

00696-2015-0006

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Йоана Кючукова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511345, E-mail: ykuuchukova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Дирекция Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.mzh.government.bg.Адрес на профила на купувача: http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura108.aspx.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Закупуване, доставка и внедряване на система за електронен документооборот за нуждите на централната администрация на МЗХ

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на

доставката или място на предоставяне на услугите

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Доставка и внедряване в експлоатация на система за електронен документооборот за нуждите на Министерството на земеделието и храните в гр. София, бул. „Хр. Ботев“ № 55.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

48311100

Описание:

Система за управление на документи

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)
НЕ**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнителят на обществената поръчка следва да извърши доставка и внедряване на система за електронен документооборот за нуждите на Министерството на земеделието и храните в гр. София, бул. „Хр. Ботев“ № 55. Изпълнението на поръчката включва: 1. Анализ на документооборота и процесите при възложителя; 2. Адаптиране на системата за обработка на документи и работен поток; 3. Внедряване на системата и миграция; 4. Обучение за работа със системата. Гаранционна поддръжка

Стойност, без да се включва ДДС

65000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в дни

410

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуемни депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност –650 /шестстотин и петдесет/ лв. Паричната сума следва да бъде внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Оригиналнен документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, която се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ; - банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно,

независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да надвишава крайният срок за изпълнение на поръчката с 60 дни. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е от бюджета на МЗХ, Програма "Администрация". Плащането се извършва в български лева по банков път. Възложителят заплаща на изпълнителя цената за изпълнение на услугата в 15 дневен срок от подписване протокол за извършено внедряване и приключено обучение между представители на дирекция „Електронно управление“ и Изпълнителя и представена фактура от последния.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особенни условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особенни условия
ДА

Описание на особените условия

Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП води до отстраняване от участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на участника“ – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството

на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация чл. 47, ал. 9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т. а) се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 3. Оригинал на оферта от участника – попълнен образец на приложение № 3; 4. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/ – приложение №13; 5. Оригинал на декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП /прилага се ако се ползват такива/ - приложение № 14; 6. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 8; 7. Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – приложение № 9; 8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 9. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 10. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 10; 11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен образец на техническо предложение /приложение № 4/ от документацията на възложителя заедно с приложението/та към него. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай се представя и оригинал на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 12, част от документацията на възложителя. Към техническото предложение се прилага и оригинал на декларация за конфиденциалност, с която участниците се задължават да не разгласяват по никакъв начин конфиденциална информация (всяка търговска, техническа или финансова информация, получена от писмен, устен или

електронен вид) за настоящата обществена поръчка, станала им известна в процеса на работата им по процедурата – попълнен образец на приложение № 11; 12. Ценово предложение - попълнен образец на ценовата оферта от настоящата документация /приложение № 5/ и приложена към нея хонорар-сметка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Оригинал на списък на доставките по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмет на изпълнената доставка и кратко описание, крайна дата на изпълнение, получател на доставката, заедно с доказателство за извършената доставка/приложение №16/; 2. Оригинал на списък на ключовите експерти по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП /приложение № 17/; 3. Оригинални декларации по чл. 51а от ЗОП /приложение № 18/ за ангажираност на експерт.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участниците в процедурата следва да са изпълнили поне един договор за внедряване на система за управление на документооборота или информационна система за регистриране и насочване на документи през последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти. За доказателства за извършените доставки се предоставят удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или се посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката; 2. При подаване на оферта участникът следва да предложи екип от 3 минимум (трима) ключови експерти – ръководител проект и двама експерта внедряване и миграция. Предложеният екип следва да е на разположение на участника, за което се представят оригинални декларации - приложение № 18 от документацията за участие в процедурата. - предложеният от участника ръководител проект следва да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, в областта на информационните технологии или еквивалентно и специфичен професионален опит в участието като ръководител проекти в минимум 3 успешно завършени проекта, сходни с предмета на настоящата поръчка; - предложените от участника експерта внедряване и миграция следва да имат завършено висше образование,

образователно-квалификационна степен „магистър“, в областта на информационните технологии, електрониката, техническите науки или еквивалентно и специфичен професионален опит в участието като експерт внедряване и миграция на софтуер в минимум 3 успешно завършени проекта, сходни с предмета на настоящата поръчка.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Функционалност на системата (F); тежест: 40

Показател: Предлагана цена (P) ; тежест: 60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

01.06.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

01.06.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04.06.2015 г. Час: 10:00

Място

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura108.aspx, като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може

да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

21.04.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ