

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в юнменния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1:5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживееене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживееене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Геодезическо проектиране“ ООД

/изписва се наименованието на търговеца/

гистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 7053626, представлявано от Велислав Георгиев Хараланов в качеството му на директор

осно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне на поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

Позиция № 4 : Съдебен район Разград (общ. Разград, Цар Калоян, Лозница)

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД 52-21/06.03.2015г. и обявление за участие в процедура за извършване на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерството на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в процедурата.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Заявяваме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без резервации.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне на поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое ще настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 4 /четири/ на технически лица и 3 /три/ на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в Техническото задание по т. 3.2.14., 6. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образовани е	Професионална квалификации и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител екип	Велислав Георгиев Хараланов	Висше	Магистър по ГФК	Заповед № 058/13.04.2001г.
2.	Геодезист 1	Мирослав Иванов Мирославов	Висше	Магистър по ГФК	Заповед № 660/19.07.2001г.
3.	Геодезист 2	Стефан Ненчев Станчев	Висше	Магистър по ГФК	Заповед № 080/17.04.2001г.
4.	Техническо лице 1	Севгин Мехмедов Хасанов	Висше	Магистър по Геодезия	
5.	Техническо лице 2	Валентин Миленков Христов	Средно специално	Техник-Геодезист	
6.	Техническо лице 3	Диян Стоянов Банушев	Средно специално	Техник-Геодезист	
7.	Техническо лице 4	Вихра Здравкова Медникарова	Средно специално	Техник-Геодезист	

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ДСЗ.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

*Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ко е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

р. Шумен

1.04.2015 г.

/подпис и печат/

Три промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат ясни мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение 9/ и всички приложими документи за новото лице.

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със
срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти:	15	от 15 до 30 дни
	- в земеделски територии- 15 дни		
	- в горски територии- 15 дни		
	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
	Изработване на копие от картата или част от нея		
	- върху паус- 3 дни		
	- върху хелиографна хартия- 3 дни	3	от 3 до 7 дни
	- върху недеформируема хартия- 3 дни		
	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Усреднен срок за изпълнение на техническите дейности:

Sn = 4.2 (четири цяло и две десети) календарни дни.

Забележка: (Усреднен срок е средноаритметичното от предложените срокове за изпълнение на
съответните дейности по Приложение 4.1 и се изчислява чрез събиране на група числа с
последващото им разделяне на броя на тези дейности)

луген

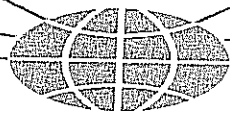
.2015 г.

ежка:

заявка за извършване на дейност не включена в списъка, следва да се прилага срока
сно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената
зеност.

/подпис и печат/

ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ



ШУМЕН

гр. Шумен, ул. "Отец Паисий" №3 тел. 054/830829, факс 054/991697, e-mail: geopro@geoprobg.com

заповед № 852 / 25.09.2001 год. на ИД на Агенцията по кадастр, геодезия и картография за вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастра

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за организация на работата на дружеството

във връзка с изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„УСЛУГИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА КВС
/ДО ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОДДЪРЖАНЕТО НА КВС НА АГКК ПО РЕДА НА ЗКИР/“,**
обособена в 12 (дванадесет) позиции, съгласно
РЕШЕНИЕ № РД-52-21/06.03.2015 г. на МЗХ

ПОЗИЦИЯ № 4 - СЪДЕБЕН РАЙОН РАЗГРАД
/Общините Разград, Цар Калоян и Лозница/

I. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА.

Съдебен район гр. Разград включва териториите на три общини - Разград, Цар Калоян и Лозница, с разпределение на землищата както следва:

- община Разград – 20 землища, в т.ч. с влязла в сила кадастрална карта – 3; за поддържане – 17 землища.
- община Цар Калоян - 3 землища.
- община Лозница - 16 землища, в т.ч. с влязла в сила кадастрална карта – 1; за поддържане – 15 землища.

Организацията за извършването на техническите дейности за поддържане на КВС до предоставяне поддържането на КВС на Агенцията по геодезия, картография и кадастр по реда на Закона за кадастра и имотния регистър, ще сигури на териториите на трите общини едновременно три работещи офиса, амиращи се съответно в гр. Разград, гр. Цар Калоян и гр. Лозница, които са ентровете на съответните общини, в близост до помещенията на Общинските пужби "ЗЕМЕДЕЛИЕ".

За целта в офисите в трите общини ще бъдат осигурени необходимите ециалисти и техника в приемното време, съгласувано с ръководството на ъответната Общинска служба "ЗЕМЕДЕЛИЕ" и съвпадащо по възможност с приемното им време за граждани и юридически лица, но не по-рядко от два ъти седмично с цел да бъдат спазени сроковете от поименния списък-риложение 4.1.

20

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОФИСИТЕ:

Към настоящият момент дружеството разполага с оборудван с необходимата компютърна техника и софтуер офис в гр. Шумен /собствено помещение/, намиращ се на ул. "Съединение" 109 ет.1, офис11.

При определяне на дружеството за изпълнител на обществената поръчка за срока на изпълнението ѝ, в случай на необходимост дружеството ще осигури договори за наем на подходящи за офиси помещения на територията на общинските центрове на съдебен район РАЗГРАД, в близост до помещенията на ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ "ЗЕМЕДЕЛИЕ", които ще бъдат оборудвани с наличната техника описана в приложение 18 към настоящата оферта.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ.

За изпълнение на обществената поръчка и конкретните заявки за услуги, свързани с изпълнението на технически дейности за поддържане на КВС ще бъдат осигурени общо 7 специалисти с необходимата професионална квалификация, както следва:

III.1. Правоспособни лица по ЗКИР - от постоянния специализиран състав:

1. инж. Велислав Георгиев Хараланов, ЕГН 6209108822- Ръководител Екип
✓ Висше образование по специалността "Геодезия, фотограмметрия и картография"
✓ Трудов стаж в областта на геодезията и кадастъра 27 години
✓ Заповед № 058/13.04.2001 г. на ИД на Агенция по геодезия, картография и кадастър за вписване в регистъра на правоспособните лица
2. инж. Мирослав Иванов Мирославов, ЕГН 5710128740- Експерт № 1
✓ Висше образование по специалността "Геодезия, фотограмметрия и картография"
✓ Трудов стаж в областта на геодезията и кадастъра 31 години
✓ Заповед №660/19.07.2001 г. на ИД на Агенция по геодезия, картография и кадастър за вписване в регистъра на правоспособните лица
3. инж. Стефан Ненчев Станчев, ЕГН 6106288780- Експерт № 2
✓ Висше образование по специалността "Геодезия, фотограмметрия и картография"
✓ Трудов стаж в областта на геодезията и кадастъра 21 години
✓ Заповед №080/17.04.2001 г. на ИД на Агенция по геодезия, картография и кадастър за вписване в регистъра на правоспособните лица

III.2. Технически лица – специалисти:

магистър Севгин Мехмедов Хасанов, ЕГН 8307231481

ПУ "Епископ Константин Преславски" - /специалност – геодезия/

Трудов стаж по специалността 7 години-

Техническо лице № 1

5. т-к Валентин Милленков Христов, ЕГН 6609068806

СТ "Г.Димитров" - В.Търново /специалност – геодезия/

Трудов стаж по специалността 26 години-

Техническо лице № 2

6. т-к Диян Стоянов Банушев, ЕГН 6101018760

СТ "В.Левски" - Варна /специалност – геодезия/

Трудов стаж по специалността 31 години-

Техническо лице № 4

7. т-к Вихра Здравкова Медникарова- Александрова, ЕГН 8611188774

СТ "М.Борисов" - Шумен /специалност – геодезия/

Трудов стаж по специалността 7 години-

Техническо лице № 5

Специалистите ще бъдат разпределени за различните видове дейности и услуги съответно:

- = в работни групи за полска работа /геодезически измервания/- 3 екипа, като всеки екип се състои от едно правоспособно и едно техническо лице:
 - Екип 1, състоящ се от Ръководителя и Техническо лице 2;
 - Екип 2, състоящ се от Геодезист 1 и Техническо лице 1;
 - Екип 3, състоящ се от Геодезист 2 и Техническо лице 3;
- = поединично или в работни групи – минимум едно правоспособно лице за всяка Общинска служба „Земеделие“ в приемните дни на работните места с офис-оборудване за обработка на данни и други услуги, като според количеството заявени поръчки, могат да бъдат допълвани от втори и трети специалист.

В зависимост от натовареността /обемът работа/ според възложените за изпълнение дейности, е възможна и заменяемост на групите по общини като се избегне дублиране на приемното време за различните общини.

За всяка конкретна задача ще бъде осигурена работата на поне едно правоспособно лице за извършване на дейности по кадастъра за всяка от общините. Техническите лица – специалисти ще участват в работните групи по предварително съгласуван с всяка от общинските служби „Земеделие“ седмичен график, съобразен обема на работата. При необходимост за изпълнение на по-голям брой заявки ще бъдат привлечани и допълнителни специалисти. Това е напълно възможно предвид наличието на средно и висше училища в гр.Шумен, обучаващи кадри със специалност геодезия.

Настоящият състав от специалисти на дружеството в рамките на предходните 18 години е доказал своите организационни възможности, като е изпълнявал коректно /в съответствие с нормативните изисквания и в срок/ задълженията си по аналогични обществени поръчки за технически дейности за поддържане на КВС за землищата на територията на различни съдебни райони: Шумен /за периода до 2006 г., тогава състоящ се от 66 землища/; едновременно Шумен и Велики Преслав /за периода от 2003 до 2006 г., включващи общо 105 землища/; Разград /за периода от 2006 до 2013 г., включващ общо 35 землища/; Нови пазар /за периода от 2013 до 2014 г., включващ общо 49 землища/.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИКАТА.

За изпълнение на обществената поръчка от техниката и оборудването, с които разполага дружеството ще бъдат използвани:

1. Измервателна техника, включваща:

1.1. GPS системи - 4бр.

- ✓ LEICA GX1230 RTK - 2бр. двучестотни приемника
- ✓ TRIMBLE GeoExplorer XR- 1бр. двучестотен приемник

1.2. Тотални станции - 2бр.

- ✓ Leica Geosystems TCR1205 Smart station- с вграден двучестотен GPS
- ✓ SOKKIA SET 4C II - 1бр.

2. Офис оборудване включващо:

2.1. Компютри - 7 бр.

- ✓ Notebook Acer Aspire AS5750G
- ✓ Notebook Hewlett Packard F4643H
- ✓ Notebook Acer Extensa 7620G
- ✓ Notebook Lenovo Think Pad R61I
- ✓ Pentium IV 915J /Dual core- 2.8 GHz /
- ✓ AMD Athlon XP / 2.5 GHz / - 2бр.

В т.ч. 4 броя преносими компютри - за офисите за общините в приемните дни, и при възникнала необходимост - за всяко от землищата.

2.2. Програмни продукти:

- ✓ AUTOCAD Civil 3D 2008 - 1 работно място
- ✓ CAD система - MKAD V 2.00 - 5 работни места
- ✓ TPLAN - програмен продукт за обработка на геодезически измервания - 1 работно място
- ✓ GPSView и MTSTrans - софтуер за изчисляване на трансформационни параметри и трансформация на координати

2.3. Плотери - формат A0 - 1 бр.

- ✓ HP DesignJet T770

2.4. Принтери - 3 бр.

- ✓ Мастиленоструен HP2800 - формат A3
- ✓ лазерен Brother HL2070- формат A4
- ✓ лазерен Kyocera FS1030D- формат A4

2.5. Мултифункционални устройства - 2 бр.

- ✓ Мултифункционално професионално у-во Develop Ineo +452- формат A3
- ✓ Скенер, копир, лазерен принтер A4 и факс - /4 в 1/ - Samsung SCX4216F

2.6. Дигитайзер- 1бр. /Digi-graf 1000/

3. Транспорт - Превозни средства:

Превозни средства с повишена проходимост - 2 бр.

- ✓ ВАЗ 21214 "Нива
- ✓ Нисан Терано 2

Други превозни средства - 1бр. /Опел "Зафира"/

Графикът с разпределението на специалистите и техниката ще се съставя 7 дни седмично, след обобщаване на възложените заявки за услуги от всяка и останалите поръчки от ежедневната ни дейност. За всеки офис в ния ден ще се осигурява минимум едно работно място от един преносим

компютър снабден с информационна технология ФЕРМА, като при голям брой на заявките ще бъде допълвано с второ и трето работни места. За изпълняване заявките за услуги, свързани с полски геодезически измервания, работните групи ще бъдат оборудвани според спецификата на задачата с нужната геодезическа измервателна техника и други технически средства.

IV. ПРИМЕРНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА.

Ръководителят на екипа ще следи за цялостното изпълнение на дейностите, като създава необходимата организация на работа и осъществява комуникацията с Общинските служби „Земеделие“ и с Областна дирекция „Земеделие“ Разград. За целта минимум два пъти седмично ще посещава службите по „Земеделие“ в общинските центрове Разград, Цар Калоян и Лозница и на място ще се запознава с възложените задачи и ще организира изпълнението им с цел спазване на сроковете от поименния списък-Приложение 4.1. Едновременно с това ще отговаря за изпълнението на техническите дейности в Община Разград.

Експерт № 1 /правоспособното лице- геодезист 1/ ще отговаря за изпълнението на техническите дейности в Община Лозница.

Експерт № 2 /правоспособното лице- геодезист 2/ ще отговаря за изпълнението на техническите дейности в Община Цар Калоян.

При това всеки експерт отговарящ за съответната община, оборудван с преносим компютър снабден с информационна технология „Ферма“ ще посещава поне два пъти седмично Общинската служба „Земеделие“, за да получава заявките за изпълнение на технически дейности и да предава изготвените до момента материали от предишни възлагания. Преносимите компютри са предвидени за изпълнение на експресни заявки. При всяко посещение ще се извършва обмен на материали и данни със съответната Общинска служба „Земеделие“ и ще се извършва актуализация на цифровите модели на КВС- т.е. поне два пъти седмично.

Заедно с всеки експерт към съответната Общинска служба „Земеделие“ използвайки кола с висока проходимост ще пътува и съекипникът му посочен в т. III. По този начин с по едно пътуване два пъти седмично ще бъдат комплексно обслужвани клиентите от всяка една община, както следва:

- = за община Лозница- от Екип 2;
- = за община Разград- от Екип 1;
- = за община Цар Калоян- от Екип 3;

Техническо лице 4 ще оказва подкрепа за районите с по-голям брой заявки на полска работа. В случай на извънредна натовареност в някоя от общините към нея ще бъде пренасочен екип отговарящ за друга община. За да е възможно това и за да не се дублира използването на специалисти и оборудване, ще бъде определен график за посещенията в различните общини както следва:

- = за община Лозница- вторник и петък;
- = за община Разград- понеделник и четвъртък;
- = за община Цар Калоян- сряда;

а община Цар Калоян е предвиден един ден за посещения, поради факта че за оддържане на КВС са само три землища, за които в момента се изготвят

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Геодезическо проектиране“ ООД

/изписва се наименованието на търговеца/

истриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
053626, представлявано от Велислав Георгиев Хараланов в качеството му на Управител

осно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
 технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
 на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

озиция № 4 : Съдебен район Разград (общ. Разград, Цар Калоян, Лозница)

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

КАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД 52-21/06.03.2015г. и обявление за
 гане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство
 еделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

едложена отстъпка **66 %**,

и- **шестдесет и шест процента** от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
 ите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и
 меняване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно
 ика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на
 новената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

ожка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се
 оферта.

ен
)15 г.

/подпис и печат/



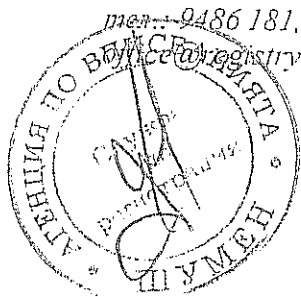
Handwritten signature.

Handwritten number 124.

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
www.registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150807110724 / 07.08.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ" ООД, ЕИК 127053626 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 07.08.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1. ЕИК/ПИК 127053626
"ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ" ООД
299/1998 360

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

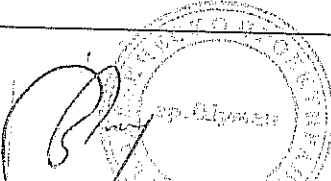
2. Фирма ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ
3. Правна форма Дружество с ограничена отговорност
4. Изписване на чужд език GEODEZICHESKO PROEKTIRANE
5. Седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ
гр. Шумен 9700, Област Шумен;
Община Шумен
УЛ. ОТЕЦ ПАИСИЙ, № 3, ет. 4, ап. 8

телефон 054830829, факс 054802392
адрес на електронна поща geo_pro@dir.bg

6. Предмет на дейност

ГЕОДЕЗИЧЕСКО И СТРОИТЕЛНО ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ С ЦЕЛ ПРОДАЖБАТА ИМ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБАТА ИМ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД В СТРАНАТА ИЛИ В ЧУЖБИНА, ПРОДАЖБА НА СТОКИ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО, КОМИСИОННИ, ПРЕВОЗНИ, СПЕДИЦИОННИ И ИНФОРМАЦИОННИ СДЕЛКИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ЗА ПОКУПКА И ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ.

ВЯРНО Е
КОПИЕ



7. Управители

ТЕНЮ КОСТОВ ГЕОРГИЕВ, ЕГН
ШАНДОР ВАСИЛЕВ ШАЛАПАТОВ, ЕГН
ДЕЯН ОГНЯНОВ ГЕНЧЕВ, ЕГН
ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ, ЕГН
ВАЛЕНТИН МИЛЕНКОВ ХРИСТОВ, ЕГН

Поотделно

1. Начин на
предоставяване

10. Съдружници

ТЕНЮ КОСТОВ ГЕОРГИЕВ, ЕГН
ШАНДОР ВАСИЛЕВ ШАЛАПАТОВ, ЕГН
ДЕЯН ОГНЯНОВ ГЕНЧЕВ, ЕГН
ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ, ЕГН
ВАЛЕНТИН МИЛЕНКОВ ХРИСТОВ, ЕГН

31. Размер

5000 лева

32. Внесен
капитал

5000 лева

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

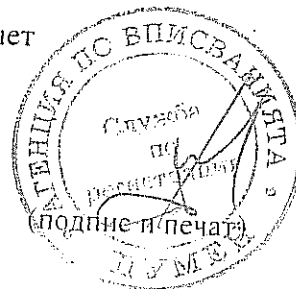
1001. Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001. Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2004г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2005г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2006г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2007г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2008г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2009
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет 2010
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2011
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2012
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013

Горана Банева
(Име и фамилия)



ел. 2, ал. 1 от
33М

1000 лв.

, 1000 лв.

1000 лв.

, 1000 лв.

, 1000 лв.

ел. 2, ал. 1 от
33М

$$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \dot{r}^2 \right) = \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \dot{\theta}^2 r^2 \right) + \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \dot{\phi}^2 r^2 \right) + \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m \dot{\psi}^2 r^2 \right)$$

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1036.

[illegible]

DOI: 10.1002/anie.201703055

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Chrysomelids

600 600 600

CONCLUSION

0123456789

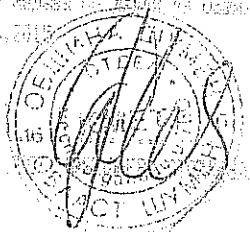
WATER CONSERVATION IN BURL

USE HOUSES AND HOUSES OWNERS-TO WORKERS -Y. In 1980-1981 177, 48, 2012

Mr. James Earl Ray, aka, CONFIDENTIAL SOURCE

NOTA DE ABSENÇA DO SENHOR DESEMBARGADOR JACQUES VARELA SANTANA

0-65-7012





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА, офис ШУМЕН
БУЛСТАТ 1310631880146

Изх.№ 270201500234164/07.08.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 127053626

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Шумен, общ.Шумен гр.ШУМЕН, УЛ. ОТЕЦ ПАИСИЙ №3
ет.4 ап.8,

Представявано от

ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

ел. 2, ал. 1 от ЗЗПА

(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 270161500752608/07.08.2015 г.,
за да послужи пред МЗХ.

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис ШУМЕН, актуални към
07.08.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ:

ДАНИЕЛА ЙОРДАНОВА

(име, подпис, печат)

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 6397

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 07.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД КЪРДЖАЛИ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ТЕНЮ КОСТОВ ГЕОРГИЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

ст. 2, ал. 1 от ЗЗПА

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



/Веска Николаева Янкова/

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 6400

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 07.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД АСЕНОВГРАД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ШАНДОР ВАСИЛЕВ ШАЛАПАТОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

с. 2, ал. 1 от ЗЗД

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 6399

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 07.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД НОВИ ПАЗАР,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ДЕЯН ОГНЯНОВ ГЕНЧЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

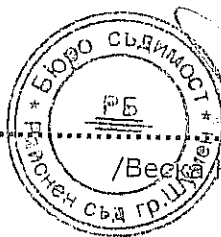
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

Чл. 2, ал. 1 от ЗЗП

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



/Весела Николаева Янкова/

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 6394

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 07.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

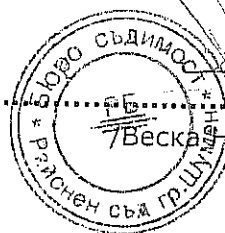
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

ст. 2, ал. 1 от ЗЗЛ

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



Веска Николаева Янкова

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 6406

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 07.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ВАЛЕНТИН МИЛЕНКОВ ХРИСТОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

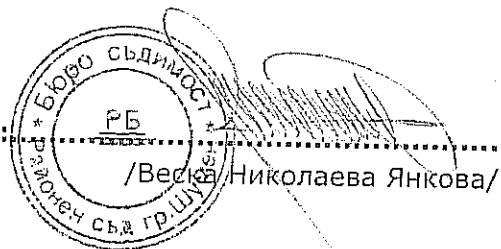
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

Ст. 2, ал. 1 от ЗЗД

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният/ата/ Велислав Георгиев Хараланов,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН

притежаващ/а лична карта №

издадена на

г.

от МВР – гр. Шумен, с постоянен адрес:

представляващ „Геодезическо проектиране“ ООД

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

ст. 2, ал. 1 от ЗЗМ

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: Управител със седалище и адрес на управление:

гр. Шумен, ул. „Отец Паисий“ № 3, ет. 4, ап. 8

тел. 054/ 830 829, факс 054/ 991 697, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 127053626

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 12 обособени позиции

За Позиция № 4 : Съдебен район Разград (общ. Разград, Цар Калоян, Лозница)

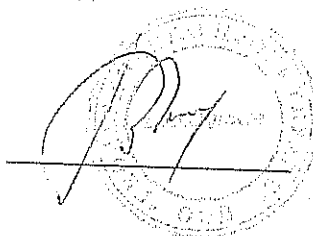
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 21.04.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:



/подпис, печат/

р. Шумен

АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

ЗАПОВЕД

№ *058*

СОФИЯ *13.04*2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват йности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и агоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до пълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 15 от 15.03.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват йности по кадастъра:

ж. ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ

Н *ст.2, ал.1 от 3311*

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на сване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



[Signature]
ИВАН СИМЕОНОВ/



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: 955 60 69, E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№.....*660*.....

СОФИЯ...*1964*....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да вършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 596 от 06.07.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

к. МИРОСЛАВ ИВАНОВ МИРОСЛАВОВ
и чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на зване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ИВАН СИМЕОНОВ



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

ЗАПОВЕД

№.....080.....

СОФИЯ.....17.04.....2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 58 от 30.03.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

г-н СТЕФАН НЕНЧЕВ СТАНЧЕВ

чл. 2, ал. 1 от ЗЗН

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на изване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



/ИВАН СИМЕОНОВ/



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: +359 2 955 98 86
E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 852

СОФИЯ 25.09.2001г.

На основание чл. 18, ал. 2 от ЗКИР, чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл. 11 от Наредба № 3 с вх. № 831 /11.09.2001 г. и становище на лицата, определени със Заповед № 017/26.03.2001 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в Протокол № 42/14.09.2001г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

“ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ” ООД,
БУЛСТАТ 127053626

Зписано в търговския регистър на Шуменски окръжен съд с решение по фирмено дело № 299/1998 г.

Седалище и адрес на управление: гр. Шумен,
ул. “Отец Паисий” № 3, ап. 8.

Представявано от

ЕНЮ КОСТОВ ГЕОРГИЕВ, ЕГН

ГН ДЕЯН ОГНЯНОВ

ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ, ЕГН

ГН

качеството на управители, заедно и поотделно.

ШАНДОР ВАСИЛЕВ ШАЛАПОВ,

ГЕНЧЕВ, ЕГН

ВЕЛИСЛАВ

и ВАЛЕНТИН МИЛЕНКОВ ХРИСТОВ,

ул. 2, ал. 1 от 3311

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на ответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАН СИМЕОНОВ/



ИНТЕРНАСЕТ БАНК-АД, Клон Шумен

Дата 17.08.2015

Шумен - ул. Съединение № 109

подпис на наредителя

Получател: МЗХ - СОФИЯ

Сметка № на Получателя

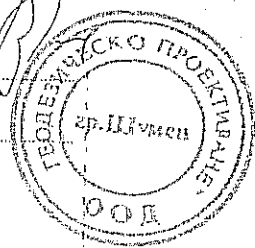
Вид плащане

Банков код

BG08BNB696613300150002

BNBGBGSD

При банка: БНЕ - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



ПЛАТЕЖНО НАРЕЗДАНИЕ N P00222

! Сума

за плащане към бюджета

BGN 5000.00

! С думи: ПЕТ ХИЛЯДИ ЛВ.

Основание за плащане: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЗОП

Още пояснения: ПОЗИЦИЯ 4 - СР РАЗГРАД

Вид и № документ

Дата документ

Период на плащане

Задълж. лице:

БУЛСТАТ: 127053626

! ЕГН:

! ЛНЧ:

Наредител: ГЕОДЕЗИЧЕСКО ПРОЕКТИВАНЕ ООД

Сметка на наредителя:

17 AUG 2015

! Вид плащане

BG05IAB674771000524100

1713005241400

КЛОУН ШУМЕН

Платежна система БИСЕРА

Такси 1

Банков служител:

П. Петрова

23 ТАКСА ПРЕВОЗ КЪМ БЮДЖЕТА

1713005241400

BGN 1.80

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „Геодезическо проектиране“ ООД, представлявано от управителя Велислав Георгиев Хараланов - **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

СТОЙНОСТ: _____ лева

СЛОВОМ: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:

ВЕЛИСЛАВ ГЕОРГИЕВ ХАРАЛАНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: