

ДОГОВОР

№

РД 51-4

София, 20.01.2016 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: СД „Геоид – 93 – Колев и сие“, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Чардафон“ № 12, ет. 1, ап. 2, ЕИК 817050193, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № 858/25.09.2001, представлявано от Стоян Станчев Колев, в качеството и на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-102 от 16.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции, за **Позиция № 7 – Съдебен район Трявна, който включва община Трявна, съгласно:**

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
 2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
 3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
 4. Техническото предложение /приложение № 4/,
 5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и

данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-1/03.01.2014 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 10 000,00 /десет хиляди/ лева без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната Од „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **43 %** от:

1. Постъпленията за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. Изплащането на приетите дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка – декларация от Од „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на Од "Земеделие" и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва плащанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Габрово 5300, ул. „Чардафон“ № 12, ет. 1;

Телефон/факс: 066/804045;

Електронна поща: geoid93@abv.bg;

Банка: „ОББ“ АД, клон Габрово;

Банкова сметка: IBAN BG 70 UBBS 8141 1010 1074 10

Банков код: BIC: UBBSBGSF

Чл. 35. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 37. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 38. В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение.
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:
ДЕСИСЛАВА ДАЛЕВА



НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:
КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СД „Геоид – 93 – Колев и сие“

СТОЯН КОЛЕВ

Управител



Handwritten note: Чл. 2, арт. 1 от ЗЗД

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

2. Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партиди по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседни и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеките и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част “Б”.

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година .

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От

СД „Геоид – 93 – Колев и сие“,

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **817050193**, представлявано от **Стоян Станчев Колев** в качеството му на **управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции

За **Позиция № 7 : Трявна (общ.Трявна)**

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
 - 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
 - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с

ОСЗ.

Гр. Габрово

24 септември 2015 г.

Стоян Станчев Колев
/подпис и печат/



Стоян Станчев Колев


Стоян Станчев Колев


ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 3 3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.Габрово
24 септември 2015 г.


/подпис и печат/



Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.




ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

за извършване на услуга с предмет:

„ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, за:

Позиция 7 – Трявна (общ.Трявна)

СД „Геоид – 93 – Колев и сие“ ще ползва шестнадесетгодишния си опит в извършване на технически дейности по поддържане на картите на възстановената собственост (КВС) на землищата в съдебен район Габрово и съдебен район Трявна. Специалистите, работещи във фирмата имат много богат опит в изпълнението на всички видове дейности, свързани с поддържането на КВС. Правоспособните и техническите лица живеят постоянно в гр.Габрово, а правоспособното лице инж. Цветан Цанев в град Плачковци, общ.Трявна. Всички познават отлично местоположението на селата и множеството махали във връзка с дейностите, извършени от тях при възстановяване на собствеността по ЗСПЗЗ, при поддържане на КВС на съдебен район Трявна като наети лица от ЕТ „Геоид-Мирослав Славчев“ и от дейността на СД „Геоид-93-Колев и сие“ от началото на 2013 г., при създаване на кадастрални карти по чл.35а от ЗКИР, при множество геодезически измервания за проектиране и създаване на мрежи ниско напрежение на „Електроразпределение“ клон Габрово, а впоследствие и на „Е.ОН“, при геодезически измервания за проектиране на водопроводи за водоснабдяване на населените места в община Трявна и други геодезически заснемания. Познават съществуващите полски и горски пътища, начина за придвижване от едно населено място до друго. Правоспособните и техническите лица знаят местоположението на всички триангулационни точки на територията на общ. Трявна. Служителите на фирмата познават отлично разположението на основните местности от различните землища и пътищата за достигане до тях. Всички правоспособни и технически лица познават отлично спецификата на дейностите за поддържане на КВС в планински райони, каквито са териториите на землищата от община Трявна.

Централният офис на СД „Геоид – 93 – Колев и сие“ се намира в центъра на град Габрово на ул. „Чардафон“ №9. До офиса има лесен транспортен достъп и в съседство има много места за спиране и паркиране на автомобили. В този офис са оборудвани шест стационарни работни места. В нает офис в гр. Трявна, на ул. „Асеновци“ № 3, който се намира до ОСЗ-Трявна ще се извършват канцеларските дейности по поддържане на КВС на съдебен район Трявна, ако фирмата бъде определена за изпълнител.

Предвид много малкото заявления за извършване на услуги по техническите дейности по поддържане на КВС на землищата от община Трявна сме сформирали една група, които се състоят от ръководител, правоспособно лице, вписано в регистъра по чл. 18, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) с шестнадесет

години опит в тази дейност, четири експерта, правоспособни лица, вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от ЗКИР и две технически лица. **Всички членове на екипа са на постоянен трудов договор в СД „Геоид-93-Колев и сие“.** Тази група разполага със съвременна геодезическа и компютърна техника (два приемника GNSS Trimble R4 и два приемника GPS Leica SR 530 (реално време), тотална станция Leica TCR 1202 R300, навигационни GPS Garmin и преносими компютри). За придвижване по полските и горски пътища и трудно достъпни терени при техническите дейности по поддържане на КВС на община Трявна СД „Геоид – 93 – Колев и сие“ ще ползва два високопроходими автомобила ВАЗ Лада „НИВА“ с ДКН№ ЕВ 70 30 АВ и ЕВ 46 00 АН. **Всички превозни средства, геодезическата и компютърната апаратура, както и периферните устройства, изброени в Приложение № 18 са закупени и са собственост на СД „Геоид-93-Колев и сие“.**

Правоспособното лице по ЗКИР инж. Стоян Колев, като ръководител на екипа на фирмата за поддържане на КВС за община Трявна ще контролира изпълнението на всички технически дейности по поддържане на картата на възстановената собственост и ще следи за изпълнението на договорните задължения на всеки член от екипа. Наличието на повече правоспособни лица осигурява взаимозаменяемост на членовете на екипа, защото всички могат да изпълняват целия набор от услуги по поддържането на КВС.

За ежедневното изпълнение на техническите дейности, свързани с поддържането на КВС за съдебен район Трявна, ще се спазва следната организация на работа:

- В 8.00 часа отговорникът за полските измервания инж. Цветан Цанев проверява наличието на всички необходими инструменти и данни за извършване на полските измервания. В същото време инж. Цанимир Христов проверява състоянието на превозното средство за деня на екипа за полска работа – ВАЗ Лада „Нива“ и готовността му за изпълнение на дневния график.
- В 8.10 инж. Стоян Колев пояснява особеностите на задачите за деня и прави кратък инструктаж за правилата за безопасност на труда.
- В 8.15 часа с разрешението на инж. Стоян Колев, след записване в дневника за използване на транспортната и геодезическа техника на взетите инструменти и принадлежности, техническият екип натоварва необходимото му за деня инструментално оборудване – GNSS Trimble R4, GPS Leica SR 530, тоталната станция Leica TCR 1202 R300, навигационен GPS Garmin, преносимия компютър, ролетки, както и другото необходимо оборудване – триноги, щокове, призми, шила, чукове, боя и спрей за боядисване, радиостанции и др.
- В 8.20 часа работната група за полска работа тръгва за определените места за среща със заявителите. След пристигане на мястото на имота осъществяват геодезическите измервания, необходими за изпълнение на искането – заснемане, трасиране и координиране на границите на поземлени имоти посредством измервания с GNSS Trimble R4 в реално време в мрежата GeoNet, с

която фирмата има договор за неограничено ползване или чрез използване на другите геодезически инструменти. Пътуването се извършва при строго спазване на правилата за движение и особено внимателно по полските и горски пътища. Всички правоспособни и технически лица притежават свидетелства за управление на МПС и имат много голям опит в управлението на автомобил с висока проходимост ВАЗ Лада "Нива" в полски и особено в планински терени и пътища.

- В 9.00 часа правоспособното лице инж. Стоян Колев предава в ОСЗ-Трявна с приемателен протокол документите, изработени предишния ден и цифрови модели на всички земища от община Трявна и получава за изпълнение новоподадените заявления с възлагателно писмо.
- В 9.15 часа в офиса инж. Стоян Колев възлага на инж. Анка Тодорова (или инж. Десислав Тодоров) завеждане на постъпилите заявления във входящия регистър. Новопостъпилите заявления и задачи от ОСЗ - Трявна инж. Анка Тодорова (инж. Десислав Тодоров) предава обратно на инж. Стоян Колев.
- Правоспособното лице инж. Стоян Колев извършва детайлен преглед на заявленията и задачите и сортира заявленията по вид дейности и по земища, местоположение за изпълнение на работата.
- След това инж. Стоян Колев възлага изпълнението на канцеларската работа (промени в регистрите, делби, скици и други заявени дейности) на инж. Анка Тодорова (инж. Десислав Тодоров) и извършва непосредствен контрол на дейността.
- Правоспособното лице инж. Стоян Колев разпределя задачите за следващия работен ден. Възлага на инж. Людмил Тодоров да осъществи връзка със заявителите, които не са били открити по телефона предишния ден от техническите лица.
- През целия работен ден се поддържа връзка по GSM между инж. Стоян Колев и екипът за полска работа, който докладва за изпълнението на всяка задача. За всички правоспособни и технически лица е осигурена GSM връзка в група, като разговорите в нея са неограничени и безплатни.
- При приключване на полските работи за деня след разтоварване на инструментите и принадлежностите от автомобилите и прибирането им в офиса се прави проверка по дневника за използване на транспортната и геодезическа техника на всички изнесени сутринта инструменти и принадлежности. Прави се проверка за изправността на техниката и се проверява необходимостта от зареждане на батериите на инструментите. Техническите лица от екипа за полска работа извършват необходимите дейности по зареждане на батериите.
- В 15 часа (или по-рано при прибиране в офиса) инж. Цветан Цанев получава задачите за следващия ден. Той прави подробен график за следващия ден, който съгласува с инж. Стоян Колев. След това инж. Цветан Цанев подготвя необходимите изходни данни за изпълнение на задачите, а инж. Цанимир

Христов се свързва по телефона със заявителите и организира среща на удобно за двете страни място.

- Всеки работен ден след привършване на полската работа инж. Цветан Цанев докладва на инж. Стоян Колев за изпълнените през деня задачи, след което организира сваляне на данните от тоталната станция или GPS и GNSS - приемниците и извършват необходимите изчисления със закупените от фирмата програмни продукти за обработка на геодезически измервания – TplanWin, Trimble Business Center и Leica SKI-Pro.
- Данните от заснеманията се въвеждат от инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров) в цифровите модели на землищата, след което докладва на инж. Стоян Колев за получените резултати. После съвместно вземат решение за необходимите последващи действия и съставят план за тяхното изпълнение.
- В края на работния ден инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров) предава изработените скици, проекти за делби и други материали за одобрение и подпис от инж.Стоян Колев, след което попълва приемателен протокол за предаване в ОСЗ-Трявна. Прави се проверка по регистъра на задачите за тяхното изпълнение.
- При приключване на работата за деня инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров) прави проверка на базата данни и извършва архивиране на информацията за предаване на следващия ден сутринта в ОСЗ-Трявна.

Такава организация на работата е ползвана от правоспособните и техническите лица през изминалите години и е показала, че позволява да се изпълняват качествено и в срок възложените задачи. Поради това СД "Геоид – 93 – Колев и сие" има намерение да се придържа към нея, ако бъде определен за изпълнител на услугите за извършване на технически дейности за поддържане на КВС за община Трявна.

I. Организация при изпълнение на канцеларската работа. При дейностите по канцеларската работа по цифровите модели на землищата се ползва програмния продукт FRZ, с който работим в продължение на шестнадесет години. Програмата е много добре пригодена за изпълнение на канцеларските дейности от поименния списък:

- *Изработване на скица* – инж.Стоян Колев възлага отпечатването на скици, за които има подадени заявления по описания по-горе ред (след въвеждане във входящия регистър) на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва дейността с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;
- *Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти* – инж.Стоян Колев възлага изработване на скица-проект за делба (обединяване) на имоти, за които има подадени заявления по описания по-горе ред (след въвеждане във входящия регистър) на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която

извършва дейността с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;

- *Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик) – инж.Стоян Колев възлага въвеждане на промени в регистъра на имотите и въвеждане на промени в регистъра на собствениците, за които има подадени заявления по описания по-горе ред (след въвеждане във входящия регистър) на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва дейността с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ и разпечатва копието на принтер. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *Изработване на копие от картата или част от нея – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ и изчертава копието на плотера на фирмата или на принтера за формати до А3. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ и разпечатва на принтер данните. Реперните карнети са сканирани и се разпечатват копия от тях. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат) – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа за въвеждане на файла с данни с програмата FRZ в цифровия модел на землището. Предварително се прави тест на файла за грешки. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗ – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*
- *За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ и разпечатва карнета. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;*



- Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ и разпечатва балансите и изчертава на плотера картата. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността;
- За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи – инж.Стоян Колев възлага дейността на инж. Анка Тодорова (инж.Десислав Тодоров), която извършва канцеларската работа с програмата FRZ. Инж.Стоян Колев извършва непосредствен контрол на дейността.

Обосновката за извършване на всички изброени по-горе канцеларски дейности е заявление, подадено в ОСЗ-Трявна или възлагателно писмо от МЗХ или ОСЗ-Трявна.

Допълнителни дейности, които не са включени в поименния списък:

- **Изчисляване на координатите на заснетите точки със специализиран софтуер и въвеждането им в цифровите модели на землищата** – данните за заснетите подобни точки с GNSS Trimble R4, GPS Leica SR 530 или тоталната станция Leica TCR 1202 R300 се свалят на персонален компютър и се обработват със закупените от фирмата програмни продукти за обработка на геодезически измервания – TplanWin, Trimble Business Center и Leica SKI-Pro;
- **Ежедневна проверка на корекността на данните по землища (тест) с програмата FRZ** – след приключване на работата по дадено землище се извършва проверка на корекността на данните и при наличие на грешка същата се отстранява веднага – така се поддържа винаги коректна базата данни;
- **Ежеседмична проверка на корекността на данните по землища (тест) с програмата за тестване на формат CAD4** – в последния ден на всяка работна седмица се извършва проверка на корекността на данните и при наличие на грешка същата се отстранява веднага – поддържа се винаги коректна базата данни за преминаване към кадастрална карта. **С тази програма се прави и проверка на файловете, които ще бъдат въведени в цифровите модели на землищата;**
- **Изчистване на грешки в контактните зони при изработване на кадастрални карти по чл. 35а от ЗКИР за имоти в околоръстните полигони на населените места от община Трявна** – много от селата и махалите в община Трявна нямат кадастрални планове и за извършване на сделки се налага изработването на кадастрални карти на отделни имоти. При тяхното изработване много често се получава застъпване между имота от КК и имота от КВС (грешно нанесен околоръстен полигон) – несъответствия в контактната зона. След решаването на начина на отстраняване на несъответствието с протокол от комисия с председател Началника на СГКК-Габрово и решение на Общински съвет-Трявна е необходимо да се извърши промяна в имотите от КВС. Тази дейност се извършва на базата на заявление в




ОСЗ - Трявна, протокола на комисията и данните от отстраняването на несъответствията в контактната зона.

- **Нанасяне на измененията в графиката на землищата в дежурното копие**
– при всяка делба, обединяване, отстраняване на несъответствие в контактна зона и изменение в конфигурацията на поземлени имоти се пренася изменението върху дежурното копие на землището.

II. Организация при изпълнение на полската работа. Организацията като цяло е описана по-горе по часове – всяка сутрин отговорникът за полските измервания инж. Цветан Цанев проверява наличието на всички необходими инструменти и данни за извършване на полските измервания. В същото време инж. Цанемир Христов проверява състоянието на превозното средство на екипа – ВАЗ Лада "Нива" и готовността му за изпълнение на дневния график. Инж. Стоян Колев пояснява особеностите на задачите за деня и прави кратък инструктаж за правилата за безопасност на труда. След записване в дневника за използване на транспортната и геодезическа техника на взетите инструменти и принадлежности, техническият екип натоварва необходимото му за деня инструментално оборудване – GNSS Trimble R4, GPS Leica SR 530, тоталната станция Leica TCR 1202 R300, навигационен GPS Garmin, преносим компютър, ролетки, както и другото необходимо оборудване – триноги, щокове, призми, шила, чукове, боя и спрей за боядисване, радиостанции и др. Работната група за полска работа тръгва за определените места за среща със заявителите. След пристигане на мястото на имота осъществяват геодезическите измервания, необходими за изпълнение на искането – заснемане, трасиране и координиране на границите на поземлени имоти. Пътуването се извършва при строго спазване на правилата за движение и особено внимателно по полските и горски пътища. Инж. Стоян Колев разпределя задачите за следващия работен ден и възлага на инж. Людмил Тодоров да осъществи връзка със заявителите, които не са намерени предишния ден. През целия работен ден се поддържа връзка по GSM между инж. Стоян Колев и екипът за полска работа, който докладва за изпълнението на всяка задача. При приключване на полските работи за деня след разтоварване на инструментите и принадлежностите от автомобилите и прибирането им в офиса се прави проверка по дневника за използване на транспортната и геодезическа техника на всички изнесени сутринта инструменти и принадлежности. Прави се проверка за изправността на техниката и се проверява необходимостта от зареждане на батериите на инструментите. Техническите лица от екипа за полска работа извършват необходимите дейности по зареждане на батериите. След прибиране в офиса инж. Цветан Цанев получава задачите за следващия ден. Той прави подробен график за следващия деня, който съгласува с инж. Стоян Колев.

След това инж. Цветан Цанев подготвя необходимите изходни данни за изпълнение на задачите, а инж. Цанимир Христов се свързва по телефона със заявителите и организира среща на удобно за двете страни място.

Транспортните разходи при изпълнение на услугата ще се изчисляват само на базата на действителните разходи на гориво, извършени от сградата на ОСЗ-Трявна до местоположението на поземления имот и обратно и се заплащат в офиса на фирмата.

- *Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии и в горски територии* – заснемането, трасирането и координирането се извършват с GNSS Trimble R4, GPS Leica SR 530 при спазване на изискванията на "Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помоща на ГНСС" и/или тоталната станция Leica TCR 1202 R300. Фирмата има договор за неограничен достъп до инфраструктурната мрежа ГЕОНЕТ, която е сертифицирана от АГКК и при трасиране и заснемане се ползват нейните перманентни и виртуални станции. Където няма възможност за използване на сателитни системи ще се ползва тоталната станция.
- *За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ* – по принцип в община Трявна няма незаснети сгради и съоръжения в стопанските дворове, но при наличие на такива заснемането ще се извършва с GNSS Trimble R4, GPS Leica SR 530 или тоталната станция Leica TCR 1202 R300. Където няма възможност за използване на сателитни системи ще се ползва тоталната станция.

Допълнителни дейности, които не са включени в поименния списък:

- **Проверка състоянието на точките от опорната геодезическа мрежа (ОГМ) и преизмерване и проверка на координатите им** – точките от ОГМ в землищата са измервани и координатите им са изчислявани преди повече от 15-20 години и е възможно да има разлика в координатите им след въвеждането на ГНСС измерванията;
- **Възстановяване на точки от ОГМ** – при наличието на унищожени точки от ОГМ ще се стабилизират и координират нови точки посредством измервания с GNSS Trimble R4 или GPS Leica SR 530 при спазване на изискванията на "Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помоща на ГНСС";
- **Определяне на трансформационни параметри за измервания с GPS апаратура** – в община Трявна има места където е недостъпна инфраструктурната мрежа ГЕОНЕТ и тогава се налага използването на GPS Leica SR 530 в реално време или с последваща обработка. Това налага извършването на полски измервания за извеждането на трансформационни параметри по райони за определяне координатите на точките в Координатна система 1970 г.;
- **Проверка на границите на важни инфраструктурни обекти** – при трасирането или заснемането на поземлени имоти се извършват контролни измервания на такива

обекти и при наличието на грешки се уведомява ОСЗ-Трявна за вземане на решение за последващи действия.

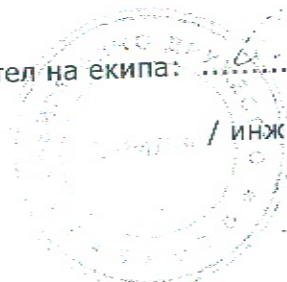
III. Честотата на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ-Трявна ще бъде ежедневна – видно от организацията на работа по-горе.

СД „Геоид-93-Колев и сие“ е сертифицирано по ISO 9001:2008 и при своята ежедневна работа се придържа стриктно към системата за управление на качеството.

В заключение искам да подчертая, че екипът на СД „Геоид-93-Колев и сие“ е съставен от отлични професионалисти с богат практически опит в поддържането на КВС.

Ръководител на екипа:

/ инж. Стоян Колев /



Чл. 2, ал. 1
33 АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СД „Геоид – 93 – Колев и сие“,

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **817050193**, представлявано от **Стоян Станчев Колев** в качеството му на **управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 13 обособени позиции**

За Позиция № 7 : Трявна (общ.Трявна)

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 57 %, /от 0 % до 100 %/

словом **петдесет и седем %** от полагащото се възнаграждение за:

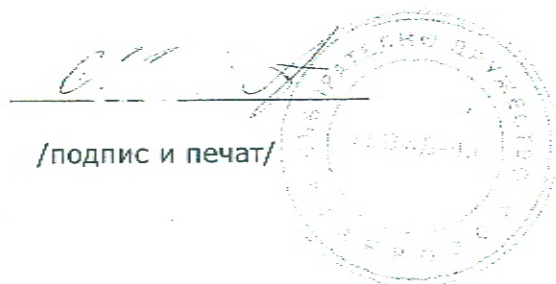
1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

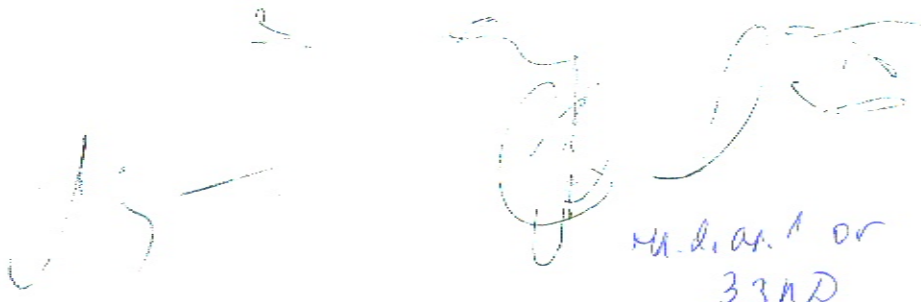
Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Гр. Габрово

25 септември 2015 г.



/подпис и печат/



М. Димитров
ЗЗМД

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор №от.....Г.
за землището на
община.....

Днес,20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:

**МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 15, ал. 2 от договора/,
представявано от.....- ВЪЗЛОЖИТЕЛ и**

**СД „Геоид – 93 – Колев и сие“, представявано от Стоян Станчев Колев,
в качеството му на - Управител на дружеството – ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание
подаденото ценовата оферта /приложение № 5/ от документацията и Методика за
определяне на цените на техническите дейности при служебното поддържане на
картата на възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД 09-513/21.07.2015
г. на министъра на земеделието и храните, се споразумяха за стойност на дейността:**

.....
СТОЙНОСТ :лева

Словом:.....

1.....

2.....

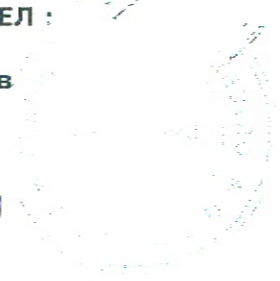
3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

Стоян Колев

*ст. 2. ал. 1
от ЗЗНД*



ДИРЕКТОР НА ОДЗ:

.....

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....



FT16 005185 100010

До ТБ ОББ АД

бета

Клон Габрово

гр.Габрово,

05 януари 2016 г.

Адрес ул. „Р.Каролев” № 1

дата на престъпане
подпис на издателя

Платете на – име на получателя																															
M	3	X																													
IBAN на получателя												BIC на банката на получателя																			
B	G	0	8	B	N	B	G	9	6	6	1	3	3	0	0	B	N	B	G	B	G	S	D								
При банка – име на банката на получателя																															
B	N	B	-	Ц	У																										
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ												Вид валута		Сума																	
за кредитен превод												B	G	N			*	*	*	5	0	0	0	0							
Основание за превод – информация за получателя																															
Гаранция за изпълнение на договор с предмет: „Услуги за извършване на технически																															
Още пояснения																															
дейности за поддържане на КВС” – обособена позиция 7 – Трявна (общ.Трявна)																															
Наредител – име																															
C	D	,	Г	e	o	n	d	-	9	3	-	K	o	l	e	v	и	с	н	e	,	г	p	.	Г	a	б	p	o	v	o
IBAN на наредителя												BIC на банката на наредителя																			
B	G	7	0	U	B	V	S	8	1	4	1	1	0	1	0	U	B	V	S	B	G	S	F								
Платежна система														Такси*		Дата за изпълнение															
															1																

*Такси: 1 – за сметка на наредителя, 2 – споредени (стандарт за местни преводи), 3 – за сметка на получателя

