Относно: Открита процедура за извършване на доставка с предмет: **„Закупуване, доставка и внедряване на система за електронен документооборот за нуждите на централната администрация на МЗХ”.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА**

**ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или др. правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложени в техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

Декларирам, че съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.

Представям настоящето предложение:

1. Срок за изпълнение на настоящата поръчка - …….……………… календарни дни (до 45 календарни дни) от сключването на договор. Този срок включва следните етапи на изпълнение:

1.1. Анализ на документооборота и процесите при възложителя;

1.2. Адаптиране на системата за обработка на документи и работен поток;

1.3. Внедряване на системата и миграция;

1.4. Обучение за работа със системата.

2. Заявявам, че ще извърша обучение на:

2.1. …………….. броя администратори на системата (минимум трима души);

2.2. ……………… броя потребители на системата (минимум сто души),

посредством …………..... броя обучители за работа със системата (минимум двама души).

3. Продължителност на гаранционно поддържане – 12 (дванадесет) месеца и започва да тече след приключване на етап „Обучение за работа със системата“.

4. Срокове за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз:

4.1. при проблем с критични или сериозни последици, който нарушава цялостната работоспособност на системата или ограничава нормалния работен процес - …………… часа (до 4 часа), считано от уведомяването от страна на Възложителя;

4.2. за некритични проблеми с минимални последици за работния процес - …………….. работни дни (до 5 работни дни).

В случай че бъда определен за изпълнител, ще представя в срок всички документи, необходими за подписване на договора съгласно т. 4 от приложените към документацията за участие Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Ще уведомя Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства свързани с изпълнение на доставката на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до изключването от участие в настоящата процедура.

Към настоящото предложение прилагам и е неразделна част от него Описание на функционалността на системата (свободен текст).

**Приложение:** 1. Описание на функционалността на системата;

2.Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец №12 от документацията за участие).

\**Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се представя само в случаите когато част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.*

***С уважение,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

/………………………………/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.