

Изх. № ПК-РСР-7

Дата: 23.02.2015 г.

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП

СТАНОВИЩЕ

за съответствие с изискванията на ЗОП на проектите на документи за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ I

Възложител

Официално наименование:	Министерство на земеделието и храните
Вид на възложителя:	☒ чл. 7, т. 1-4 ЗОП ☒ централен ☐ регионален ☐ чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП
Партиден номер на възложителя:	00696
Входящ № и дата на регистрация в деловодството на АОП на проектите на документи	ПК-РСР-7/13.02.2015 г.

Процедура

Вид на процедурата:	
☒ Открита ☐ Ограничена ☐ Ускорена ограничена ☐ Договаряне с обявление ☐ Ускорена на договаряне с обявление ☐ Състезателен диалог	
Обект на поръчката:	
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
Разделяне на обособени позиции:	☐ Да ☒ Не
Предмет на поръчката:	„Осигуряване на въздушен транспорт, хотелски настанявания и медицински застраховки при служебни пътувания за служителите на Министерство на земеделието и храните”
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	2 000 000
Срок за изпълнение на поръчката:	24 месеца

Критерий за оценка на офертите:	☒ Икономически най-изгодна оферта ☐ Най-ниска цена
Обществената поръчка се финансира:	☐ Изцяло от националния бюджет ☒ Изцяло или частично със средства от Оперативна програма „Развитие на селските райони 2007-2013 г.“ ☐ Друго

Процедурата подлежи на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП	☒ Да ☐ Не
<i>Мотиви (когато е приложимо):</i>	
Предварителният контрол обхваща проекта на решението за откриване	☐ Да ☒ Не
Предварителният контрол обхваща мотивите към определените от възложителя критерии за подбор	☒ Да ☐ Не
Предварителният контрол обхваща методиката за оценка на офертите	☒ Да ☐ Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	☒ Да ☐ Не
Документите, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения в ППЗОП ред	☒ Да ☐ Не
<i>Други бележки:</i> В конкретния случай проектите на документи са изпратени в АОП освен на електронен и на хартиен носител. Следва да се има предвид, че за целите на предварителния контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП е въведен електронен обмен на информация, с оглед на което при изпращането на проекти на документи за осъществяване на контрол следва да се спазва редът, регламентиран в чл. 49а, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).	

РАЗДЕЛ II

Обявление

Обща информация
<i>Констатации, препоръки и/или указания:</i> Възложителят следва да има предвид, че от 01.10.2014 г. са в сила разпоредбите на раздел III ЗОП „Профил на купувача“. В тази връзка, в поле I.1) „Електронен достъп до информация“ възложителят следва да посочи връзката (ел. адрес) до самостоятелния раздел в „Профил на купувача“, в която се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка. (чл. 22б, ал. 5 и чл. 22в ЗОП).

Количество или обем на поръчката

Констатации, препоръки и/или указания:

В поле II.2.1) е посочено, че общото количество или обем зависи от конкретните нужди на възложителя, както и че изпълнението на поръчката ще се извършва чрез подаване на заявки от страна на възложителя към изпълнителя. В съответствие с чл. 25, ал. 2, т. 3 ЗОП обявлението следва да съдържа информация за количеството или обема на поръчката, с оглед на което препоръчваме информацията в полето да се допълни с конкретни параметри, характеризиращи количеството/обема на поръчката.

Изискуеми депозити и гаранции

Констатации, препоръки и/или указания:

1. В поле III.1.1) е посочено, че възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите. Следва да се има предвид, че употребата на понятието „кандидат“ в случая е некоректна, тъй като в конкретния случай се възлага открита процедура. Препоръката е валидна и по отношение на останалите полета в обявлението.

2. В поле III.1.1) е посочен номер на банкова сметка, по която се превежда гаранцията за изпълнение на поръчката, но не е посочен номер на сметката, по която се превежда гаранцията за участие. Препоръчваме в полето да се укаже номер на сметката, по която се превежда гаранцията за участие.

3. В поле III.1.1) е посочено, че валидността на банковата гаранция за участие /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. По отношение на гаранцията за изпълнение е указано, че в случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението, но не е определен конкретен срок на валидност на гаранцията за изпълнение. Препоръчваме да се уточни какъв е срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато е представена под формата на банкова гаранция.

Условия във връзка с поръчката

Констатации, препоръки и/или указания:

1. В поле III.1.3) възложителят не е посочил дали изисква създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (вж. чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП).

Препоръчваме в поле III.1.3) да се посочи дали възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Поле III.1.4) не е чекирано. С цел по-голяма яснота препоръчваме да се чекира с „да“, ако изпълнението на поръчката е свързано с особени условия и да се чекира с „не“, ако изпълнението не е свързано с особени условия.

Обръщаме внимание, че ако има особени условия при изпълнение на поръчката същите трябва да се посочат в поле III.1.4).

Лично състояние на икономическите оператори

Констатации, препоръки и/или указания:

1. В поле III.2.1), т. 2, б. „б“ е посочено, че се прилага оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 7/. В обявлението обаче не е посочено, че наличието на обстоятелствата чл. 47, ал. 2 ЗОП води до отстраняване, както изисква разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ЗОП.

Препоръчваме в обявлението да се укаже наличието на кои обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП води до отстраняване от процедурата или изискването за деклариране на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП да отпадне.

Освен това, възложителят следва да има предвид, че декларирането на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „е“, ал. 2, т. 2/второ предложение/, т. 2а/второ предложение/ ЗОП, се отнасят до поръчки с обект по чл. 3, ал. 2 ЗОП. Предметът на настоящата процедура не е свързан с отбраната и сигурността на страната.

Препоръчваме в обявлението да се внесе уточнение, като се посочи, кои обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 ЗОП се изисква да се декларират в декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП.

В допълнение следва да се има предвид, че в чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП се предвижда възможност за отстраняване на лице, което е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност.

В случай, че наличието на обстоятелството по чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП ще води до отстраняване от участие в процедурата, възложителят трябва да посочи професията, респ. дейността, лишаването от упражняването на която е пречка за участие в конкретната процедура, или обстоятелството по чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП да не бъде включено като основание за отстраняване.

2. В т. 4 от поле III.2.1) от участниците се изисква оригинал на декларация за ползване на подизпълнители. Следва да се има предвид, че съгласно чл. 56, ал.1, т. 8 ЗОП, в декларацията трябва да се посочат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

3. В поле III.2.1.), т. 10 се изисква оригинал на декларация за конфидециалност. Изискването не е ясно, доколкото не се посочва какво трябва да е съдържанието на декларацията, ако то е свързано с изискването на чл. 33, ал. 4 ЗОП то тя трябва да е част от техническото приложение, където е изискана.

Препоръчваме да се укаже какво се изисква да се декларира.

4. В поле III.2.1), т. 11 се изисква декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 ЗОП. Възложителят следва да има предвид, че декларацията се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския

съюз.

Препоръчваме да се укаже от кои участници се изисква да представят декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 ЗОП.

Технически възможности

Констатации, препоръки и/или указания:

1. В дясната част на поле III.2.3), т. 3 се изисква участникът да притежава валидна регистрация в Регистъра на администраторите на лични данни към Комисията за защита на личните данни.

В посочените в информацията за предварителен контрол мотиви за поставения критерий се уточнява, че изискването за вписване на участника като администратор на лични данни, е необходимо да се гарантира поверителността на личните данни. Възложителят следва да има предвид, че може да изиска такава регистрация само при условие, че избраният изпълнител ще работи с лични данни по време на изпълнението на дейностите - обект на настоящата поръчка. Това означава, че изискването се явява условие за изпълнение на поръчката, а не критерий за подбор. Препоръчваме на етап участие в процедурата да се изиска документ, с който се показва ангажимент за извършване на такава регистрация. Документи, които доказват обстоятелства, които са условие за изпълнение на договора, могат да се поискат преди подписване на договора само от изпълнителя на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 ЗОП. В тази връзка, при откриване на поръчката възложителя трябва да укаже в обявлението (напр. в поле III.1.4), че представянето на съответния документ от участника, избран за изпълнител, е условие за възлагане на поръчката.

2. В дясната част на поле III.2.3), т. 4 се изисква участникът да има членство или акредитация в „Международна асоциация за въздушен транспорт“ /IATA/. Възложителят следва да има предвид, че това е условие за изпълнение на поръчката и систематичното му място е в поле III.1.4).

Препоръчваме изискването да отпадне от поле III.1.4) и да се посочи в поле III.1.4).

Констатацията и препоръката са валидни и за т. 6 от дясната част на поле III.2.3).

3. В дясната част на поле III.2.3), т. 5 се изисква участникът да е вписан в Регистър на регистрираните туроператори и туристически агенти. Съгласно чл. 49, ал. 1 ЗОП възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Препоръчваме изискването да се редактира съгласно направената констатация.

Освен това систематичното място на изискването е в поле III.2.1).

4. В поле III.2.3) не е посочено, че съгласно чл. 16г, ал. 5 ЗОП определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания,

както и за обединения, в които участват само такива лица.

Административна информация

Констатации, препоръки и/или указания:

В поле IV.3.3) не е посочен срок за получаване на документацията за участие, а в поле IV.3.4) не е указан срок за получаване на офертите. При определяне на двата срока следва да се има предвид, че доколкото в ЗОП, в сила от 01.07.2014 г., е регламентирано възложителят задължително да осигурява електронен достъп до документацията (чл. 28, ал. 6 ЗОП), датата, посочена в поле IV.3.3) и датата, посочена в поле IV.3.4) следва да е една и съща.

РАЗДЕЛ VII

Допълнителна информация

1. Посочените в обявлението срокове са индикативни (прогнозни) и са зависими от срока за изпращане на обявлението. Те ще бъдат проверени в последващия втори етап на контрола.

2. Документацията за участие в процедурата, включително и образците към нея, трябва да бъдат изготвени в съответствие със ЗОП и при необходимост, в тях да намерят отражение препоръките от настоящото становище.

3. Необходимо е да се осигури пълно съответствие между информацията в обявлението и указанията, дадени в документацията за участие. Минималните изисквания и документите, с които се доказват, посочени в документацията, следва да съответстват на тези в обявлението. В документацията за участие не трябва да се поставят нови или по-високи минимални изисквания от посочените в обявлението.

4. Съгласно чл. 20а, ал. 3 ЗОП, настоящото становище касае съответствието на представените в АОП проекти на документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията и следва да се направи от възложителя.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: Подпис (не се чете)

ИВО КАЦАРОВ

/Определен със Заповед № РД-10/27.02.2012 г.

**Вярно с оригинала,
подписан на хартия**