



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието и храните

Изх. № 91-522
1602 2016 г.

ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки предоставям разяснения по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „**Разработване на географска информационна система (ГИС) за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.)**“, както следва:

Въпрос 1: Съгласно Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 4 от Указанията, т. 3.2. "Необходими документи за участие в процедурата"), сред необходимите документи, които участникът е длъжен да представи, са следните три декларации:

- 3.2.3. "Оригинал на декларация /Приложение № 10/ за приемане условията на проекта на договора";
- 3.2.4. "Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители, видовете работи, изпълнявани от тях и процента им от стойността на обществената поръчка /Приложение № 11/; и
- 3.2.5. "Оригинал на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка /Приложение № 12/.

Бихте ли разяснили кой трябва да подпише декларациите по Приложения № 10, 11 и 12, в случай че участникът е обединение, т.е. дали прсочените декларации се подписват от лицето, упълномощено да представлява обединението, или всеки един от членовете на обединението трябва да представи отделна декларация, съответно по Приложение № 10, 11 и 12, (подписана от негов законен представител, ако е юридическо лице)?

Отговор 1: Декларациите следва да бъдат подписани от лицата, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4, т. 7, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 2 и чл. 56, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Въпрос 2: Съгласно Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 5 от Указанията, т. 3.2. "Необходими документи за участие в процедурата"), сред необходимите документи, които участникът е длъжен да представи, е т. 3.2.12. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник и за неучастие при изготвяне на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите /Приложение № 19/.

Бихте ли разяснили в случай че участникът е обединение, дали всеки член на обединението следва да подаде отделна декларация по Приложение № 19 и ако не, от името на кого се подава декларацията по Приложение № 19 и кой е упълномощен да я подпише? Възможно ли е това да е лицето, упълномощено да представлява обединението?

Отговор 2: Декларацията следва да бъде, подписана от лицата, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4, т. 7, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 2 и чл. 56, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Въпрос 3: Съгласно Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 5 от Указанията, т. 3.2. "Необходими документи за участие в процедурата"), сред необходимите документи, които участникът е длъжен да представи, е т. 3.2.13. Оригинал на декларация за ангажимент за регистрация като администратор на лични данни /Приложение № 20/. С подписването на декларация по Приложение № 20, т. 2 участникът поема следното задължение: "Ако бъде определен за изпълнител на поръчката, то при подписване на договора, ще представя копие на Удостоверение за вписване в Регистъра на администраторите на лични данни, поддържан от Комисията за защита на личните данни (чл. 3 от Закона за защита на личните данни).

Бихте ли разяснили в случай че участникът е обединение и обединението бъде определено за изпълнител на поръчката, и поради липсата на правно-организационна форма на обединението, допустимо ли е един от членовете на обединението да упражнява функциите на администратор на лични данни, като се регистрира в Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) или като допълни своите регистри в Регистъра на администраторите на лични данни към КЗЛД за целите на поръчката (ако вече е регистриран)?

Във връзка с горното, бихте ли разяснили дали ако членовете на обединението са юридически лица с регистрация извън страна-членка на Европейския съюз и

Европейско икономическо пространство и се наложи избор на местно юридическо лице-представител за целите на обработването на лични данни, дали това местно юридическо лице може да изпълнява ролята на представител на обединението като цяло?

Бихте ли разяснили защо при подписване на договора за обществена поръчка от избрания изпълнител се изисква копие на Удостоверение за вписване в Регистъра на администраторите на лични данни, след като по Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) лицата имат право да обработват лични данни веднага след като се регистрират в Регистъра на администраторите на лични данни, без да е необходимо да чакат изтичането на законоустановения срок за получаване на удостоверението за вписване (чл. 17, ал 3 ЗЗЛД), а съответно това може да се докаже със самия акт на регистрация?

Отговор 3: Съгласно т. 3.2.13 от Указанията за провеждане на процедурата е необходимо да се представи оригинал на декларация за ангажимент за регистрация като администратор на лични данни - /приложение № 20/. Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при участници обединения, всяка оферта трябва да съдържа копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Копие от удостоверение за вписване в Регистъра на администраторите на лични данни се представя от партньора/партньорите в обединението, които ще оперират с лични данни.

Въпрос 4: Съгласно Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 5 от Указанията, т. 3.2. "Необходими документи за участие в процедурата"), сред необходимите документи, които участникът е длъжен да представи, е т. 3.2.14. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Бихте ли разяснили дали има някакви специфични изисквания (такива не са упоменати в документацията към настоящата поръчка) относно банковата гаранция, предоставена от чуждестранна банка или документа за внесена гаранция, издаден от чуждестранна банка и ако има такива моля да ги посочите?

Отговор 4: Възложителят, няма специфични изисквания по отношение на банковата гаранция или документа за внесена гаранция, издаден от чуждестранна банка. Необходимо е да са спазени условията, поставени в т. 1.3. от „Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка“ и т. III. 1.1. от „Обявлението за поръчка“.

Въпрос 5: Съгласно Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 5 от Указанията, т. 3.2. "Необходими документи за участие в процедурата"), сред необходимите документи, които участникът е длъжен да представи, е т. 3.2.15. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че нямат представителни функции. Съответно, на стр. 2, т. 1.4. от Указанията е упоменато, че "За целите на настоящата поръчка участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени да ги представляват при участие в процедурата, което се доказва с пълномощно, представено в оригинал или нотариално заверено копие."

От формулировките в т. 1.4. и 3.2.15. не става ясно каква трябва да бъде формата на пълномощното за упълномощаване на представител за целите на участието в процедурата. Бихте ли разяснили дали в случай на упълномощаване се изисква оригинал на нотариално заверено пълномощно или обикновено писмено пълномощно и ако пълномощното не бъде представено в оригинал, то трябва ли неговото копие да е нотариално заверено?

Отговор 5: В случай на упълномощаване на лица, нямащи определени функции да представляват участника в процедурата е необходимо за същите да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Въпрос 6: Бихме искали да изразим нашето притеснение, че крайният срок за подаване на оферти (14.03.2016 г.) е крайно недостатъчен с оглед сложността на поръчката (и допълнителното изискване за изготвяне на прототип на системата към офертата), но също така и с оглед на факта, че част от оферентите биха били чуждестранни лица (и/или техни обединения) и преводът на всички документи по поръчката, както и на тези, които следва да се представят към офертата, би отнел изключително много време на фона на кратките срокове зададени от възложителя (като се има предвид и предстоящите неработни дни поради националния празник на България). С оглед на това, както и на желанието ни да предоставим конкурентна оферта, която да отговаря на всички Ваши нужди и изисквания, във връзка с възможността дадена Ви от ЗОП по чл. 27а, ал. 8, учтиво Ви молим да преразгледате зададения от Вас краен срок и да го удължите с още 30 дни.

Отговор 6: С Решение № 93-10934 от 14.10.2015 г., на основание чл. 27а, ал. 3 от ЗОП е извършена промяна на срока за получаване на оферти, като същият е удължен от 11.11.2015 г. до 23.11.2015 г., поради което считаме определеният краен срок за подаване на оферти за достатъчен за изготвянето на офертите и реализиране на необходимите функционалности на прототипа.

МИНИСТЪР:

П. Не се сетте!

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

