

00696-2015-0001

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, Бул. Христо Ботев № 55, За: Мария Петрова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511856, E-mail: mppetrova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Мария Петрова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
http://www.mzh.government.bg/MZII/bg/procurement/pr_procedures.aspx.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Министерство на земеделието и храните, бул.Христо Ботев 55, За: дирекция Обществени поръчки, Р България 1040, гр.София, Тел.: 02 98511596, Факс: 02 9807492

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско,рибно стопанство и хранителни продукти

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Организиране и провеждане на информационна кампания по схемите за подпомагане на земеделските производители по директните плащания за 2015 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Организиране и провеждане на информационна кампания по схемите за подпомагане на земеделските производители по директните плащания за 2015 г.“

- I. Изпълнителят следва да се осъществи логистичното осигуряване на събитията във връзка с провеждането на информационна кампания на Министерство на земеделието и храните за директните плащания. Тя следва да обезпечи качествено протичане на 28 срещите-семинари със земеделски производители по места в страната. В тази връзка на територията на 28-те градове (административните центрове на области в страна) е необходимо да бъдат организирани и проведени събитията по представяне на схемите от директните плащания, по които земеделски стопани ще могат да кандидатстват. Изпълнителят трябва да обезпечи организирането и провеждането на планираните срещи-семинари, като осигури: подходящи зали, необходимото техническо оборудване за провеждането им, кетъринг, предварително анонсиране на всяка една от срещите-семинари по места, регистрация, както и информация по отношение на удовлетвореността на участниците от реализираното мероприятие.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

55110000, 55120000

Описание:

Услуги по хотелско настаняване

Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

„Организиране и провеждане на информационна кампания по схемите за подпомагане на земеделските производители по директните плащания за 2015 г.“

- I. Изпълнителят следва да се осъществи логистичното осигуряване на събитията във връзка с провеждането на информационна кампания на Министерство на земеделието и храните за директните плащания. Тя следва да обезпечи качествено протичане на 28 срещите-семинари със земеделски производители по места в страната. В тази връзка на територията на 28-те градове (административните центрове на области в страна) е необходимо да бъдат организирани и проведени събитията по представяне на схемите от директните плащания, по които земеделски стопани ще могат да кандидатстват. Изпълнителят трябва да обезпечи организирането и провеждането на планираните срещи-семинари, като осигури: подходящи зали, необходимото техническо оборудване за провеждането им. кетъринг, предварително анонсиране на всяка една от срещите-семинари по места, регистрация, както и информация по отношение на удовлетвореността на участниците от реализираното мероприятие.

Прогнозна стойност без ДДС

66000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

1

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Освен в случаите по чл. 16 г от ЗОП, всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 660 /шестстотин и шестдесет/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на

срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. - Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

III.1.2) Условия и начини финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е от бюджета на МЗХ. Предложена цена - представя се в лева без ДДС. В ценовото предложение следва да се посочи обща цена в лева без ДДС, определена въз основа на документацията за участие. Начин на плащане - в левове, по банков път, въз основа на сключен договор и както следва: Плащането ще се извърши въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС, както следва: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети услуги за всяка конкретна дейност по единични цени, за реален брой участвали лица и предоставени услуги. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще

извърши авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността по договора чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5 (пет) календарни дни след сключване на настоящия договор срещу надлежно издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 70 % (седемдесет на сто) от сумата по договора в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на дейността и подписване на документите по отношение на приемането на услугата и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в оригинал или нотариално заверено копие.

III.1.4) Други особени условия

Настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на

възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на участника” – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т. а) се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП. 3. Оригинал на оферта от участника – попълнен образец на приложение № 3; 4. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/ – /приложение №13/; 5. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 8; 6 Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /приложение № 9/; 7. Оригинален документ за гаранция за участие банкова или парична, освен в случаите по чл. 16г от ЗОП; 8. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 9. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 10; 10. Оригинал на декларация за конфиденциалност – попълнен образец на приложение № 11; 11. Оригинал на декларация по 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП от участник – попълнен образец на приложение № 19; 12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен образец на Техническо предложение–

/приложение № 4/ от документацията на възложителя. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай се представя и оригинал на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 12, част от документацията на възложителя. 13. Ценово предложение - попълнен образец на ценовата оферта от настоящата документация /приложение № 5/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Не се изискват.

Минимални изисквания: Няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1.Оригинал на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на услугата, стойност (изплатеното възнаграждение), началната дата и срока на услугата, получателите (възложителите), основен изпълнител или подизпълнител, дял на участника /приложение №16/. 2. Списък на експертите, където да бъдат посочени образованието и професионалната квалификация и опита на експертите в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП:

Минимални изисквания: 1.Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, със сходен или еднакъв предмет. За сходен се счита: провеждането на събития – семинари, конференции, обучения, кръгли маси и/или др. публични мероприятия. За доказателства за извършените услуги се предоставят удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или се посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2.Участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката следните лица: - Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка. Изисквания за образование, квалификация и опит: - висше образование – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“; - минимум 2 години професионален опит или 2 проекта в изпълнението на поръчки, сходни с предмета на поръчката в областта на провеждането на събития – семинари, конференции, обучения, кръгли маси и/или др. публични мероприятия. Експерт 1 „Организатор на събития“, - Изисквания за образование, квалификация и опит: - висше образование – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“. - минимум 2 години професионален опит или 2 проекта в изпълнението на поръчки за организиране и провеждане на публични събития. Експерт 2 „Организатор на събития“, - Изисквания за образование, квалификация и опит: - висше образование – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“. - минимум 2 години професионален опит или 2 проекта в изпълнението на поръчки за организиране и провеждане на публични събития.

III.2.4) Запазени поръчки

Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: ценово предложение; тежест: 40

Показател: категория на хотелите, в които ще бъдат залите; тежест: 30

Показател: срок за изпълнение на услугата; тежест: 30

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

30.03.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

30.03.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 31.03.2015 г. Час: 13:00

Място

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: srcadmin@src.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.src.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: 1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; - документацията не е публикувана едновременно с обявлението; - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

16.02.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ