

Раздел I. ОЦЕНКА НА ПРОТОТИП

Таблица 1. Начин на техническо оценяване

Реализирана функционалност в прототипа	ДА/НЕ
Прототипа функционира като уеб приложение	
Вход с потребителско име и парола	
Регистрация на земеделски стопанин с ЕГН/ЕИК, Име, Адрес, Контакти	
Зареждане и валидация на документи за право на ползване на земеделски земи от регистър „Ферма- ползване“ предоставени от Възложителя	
Регистрация на документи за право на ползване на земеделски земи, в землище извадка от КВС, предоставено от възложителя	
<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на нов документ по номенклатура, съгласно чл.2а, ал.2 от Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (ДВ, бр. 22 от 2009 г.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • регистриране на срока на действие на документа – автоматично прекратяване на действието му след изтичане на срока 	
<ul style="list-style-type: none"> • визуализиране в списък на имотите от КВС, собственост на наемодателя/арендодателя по договора 	
<ul style="list-style-type: none"> • избор на имоти от списъка 	
<ul style="list-style-type: none"> • проверка за съответствие на площта на имота с площта от документа за ползване 	
<ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на цени на ползването, съгласно документа 	
<ul style="list-style-type: none"> • визуализиране на въведените имоти по документи в карта 	
Справка за регистрирани земеделски стопани – с възможност за филтриране по адрес, име, ЕГН/ЕИК	
Справка за регистрирани документи за право на ползване на земеделски земи - с възможност за филтриране по ЕКАТТЕ, номер на имот, ползвател, тип документ	
Справка за имоти с регистрирано повече от едно правно основание	
Възможност за интеграция с ИСАК на ДФ „Земеделие“ с предоставени от Възложителя примерни данни	
Възможност за извличане на информация за УРН, Декларирани площи и Декларирани схеми за подполагане	
Визуализация на извлечените от ИСАК данни под формата на уеб ГИС приложение с възможност за филтриране на данните за декларирани площи по УРН, Преместване по картата, Увеличение/намаление на мащаба, Избор на обект и детайлна информация за избрания обект	
Прототипът съответства на спецификацията (ДА/НЕ)*	

* Счита се, че прототипът съответства на Техническата спецификация, когато всички функционалности са реализирани и оценени с „ДА” в Таблица 1. При една или повече оценки „НЕ”, прототипът се оценява като несъответстващ на спецификацията и кандидатът не подлежи на последваща оценка и класиране, съгласно Раздел II.

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка

Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ на база техническото и финансово оценяване на подадените предложения. Класирането се извършва по низходящ ред на комплексните оценки на участниците, получени по формулата:

$$КО_i = 0.6 * T_i + 0.4 * \Phi_i$$

където $КО_i$, T_i и Φ_i са съответно комплексната и крайните техническа и финансова оценки на всеки участник.

2. Показатели и методика за техническа оценка на офертите

2.1. Обща информация за техническата оценка

2.1.1. Целта на техническата оценка на офертите е от вече допуснатите участници, имащи потенциална възможност за предоставяне на услуги от типа на изискваните, да бъде избран този, чиято оферта осигурява оптимално съотношение „цена/качество“ за конкретния случай - възложител Министерство на земеделието и храните.

2.1.2. За обективно техническо оценяване на качеството на предложенията, в настоящата методика са използвани следните подходи:

(1) За осигуряване на равнопоставеност на участниците и избягване на субективизъм при оценките, те се извършват по еднотипен начин – на база анализ на приложен към Техническата оферта на всеки участник документ - „Начин на предоставяне на услугите към МЗХ“. Изискваната структура на документа, осигуряваща обективна сравнимост на предложенията е дадена в т.2.2.

(2) Оценяването се извършва по показатели, като за всеки предварително са предложени конкретни параметри за оценка с минимални изисквания. Показателите и параметрите отговарят на структурата на цитирания в предходната точка документ. Всеки от параметрите на даден показател ще бъде оценяван с „несъответстващ/съответстващ/надхвърлящ (минималните изисквания)“.

С „несъответстващ“ ще бъдат оценявани параметри, за които:

(а) няма направено предложение;
(б) направеното предложение е неприемливо по една или повече от причините, посочени в следващата точка.

2.1.3. Като **неприемливи** ще бъдат считани предложения, които са неотнормирани към конкретната поръчка, тъй като:

(а) имат общовалиден характер и не са конкретизирани (не е обяснена връзката) към услугите, предмет на поръчката;

(б) включват действия, извън обсега на конкретната поръчка на МЗХ – напр. включени са рискове, работни процеси и/или структури, които не са характерни при поддържане и развитие на софтуер или отговарят на изисквания, които са извън Техническите спецификации;

(в) не защитават вече направени от Възложителя капиталови разходи, като например предложения за смяна на софтуерни продукти за разработка на приложенията, системата за управление на базата данни (СУБД) т.н.;

(d) включват задължения и/или отговорности на Възложителя, които не се съдържат в документацията за участие или ограничават задълженията и отговорностите на Участника спрямо изискваните в тази документация;

(e) противоречат на национални или международни стандарти и/или най-добри практики в областта (*ITIL v.3, ISO 20000, ISO 27001, COBIT*).

2.1.4. Всеки показател се оценява поотделно по трибална скала на базата на вече оценените му параметри:

(a) най-висока оценка (3 точки) се присъжда само при изпълнение, надхвърлящо минималните изискванията към един или повече от неговите параметри;

(b) средна оценка (1 точка) се дава при изпълнение на изискванията към всички негови параметри;

(c) когато предложенията за един или повече от параметрите са оценени като неприемливи или липсват, участникът се отстранява от процедурата.

2.1.5. По никой от показателите за оценка не се изисква:

(a) поименно представяне на ръководни или изпълнителски екипи;

(b) представяне на доказателства за квалификация;

(c) представяне на сертификати, лицензи и други свидетелства на Участника.

2.1.6. Предложенията на Участника следва да бъдат в рамките на изискванията на документацията по настоящата поръчка. Участникът следва само да конкретизира начините за предоставяне на услугите. Всички различия от документацията, които не са приемливи за Възложителя, няма да бъдат приети и няма да бъдат включени в договора, по смисъла на чл. 41 ал. 2 от ЗОП.

2.2. Изисквания към документа „Начин на предоставяне на услугите към МЗХ“

2.2.1. Целта на този документ е Участника да получи възможност да изложи начините, по които ще приложи възможности си, при бъдещото предоставяне на услугите конкретно към МЗХ.

2.2.2. С оглед осигуряване на равнопоставеност и сравнимост на офертите на участниците и тяхната обективна оценка, информацията в документа следва да бъде структурирана в раздели, отговарящи на показателите за техническа оценка. От своя страна съдържанието на всеки раздел следва да отговаря на параметрите, по които ще бъде оценяван (вж.т.2.1.2 (2)).

2.2.3. Съдържанието на всеки раздел следва да бъде:

(1) Общ подход на участника

Представения материал следва да съдържа резюмирана информация относно разбиранията на Участника по отношение на:

(a) Предназначението на информационната система, функции и критичността ѝ по отношение на усвояването на средства от ЕФРСР;

(b) Ключови и критични фактори за успешното предлагане на услугите, относими към поръчката на МЗХ

(c) Подход по отношение на мястото и интеграцията на системата в информационната среда на МЗХ работа с наличните в МЗХ данни и тяхната интеграция.

(2) Организационна структура на Участника по предоставяне на услугите към МЗХ

Представеният материал следва да съдържа информация за:

- (a) Разпределение на отговорностите в организацията на Участника, както и между членовете на обединението (в случай, че Участникът е обединение);
- (b) Вътрешен и външен Комуникационен план ;
- (c) Подробни данни за ръководните и изпълнителски екипи – структура, роли, отговорности и взаимодействие;
- (d) Подробен план – график, в който ресурсно са обезпечени всички дейности по проекта;
- (e) Вътрешен и външен контрол, който участникът ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката и съответните подходи, средства и инструменти при съблюдаване на най-високите стандарти за качество.

(3) Работни процеси при предоставяне на услугите към МЗХ

Представеният материал следва да съдържа:

- (a) Описание на вътрешните работни процеси и процедури, вкл. при участие на обединение или подизпълнител/и по отношение изпълнението на услугите, предмет на договора;
- (b) Описание на работните процеси по взаимодействие с Възложителя – възлагане и отчитане на задачи, организиране на Център за услуги (*Service Desk*).
- (c) Описание на ескалационни процедури и нива на дейностите при предоставяне на услугите. Съответствие на процесите с на-добрите международни практики и стандарти (*ITIL v.3, ISO 20000, ISO 27001, COBIT*).

(4) Рискове и управлението им при предоставяне на услугите към МЗХ

Представеният материал следва да съдържа:

- (a) Представяне или цитиране на методиката за управление на риска, която ще се използва при предоставяне на настоящите услуги;
- (b) Поименно посочване и оценка на идентифицирани от Участника рискове при предоставяне на услугите, предмет на поръчката, както и степен (критичен, среден или нисък) и мерки за снижаването или ограничение на последствията при всеки един от тях. Такива рискове могат да бъдат:
 - риск от недостатъчно познаване на обхвата на информационната система от Участника в началните етапи;
 - риск от неясно разпределяне на отговорностите и лошо взаимодействие между членовете на обединението (консорциума) или подизпълнителите, както и между тях и Възложителя;
 - риск при използване на специалисти, временно привлечени от други фирми или на изпълнители, които не са постоянно на разположение на Участника;

(5) Технология на изпълнение

Представеният материал следва да съдържа:

- (a) Описание на обхвата на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност.
- (b) Описание на пълните функционалности/модули/подсистеми, които

участникът предлага да реализира и подхода за тяхната реализация.

(с) Описание на средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.).

(d) Средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване на качествено реализиране на технологичните разработки.

2.3. Начин на техническо оценяване

Техническото оценяване се извършва по показателите и параметрите им за оценка, дадени в приложената таблица.

Таблица 1. Начин на техническо оценяване

Показатели за оценка	Параметри за оценка	Точки
1. Общ подход на участника	Представени са допълнителни виждания на Участника относно подхода за реализация на информационната система, извън посочените минимални параметри на показателя.	3.00
	Представен е общ подход за реализация на информационната система, включващ минимум следното: (1) Предназначение на информационната система, функции и критичността ѝ по отношение на усвояването на средства от ЕФРСР; (2) Ключови и критични фактори за успешното предлагане на услугите, относими към поръчката на МЗХ (3) Подход по отношение на мястото и интеграцията на системата в информационната среда на МЗХ. Представен е подход за работа с наличните в МЗХ данни и тяхната интеграция.	1.00
	Липсват или са неприемливи (съгл.т.2.1.3) предложенията за един или няколко от параметрите на показателя.	отстранява се от участие в процедурата
2. Организационна структура на Участника по предоставяне на услугите към МЗХ	Представена е допълнена структурата със звена и роли по усмотрение на участника, с оглед предоставяне на исканите от Възложителя услуги при максимално високо качество, извън посочените минимални параметри на показателя.	3.00
	Представена е организационна структура на Участника по предоставяне на услугите към МЗХ, включваща минимум следното: (1) Разпределение на отговорностите в организацията на Участника, както и между членовете на обединението (в случай, че Участникът е обединение); (2) Вътрешен и външен Комуникационен план ; (3) Подробни данни за ръководните и изпълнителски екипи – структура, роли, отговорности и взаимодействие; (4) Подробен план – график, в който ресурсно са обезпечени всички дейности по проекта; (5) Описан е вътрешния и външния контрол, който участникът ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката и съответните подходи, средства и инструменти при съблюдаване на най-високите стандарти за качество.	1.00
	Липсват или са неприемливи (съгл.т.2.1.3) предложенията за един или няколко от параметрите на показателя.	отстранява се от участие в процедурата

3. Работни процеси при предоставяне на услугите към МЗХ	Представена е допълнителна информация относно работните процеси при предоставяне на услугите към МЗХ, извън посочените минимални параметри на показателя.	3.00
	Описани са работните процеси при предоставяне на услугите към МЗХ, включващи минимум следното: (1) Описани са вътрешните работни процеси и процедури, вкл. при участие на обединение или подизпълнител/и по отношение изпълнението на услугите, предмет на договора; (2) Описани са работните процеси по взаимодействие с Възложителя възлагане и отчитане на задачи, организиране на Център за услуги (<i>Service Desk</i>); (3) Дадени са ескалационни процедури и нива на дейностите при предоставяне на услугите. Съответствие на процесите с надобрите международни практики и стандарти (ITIL v.3, ISO 20000, ISO 27001, COBIT).	1.00
	Липсват или са неприемливи (съгл.т.2.1.3) предложенията за един или няколко от параметрите на показателя.	отстранява се от участие в процедурата
4. Рискове и управлението им при предоставяне на услугите към МЗХ	Предложените параметри за ниво на управление на рисковете надхвърлят посочените минимални параметри на показателя.	3.00
	Идентифицирани са рисковете и са предложени процеси за управлението им при предоставяне на услугите към МЗХ, включващи минимум следното: (1) Посочена е или е цитирана методика за управление на риска по конкретната услуга; (2) Рисковете по услугата са посочени и оценени; (3) Степента на всеки от рисковете е конкретизирана към предоставяните услуги по настоящата поръчка; (4) Предложени са мерки за снижаване на риска, приложими към предлагането на услугите към МЗХ.	1.00
	Липсват или са неприемливи (съгл.т.2.1.3) предложенията за един или няколко от параметрите на показателя.	отстранява се от участие в процедурата
5. Технология на изпълнение	Предложената технология на изпълнение на ИС надхвърля посочените минимални параметри на показателя.	3.00
	Предложената технология на изпълнение на ИС включва минимум следното: (1) Описание на обхвата на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност. (2) Описание на пълните функционалности/модули/подсистеми, които участникът предлага да реализира и подхода за тяхната реализация. (3) Описание на средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка (инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда и др.). (4) Средства/инструменти/похвати, които ще бъдат използвани от участника за осигуряване на качествено реализиране на технологичните разработки.	1.00
	Липсват или са неприемливи (съгл.т.2.1.3) предложенията за един или няколко от параметрите на показателя.	отстранява се от участие в процедурата
Максимален брой точки		15.00

1.2. Крайна техническа оценка

Крайната техническа оценка на всеки от участниците се извършва по формулата

$$T_i = N_i/N_{\max},$$

където: T_i е крайната техническа оценка на оценявания участник;

N_i - общия брой точки на оценявания участник;

N_{\max} – общия брой точки на участника, получил най-голям брой точки.

2. Показатели и методика за финансова оценка на предложенията

2.1. Показатели

(1) Финансова оценка

Извършва по формулата:

$$\Phi_i = C_{\min}/C_i,$$

където: Φ_i е финансовата оценка;

C_i - цената на оценявания участник;

C_{\min} – най-ниската предложена цена;

Забележка: Всички посочени по-горе изчисления се извършват с точност до четвъртия десетичен знак.

Изготвил:
Г. Приказков
Конт. номер 437