

00696-2015-0016

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

- I.1) **Наименование, адреси и място/места за контакт**
Национален идентификационен № (ЕИК): 831909905
Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Е. Сотирова,
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: esotirova@mzh.government.bg,
Факс: 02 9813422
Място/места за контакт: Дирекция Обществени поръчки
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган: www.mzh.government.bg.
Адрес на профила на купувача:
http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures.aspx.
Електронен достъп до информация:
http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura120.aspx.
Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.
Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.
Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.
- I.2) **Вид на възлагащия орган**
Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- I.3) **Основна дейност**
Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти
- I.4) **Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- II.1) **Описание**
- II.1.1) **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**
„Разработване на географска информационна система (ГИС) за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.)”
- II.1.2)

Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS:

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Настоящата поръчка е свързана относно хардуерната обезпеченост с обществена поръчка на МЗХ с предмет: „Закупуване на хардуер - Позиция 1: Закупуване, доставка, инсталация и настройка на blade сървърна конфигурация за нуждите на МЗХ“, която е достъпна в Профила на купувача на адрес: http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural19.aspx. Следователно продуктът от изпълнението на настоящата поръчка, а именно разработеният софтуер, ще бъде инсталиран на сървърна конфигурация с параметри, посочени в описаната поръчка, достъпна на посоченото място в Профила на купувача. Настоящата поръчка е с предмет: „Разработване на географска информационна система (ГИС) за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.)“. Описание на поръчката: за посрещане на новите предизвикателства по управление на европейските фондове администрирани от МЗХ и в частност, дирекция „Развитие на селските райони“, свързаните с това контролните дейности упражнявани от министерството е необходимо да бъде изградена съвременна Гео - информационна система, която да съхранява пространствените данни поддържащи тези дейности и управлява свързаните с тях процеси. Интегрираната географска информационна следва да обхваща пространствените, описателните и всички други налични и бъдещи видове данни в това число: • Данни от картата на възстановената собственост (КВС) • Данни от кадастралната карта на Република България (КК) • Данни за ползвателите на земеделски земи • Данни за начина на трайно ползване на земята, поддържането на земеделската земя и други данни, налични в СИЗП • Цифрова ортофото карта на територията на страната • Специфични цифрови данни (слоеве) за различни части от територията на страната, вкл. зони със специфични ограничения, статус и забрани, екологично чувствителни и екологично насочени площи, местообитания, хабитати, биологични и агроекологични площи и др. • Данни за горския фонд налични в ИАГ Основни цели които следва да се постигнат са: • Да се обединят данните от съществуващите системи и да се осигури по-нататъшното им поддържане и осъвременяване чрез средствата на съвременна ГИС в единна Географска БД. • Да

се осигури необходимата функционалност за осъществяване на дейностите по контрол при отпускане на средства по ПРСР • Да се подобри качеството на предоставяните услуги на земеделските стопани, гражданите и организацияте, както и да се намали нивото на грешки при одобренето на проекти, схеми и мерки за подпомагане по ПРСР и гарантира по-доброто, целенасочено и правилно усвояване и разпределение на средствата от ЕФРСР. • Да се предостави публичен достъп до информацията чрез интернет портал, съобразен с директивата INSPIRE, без да се нарушават съществуващите правила за достъп, попълване и корекция на данните. • Да се осигури необходимата интеграция и обмен на данни с външни информационни системи, включително ИСАК, Системата на АГКК, ИСУН и други. Поръчката включва 5 етапа на изпълнение, като последният от тях е осигуряване на 36 м. гаранционна поддръжка. Първите 4 етапа следва да се изпълнят за срок до 12 месеца.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

38221000

Описание:

Географски информационни системи (GIS или равностойни)

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

За посрещане на новите предизвикателства по управление на европейските фондове администрирани от МЗХ и в частност, дирекция „Развитие на селските райони”, свързаните с това контролните дейности упражнявани от министерството е необходимо да бъде изградена съвременна Гео - информационна система, която да съхранява пространствените данни поддържащи тези дейности и управлява свързаните с тях процеси. Интегрираната географска информационна следва да обхваща пространствените, описателните и всички други налични и бъдещи видове данни в това число: • Данни от картата на възстановената собственост (КВС) • Данни от кадастралната карта на Република България (КК) • Данни за ползвателите на земеделски земи • Данни за начина на трайно ползване на земята, поддържането на земеделската земя и други данни, налични в СИЗП • Цифрова ортофото карта на територията на страната • Специфични цифрови данни (слоеве) за различни части от територията на страната, вкл. зони със специфични ограничения, статус и забрани, екологично чувствителни и екологично насочени

площи, местообитания, хабитати, биологични и агроекологични площи и др. • Данни за горския фонд налични в ИАГ Основни цели които следва да се постигнат са: • Да се обединят данните от съществуващите системи и да се осигури по-нататъшното им поддържане и осъвременяване чрез средствата на съвременна ГИС в единна Географска БД. • Да се осигури необходимата функционалност за осъществяване на дейностите по контрол при отпускане на средства по ПРСР • Да се подобри качеството на предоставяните услуги на земеделските стопани, гражданите и организацията, както и да се намали нивото на грешки при одобрението на проекти, схеми и мерки за подпомагане по ПРСР и гарантира по-доброто, целенасочено и правилно усвояване и разпределение на средствата от ЕФРСР. • Да се предостави публичен достъп до информацията чрез интернет портал, съобразен с директивата INSPIRE, без да се нарушават съществуващите правила за достъп, попълване и корекция на данните. • Да се осигури необходимата интеграция и обмен на данни с външни информационни системи, включително ИСАК, Системата на АГКК, ИСУН и други. Поръчката включва 5 етапа на изпълнение, като последният от тях е осигуряване на 36 м. гаранционна поддръжка. Първите 4 етапа следва да се изпълнят за срок до 12 месеца.

Стойност, без да се включва ДДС
2000000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции
НЕ

II.2.3) Информация относно подновяването

Тази поръчка подлежи на подновяване
НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци
48

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност: 20 000 лв. Сметката на МЗХ е: БНБ - ЦУ, IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Участник, който не представи гаранция за участие на съответната стойност и със съответния срок /след прилагане на процедурата по чл. 68, ал. 8-9 от ЗОП/ се отстранява на основание на чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 3 от

Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение 5% /пет на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Сметката на МЗХ е: БНБ - ЦУ, IBAN BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок, надвишаващ срока за изпълнение на договора, в който се включва и гаранционната поддръжка, с не по-малко от три месеца. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение по следния начин: 4% гаранция за изпълнение се освобождават в срок до 2 /два/ месеца, след изпълнението на ЕТАП 4 от раздел IX на Техническата спецификация, ако изпълнението на поръчката е приемано без забележки. 1% гаранция за изпълнение се освобождава в срок до 2 /два/ месеца след изтичането на гаранционната поддръжка на системата /ЕТАП 5 от раздел IX на Техническата спецификация/, ако изпълнението е приемано без забележки.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането се осигурява по линия на Техническа помощ от ПРСР 2014-2020 г. Плащанията ще се извършват в български лева по банков път. Плащането ще се осъществи на четири равни части, в срок до 30 календарни дни след приемане без забележки на работата на изпълнителя на всеки от етапите от 1 до 4, съгласно раздел IX от Техническата спецификация.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Не се изисква придобиване на правна форма.

III.1.4) Други особенни условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особенни условия

ДА

Описание на особените условия

Настоящата поръчка е свързана относно хардуерната обезпеченост с обществена поръчка на МЗХ с предмет: „Закупуване на хардуер - Позиция 1: Закупуване, доставка, инсталация и настройка на blade сървърна конфигурация за нуждите на МЗХ“, която е достъпна в Профила на купувача на адрес: http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural19.aspx.

Информацията по т. VIII /1.1./ на стр. 34 от Техническата спецификация е достъпна на адрес:

http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural20.aspx.

Информацията по т. VIII /1.2./ на стр. 35 от Техническата спецификация е достъпна на адрес:

http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural20.aspx.

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, предл. първо, т. 4 и т. 5. /след прилагане на процедурата по чл. 68, ал. 8-9 от ЗОП/. Изискването по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" е неприложимо към настоящата поръчка. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи копие на удостоверение за вписване в Регистъра на администраторите на лични данни, поддържан от Комисията за защита на личните данни /чл. 3 от Закона за защита на личните данни/. Непредставянето на копие на това удостоверение е основание за несклучване на договор /чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП/.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на участника“ – /приложение № 2/ в което се посочва: а) единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б) прилага се оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-

организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; 3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 5. Оригинал на декларация /приложение № 10/ за приемане условията на проекта на договора. 6. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители, видовете работи изпълнявани от тях и процента им от стойността на обществената поръчка /прилага се ако се ползват такива/ – /приложение № 11/. 7. Оригинал на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - /приложение № 12/. 8. Оригинал на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - приложение № 14 /поставя се в плик № 2, ако е приложимо/. 9. Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – приложение № 15. 10. Оригинал на декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката /приложение № 16/. В приложимите случаи се попълва от всеки подизпълнител по отделно. 11. Оригинал на декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 8/; 12. Оригинал на декларация от участника, че ще опазва тайната на информацията – /приложение № 17/. 13. Оригинал на декларация от участник, съдържаща данни за ключовите експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката /приложение № 18/. 14. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник и за неучастие при изготвяне на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите -/приложение № 19/. 15. Оригинал на декларация за ангажимент за регистрация като администратор на лични данни - /приложение № 20/. 16. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума. 17. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията
не е приложимо

Изисквано минимално/ни ниво/а:
не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Оригинал на списък /приложение № 13/ на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка - изпълнени през последните три години назад, считано от крайната дата за подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите и качеството в което изпълнявана услугата, заедно с доказателство за извършената услуга. Сходни услуги са такива, които са свързани с проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. За доказателства за извършената услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или се посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Оригинал на декларация от участник, съдържаща данни за ключовите експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката /приложение № 18/. 3. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка (проектиране, разработване и поддръжка на информационни системи). 4. Участниците могат да доказват съответствието си с техническите изисквания на възложителя посредством възможностите на едно или повече трети лица /чл. 51а, ал. 1 от ЗОП/.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. През последните три години считано от датата на подаване на оферта участникът следва да е изпълнил минимум 2 сходни услуги. Сходни услуги са такива, които са свързани с проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. 2. Участникът следва да разполага с екип от минимум 9 лица, в който са включени минимум следните експерти: а/ Един ръководител проект. Същият следва да има завършено висше образование степен „магистър“ и не по-малко от 5 (пет) години специфичен опит като ръководител на проекти със сходен предмет а именно такива за: проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. б/ Един ръководител екип. Същият следва да има завършено висше образование и не по-малко от 5 (пет) години специфичен опит в областта на проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. в/ Двама ГИС специалисти. Всеки един от тях следва да има специфичен опит не по-малко от 2 (две) години в разработването на

системи по проекти със сходен предмет, а именно такива за: проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. г/ Трима специалисти по бази данни. Всеки един от тях следва да има специфичен опит не по-малко от 3 (три) години в разработване на бизнес решения (процеси) и анализи в сферата по проекти със сходен предмет, а именно такива за: проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. д/ Двама разработчици. Всеки един от тях следва да има специфичен опит не по-малко от 1 (една) година в разработване на проекти със сходен предмет, а именно такива за: проектиране, разработване, поддръжка и администриране на софтуер за информационни системи от тип електронни регистри на национално ниво. 3. Сертификатът за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентът му, или другите доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора, като при необходимост се предприемат действия за подновяване. 4. Представяне на договори/декларации или други доказателства, от които по безусловен начин може да се установи, че ще се ползват ресурси на трети лица, с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия
НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: финансова оценка; тежест: 40

Показател: техническа оценка; тежест: 60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

- IV.3) Административна информация
- IV.3.2) Предшни публикации относно същата поръчка
НЕ
- IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
11.11.2015 г. Час: 17:00
Платими документи
НЕ
- IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
11.11.2015 г. Час: 17:00
- IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Официален/ни език/езици на ЕС:
BG
- IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Продължителност в дни
180
- IV.3.8) Условия за отваряне на офертите
Дата: 13.11.2015 г. Час: 14:00
Място
гр. София, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ
- VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз
Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
ДА
Техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.
- VI.3) Допълнителна информация
Настоящата документацията е изпратена по електронен път с електронен подпис.
Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача -

http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura120.aspx като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси, както и обява за датата и часа на отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Предвид посоченото и на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: srcadmin@src.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/т:

Интернет адрес: <http://www.src.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

02.10.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ