

ДОГОВОР

№

РД 51-9

София,

1. 01. 2016

год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Кадастър и геодезия“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, к-с „Христо Ботев“, бл. 16, ап. 5, ет. 3, ЕИК 105553575, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № 300-2-165/11.12.2003, представлявано от инж. Георги Георгиев Дионисиев, в качеството и на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-102 от 16.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции, за **Позиция № 5 – Съдебен район Видин, който включва общините Видин, Брегово, Ново село и Макреш, съгласно:**

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
 2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
 3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
 4. Техническото предложение /приложение № 4/,
 5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и

данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-25/15.01.2014 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 250 000,00 /двеста и петдесет хиляди/ лева без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните
Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"
Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Видин, к-с „Христо Ботев“, бл. 16, ап. 5, ет. 3;
Телефон/факс: 0888/975518;
Електронна поща: cadgeo_vd@abv.bg;
Банка: „УтиКредит Булбанк“ АД, клон Видин;
Банкова сметка: IBAN BG 66 UNCR 9660 1079 4827 13
Банков код: BIC: UNCRBGSF

Чл. 35. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 37. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 38. В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение.
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Кадастър и геодезия“ ООД

ГЕОРГИ ДИОНИСИЕВ

Управител

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.
(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

2. Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горския фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „Кадастър и геодезия“ООД – гр.Видин

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **105553575**, представлявано от **инж. Георги Георгиев Дионисиев** в качеството му на **Управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции

За Позиция № 5 : Видин

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

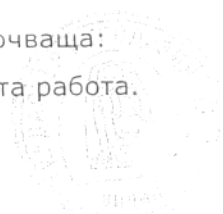
3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.

С 1238 М
1-10-1-1-1



2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

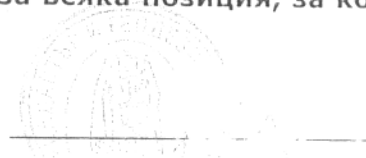
2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр.Видин

24.09.2015 г.



/подпис и печат/

М. Д. А. 1 а
9310
[Signature]

[Signature]

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. Видин

24.09.2015 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилагат срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Предложение за организацията на работата на фирма „КАДАСТЪР И ГЕОДЕЗИЯ“-ООД-ВИДИН

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне на поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР“, за:
Позиция 5. Видин (общ. Видин, Брегово, Ново село, Макреш);

1. За Фирмата

Фирмата „Кадастър и геодезия“ ООД - гр.Видин е основана през 1985 г., под името Видински териториален кадастър. От тогава фирмата е извършвала основно геодезически дейности в населени и извънселищни територии, изготвяла е планове за мемеразделяне и гороразделяне. От 1997 г. до момента извършва технически дейности по поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) .

2. Описание на обекта

Съдебен район Видин обхваща четири общини – Видин, Брегово, Ново село и Макреш, с общо 56 землища, както следва: Видин – 34, Брегово – 10, Ново село - 5 и Макреш - 7.

За землището на гр.Видин има изработени и приети Кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) през 2008 г. За останалите землища от общината няма приета КККР.

В Община Ново село в момента е в процес на изработване и приемане КККР само за землището на с.Ново село.

В Община Брегово също е в процес на изработване и приемане КККР само за землището на гр.Брегово.

В Община Макреш няма изработени КККР за нито едно землище.

3. Офиси и оборудване на фирмата

Фирмата разполага с централен офис в гр.Видин ул.“Цар Александър II” №3, ет.3, който се намира на 50 м. от ОДЗ – Видин, което допринася за добрата комуникация с ОД“Земеделие” и всички ОСЗ.

Офисът е с работно време от 8 до 17 часа всеки делничен ден. Това се прави с цел да бъдат спазени всички срокове и да се осигури приемно време за гражданите, за по-доброто и качествено обслужване на клиентите, както и за улесняване на работата при приемане и предаване на материалите на общинските служби по земеделие в приемното време в ОСЗ.

Гр.Брегово, с.Ново село и с.Макреш са разположени на по-малко 30 км. от гр.Видин и в порядъка на 30 мин. се стига до всяка точка в землищата на по-горе споменатите общини.

В офиса ще се извършва канцеларската обработка на приетите заявления от гражданите. Офисът е напълно оборудван с пълен набор от компютри и печатащи устройства – принтери, плотер, скенер, необходимият софтуер и др. Фирмата разполага с последно поколение геодезическа техника (GPS приемници, тотални станции), високопроходими автомобили 4x4 и др.

4. Организация на работата в обекта

Работата ще бъде организирана, като определянето на приоритетните задачи ще се извършва в съответствие с изискванията на Възложителя.

4.1. Разпределение на дейностите на специалистите в екипите, техника и автомобили

За изпълнение на техническите дейности по поименния списък, Съдебен район Видин ще разделим на два подрайона – първият ще включва землищата от общ.Видин, а вторият – тези на Общини Брегово, Ново село и Макреш. Всеки от тези райони ще се

обслужва от два отделни екипа, всеки от които ще се ръководи от правоспособен по ЗКИР инженер-геодезист.

Всеки от двата екипа ще извършва всички необходими технически дейности за поддържане на КВС, а именно трасиране на земеделските земи и гори, идентифициране на имоти в реални граници и други необходими геодезически измервания, както и компютърна обработка на тези измервания на територията на землищата от съответната община. Специфичните геодезически дейности по съгъстяване на РГО посредством GPS измервания за територията на целия обект ще се извършват под ръководството на инж. Тони Илиев Цветков.

Екипите за полска работа ще се ръководят от лицензирани специалисти инженер-геодезисти оборудвани с най-съвременни геодезически средства – тотални станции, геодезически GPS-приемник, работещ в реално време, радиостанции и преносим компютър.

Ръководителите на екипите ще разпределя полската и канцеларската работа в зависимост от натовареността и графика за изпълнение. Задачата на ръководителите е след получаване на заявленията от ОСЗ да ги анализират и придвижат за изпълнение към компютърна обработка или полска работа. Автономността на екипите позволява да се извличат трасировъчни данни или да се обработват геодезическите заснемания, без да се нарушава организацията на канцеларската работа.

Първи екип – за общ.Видин

инж. Георги Георгиев Дионисиев
техн. Пламен Николов Стоянов

Втори екип – за общ.Брегово, общ.Ново село, общ.Макреш

инж. Тони Илиев Цветков
техн. Петър Георгиев Петров

Първи екип – резервен

техн. Даниела Петрова Николова
техн. Йордан Борисов Стоянов

За техническо обезпечение на екипите за полска работа са предвидени следните технически средства, които са част от общото оборудване на фирмата:

-2 бр. автомобиля с висока проходимост - Хонда ЦРВ с рег.№ ВН 4593 ВХ и Лада Нива ВАЗ 21214 с рег.№ ВН2545 ВМ. При необходимост или повреда на някой от тези автомобили, може да се ползва и автомобил Сузуки Гранд Витара ВН 6469 ВС, който е на разположение в централния офис;

-2 бр. тотални станции - Leica TCR307 и Leica TC1010;

-2 бр. GPS приемника- GNSS Trimble R6 и (00646) Radian IS - двучестотен;

-2 бр. GPS приемника- eTrex 10 и eTrex H;

Организация на работа в офиса и компютърна обработка.

- екип канцеласки дейности:

инж. Бранимира Йорданова Гешева
инж. Павлинка Неделчева Бизеранова
техн. Марияна Ценова Стоянова

Ще отговарят за окомплектоването и предаването на материалите от изпълнените дейности и ще се намират в постоянна връзка със служителите от ОСЗ.

За компютърната обработка са предвидени следните технически средства, част от общото оборудване на фирмата:

-2 бр. преносими компютъри - Lenovo G560 и HP Probook 450,

-4 бр. принтери - HP LaserJet 1160, HP LaserJet PRO M1132, HP LaserJet 2014 и HP LaserJet 1015

-4 бр. компютърни конфигурации (всичките пригледни за работа със защитен модул за FRZ), като при необходимост ще се използва и останалата техника в централния офис.

Фирмата разполага с достатъчен технически и кадрови потенциал, както и с резервни ресурси, за да покрие изискванията на Възложителя по изпълнението на поръчката. В допълнение има възможност за пренасочване на ресурси от други обекти при необходимост от изпълнение на спешни задачи.

Всички специалисти притежават компютърни умения и са компетентни за работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително и с FRZ. Те имат дългогодишен опит в извършването на геодезически дейности при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и техните правилници и нормативи, обработката на всички видове геодезически и GPS измервания, а също и дейностите по поддържане и осъвременяване на КВС.

4.2. Организация при изпълнение на канцеларска работа, описана в поименен списък Образец 4.1.

Канцеларската работа ще се извършва в посочените от нас срокове, след като одобрените заявлени ни бъдат предадени с възлагателно писмо (съгласно чл.19 (1) от Наредба 49 за поддържане на КВС). Като резултат от натрупания опит като поддържаща фирма в различни съдебни райони (Съдебен район Кула-17 год., Съдебен район Българградчик-2 год., Съдебен район Монтана-3 год.), постигнатите резултати, отзивите от Областните земеделски служби и мнението на други клиенти, предлагам следната организация на канцеларската работа:

- Изготвянето на скици се извършва в случай на промяна в графичната и/или текстовата част на имот от КВС – при делба, промяна на собственост и др. Изготвените скици се предават в съответната Общинска служба по земеделие - за заверка от началника или упълномощено длъжностно лице. Когато имотът е вече регистриран, скицата се издава и заверява само от Общинска служба по земеделие. Съдържанието и формата на скицата е по определения с Наредба 49 образец и е автоматично генериран от информационната система ФЕРМА.
- Изработването на скица-проект за делба или обединяване на имоти се извършва след представено от ОСЗ заявление, с копие от изрично искане от страна на заявителя. При делба, в заявлението съделителите показват как искат да разделят наследствените си имоти, точните си имена, ЕГН и адрес по лични документи и прилагат копие от актуално удостоверение за наследници. След като се уверим, че искането на съделителите отговаря на изискванията на Наредба 49, правоспособен по ЗКИР колега изработва проект за делба. Изчертаването на проекта съдържа текстова част, скица на стария имот и скици на новообразуваните имоти.
- Въвеждането на промени в регистрите на имотите и собствениците се извършва след възлагане от ОСЗ, като ни се представя копие от документ за собственост. Ако се регистрира доброволна делба, вписана в служба по вписванията, то тогава следва да получим и заверен от ОСЗ проект за делба.
- Копие от трасировъчен карнет изготвяме по искане на собственик или носител на други вещни права, след възлагане и в сроковете, посочени от нас в поименния списък. Мащабът на трасировъчния карнет се подбира така, че да се четат номерата на подробните точки, а където е нужно – номерата се разместват.
- Копие от КВС или част от нея изготвяме по искане на собственик или носител на други вещни права, след възлагане и в сроковете, посочени от нас в поименния списък. Мащабът на картата се подбира така, че копието да е четимо, а където е нужно – номерата на имотите се разместват. Котато се иска копие на част от картата, то държим крайните предоставени ни координати на исканата част, да са в координатната система на КВС – Координатна система 1970г. Ако предоставените ни координати са в друга координатна система, то след трансформирането им от нас, искаме потвърждение от ОСЗ и заявителя, дали очакванията съвпадат с резултата. Това правим с цел да не се изпълнява услуга, която да не отговаря на очакванията на заявителя и. В зависимост от желанието на възложителя, копието се изчертава на хелиографна хартия, паус

или недеформируема основа. При наличие на изменение в графиката на землището в над 30 % от имотите (в резултат на отразяване на делби, обединения и нанасяне на инфраструктурни обекти) се изчертава ново дежурно копие на КВС.

- Предоставянето на координати на точки от опорната мрежа за дадено землище първим, като използваме възможностите на информационната система ФЕРМА и копие от реперните карнети на точките от РГО.
- Въвеждането на координати в Координатна система 1970г. на гранични точки правим при очертаване на масиви на ползване, при установяване на различен НТП, при идентифициране на нови имоти в реални граници, след заснемане на обекти на терена, когато имаме съмнение за несъответствие между реалното им местоположение и това в картата и др. Форматът на файла за въвеждане на данни за №, X, Y на точка е kpt – който се поддържа от информационната система ФЕРМА. Предоставянето на координати в Координатна система 1970г. на гранични точки е под формата на списък, генериран от информационната система ФЕРМА.
- Съвместяване на проекти на обекти – във връзка с инвестиционни намерения (включително обекти на техническата инфраструктура), данни за сгради и съоръжения и т.н. се извършва по заявление на заинтересованото лице, след възлагане от ОСЗ, придружено от цифров модел на обекта в zem-формат.
- Изработване или преработване на планове на новообразуваните имоти, когато планът засяга територия извън границите на урбанизираните територии, се определят застроената площ на сградите и прилежащата площ към всяка сграда, съобразно изискванията на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и хигиенните и противопожарните норми. Тъй като фирмата ни е правоспособна по ЗКИР и има достатъчно практически опит, изпълнението на такова възлагане не представлява трудност за нас.
- Трасировъчен карнет на масив за ползване се изготвя, след като проверим дали искането отговаря на условията на чл. 37в от ЗСПЗЗ. Технически, изготвянето на такъв трасировъчен карнет е по подобен начин на изготвянето на трасировъчен карнет на отделен имот. Като краен резултат възложителя получава чертеж с номерата на чупките, придружен с координатен регистър на чупките в координатна система 1970 г.а при необходимост и в Координатна система UTM 35 T.
- Изработването на карта и баланс на горите и земите от горски фонд в съдебен район Видин е приключило. В тази връзка картата на ГФ е включена в КВС и това, което може да възникне като възлагане, е единични случаи за възстановяване на собственост. Имайки предвид изискванията на ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, ни е необходимо възлагане от ОСЗ, което да е придружено с копие от заявлението на заинтересованото лице, копие от решението на ОСЗ за признато право на собственост. Във връзка с чл. 4, ал.1 и ал.2 от ЗВСГЗГФ, при възстановяването на собственост върху гори и земи от ГФ, възлаганията са придружени и от съгласувателни писма от съответните ТП ДГС. Баланс на територията се получава чрез автоматично генериране от информационната система ФЕРМА.
- Промени в кодовете по номенклатурите се извършват след възлагане от ОСЗ и във връзка с Указанията за унифициране на кодовете или след установени при тестване на цифровите модели, грешки, допуснати в процеса на работа.

4.3. Организация при изпълнение на канцеларска работа, неописана в поименен списък Образец 4.1.

- При постъпило заявление в ОСЗ за промяна на начина на трайно ползване на даден имот, наши представители в присъствието на заявителя и представител на ОСЗ извършват измервания на територията, подлежаща на смяна на НТП. Получените данни от измерванията се съвместяват с КВС и ОСЗ получава от нас данни за площта с нов НТП. Окончателно промяната се регистрири след предоставяне на Протокол за смяна на НТП, след което издаваме актуална скица на имота, която предаваме в ОСЗ.

- При костатиране с Констативен протокол на явна фактическа грешка в КВС (по смисъла на чл.26 от ППЗСПЗЗ), изготвяме необходимата документация, включваща комбинирана скица, регистри на засегнатите имоти, координатни регистри и др. Тази документация предаваме за разглеждане от комисия, назначена със заповед на директора на областната дирекция "Земеделие". Промените в плана се отразяват след заповедта по чл. 17, ал. 8 ЗСПЗЗ на министъра на земеделието и храните.
- При постъпило заявление в ОСЗ за отразяване на промяна на предназначението на даден имот, ОСЗ ни възлага отразяване на настъпилите промени. Възлагането е придружено от копие от проекта по ЗУТ, както и от заповедите за одобряване и копие от решението на КЗЗ. Въз основа на тези документи отразяваме настъпилите промени в информационната система ФЕРМА за съответното землище.
- Изработването на инвестиционни проекти, както и изработване на кадастрални карти и кадастрални регистри (КККР) по чл. 35а ЗКИР, започва с получаването на цифров модел в ZEM-формат, както е описано в Наредба 49. Всеки инвестиционен проект, подлежащ на съвместяване с КВС – ПУП - парцеларни планове, планове за регулация, ексекутиви на сгради и съоръжения – следва да се нанесе в КВС след постъпило в ОСЗ заявление, придружено от цифров модел в ZEM-формат, в координатната система на КВС - 1970г. При нанасяне на ексекутиви, допълнително фирмата по поддръжка следва да извърши проверка на ¼ от общия обем заснети подробни точки и ако няма отклонения над допустимите, обекта се нанася в КВС. Ако има отклонения, по-големи от допустимите, обекта се връща с докладна записка в ОСЗ.
- Въвеждането на координати в Координатна система 1970г. на гранични точки правим при очертаване на масиви на ползване, при установяване на различен НТП, при идентифициране на нови имоти в реални граници, след заснемане на обекти на терена, когато имаме съмнение за несъответствие между реалното им местоположение и това в картата и др. Форматът на файла за въвеждане на данни за №, X, Y на точка е kpt – който се поддържа от информационната система ФЕРМА. Предоставянето на координати в Координатна система 1970г. на гранични точки е под формата на списък, генериран от информационната система ФЕРМА.
- По искане на МОСВ, фирмата отразява утвърдени и проектни граници и обхват на защитени зони и територии, включително по Натура 2000. Съответната РИОСВ ни предоставя (чрез ОСЗ) границата, подлежаща на отразяване. След отразяването ѝ в КВС изготвяме материали, които се приемат от комисия, назначена от Директора на РИОСВ. Заплащането на извършените дейности се извършва по Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост.

4.4. Организация при изпълнение на полската работа, описана в поименен списък Образец 4.1.

Като резултат от натрупания опит като поддържаща фирма в различни съдебни райони (Съдебен район Кула-17 год., Съдебен район Белоградчик-2 год., Съдебен район Монтана-3 год.), постигнатите резултати, отзивите от Областните земеделски служби и мнението на други клиенти, предлагам следната организация на работа:

- Фирмата получава възлагателното писмо от Общинската служба по земеделие, съгласно Наредба № 49 на министерството за поддръжка и осъвременяване на КВС, и се запознава конкретно с всяко заявление .
- Екипите за полска работа се ръководят от инженер-геодезисти и разполагат с необходимата геодезическа техника описана по горе. Всеки екип ще извършва необходимите геодезически измервания два пъти седмично, в определен ден съгласуван с ОСЗ. При необходимост или при неблагоприятни атмосферни условия ще има възможност да се извършват измервания и в други дни от седмицата. Двата екипа за полска работа са взаимнозаменяеми, както по отношение на дейностите, които ще извършват, така по отношение на използваната техника. При натоварване на екипи 1 и 2, ще се използва и екип 3.

- Графиците за полска работа с граждани се изготвят като се вземат предвид възможностите на заинтересованите страни за осигуряване присъствие на терена, съобразяват се с неблагоприятните атмосферни условия и се съгласуват с ОСЗ. При трасиране и заснемане на имоти, стриктно ще се съблюдава издаването на два броя протоколи за трасиране или идентифициране на имоти в присъствието на служител от ОСЗ. При трасиране на имоти от горски фонд ще бъде осигурено и присъствие на служител от Държавно горско стопанство. Материалите от извършените работи по идентифициране на имоти в реални граници ще бъдат окомплектовани в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Трасиране и координиране на нови граници на имот (когато той е получен в резултат на делба и е регистриран в информационната система) се извършва, след като новият собственик заяви исканата услуга в ОСЗ. При възлагането на тази дейност, ОСЗ ни предоставя копие от заявлението, от документа за собственост и от скица на имота. След уточняване на график за полска работа (както описахме по-горе) се извършва трасирането на имота. В случаите, когато промяната в имотните граници не е отразена в информационната система, то промяната се заявява като услуга в ОСЗ (заедно със заявяване на исканото трасиране) и първо се нанасят промените в информационната система и след това се пристъпва към уточняване на график за трасиране.
- Отиването на терена от служителите на фирмата се извършва с транспорт на фирмата, а заявителя се придвижва до обекта със собствен транспорт. Ако той не разполага с такъв, фирмата поема транспорта от ОСЗ до обекта. Клиента не заплаща транспортната услуга на фирмата - тя е напълно безплатна, което ще остане така и за в бъдеще.
- Екипът на фирмата, извършващ геодезическите дейности на терена, разполага с преносим компютър с постоянен достъп до интернет, с което се осигурява обработката на данните от полските измервания да се извършва в реално време.
- За бързо и своевременно изпълнение на полската дейност фирмата има абонамент за използването на GNSS мрежа „ГеоНет“ което позволява данните да се обработват в реално време, с висока точност, навсякъде и по всяко време.
- Практиката показва, че в много случаи се налага в момента на измерванията да се разполага и с други данни, в зависимост от конкретните особености на задачата и затова има сключен тарифен план към МТЕЛ за връзка между служителите във фирмата.
- Измерванията на терена се обработват в офиса на фирмата на следващия ден, всички други операции по постъпилите заявления, като отразяване на документи, изготвяне на проекти за делба и други, се отразяват в базата данни на съответното землище и в интервал до 3 дни се предават в Общинската служба по земеделие.
- Ръководителят води дневник с име, телефон за връзка с подалия в ОСЗ заявлението и с кратко описание на особеностите на извършените работи и крайните резултати. С това се облекчават справките при обслужване. Съхраняват се и данните от полските измервания.
- Важно условие за добра организация и стегната работа е фирмата по поддръжка на КВС да има добри професионални взаимоотношения с Общинската служба по земеделие, с Общинската администрация и кметовете на отделните села, с държавното лесничейство и другите органи на управление.
- При подаване на заявления от страна на заинтересовани лица за заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове, както и изработване и преработване на планове на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 от ППЗСПЗЗ, ще бъдат предприети съответните действия за изработване на необходимите материали, съгласно изискванията на Наредба 49 и нормативната уредба в срокове, посочени в съответното възлагателно писмо. Цифровият вид на проектите за парцеларни планове ще се съгласува с ОСЗ относно съвместимостта им с КВС. При наличието на контактна зона или установяване на явна фактическа грешка, ще информираме съответната ОСЗ, като при това ще изготвим необходимата документация

(съдържаща комбинирана скица, списък на точките от преки геодезически измервания, регистър на имотите и др.) за разглеждане от комисия. След решение на комисията, ще изработим (или преработим) план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ, който да бъде разгледан от комисия, назначена от директора на ОД „З“ с представители на съответните ведомства. След като тази комисия се произнесе и планът бъде приет и одобрен по реда на ГПК, същият ще бъдат нанесен в цифровия модел на КВС.

4.5. Организация при изпълнение на полската работа, неописана в поименен списък Образец 4.1.

- Трасиране и координиране на землищни граници трябва да се направи в случай, че същите бъдат изменени. При това е необходимо новите землищни граници да се актуализират в базата данни на съответните землища. Това действие води до промяна в баланса на землището, както и за промени в границите, респ. площите на граничещите със землищните граници имоти (и на двете землища).
- Имайки предвид социалната обстановка в страната, много от наследниците на земеделски земи нямат представа от местоположението на наследствените им имоти. В такива случаи и при пропускане на срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, след като заинтересованите лица заявят исканата услуга в ОСЗ и ни бъде възложено, по предварителен график извършваме трасиране на границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Същото изпълняваме и при въвод във владение на собственици на горски имоти.
- Идентифициране на имоти в съществуващи или стари реални граници се извършва за имоти, чиито собствени не са се явили в срока, определен с график по чл.18д, ал.5 от ППЗСПЗЗ. В тези случаи, наш представител, заедно със заявителя на услугата и представител на ОСЗ, заснема границите на имота на терен. Новоидентифицирания имот получава последен номер, който се нанася върху работно копие (протокол от идентифициране). Въз основа на тези данни и представено копие от решението на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ, се изготвя скица-проект, която се предава на ОСЗ, а базата данни се обновява.
- Когато се извършва въвод във владение на собственици на имоти във възстановими реални граници, то нашият представител трасира имота на терен, като след възлагането от ОСЗ, е подготвил трасировъчни данни в канцеларията ни.
- При извършване на полска работа, се случва да установим несъответствието между заснетите на терена трайни топографски елементи и/или съществуващата ситуация и отразяването им върху плана. В такива случаи, съвместно със служители от общинската служба по земеделие, участваме при изготвянето на констативният протокол (по смисъла на чл.26 от ППЗСПЗЗ). Извършваме необходимите геодезически измервания на терена, които използваме за изготвяне на необходимата документация.

4.6. Честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

Приемането и предаването на заявленията от и към всяка ОСЗ ще се извършва минимум два пъти седмично, предвид спазването на сроковете за тяхното изпълнение. Изготвените материали по възложителните писма, също ще се предават най-малко два пъти седмично, както и при поискване от страна на ОСЗ. Преди регулярно предаване на данните на ОСЗ, се извършва тестване на базата данни. Ако се наложи някаква спешна задача, информацията се изпраща по интернет или ще се изпраща представител на фирмата да получи материалите на ръка същият ден, ще се обработват и връщат обратно. От досегашния ни опит установихме, че най-удобния начин за актуализиране на базата данни в ОСЗ е по електронен път, ежедневно в края на работния ден.

Съобразно вътрешната организация на работата на всяка ОСЗ и във връзка с предвидената в Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост бърза услуга, можем да получаваме възлагане по електронен път, придружено от сканирани копия на заявления, като материалите от изпълнените услуги предаваме по

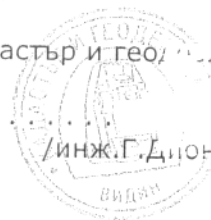
уточнен със съответната ОСЗ начин. В тези случаи предаването на актуалните данни в цифров вид става по електронен път, веднага след изпълнение на възложените дейности.

Фирмата "Кадастър и геодезия" ООД разполага с достатъчен технически и кадрови потенциал, както и с резервни ресурси, за да покрие всички изисквания на Възложителя по изпълнението на поръчката.

Това обстоятелство, наред с високата квалификация и дългогодишния практически опит на служителите, гарантират високото качество на услугите, които фирмата ще предостави на гражданите и Възложителя в изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка.

24.09.2015 г.
гр. Видин

Управител на „Кадастър и геодезия“ ООД-Видин



инж. Г. Д. Ионисиев

м. л. д. 1 05
3312

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Кадастър и геодезия“ООД – гр.Видин

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **105553575**, представлявано от **инж. Георги Георгиев Дионисиев** в качеството му на **Управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции

За Позиция № 5 : Видин

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка **65%, /от 0 % до 100 %/**

словом шестдесет и пет% от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр.Видин

24.09.2015 г.

/подпис и печат/

мл.г.а.а.1 от
ЗЗКД

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № от Г.
за землището на
община.....

Днес, 20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:
МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,
представлявано от.....- ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
„Кадастър и геодезия“ ООД, представлявано от Георги Георгиев
Дионисиев - Управител на дружеството - ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание
подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията и Методика за
определяне на цените на техническите дейности при служебното поддържане на
картата на възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД 09-513/21.07.2015
г. на министъра на земеделието и храните, се споразумяха за стойност на дейността:

СТОЙНОСТ : лева

Словом:.....
.....
1.....
.....
2.....
.....
3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :
ПЪЛНОМОЩНИК
Георги Дионисиев

ДИРЕКТОР НА ОДЗ:
.....:

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

М.г. 21.11.15
33000

До УКБ

банка

Клон ВИДИН

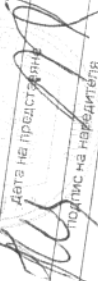
Адрес _____

Уникатен регистрационен номер _____

Платете на - име на получателя
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СОФИЯ

IBAN на получателя
B | G | 0 | 8 | V | N | B | G | 9 | 6 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2

При банка - име на банката на получателя
БНБ-ЦУ СОФИЯ

Дата на представяне


Подпис на наредителя

Чужденско
лице по смисъла
на валутния закон

В | N | B | G | B | G | S | D

Вид плащане ...

Сума

В | G | N

1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0

Сума с думи

ДВНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ И ПЕТСТОТИН ЛВ

Основаване за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ПОДДЪР.КВС ПОЗИЦИЯ

Още пояснения

5 - СЪДЕБЕН РАЙОН ВИДИН

Вид док. * Номер на документа, по който се плаща

Период, за който се плаща

От дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

КАДАСТЪР И ГЕОДЕЗИЯ ООД ВИДИН

БУЛСТАТ на задълженото лице

1 | 0 | 5 | 5 | 3 | 5 | 7 | 5

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

КАДАСТЪР И ГЕОДЕЗИЯ ООД ВИДИН

IBAN на наредителя

B | G | 6 | 6 | U | N | C | R | 9 | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | 9 | 4 | 8 | 1 | 2 | 7 | 1 | 3

Платежна система

Счетоводител:

Касиер:

Такси **

Дата на изпълнение

Чужденско
лице по смисъла
на валутния закон

В | N | B | G | B | G | S | D

Вид плащане ...

ЛНЧ на задълженото лице

Такси: 1 - за сметка на наредителя;
2 - споделени (стандарт за местни преводи);
3 - за сметка на получателя

Вид плащане: попълва се за сметки на
администратори на приходи и на Централния
бюджет