Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Изработване на Национална стратегия за устойчиви оперативни програми на организации на производители на плодове и зеленчуци в Република България за периода 2016-2020 година и на Национална рамка за екологични дейности”.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА**

**ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или др. правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложени в техническата спецификация, приложенията към нея и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

Декларирам, че съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

Представям настоящето предложение:

1. Срок за изработване на Национална стратегия за устойчиви оперативни програми на организации на производители на плодове и зеленчуци в Република България за периода 2016-2020 година и Национална рамка за екологични дейности - ………………………. календарни дни (до 90 календарни дни) от сключването на договор.

2. Срок за извършване на евентуални корекции в Националната стратегия и Националната рамка въз основа на получени бележки и препоръки от възложителя - до 10 работни дни от получаване на бележките.

3. Срок за съгласуване на Националната стратегия и Националната рамка от Европейската комисия - 3 месеца от получаването им след изпращане на същите от възложителя.

4. Срок за извършване на евентуални корекции в Националната стратегия и Рамката за екологични дейности въз основа на получени бележки и препоръки при съгласуването им с Европейската комисия - до 10 работни дни от получаване на бележките и препоръките.

В случай че бъда определен за изпълнител, ще представя в срок всички документи, необходими за подписване на договора съгласно приложените към документацията за участие Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Ще уведомя Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства свързани с изпълнение на услугата на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до изключването от участие в настоящата процедура.

**Приложение:** Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец №12 от документацията за участие).

\**Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.*

***С уважение,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

/………………………………/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.