетни билети, хотелски настанявания, медицински застраховки и други допълнителни услуги по телефон, факс, поща, ел.път или куриер в офиса на Изпълнителя. Служителите ни разполагат със служебни мобилни телефони и преносими компютри, което дава възможност за постоянен достъп (24/7) до резервационните системи „АМАДЕУС“ и „СЕЙБЪР“ за резервиране и издаване на самолетни билети и хотелски резервации по всяко време според нуждите на Възложителя, включително в извън работно време, празнични и почивни дни. Едновременно с осигуряването на самолетни билети „Юнайтед травърл ейджънси“ ЕООД ще предоставя и съответните медицински застраховки с покритие на основни рискове на стойност 10 000 евро асистънс.

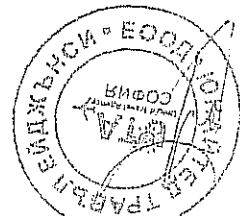
1. Осъществяването на процедурите по обслужване и издаване на самолетни билети се осъществяват в следния ред от дейности:

1.1. Подаване на заявка за пътуване от страна на възложителя

За улеснение на Възложителя, Изпълнителят ще предостави готова бланка, съдържаща следните задължителни реквизити: дестинация, име на пътуващия по лична карта или задграничен паспорт, дати на пътуване, предпочитан час на започване и завършване на пътуването, предпочитана авиокомпания, информация за наличие на карта за програма за лоялност на клиента на авиокомпания и съответните данни за въвеждане в резервационната система, изисквания за специална храна, изискване за конкретно място в самолета, информация за допълнителни услуги: хотелско настаняване, трансфер от/до летище, кола под наем, допълнителен сухопътен транспорт до/от точката на крайното пътуване, застраховка за пътуване в чужбина, необходимост от превоз на допълнителен багаж или материали.

СБГ

1/2



Изискване за допълнителен (свръх) багаж или багаж с нестандартни размери или вещи подлежащи на специален износен (митнически) режим.

Пътуващия, или Възложителя може да укажат в допълнение алтернативни дати на пътуване или възможни минимални промени в датите на заминаване и пристигане, с цел оптимизиране на пътуването и постигане на най-добра цена при по-голяма натовареност на полетите за заявените дати или период.

Запитването се изпраща по ел. поща на отговорните за изпълнението на поръчката служители, като Изпълнителя и Възложителя са в постоянна комуникация. За тази цел Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява отделен е-мейл адрес в нашия сървър, предназначен само за заявките на Възложителя -@unitedtravelagency.net с цел улесняване на комуникацията, цялата писмена комуникация между страните се води само от и до този е-майл адрес, който се проверява постоянно в работно време и е с осигурен дистанционен достъп в извънработно време.

1.2. Изготвяне на минимум 3 варианта на маршрути в рамките на 10 минути (като при извънредни ситуации времето за изготвяне на вариантите ще бъде 5 минути), съобразно с подадената заявка, които се изпращат на възложителя по електронна поща като се подава пълна и точна информация за:

- Датите и часа на заминаване и пристигане от начална/крайна дестинация, по възможност се прилага копие от оригиналната резервация
- При полет с трансфер през друго летище се указват и точните часове на кацане и излитане на полетите при трансфера, както и точното време за трансфер
- Точна цена и съставните ѝ компоненти (нетна цена, летищни и други такси), формиращи крайната цена и отделно таксата за обслужване.
- Ограничителни условия на приложените тарифи за съответните варианти (възможност за промяна на дата на пътуване преди и след заминаване, минимален изискуем престой в крайната дестинация (дни), възможност за отказване на пътуването и връщане на стойността на билета, срокове, наличие и размер на глоби за промяна на датата или връщане стойността на самолетния билет при отказване на пътуването), максимални стойности и размери на чекирания и ръчен багаж
- Възможност или не за промяна на името на пътуващия
- Валидност на конкретното предложение съгласно срокът за издаване на самолетния билет заложен в изискванията на съответната авиокомпания и срок за потвърждение за издаване на самолетния билет
- Евентуални визови изисквания за дестинацията – крайна дестинация



пътуването, както и за трансферните летища и държави, ако има такива

- При необходимост се правят допълнителни уточнения или промени в маршрутите съгласно искането на възложителя

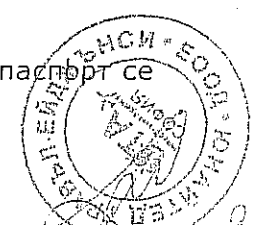
1.3. Избор на съответния вариант на пътуване от възложителя и издаване на самолетен билет – 5 минути:

След запознаване с вариантите за пътуване Възложителят изпраща потвърждение на Изпълнителя по ел.поща с изборения от него вариант след което Изпълнителят предприема следните стъпки:

- Издава се самолетния билет чрез специализираната резервационна система и копие от него се изпраща заедно с придружаващата го отчетна документация, на посочения от възложителя адрес (електронните билети се изпращат по електронна поща, а при необходимост от хартиен билет, той се доставя на ръка на адреса на Възложителя).
- Издава се медицинска застраховка за периода на пътуването, освен ако Възложителят е посочил друго в заявката;
- Изпраща се информация за началния час на чекиране и задължителното минимално време преди полета, когато пътника трябва да се яви на „ check in“ – гишетото за регистрация на пътуващите (в случай, че не желае електронно чекиране);
- При предварително заявено място в самолета, се изпраща потвърждение за такова (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията);
- При предварителна заявка за предпочитана храна се изпраща потвърждение за направената заявка (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията;)
- Изпраща се информация за трансферното летище: минимално необходимо време за трансфер, информация за различните трансферни зони на летището и препоръка за най-удобен и бърз начин на трансфер. При по-дълги трансфери може да бъде указана информация за „business and frequent flyer lounges“, заведения за хранене и места за отдих и рекреация на летището, места със специално предназначение на летището (място за майки с деца, помещение за молитва – например летище Виена), възможности за бърз и удобен транспорт до близкия град (населено място) и време за транспорт; място за оставяне на съхранение на ръчен багаж;
- Информация за специфични условия при чекирането на багаж и известни митнически изисквания при трансфер на летища в определени държави (при трансфер през летище в САЩ и последващо пътуване в страната или Южна Америка или Канада);
- Специфични изисквания при пътуване до конкретни държави: номер на паспорт се

сч

44



подава предварително за всеки пътник, попълват се анкетни карти и др.; изисквания и препоръки на Световната Здравна Организация за ваксини, допълнителни такси събирани на място в брой при влизане в страната;

- Въвежда се в „PNR-a“ на пътника номера на съответната карта от програмите за лоялност на авиокомпаниите, с цел натрупане на бонусни точки;
- При служебно пътуване се въвежда и информация за съответната фирмена бонусна програма, с цел натрупване на бонуси и преференции за фирмата.

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получава билетите от превозвача и фактура с включен размер на такса обслужване. Целият пакет документи, както и допълнителна информация за полета се окомплектова и се доставя на Възложителя в удобно за него време по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител в сградата на Министерство на земеделието и храните - гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55.

Целият процес ще бъде контролиран от определен служител с пряка функция на контрол за качествено изпълнение на договора.

2. Осъществяването на процедурите по хотелско настаняване се осъществяват в следния ред от дейности:

2.1. Подаване на запитване за хотелско настаняване от страна на Възложителя

Заявката за хотелско настаняване се прави в свободен текст като Възложителят посочва местонахождението на събитието, брой на лицата, имена на пътуващите по лична карта или задграничен паспорт, дати на пътуване, време на престой (брой нощувки), категория на хотела, тип стая, предпочитана хотелска верига и други изисквания, ако има такива. Запитването се изпраща по ел. поща на отговорните за изпълнението на поръчката служители.

2.2. Изготвяне на 3 оферти за хотелско настаняване

Изготвянето на 3-те оферти за хотелско настаняване ще се извършва в рамките на 15 минути (като при извънредни ситуации времето за изготвяне на офертите ще бъде 5 минути). След получаване на запитването отговорните служители изготвят 3 оферти за хотелско настаняване и ги изпращат по ел. поща на Възложителя. Хотелските резервации в страната и чужбина ще бъдат съобразени с размера на квартирните пари, съгласно „Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина“. Отговорът на подадена заявка ще съдържа най-подходящите варианти за настаняване, като много точно ще бъде описано местонахождението на хотела, категорията и цена, съобразени с горе упоменатата

СН

TR



3.

Наредба. Дружеството ни има сключени договори с хотели в много европейски градове - Брюксел, Берлин, Лондон, Рим, Париж, Москва, Амстердам, Прага и много други. Агенцията предлага и възможност за Late check-in при настаняване.

2.3. Избор на съответния вариант на хотелско настаняване, резервация, издаване на ваучер – 5 минути:

След като Възложителят се е запознал с трите оферти за хотелско настаняване, изпраща на ел.поща, факс или телефон на отговорните служители от страна на Изпълнителя потвърждение за резервация за хотела, който е избрал.

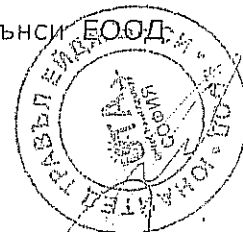
Изпълнителят препотвърждава резервацията към хотела в писмен вид след което се издават валидни електронни ваучери, които се изпращат до избрания хотел и до възложителя. При поискване от Възложителя може да издадем и хартиен ваучер.

След всяка заявка за хотелска резервация, изпращаме писмен отговор, който включва освен подробност за самото хотелско настаняване и резервация, също така и информация за възможно най-кратките маршрути от и до хотела. Предоставяме възможност за трансфер летище-хотел-летище на преференциални цени.

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получаваме хотелското настаняване от хотела и фактура с включен размер на такса обслужване. Ваучерите за хотелско настаняване заедно с придружаващата го отчетна документация ще се доставят на Възложителя в удобно за него време по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител в сградата на Министерство на земеделието и храните - гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55. Целият процес ще бъде контролиран от определен служител с пряка функция на контрол за качественото изпълнение на договора.

За подобряване качеството на услугата, предмет на обществената поръчка, „Юнайтед Травъл Ейджънси“ ЕООД предоставя на Възложителя следните преференциални условия:

1.) При извънредни обстоятелства възникнали, след закупуването на самолетен билет и по време на пътуването, касаещи командированото лице, самолетната компания, изпълняваща полета или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД се задължава да уведоми незабавно възложителя и да осигури билет със същата или с друга авиокомпания като се съобрази с изискванията на възложителя. При спешни случаи и извънредни обстоятелства Юнайтед Травъл Ейджънси

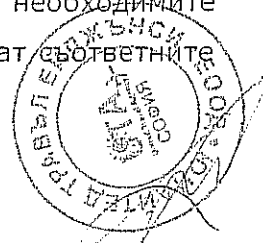


предлага непрекъснат цикъл на обслужване/напр. при стачки, влошени метеорологични условия, анулирани полети, др. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД следи всички резервации на Възложителя и реагира при всяка настъпила промяна като информира Възложителя писмено. Продуктите виртуален офис, персонален отговорник, гореща телефонна линия. Екипът от дежурни служители следи ситуацията он-лайн чрез сайтовете на авиопревозвачи, летища, летищни оператори и предоставя точна и навременна информация и предлага решения и мерки за преодоляване на всяка ситуация.

2.) Осигуряване на медицински застраховки: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява медицински застраховки при пътуване в чужбина на няколко застрахователни фирми - Уника, Армеец, Евроинс и др.

3.) Предлагане на нови промоции на авиокомпаниите: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД изпраща на Възложителя безплатен инфо-бюлетин с всички новости от авиокомпаниите и хотелите. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: инфо-бюлетинът се изпраща по електронен път на посочен/и от Възложителя лице/а и е достъпен както на нашия сървър, така и на хартиен носител. Целта е важна и полезна информация да достига до Възложителя своевременно с оглед предприемане на наложителни мерки - напр, предстоящи стачки на летища, затворени летища поради влошени метеорологични условия, предстоящи промоции на авиокомпаниите на добри цени и с конкретни срокове, др.

4.) Участие в бонусни програми на авиокомпаниите: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага на Възложителя участие във всички корпоративни и персонални бонусни програми. Възложителят като организация трупа точки от всяка бонусна програма; всеки пътуващ служител трупа също точки; реално бонусите се удвояват и могат да се реализират под формата на безплатни билети, допълнителни услуги, вкл. хотелско настаняване в партньорски хотелски вериги, членове на съответната програма, могат да се използват за безплатен ъп-грейд до по-висока резервационна класа или за безплатен ъп-грейд от икономична до бизнес класа; някои от корпоративните програми изплащат натрупаните бонуси на оторизирано лице от страна на Възложителя директно. Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД следи он-лайн трупането на бонус-точки за всяка програма - индивидуална или корпоративна и информира Възложителя периодично - напр, всеки месец или на друг избран от Възложителя период - относно достигнатите нива и възможности. Същевременно Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД следи за отразяването на всеки полет. При неотразяване на полет Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предприема необходимите мерки и се свързва с програмата или авиокомпанията за да се нанесат



Handwritten signature or initials.

Handwritten initials or mark.

корекции.

5.) Възложителят се информира писмено при сключване на договора за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно информираме Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: информацията се предоставя в писмен вид, по електронна поща или факс на Възложителя и до определеното от него лице/а и се актуализира периодично.

6.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД води, следи и актуализира файлове с натрупалите се бонуси и информира писмено Възложителя за предстояща възможност за издаване на безплатен самолетен билет. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: В писмен вид се изготвят и подават справки с актуалното състояние по акаунтите към момента. Летищните такси по безплатните билети се протоколират към Възложителя по надлежния ред, а се заплащат с корпоративната кредитна карта на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД

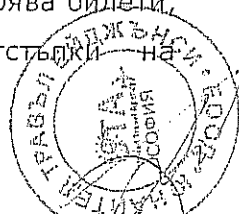
7.) Политика на пътуванията на Възложителя и пътнически профили - Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД ще предостави на Възложителя във вид на компютърен файл политиката по пътуванията на Възложителя, която изпълнителя ще заложи в резервационната система за стриктно спазване от служителите на изпълнителя. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: чрез регулярни писмени справки и актуализиране на профилите и политиката.

8.) Услугата пътнически профил на често пътуващите служители: по образец, съдържа данни за предпочитани места, храна, номера за участие в бонусните програми на различните превозвачи и др., е оглед осигуряване на максимален комфорт и избягване на недоразумения и недоволство от страна на пътуващите. По този начин ще предложим максимално високо качество на услугите за пътуванията на служителите на Възложителя. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: информацията се подава в писмен вид. Съгласно процедура по ISO 9001:2008 се провеждат регулярни двустранни срещи с цел актуализиране на информацията от двете страни и утвърждаване на добрите практики в съвместната работа. На тези срещи се води двустранен протокол, в който се отразяват препоръки, забележки, взети решения и необходимост от предприемане на мерки.

9.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предоставя информация и осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на

с/с

ТР



авиокомпаниите: напр, уйкенд правило, правило за минимален престой, минимален брой пътници за ползване на преференциални тарифи, промоции, други. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: във всеки момент при отговаряне на заявка от страна на Възложителя персоналните отговорници могат да мотивират писмено избора на предложените варианти, вкл. чрез анализ на предлаганите към момента цени, промоции, алтернативи. Всички описани преференции важат за индивидуалните служебни пътувания на Възложителя и за пътуванията на бизнес-делегации.

10.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява директна телефонна линия – стационарна и мобилна предназначена само за изпълнение на поръчката, която да бъде използвана за текуща комуникация и контрол от страна на възложителя, в допълнение към останалите телефонни линии към централата на изпълнителя.

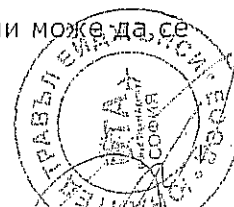
11.) При спешни случаи и извънредни обстоятелства Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага непрекъснат цикъл на обслужване /напр, при стачки, влошени метеорологични условия, анулирани полета, др./. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: продуктите виртуален офис, персонален отговорник, горещателефонна линия. Екипът от дежурни служители следи ситуацията он-лайн чрез сайтовете на авиопревозвачи, летища, летищни оператори, продуктът RADAR и предоставя точна и навременна информация и предлага решения и мерки за преодоляване на всяка ситуация.

12.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява отделен е-мейл адрес в нашия сървър, предназначен само за заявките на Възложителя -@unitedtravelagency.net с цел улесняване на комуникацията, подходът е проверен в работата ни с други Възложители. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: цялата писмена комуникация между страните се води само от и до този е-майл адрес, който се проверява постоянно в работно време и с осигурен дистанционен достъп в извънработно време.

13.) Съдействие за качване на пътник в последния момент: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД гарантира възможност за потвърждаване на място в самолета при резервация в последния момент и при претоварен полет с приоритет и с възможност за препотвърждаване на мястото в последния момент преди пътуването. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: на базата на натрупания опит, доброто взаимодействие с авиопревозвачите и добрата техническа обезпеченост на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД гарантира потвърждение на място в последния момент и при претоварени полети /на които към момента на заявката няма свободни места/, мин. 45 минути преди, излитането на полета с оглед изискванията на чек-ин службите, като полетните детайли може да се

04

17



изпращат и директно на мобилен телефон на пътника. Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД гарантира възможност за удължаване на крайния срок за издаване на самолетните билети в максимален размер изцяло в полза на Възложителя.

14.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага възможност за организиране на чартърни полети при заявка от страна на Възложителя. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД работи с провери авиоброкери и с авиокомпаниите, изпълняващи чартърни полети при преференциални условия.

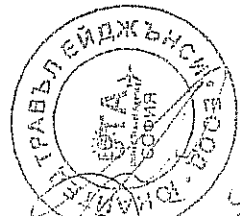
15.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД работи с различни резервационни системи за резервиране и продажби на допълнителни услуги - рент а кар и др. и сравнява цените и условията на над 45 доставчика в цял свят, вкл. 28 рент-а-кар компании с над 36000 офиси в цял свят. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: при всяка заявка се сравняват он-лайн цените на доставчиците, наличието на свободни места, срока за резервиране/ промени/ анулиране/ др. и на Възложителя се предлагат минимум три варианта, съобразени с изискванията на Възложителя. Изпраща се подробна информация за наличната цена /писмено/ и сайт на доставчика за справка.

16.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага Правителствени тарифи - government fares - на всички авиокомпаниите в България, които имат такива. За целта се сключват тристранни или двустранни споразумения, където Възложителя е страна на договора и нетните цени на авиокомпаниите са част от договора. При реална резервация се прилага по-ниската цена - публикувана ако е най-ниска или правителствена тарифа - съответно ако е по-ниска от най-ниската налична публикувана. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: При тристранните договори Възложителят е страна по договор и разполага с нетните цени. При двустранните договори Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД информира Възложителя за ценовите нива за всяка конкретна приложима заявка.

17.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага подробна информация при всяка резервация - подробности относно летището, терминалите, връзки между терминали и летища, минимално необходимо време за връзки между терминали, авиокомпаниите и летища. Подробната информация касае летищата и трансферите в цял свят, градовете, вкл. карти и схеми. Предлагаме и актуална информация за валутата и посолствата на Р България на територията на всяка страна. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: цялата информация се предоставя в писмен вид и е актуална към момента на подаване, т.е. обновява се за всеки конкретен случай.

Handwritten signature

Handwritten mark



18.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД отбелязва задължително при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и прави всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: във всяка изпратена резервация е отбелязано резервираното и потвърдено място. В случай на смяна на конфигурация на самолет се потвърждава същото или еквивалентно място. При издаване на бордни карти /за авиокомпаниите, които предлагат тази услуга в България/ резервираното и потвърдено място е отразено в бордната карта.

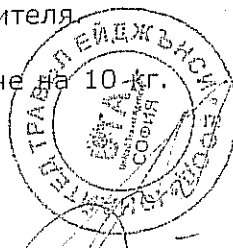
19.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага услугата изпращане на кратко текстово съобщение чрез резервационната система Амадеус до мобилните телефони на пътуващите за настъпили промени в условията на полета преди и след започване на пътуването - предефинирано съобщение с полетни, хотелски, рент-а-кар сегменти от резервация

20.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага комплексно обслужване, вкл. допълнителни туристически услуги и организиране и провеждане на корпоративни мероприятия /обучения, форуми, семинари, пресконференции, кръгли маси, др./: трансфери, регистрация за участие в събития в страната и в чужбина, визови услуги, кетеринг, наем на зали и оборудване, екскурзоводско обслужване, асистанс, преводи в страната и чужбина, др. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: приложени препоръки от Възложители, които ползват тези услуги. В процеса на изпълнение на Договора Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД гарантира изпълнение на тези услуги, с прилагането на всички документи, вкл. Приемо-предавателни протоколи, кореспонденция, отчетни и счетоводни документи, присъствени листа, снимков материал, запис и транскрибиране на събитията, други съгласно предпочитанията на Възложителя.

21.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага включване в програма за управление на разходите - cost management - с цел оптимизиране на разходите на Възложителя за самолетни билети, хотелско настаняване и др.

Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: в процеса на изпълнение на Договора се изготвят подробни и точни справки за реализираните услуги, отчети, приемо-предавателни протоколи с цялата налична информация. На базата на статистическите справки с обобщена информация се анализира профилът на разходите на Възложителя за определен период. На тази база Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага на Възложителя конкретни мерки за оптимизация на разходите за пътуванията на Възложителя.

22.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага възможност за договаряне на 10-кг.

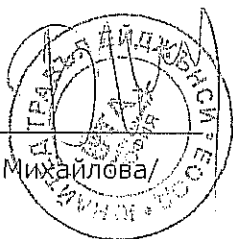


допълнителен безплатен свръхбагаж за служебните пътувания на Възложителя. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: Съгласно текст на тристранните договори и постигнатите договорености с авиопревозвачите.

С уважение,

Подпис: _____

/Бойка Михайлова/



08.04.2015 г.

084

13

5

Декларация за конфиденциалност

Долуподписаната Бойка Андреева Михайлова

с ЕГН _____, лична карта № _____ издадена на _____ от МВР

с постоянен адрес: _____ *См. 2, ал. 1 от ЗЗМ

в качеството си на управител на „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕИДЖЪНСИ“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1000, район „Средец“, ул. „Хан Аспарух“ № 53, вписано в Търговския регистър с ЕИК 831926986, тел.: 02 980 49 14, факс: 02 980 76 68 и адрес за кореспонденция: гр. София 1142, район „Сердика“, ул. „Любен Каравелов“ № 41 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата обществена поръчка, станала ми известна в процеса на работата ми по процедурата.

2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена от писмен, устен или електронен вид.

3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.

5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването ѝ от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

Бойка Андреева Михайлова

К



6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

7. Задължавам се да върна при поискване от страна на Възложителя всички предоставени ми от него документи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

08.04.2015 г.

Подпис: _____

/Бойка Михайлова/



029

17

4

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните“.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

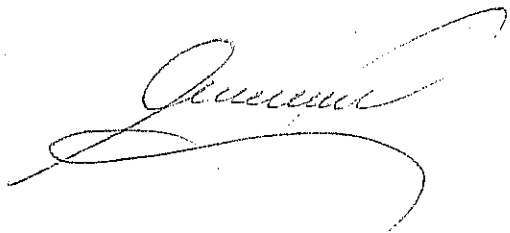
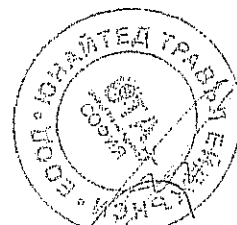
ОТ

Наименование на участника:	„ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Търговско дружество (търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	гр. София 1000, район „Средец“, ул. „Хан Аспарух“ № 53
ЕИК / Булстат:	831926986
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1142, район „Сердика“, ул. „Любен Каравелов“ № 41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 980 49 14
Факс номер:	02 980 76 68
Електронен адрес:	office@unitedtravelagency.net
Лице за контакти:	Калина Димитрова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Правя следното ценово предложение:

1. Предложен процент отстъпка от най-ниска цена на билети от трите предложени от фирмата варианта, към датата на резервация при всички полети по зададена от възложителя дестинация – 53 % (словом: петдесет и три процента).


Петя Вукровић

2. Процент отстъпка от таксата за обслужване за самолетни резервации - 100 % (словом: сто процента).

3. Освобождаване изцяло/частично в %, от дължащите по тарифни условия глоби при смяна на датите на пътуването - 100 % (словом: сто процента).

4. Процент отстъпка за групово пътуване - 100 % (словом: сто процента).

Минимален брой пътуващи за прилагане на групови цени - 3 (трима) души.

**Забележка: Предложените параметри по т. 1 до т. 4 следва да са в цели числа.*

Също така заявявам, че:

1. Ще осигуря цени за хотелски настанявания, които не надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

2. Ще оказвам съдействие за осигуряването на безплатни билети от отделните авиопревозвачи или друг вид услуги.

3. Доставка на самолетните билети до МЗХ ще бъде за моя сметка.

4. Предлаганите цени ще се формират на база най-ниските специални цени и отстъпки на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

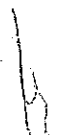
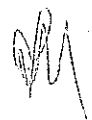
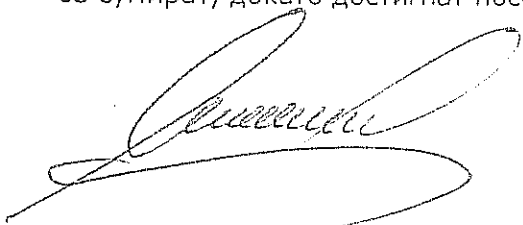
5. Цените на билетите ще включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и такса обслужване, които се заплащат от възложителя.

6. Крайната цена на всеки един билет е цената, валидна към датата на потвърждаване на резервацията.

Предлагам следните преференции, бонуси и облекчени условия при изпълнение на услугата:

- 100% отстъпка от такса обслужване за хотелски резервации;
- 100% отстъпка от такса обслужване за чартърни полети;
- 100% отстъпка от такса обслужване за автобусен транспорт;
- 100% отстъпка от такса обслужване за ж.п. транспорт;
- 100% отстъпка от такса обслужване за фериботни билети;
- 100% отстъпка от такса обслужване за коли под наем и др.

1.) При достигане на сумата от 130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева) от стойностите на закупените билети в лева, „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД ще предоставя на Възложителя бонусен самолетен билет - икономическа класа за европейска дестинация. След това стойностите на следващите закупени билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет,



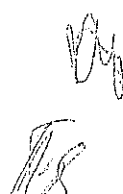
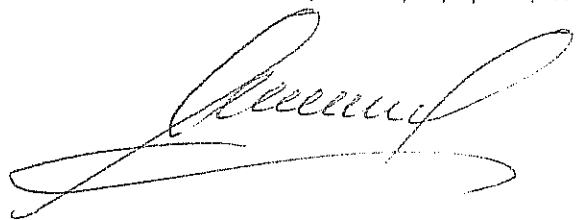
след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ билет, който е за европейска дестинация.

2.) За улеснение на Възложителя дружеството ни предлага възможност за разсрочено плащане в рамките на 30 дни, която произлиза от изключително добрите условия на договор за овърдрафт, сключен между „Юнайтед Травъл Ейджънси“ ЕООД и обслужващата ни банка;

3.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага безплатно продукта „Виртуален офис“ - гореща линия за приемане на поръчки 24 ч. в денонощието, вкл. в извънработно време, почивни дни, официални празници, форсмажорни обстоятелства. По съдържание, това е дежурен служител на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД, оборудван с преносим компютър, мобилен интернет, инсталирана резервационна система, достъп до електронната поща и нарочен мобилен телефон, служебен транспорт, като при възникване на спешна ситуация, може да извърши промени в съществуващата резервация/билет, включително издаването на нови такива и изпращането им на е-мил, мобилен телефон, др. За другите ни корпоративни клиенти това е платена услуга, но за Възложителя я предлагаме безплатно, с оглед обема на поръчката. Гореща телефонна линия: 0888 67 47 67 за 24-часово обслужване, непрекъснат режим на работа;

4.) Осигуряваме преференциални цени за хотелско настаняване: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага специални преференциални цени за хотелско настаняване в страната и чужбина, по-атрактивни от цените на рецепция. При възможност осигуряваме настаняване в по-висока категория хотел при спазване на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: в офертата за хотелско настаняване се изпращат и актуални сайтове на хотелите за справка. За всяко конкретно запитване ще Ви предложим най-малко три варианта с най-добро съотношение между цена, качество и удобство, съобразно изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

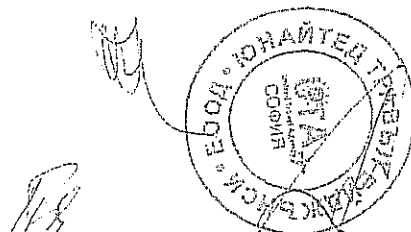
5.) Договаряне на специални цени с авиокомпаниите, в т.ч за групови пътувания: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага договаряне и сключване на корпоративни тристранни договори с преференциални цени с авиокомпаниите, представени на българския пазар с цел намаляване на тарифите за превоз. Освен чувствително поевтиняване на крайните цени на самолетните билети тристранните договори носят допълнителни бонуси: преференции при превоз на багаж, облекчени условия за



промени по резервации и по издадени билети, облекчени условия за преиздаване, анулиране, премаршрутиране, оптимизирани срокове за издаване на билети, др. Начин, по който те се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: цените по тристранните договори са достъпни за Възложителя и във всеки момент от изпълнението на Договора може да се направи справка дали предложената от нас цена е съобразена със най-ниските налични на пазара цени, вкл. цените от тристранното споразумение. Ангажимент на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД е да анализира пазарните цени, вкл. от тристранното споразумение за всяка конкретна заявка за да предложи най-добра цена.

6.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява най-икономичен превозвач, когато маршрутите са комбинирани. Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага възможност за осигуряване на най-ниска цена при комбинация на повече от един превозвач. Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага най-ниска цена при комбинация на еднопосочни билети, когато сумарната цена е по-ниска от цената на двупосочния билет за същото пътуване и е позволено от правилата на IATA/ авиопревозвачите. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: по протоколи, фактури, агентски купони, отчети, други. Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предоставя метода „незабавен тикетинг“. при твърда поръчка, като гарантира минимално възможната към дадения момент тарифа, в рамките на изискванията на възложителя и наличните места/ класи за съответните полети/ превозвачи. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: към всеки вариант/ резервация се описва точно крайния срок за издаване на билета с цел гарантиране на най-добра цена. Когато е необходимо агентът писмено уведомява Възложителя за изтичане на този срок и каква е новата цена, на която може да се издаде билета след изтичане на срока. Писмената кореспонденция улеснява Възложителя при взимането на решение с цел оптимизиране на разходите.

7.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД осигурява поевтиняване на себестойността на самолетния билет чрез ежедневно многократно проследяване на наличността на свободни места по заявени нетикетирани към момента самолетни резервации при пътувания на служителите на Възложителя. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение на договора: персоналният отговорник писмено информира Възложителя за промяна в цената на билета с новия срок на издаване. Средно 30 % от резервациите се поевтиняват при въведените правила за проверка и контрол;



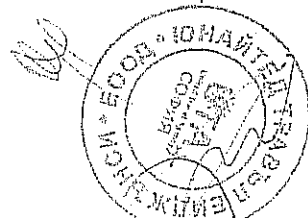
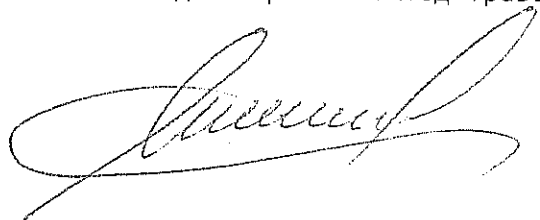
8.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД информира незабавно Възложителя за освободил се самолетен билет на по-ниска от предишната оферирана на Възложителя цена. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: Цялата кореспонденция се води в писмен вид между упълномощените лица. От опита на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД средно около 50-60% от резервациите се поевтиняват благодарение на въведените правила и процедури за проследяване и поевтиняване на пътуванията;

9.) При всяка конкретна заявка за самолетни билети Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към момента на заявката при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: винаги се изпращат минимум три варианта за самолетните пътувания, съобразени с изискванията на Възложителя и наличните на пазара цени, вкл. всички директни полети. Справки за цените могат да се направят във всеки момент, вкл. През он-лайн резервационната система на сайт-а на Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД;

10.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага безплатно съдействие при загубен багаж и други рекламации /напр, анулирани или закъснели полети/ проследяване на багажа чрез системата на авиокомпанията, придвижване на всички рекламации и обезщетения до разрешаването им. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: съгласно процедура по ISO 9001:2008 цялата кореспонденция между Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД и страните се съхранява и архивира и е достъпна на хартиен носител, както и в електронен вид за преглед и справка при необходимост. Цялата комуникация се извършва в писмен вид - по факс, е-мил, с официални писма, надлежно входирани към съответната авиокомпания, летищен оператор, др.

11.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага безплатно съдействие за получаване на входни и транзитни визи, подробна и пълна информация за изисквания, срокове, цени, формуляри, др. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: всяка виза има цена, определена от консулската служба и издава разходооправдателен документ за платената сума. Този документ също може да предоставян на Възложителя за справка паралелно с фактурата за извършената услуга.

12.) Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД предлага трансфери в цял свят между всеки две точки - напр, летище - хотел; хотел - ресторант; хотел - летище; хотел - институция и др. на преференциални цени. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: Юнайтед Травъл Ейджънси ЕООД работи с неограничен



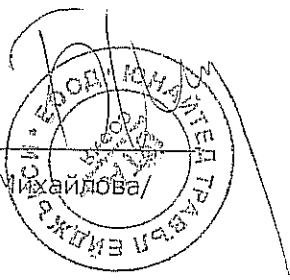
брой доставчици на тези услуги и в реално време предлага потвърждение на заявените услуги.

С уважение,

Подпис: _____

/Бойка Михайлова/

08.04.2015 г.



A large, stylized handwritten signature in black ink.

Handwritten initials "ТБ" followed by a signature.

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български ▼

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията

Справки

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми

Права върху фирма

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

Справка несъстоятелност

Търговци в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Въведете сбора:

ЕИК:

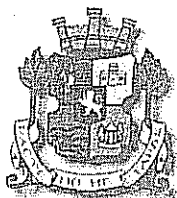
състояние към дата:

"ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ" ЕООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	831926986	20100329154109	История	Документи
2. фирма	ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ	20100329154109	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20100329154109	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1000 район р-н Средец ул. ХАН АСПАРУХ № 53	20100329154109	История	Документи
6. Предмет на дейност	ТУРОПЕРАТОРСКА И ТУРАГЕНТСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ, ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КОМИСИОННА И ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, ЗА КОЯТО НЯМА ЗАБРАНА СЪС ЗАКОН.	20100329154109	История	Документи
7. Управители	КАЛИНА ИВАНОВА ДИМИТРОВА БОЙКА АНДРЕЕВА МИХАЙЛОВА	20100329154109	История	Документи
11. Начин на представяване	Друг начин: ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО	20100329154109	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	КАЛИНА ИВАНОВА ДИМИТРОВА	20100329154109	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20100329154109	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20100329154109	История	Документи



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА
1000 гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224014160 / 02.07.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 831926986

Адрес за кореспонденция

ул. ХАН АСПАРУХ № 53, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ХАН АСПАРУХ № 53, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224014160/02.07.2015 г., за да послужи пре
СЪОТВЕТНИТЕ ВЛАСТИ

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА , актуални към 02.07.2015

Подпис:

Издаде: СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА

Началник отдел:





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУРГАЗ 1 1100150022

Изх.№ 220201500192024/20.06.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(за издаване на удостоверение за представяне)

Настоящото се издава по искане на **ДОПК** в уверение на това, че:

ЮНАЙТЕД ТРАВЕЛ ЕНД ХОТЕЛ ЕООД

(фирма, регистрирана в търговския регистър)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № **1401000000000000000**

ЕИК по БУЛСТАГНЧ № **1401000000000000000**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по изх. от
ДОПК **офис София - град, офис 11, София гр.СОФИЯ, ул. ХАН
АБДРАХМАН ЧЕЛБИ**

Представявано от **КАЛИНА ИВАНОВА ДИМИТРОВА**

(фирма, регистрирана в търговския регистър)

В качеството му на

(фирма, регистрирана в търговския регистър)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № **1401000000000000000**

(фирма, регистрирана в търговския регистър)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане на **ДОПК** на **22.06.2015 г.**
за да послужи пред **Окръжен съд - София**

Удостоверението се издава в сила до **22.06.2015 г.**, актуално към
26.06.2015 г.

ОБЩА ДИРЕКЦИЯ

ПРЕДСТАВЯВА

КАЛИНА ИВАНОВА

(фирма, регистрирана в търговския регистър)

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

ДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

КАЛИНА ИВАНОВА ДИМИТРОВА

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

* 20.12.1981 г. от ЗЗМ

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

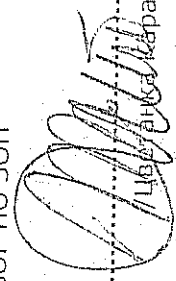
МАЙКА:

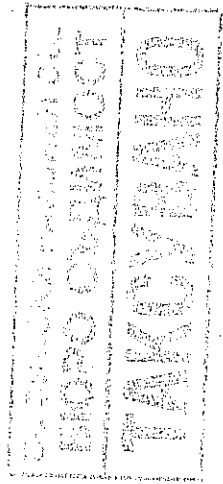
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОП

Служител Бюро Съдимост:


Централна администрация



СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

ДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

БОЙКА АНДРЕЕВА МИХАЙЛОВА

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЦА:

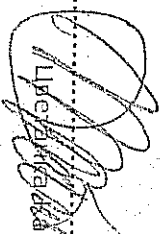
Ч. 2, ал. 1 от

ЗЗМ

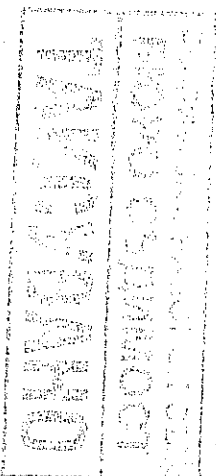
НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОП

Служител Бюро Съдимост:



Цирков/Иванова/



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП

Долуподписаната Калина Иванова Димитрова,
с постоянен адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от _____,
, ЕГН _____, в качеството си на управител
представляващ „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД с ЕИК 831926986

* Чл. 2, ал. 1
от ЗЗМ

ДЕКЛАРИРАМ, че:

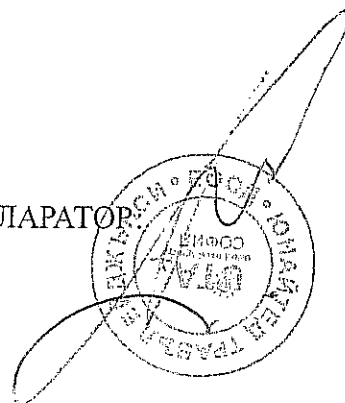
1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ДЕКЛАРИРАМ, че:
„ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД:

Не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Дата 22.06.2015 г.
гр.София

ДЕКЛАРАТОР



ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаната

Калина Иванова Димитрова

(трите имена)

л.к. №.

издадена на

от

град

жител на

община

адрес:

община

№

бл.

ап.

ет.

* ЕЛ, ал. 1 от
3311

В качеството си на **Управител**

(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

на

ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

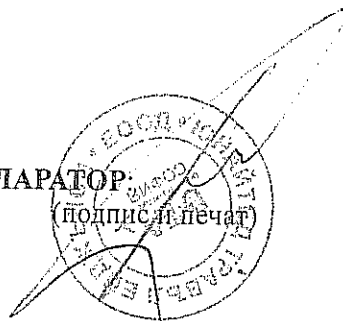
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в деня, следващ настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2015

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП

Долуподписаната Бойка Андреева Михайлова,
с постоянен адрес

притежаващ лична карта №

издадена от

ЕГН

, в качеството си на управител

представляващ „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД с ЕИК 831926986

* чл. 2, ал. 1 от
ЗЗПА

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

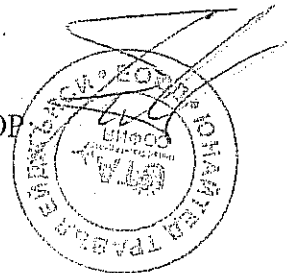
ДЕКЛАРИРАМ, че:

„ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД:

Не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Дата 22.06.2015 г.
гр.София

ДЕКЛАРАТОР



ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаната

Бойка Андреева Михайлова

(трите имена)

л.к. №., издадена на
от град
жител на община
адрес: община
ул. №, бл., аг., ет

*чл. 2, ал. 1
от ЗЗД

В качеството си на **Управител**.....
(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

на

ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ ЕООД

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в деня, следващ настъпването им.

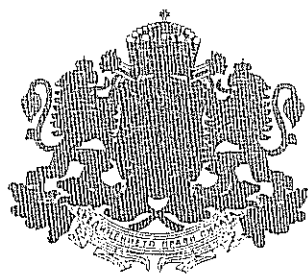
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.15г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 86998

на

ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ

БУЛСТАТ: 831926986

АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ,

вписан в "Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри" с идентификационен № 86998.

гр. София
19.10.2009 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Венета Шопова)

Вярно е оригиналът



CERTIFICATE OF ACCREDITATION

Presented to

09-2 1010 6

UNITED TRAVEL AGENCY

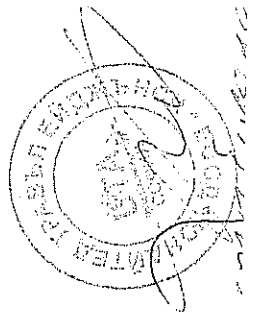
SOFIA, BULGARIA

2018

This is to certify that the above Agent has met the professional standards of the
International Air Transport Association
to promote and sell international air passenger transportation.

Alison Cooper

[Signature]

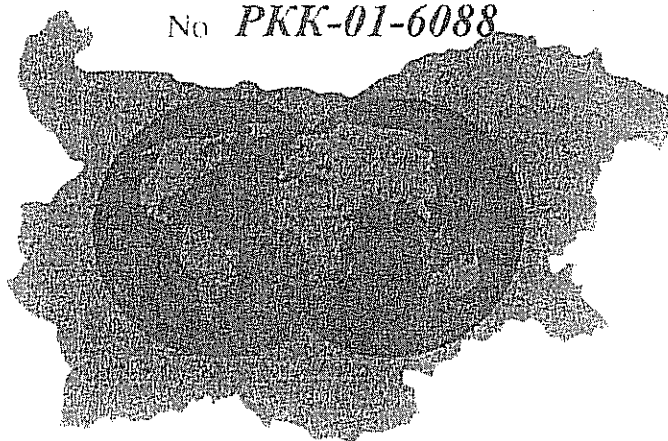




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ПО ТУРИЗЪМ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

№ *РКК-01-6088*



за туристическа дейност
ТУРОПЕРАТОР
ТУРИСТИЧЕСКИ АГЕНТ
издадено на:

"ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ" ООД

ЕИК 175322361

седалище:

София

адрес на управление:

София, ул. "Николай Хайтов" № 12, ет. 3, офис 7

дата на издаване: *26.03.2008 г.*

ПРЕДСЕДАТЕЛ (ПЕЧАТ)

Това удостоверение се издава на основание чл. 18, ал. 5 и 9 от Закона за туризма
и Заповед № РКК-02-02-2003/2008 г.
на председателя на Държавната агенция по туризъм

Варко Варковски

НА ВНИМАНИЕТО
НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

"АМАДЕУС БЪЛГАРИЯ" ООД разпространява на българския пазар широка гама продукти на компанията AMADEUS IT Group SA., която е световен лидер в предоставянето на информация и възможности за резервация на всякакви услуги, свързани с едно пътуване, а именно резервации: на самолетни билети по полети на 463 авиокомпаниии, в 85 715 хотела, за 26 рент-а-кар компании с над 36 000 офиса по света, за фериботи, круизи, ж.п. компании и много други. Общо 731 авиокомпаниии залагат своето разписание в системата (към 31 декември 2011).

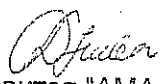
За да се осъществява директен и непрекъснат достъп до базата данни на системата АМАДЕУС, в офиса на "Юнайтед Травел Ейджънси" ЕООД са инсталирани шест работни станции и система за издаване на електронни самолетни билети. В ролята на работни станции могат да бъдат използвани както стационарни, така и преносими персонални компютри, което позволява работа със системата и извън офисите на агенцията.

В допълнение към стандартните приложения, "Юнайтед Травел Ейджънси" ЕООД използва и иновативните възможности на системата, с което гарантира високо качество на предоставяните услуги за своите клиенти. Такова приложение е „Amadeus Business Manager“, посредством който се издават изцяло електронни, одобрени от българския счетоводен стандарт протоколи и фактури.

Служителите на агенцията, които ползват системата, са високо квалифицирани и са преминали курсовете в нашия учебен център в София, България, за което притежават надлежно издадени сертификати.

Всичко това ни дава основание да препоръчаме "Юнайтед Травел Ейджънси" ЕООД като агенция, която притежава професионален стил на работа и е изключително акуратна и прецизна в своята работа.

София, 05 март 2012 г.


Управител "АМАДЕУС БЪЛГАРИЯ" ООД

Денка Гунева



Ярмо с сургута

ДОГОВОР С АБОНАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА АМАДЕУС

"АМАДЕУС България" ООД, регистрирано от Софийски градски съд под фирмено дело No 11 155/1998 год., с основен офис на летище София, 1540- София, Република България и допълнителен офис на бул."Цар Борис" No 23, секция "Хан Аспарух" ет.1, ателие 3, София-1612, България (АМАДЕУС)
Тел: 9515808, 9631209, 8631216, Факс: 963 3257

Абонат:

Име: 'ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ' ООД Адрес: Община СРЕДЕЦ
ИТА: 09080024 Код: Ул.ХАН АСПАРУХ 40
Дан.№: 1220087227 София -1000
БУЛСТАТ Ю 831926986
Тел. (359 2) 9807668 Факс (359 2) 9812763

Оборудване:

Оборудване на АМАДЕУС: Както е посочено в Приложение А на Договора
Оборудване на Абоната: Както е посочено в Приложение А на Договора
Адрес(и) на инсталация: Както е посочено в Приложение А на Договора

Период на валидност на Договора - 3 (три) години според чл. 13 и чл. 14

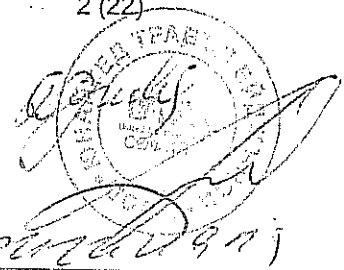
Плащания: - Както е дадено в Приложение А на Договора

Допълнителни условия:

Договор N 047

Договор с Абонат за ползване на системата АМАДЕУС
Договор No 047

2 (22)


Вярно съгласно