

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на земеделието и храните

ЛЗХ, № 5214
23.11.2018

ДО

„КОМЕКС РМ“ ЕООД office@komex.com
ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД office@cegbg.com
ДРУЖЕСТВО ПО ЗВД „ВИП“ vlr.compartim@abv.bg
РАЙТ КЛИНИК“ ООД office@right-en.com
БУЛГАРИЯ БЪЛГАРСКО-АВСТРИЙСКИ РОМ
КУУЛ СЪРВИСИЗ“ ЕООД office@sleep-bg.com

ПОКАНА

От Министерство на земеделието и храните
за

представяне на оферта, съгласно договор за рамково споразумение № СПОР.
35/03.11.2015 г., сключен между Централния орган по обществените поръчки –
Министерство на финансите и 6 потенциални изпълнители в иканим да
представите оферта във връзка с възлагане на обществена поръчка за доставка
сключване на договор при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради
на Министерство на земеделието и храните“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: От подписване на договор и даване достъп до обекта, но не по-рано от
01.02.2016 г. до 31.01.2018 г. или по-кратък – до изчерпване на предвидените
бюджетни средства

2.2. Място: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55 и гр. София, ул. „Шосе
Балкан“ № 7.

3. **Обща прогнозна стойност на поръчката и размер на гаранцията за добър изпълнение на договора.**

3.1. За изпълнение на поръчката възложителят е предвидил бюджет в размер на 400 000 лв. /четирисотин хиляди лева/ без ДДС.

3.2. При сключване на договора следва да се представи гаранция за добър изпълнение в размер на 20 000 /двадесет хиляди/ лева.

4. **Информация относно сградите и помещенията – обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в настоящата покана и в Техническата спецификация (Приложение № 4) и Списък на обектите на МЗ (Приложение № 4.1), както следва:**

4.1. **Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;**

Сграден комплекс, находящ се на адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 - 6 етажна сграда; подови настилки - мозайка, мрамор, масивен паркет, ламинат, меки настилки, теракот и гранитогрес (12100 кв. м.); прозорци, витрини и стъклени преградни стени (6900 кв.м.); гаражи, архивни помещения и абонатни станции (2000 кв.м.); общи и прилежащи части / тротоари и дворно пространство (2500 кв.м.).

Страден комплекс, находящ се на адрес: гр. София, ул. "Шосе Банка" № 7 - 2 етажна сграда; подови настилки - мозайка, мрамор, ламинат, теракот и гранитогрес (750 кв.м.)

Общо 24250 кв. м.

4.2. **Матоварност на сградите - брой постоянно работещи в тях; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;**

Брой постоянно работещи - 570 служители.

Приблизителен брой на посетители ежедневно - 100

Пропускателния режим е съгласно заповед РД 09-673/05.10.15.2015 г., във връзка с РД 09-209/26.03.2015 г. на министъра на земеделието и храните.

4.3. **Подходящи времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;**

Диапазон на почистване – 06:00 - 10:00 ч. и от 17:00 – 20:00 ч.

Статите на политическия кабинет се почистват само сутрин.

Директорските кабинети се почистват само вечер.
Кабинетите на дирекция „Сигурност“ се почистват само в работно време – 09:00
17:30 ч.

4.4. **Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работно време на възложителя – брой, работно време;**

Необходими са три дежурни чистачки, които да са на разположение в сградата работното време на служителите: 09:00-17.30 ч.

4.5. **Изискванията на индивидуалния възложител** относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота и изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точни какъва площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;

Тези дейности са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 4) – Справка на обектите на МЗХ (Приложение № 4.1)

4.6. **Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т. н.**

Минимално необходим брой чистачки – 30.

Минимален брой дежурни чистачки – 3

5. **Условиата на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 11).**

6. **Потенциалните участници могат да се запознаят на място с обектите на поръчката всеки работен ден, в рамките на срока за подаване на оферти, в периода 09:30-17:00 ч., след предварително съгласуване с г-н М. Дячев – главен експерт в дирекция ИУС, тел. 985 11 582.**

7. **Критерии за допустимост:**

7.1. **Участникът трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложен в настоящата покана, ведно с Техническата спецификация на възложителя.**

7.2. **За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларация по образец.**

8. **Изисквания към офертата:**

12. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратен разписка в срок до 17.00 часа на 17.12.2015 г. на гише „Обществени поръчки“ тримната на МЗХ, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, като върху плика е необходимо да се посочи наименованието на възложителя, на поръчката и на подателя, както и адрес телефон, факс и електронна поща за кореспонденция. Върху плика с офертата следва да е съдържка и следният надпис:

„В отговор на писмена покана на възложителя № _____“

13. Офертата следва да съдържа:

- Оферта - /Приложение № 1/;
- Списък на документите съдържащи се в офертата – /Приложение № 2/;
- Представяне на участника - /Приложение № 3/;
- Техническо предложение - /Приложение № 5/;
- Ценово предложение – /Приложение № 6/;
- Декларация от лице по чл. 47, ал. 2 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 и 5 от ЗОП -/Приложение № 7/;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, тързаните с тях лица и техните действителни собственици-/приложение № 8/;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал.7 и по реда на чл.8, ал.7 от ЗОП -/Приложение № 9/;
- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП-/Приложение № 10/;
- Проект на договор -/Приложение № 11/.

14. Необходими документи за сключване на договор:

- случай че бъде определена за изпълнител на поръчката, за сключване на писмен договор, е необходимо при подписването му да представите следните документи:
 - 1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, като участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните лица едновременно еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, която са установени в официален превод.
 - 2. Документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (оригинал или нотариално заверени копия). Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „е“ от ЗОП е неприложимо към торжата процедура.
 - 3. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал.5 от ЗОП.

3. Когато участникът, избран за изпълнител в чуждестранно лице се прилага изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.
4. Оригинален документ за гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността бе ДДС.

15. Лица за контакти с възложителя:

1. М. Давев - тел. 02/ 985 11 582.
2. М. Симеонова – тел. 02/ 985 11 856.

Приложения към поканата:

1. Оферта - /Приложение № 1/;
2. Списък на документите съдържащи се в офертата – /Приложение № 2/;
3. Представяне на участника - /Приложение № 3/;
1. Техническа спецификация- /Приложение № 4/;
1. Списък на обектите на МЗХ - /Приложение № 4.1/;
1. Техническо предложение - /Приложение № 5/;
1. Цена на предложението - /Приложение № 5/;
1. Образец на декларация от лице по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП- /Приложение № 7/;
1. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения в дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- /приложение № 8/;
0. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с ч. 55, ал. 7 и по реда на чл.8, ал. 7 от ЗОП -/Приложение № 9/;
1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- /Приложение № 10/;
2. Проект на договор -/Приложение № 11/.

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАМЪНОВА

ЗУОН

1	Почистване на подаве с меки настелки /мокет, килими, плетек, велур/ в общи части /вкл. коридори и коридори/		кв. м	200	веднъж седмично
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	2000 броя офис-мебели и 1000 броя офис-техника	бр. броя	370	веднъж седмично
3	Почистване на дивани (текстилни и кожни) /1/ преход /коридор за текстил и плетек/; 2) обща дивани	1. 120 бр. меки мебели - 350 кв.м. 2. 1300 бр. таблици - 650 кв.м.	брой	1.900	веднъж седмично
4	Почистване и намяване на входни врати и летини врати	2 броя паракли врати	кв.м	7	веднъж седмично
M	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонителни стащи и общи служебни помещения и др.		кв. м	2.000	веднъж седмично
III. Основно почистване - веднъж на три месеца					
1	Изчистване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /отделни и отделни/ двустранно	1. Прозорци - 6582 кв.м 2. Прозорци зимна градина - 10 кв.м 3. Прозорци градина - 160 кв.м 4. Фойе - 120 кв.м	кв. м	6.500	веднъж на три месеца
2	Машинно почистване на твърди подави настелки /ковче, мрамор, гранит/, гранит/мрамор, теракот PVC и др./		кв. м	3.500	веднъж на три месеца
3	Машинно изчистване на подаве с текстилен покриван /килими, плетек, килими/		кв. м	200	веднъж на три месеца
4	Машинно изчистване на текстилни тапицерия /меки мебели - дивани/	1. 120 бр. меки мебели - 350 кв.м 2. 1300 бр. таблици - 650 кв.м	брой	1.600	веднъж на три месеца
5	Ръчно почистване на шора /двустранно/	1200 бр. шора	кв. м	2.700	веднъж на три месеца
6	Полане /запечатка/ чрез налягане на полимери препарат /в твърди подави настелки /мрамор, мазилка, PVC/		кв. м	3.900	веднъж на три месеца
7	Основно почистване на фойе и санитария в сервизни помещения	25 броя санитарни възли	кв. м	500	веднъж на три месеца
8	Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.		брой	100	веднъж на три месеца
9	Праве на персета		брой	70	веднъж на три месеца
10	Специализирано почистване на дървени лампарни, врати и шкафове, кожна мебели и тапицерия врати	1. Ламперки - 500 кв.м. 2. 300 бр. врати - 500 кв.м. 3. 40 бр. тапицерия - 70 кв.м. 4. 200 бр. шкафове - 4000 кв.м. 5. 100 бр. кожна мебели - 300 кв.м. 6. 115 бр. кожни столове - 82 кв.м	брой	5.62	веднъж на три месеца

Забележка: Включи консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалности са за сметка на Изпълнителя

Максимален брой чистачки - 30; Максимален брой дежурни чистачки - 14; Общи изисквания за обект МЗХ - 278 работни помещения/5% административни

Дневен износ за почистване - 06,00+10,00 ч. и 17,00+20,00 ч. Ставете на работни дни се почистват само сутрин, директорските кабинети само вечер, дирекция "Сигурност" само в работно време 09:50+17:30 ч.

11/08/11

СПИСЪК НА ОБЕКТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Приложение 4.1

Заявка за централизирана поръчка с предмет: "Услуги по почистване, щадящи околната среда" за 2016 г. и 2017 г.

№	Вид на обекта Административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ				
1	Административна сграда	гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55	6-етажна сграда; подови настилки - мозайка, мрамор, масивен паркет, ламинат, меки настилки, теракот и гранитогрес	12 100
			прозорци, витрини и стъклени преградни стени	6 900
	Прилежащи части		гаражи, архивни помещения и абонатни станции	2 000
			обща и прилежащи части / тротоари и дворно пространство	2 500
2	Административна сграда	гр. София, ул. "Шосе Банкя" № 7	2-етажна сграда; подови настилки - мозайка, мрамор, ламинат, теракот и гранитогрес	750
total				24 250

ЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

3.021

RINGS Lukka 9 Ltd. Lu (Фирма) 10.000, за разплащане

Счетовна дата: 25/01/2016 12:49

Счетовна дата: 25/01/2016

Редовен номер: F11100259801141110

Адрес на получателя

И Н И С Т Е Р С Т В О Н А З Е М К Д Е Л Н Е Т О

Искане/Изисък от Бюджетен
Закон

АН на получателя
G 0 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2

ИНС на получателя
B N R G B G S D

Сум банична за превод (ИНС-Получател)

Датум превод

НЕОПЛЪНО НАРЕКЛАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
пращане от/към Бюджета

Базисна Сметководителен номер

B C N I R 9 9 6 6 B

на С.Д.И.И. (ИНС-Получател)

Правилно за превод

А Р А Н И И Я С А И З П Ъ Д Н Е Н И В Н А Д О Т О В О Р
в този случай

А П О Ч И С Ч Д А Н Е С Т Р А Д И Н А М З К

Дата (ГГММДД) на доск
2 5 0 1 2 0 1 6

Искане

До дата (букеция)

Искане/Изисък: Испрекопозителен на получателя/Искане/Изисък от Бюджетен (букеция) на дата

ИНС на получателя/Изисък

А О 5 0 0 0 9 1

ИНС на получателя

G 7 9 U B B 9 B A 2 3 1 0 1 0 3 1 7 0 1 5

ДО

МИНИСТЪРА НА ЗЕМДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

1800 / 2420000 / Младенец, Б. Л.
Тел: +359 (0)29 2 97 35 70
Управление: 01/06/01/02
1900/10
11 0000

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на услугата с предмет:

„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на
Министерство на земеделието и храните“

от "ЦЕ ЕС ТЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията
с ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:

1505 София, ул. "Георги Минчев" № 15-17,

тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csrbv.com,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

Бъва връзка с Вашата покана № № 97-3084/03.12.2015 г. и в изпълнение на
рамково споразумение СПОР-435/03.11.2015 г. с предмет: "Услуги по почистване,
щадящи околната среда на сгради на Министерство на земеделието и храните",
сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки, "Це Ес Те
България" ООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК 040500091 и адрес: гр. София, ул. "Георги Минчев" № 15-17 заявява, че желае
да представи оферта по реда на чл.93б, ал.3 от ЗОП за изпълнение на услуга с
предмет: "Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на
Министерство на земеделието и храните", съгласно рамково споразумение №
СПОР.435/03.11.2015 г. за услуги по почистване, щадящи околната среда,
сключено между Министерството на финансите – Централен орган по обществени
поръчки – и шест потенциални изпълнители, като сме съгласни валидността на
вашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и
че остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди
зтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и изисквания поканата, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:

1. Срокът за изпълнение на услугите по рамковото споразумение е от 01.02.2016 г. до 31.01.2018 г. или по-кратък – до изчерпване на предвидения бюджетни средства за възлагане на тези дейности, а именно 400 000 лв. без ДДС.

2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* (Приложение № 3.1.) заедно с предложение за организацията брой на заетия в обекта персонал /вкл. дежурни/ и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обекта (обектите) и почистване в режима на работа в него.

3.1. Брой на персонала – общо 36 работници, от които 32 броя хигиенистки за текущо и периодично почистване (включително дежурни хигиенистки) и 4 работника за основно почистване разпределен по сгради и етажи;

3.2. Описание на начина на подбор на персонала, с посочване на критериите и изискванията към персонала;

3.3. Брой и задължения на отговорниците и координаторите;

3.4. Организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата;

3.5. Описание начина на почистване

4. Декларираме, че предлаганите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти - Приложение № 4 от Рамковото споразумение

5. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, когумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

6. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемачи следната длъжност и имаша координати за връзка:

- Емилия Благоев Христова - оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“, тел. 02/971 36 08;
- Росица Михайлова Първанова – оперативен мениджър „Основно почистване“ – 02/870 00 82.

- Изпълнителски персонал за почистване – общо 36 работници, от които 32 броя хигиенистки за текущо и периодично почистване и 4 работника

за основно почистване, представен в Списък на персонала за почистване (Приложение № 3.2).

7. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито имущество.

8. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, постъп с направената оферта и приложената към нея представяващи нейно съдържание 120 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

9. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдат определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.


Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на Договора.

Приложения:

- 3.1. План за осъществяване на почистването,
- 3.2. Списък на персонала за почистване, предвиден за използване при изпълнение на поръчката.

София
16.12.2015 г.

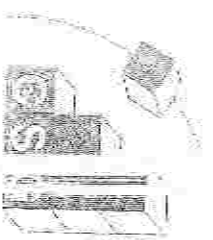
Л. Д. Янов
Управляващ
„Ес Те България“ ООД



0503

Министерство на

Приложение № 3.1.



5017, София, България
Тел: 02 92 10 81 17, 28 08 21
Факс: 02 92 10 81 20
WWW.CS

П Л А Н

за осъществяване на почистването в сградите на
Министерството на земеделието и храните

ОТ "ЦЕ ЕС ТЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:
1505 София, ул. "Георги Минчев" 15-17

тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csbg.com

1. ПЕРСОНАЛ.

1. Нашият персонал ще бъде подбран внимателно, в съответствие с нивото и представителността на сградите на Вашето ведомство. Той е постоянно контролиран от оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване" (за сградите в София), които се явява и лицето за непосредствен контакт с упълномощени Ваши представители.

2. СЪСТАВ.

- 2.1. За изпълнение на поръчката сме предвидили **общо 38 служители и работници на фирмата**, както следва:
 - 3 за организация на персонала и контрол на качеството – 2 служители;
 - 3 за текущо /ежедневно/ почистване – 32 хигиенистки;
 - 3 за периодични дейности – 8 хигиенистки (от състава на персонала за текущо почистване);
 - 3 за основно почистване – 4 работници основно (машинно) почистване.

2. Служители по организация и контрол – **общо 2 служители:**

- Оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване" представител на управлението на фирмата, отговарящ за цялостно изпълнение на договора; ежедневно, в различни части на дъна поселбава сградата; упражнява контрол върху персонала за качество изпълнение на услугата; контактува с оторизирани служители на Възложителя;

- Оперативен мениджър „Основно почистване“ - отоваря
непосредствено за организацията и контрола за качествено изпълнение
дейностите по основните почиствания, води отчет за изпълнения обем
работа; пряко контактува с оторизирани от Възложителя лица, свързани с
услугата.

2.3. Персонал за текущото *лежедневно*/ почистване на сградите - общо
32 служители на фирмата на длъжност "чистач/хигиенист", от които:

- на пълно работно време (8 ч./дневно, от 09⁰⁰ до 17³⁰ ч.) - 3 хигиенистки;
Делурни в сградите; периодично обслужване и контрол върху
състоянието на санитарните възли и зареждане с WC консумативи;
поддържане чистотата във входни файлета; почистване на входни
врати, реакция на извънредни ситуации; почистване на кабинети в
присъствие на служител на Възложителя, включително тези на дирекция
„Сиурност“;
- на непълно работно време (3 часа и 4 часа дневно) – 29 хигиенистки;
почистват съответни райони по етажи в следните часови диапазони:
= от 06⁰⁰ до 10⁰⁰ ч. – почистват включително стайте на членовете на
политическия кабинет;
- = от 17⁰⁰ до 20⁰⁰ ч. – почистват включително директорските кабинети;

Така посочения брой персонал за текущо почистване, работещ на непълно
работно време ще бъде разпределен по сгради и етажи както следва:

A. Сграден комплекс на бул. „Христо Ботев“ № 55:

A.1. Стара административна сграда – общо 21 хигиенистки:

- етаж 1 – пет хигиенистки;
- етаж 2 – пет хигиенистки;
- етаж 3 – пет хигиенистки;
- етаж 4 – пет хигиенистки;
- стълби между етажите и прилежащи площадки и файлета – една
хигиенистка;

A.2. Нова административна сграда – 7 хигиенистки:

- приемна и околно пространство – една хигиенистка;
- етаж 1 – една хигиенистка;
- етаж 2 – една хигиенистка;
- етаж 3 – една хигиенистка;
- етаж 4 – една хигиенистка;
- етаж 5 – една хигиенистка;
- етаж 6 – една хигиенистка;

B. Сграда на ул. „Шосе Банка“ № 7 – 1 хигиенистка.

2.4. За периодични дейности:

- а) почистване на подове с меки настилки в общи части (килими, пътеки);
 - Две хигиенистки - при възлагане;
- б) почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат;
 - хигиенистките, които имат в обслужвания от тях район за почистване мебели и офис техника;
- в) почистване и измиване на входни и летящи врати;
 - една хигиенистка - при възлагане;
- г) архивни помещения, гараж и други;
 - осем хигиенистки - при възлагане.

Посочените бройки хигиенистки за периодични дейности са от състава на тези за текущо (ежедневно) почистване

- 2.5. Основното почистване ще се изпълнява от 4 работници - 2 екипа по 2 работници за основно /машинно/ почистване. Те ще бъдат организирани и контролирани от експерт „Основно /машинно/ почистване“.

3. ГРАФИК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЧИСТВАНЕТО.

Персоналът за текущо /ежедневно/ почистване ще извършва дейностите както следва:

- 06⁰⁰ – 07⁰⁰ Ч. – измиване на външното пространство пред сградите;
- 06⁰⁰ – 10⁰⁰ Ч. – почистване работни помещения, коридори, файлея, санитарни възли;
- 17⁰⁰ – 20⁰⁰ Ч. – почистване работни помещения, коридори, файлея, санитарни възли;
- 09⁰⁰ – 17³⁰ Ч. – дежурство; периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли и зареждане с WC консумативи; поддържане чистотата във входни файлея; почистване на входни врати; реакция на извънредни ситуации; почистване на кабинети в присъствие на служител на Възложителя, включително тези на дирекция „Сигурност“.

Персоналът за периодичното почистване ще извършва дейностите с посочената в Техническото задание и Образец на ценова оферта „Предлагана цена“ честота за периода на договора, по заявка на Възложителя и във време съгласувано с него.

Основното почистване ще се извършва извън работното време на Възложителя – вечер и през почивните дни. Периодът на изпълнение два пъти за периода на договора ще бъде определен по заявка на Възложителя.

II. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА, КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕГО.

A. СЪСТАВ (ДЛЪЖНОСТИ) НА ПЕРСОНАЛА ЗА ПОЧИСТВАНЕ.

Персоналът на „Це Ес Ге България“ ООД, зает непосредствено с осигуряване предоставянето на услугата „Вътрешно почистване на офиси“ включва следните длъжности:

1. Персонал с ръководни функции:
 - Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“;
 - Оперативен мениджър „Основно /машинно/ почистване“;
 - Регионален мениджър.
2. Персонал с изпълнителски функции:
 - Чистач/хигиенист;
 - Работник основно /машинно/ почистване.

B. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

Критериите за подбор на персонала се определят в съответствие с длъжността – ръководна /за оперативните мениджъри/ и изпълнителска – за хигиенистите и работниците основно почистване. Те съответстват на високите критерии за качество на предоставяната услуга, действащи във фирмата.

1.1. Критерии за подбор на персонал с ръководни функции.

- да познава Кодекса на труда;
- да има познания в областта на професионалните почистващи препарати, техника и тяхното предназначение;
- да притежава добри комуникативни способности в прав и обратен ред;
- да има познания относно изготвяне на първични отчетни документи;
- да демонстрира умения за бързо и адекватно решаване на оперативни проблеми;
- да познава стандартите за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд.

1.2. Критерии за подбор на персонал с изпълнителски функции.

- да умее да изпълнява точно и адекватно даваните му указания относно задълженията на длъжността;
- да проявява добро отношение към материалната база;
- да има добро поведение и дисциплина на работното място;
- да има чист и привлеклив външен вид;
- да спазва изискванията на системите по качество, околна среда и безопасни условия на труд, имащи отношение в неговата работа.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА

Изискванията към персонала за образователен ценоз, трудов опит, умения и навики за изпълнение на длъжностите са представени подробно в приложените Длъжностни характеристики на посочените четири длъжности.

2.1. Изисквания към персонал с ръководни функции.

- подходящо висше образование;
- трудов стаж – минимум 5 години;
- опит в работата с персонал;
- готовност за ненормирано работно време.

2.2. Изисквания към персонал с изпълнителски функции.

- средно или средно-техническо образование;
- опит в хигиенизирането на сгради;
- трудов стаж – минимум 3 години;
- готовност за ненормирано работно време.

Представените изисквания към персонала са разработени подробно в съответните длъжностни характеристики, неразделна част от техните трудови договори, както следва:

- длъжността характеристика Оперативен мениджър Обекти за ежедневно почистване;
- длъжностна характеристика Оперативен мениджър „Основно (машинно) почистване“;
- длъжностна характеристика „Чистач/хигиенисти“;
- длъжностна характеристика „Работник (основно машинно) почистване“

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО, КОИТО ЩЕ ДОВЕДЕТ ДО НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.

1. Ежедневен непосредствен контрол върху работата на почистващия персонал от страна на отговорник обект (Делурна хигиенистка).
2. Ежедневни проверки /в различни части на деня/ на качеството на услугата от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“.
3. Стриктно следене от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ за правилното и в точни концентрации използване на заложените професионални препарати за почистване.
4. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ осигурява ежедневно потърляване на заложените от действашата във фирмата система за управление на качеството, съгласно международния стандарт ISO 9001 : 2008 контролни карти в сградите, както следва:

- контролна карта „Ежедневно почистване на обекти“;
 - контролна карта „Ежедневно поддържане на хигиената в санитарния възел (WC)“ – поставя се във всеки санитарен възел.
5. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ и ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ извършват ежеседмичен анализ на изпълнените контролни карти „Ежедневно почистване“ и при необходимост вземат мерки.
 6. Предприемано на превантивни мерки при установяване на назначителни отклонения от качеството, с цел избягване на потенциални по-големи такива.
 7. Веднъж на всяко тримесечие провеждат се срещи на Управителя на фирмата с изпълнителския състав по отношение изпълнение в цялостен обем и качество на задълженията по договора.
 8. Ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ във фирмата провежда периодически /минимум веднъж месечно, а при необходимост и по-често/ срещи с оторизирани представители на Министерството с цел получаване оценка на Възложителя и набягване на мерки за подобрене.
 9. Участие на служителите на фирмата, отговарящи за контрола на качеството в провеждани от специализирани органи и фирми семинари и обучения за повишаване на професионалната квалификация.
 10. Процедура, по която се отстраняват евентуални забележки и пропуски при изпълнение предмета на поръчката:
 - при констатиране на пропуски от лек характер всеки служител на Възложителя има възможност да се обади директно на дежурна хигиенистка по телефона в стаята за почистващи персонал,
 - при наличие на забележка от страна на изпълнението от изпълнителя, служителят, отговарящ за контрол и изпълнение на договора той ги отправя към дежурна, отговорник на обекта, която взема мерки за отстраняването им;
 - при забележка от по-сериозен характер се провежда среща с оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“, който взема организационни мерки;
 - веднъж месечно се провежда среща между началник отдел “Стопанско и административно обслужване” на Министерството и ръководител направление “Вътрешно почистване на сгради” във фирмата за анализ и оценка изпълнението на договора;
 - периодично (средно на три месеца) от фирмата се предоставят на Възложителя анкетни карти за оценка от негова страна на равнището на качеството на предоставената услуга (това е изискване на системата за управление на качеството, въведена във фирмата съгласно международния стандарт ISO 9001:2008).

IV. ОПИСАНИЕ НАЧИНА НА ПОЧИСТВАНЕ.

1. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ.

Текущото почистване се извършва в по-голямата си част по ръчен способ, а там където е необходимо се използват и прахосмукачки. При ръчния способ се използват специализирани уреди, инвентар и препарати, като почистването се извършва по следния начин:

1.1. Ежедневно – от 06⁰⁰ ч. до 10⁰⁰ ч. и от 17⁰⁰ ч. до 20⁰⁰ ч.:

а) почистване на работните помещения:

- извършване на кошчетата за боклук;
- измиване (прахосмукиране) на пода;
- влажно забърсване на подова настилка със специализиран препарат;

- Почистване от прах на работни места, офис мебели и оборудвания;
б) почистване на общи части:

- измиване на коридори, стълби, файлета;
- почистване от прах на первази, указателни табели и др.;
- влажно забърсване на подова настилка;
- в) почистване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарните възли;
- г) зарождане с консумативи за санитарните възли.

1.2. Ежедневно дежурство – от 09⁰⁰ ч. до 17³⁰ ч.:

а) ежемасово поддържане на хигиената около входни части на сградите;
б) контрол върху състоянието и освежаващо почистване на санитарни възли през два часа;

в) периодично поддържане хигиената в определените помещения и места за пушене;

г) реагиране при възникнала необходимост от експресно почистване;

д) допълнително зарождане с консумативи за санитарните възли;

ж) почистване на кабинети в присъствие на служител на Възложителя, клоничелно тези на Дирекция „Сигурност“.

ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ.

Зайностите по основното почистване се извършват по ръчен и машинен способ, с специализирани уреди и препарати, по предварително съгласуван с Възложителя график, както следва:

- почистване на прозорци и щори – с комплекти специализирани уреди;
- машинно измиване на твърда подова настилка – с едnodискова машина и водосмукачка;
- машинно изпиране на подове с текстилни покрития – с едnodискова машина и водосмукачка;

- Машинно изпиране на текстилни тапицерии – с екстракторна почистваща машина;
- Машинно измиване и полиране на общи части – с еднодискова машина и водосмукачка;
- Основно почистване на фрижс и санитария в сервизни помещения – по ръчен способ и специализиран препарат;
- почистване на радиатори, климатизи и осветителни тела – по ръчен способ и специализиран препарат;
- пране на пердетата – предаване за извършване на услугата на специализирана фирма за химическо чистене;
- специализирано почистване на дървени панелерии, врати и шкафове, кожена мебел и талицирани врати – по ръчен способ и специализирани препарати.

16.12.2015 г.
София

Д. Ангелов
Управител
„Де Ес Ге България“ ООД

СПИСК

на персонал за почистване, предвиден за използване при изпълнение на поръчката с предмет: „Услуги по почистване, създащи околната среда на сградите“
 Министерство на земеделието и храните”
 от „Де Ес Ге България“ ООД

I. Персонал за текущо и периодично почистване:

№	Три имена	Длъжност
1.	Златка Иванова Ангелова Великина	Чистач/хигиенист
2.	Виолета Цветкова Гюнкова	Чистач/хигиенист
3.	Алика Сашова Янкова	Чистач/хигиенист
4.	Анка Стофанова Паулова	Чистач/хигиенист
5.	Мими Борисова Борисова	Чистач/хигиенист
6.	Иванка Христова Илиева	Чистач/хигиенист
7.	Надя Ташкова Николова	Чистач/хигиенист
8.	Франка Миткова Зафирова	Чистач/хигиенист
9.	Ани Чобанова Сотирова	Чистач/хигиенист
10.	Севда Илиева Заркова	Чистач/хигиенист
11.	Ираица Михалчева Недева	Чистач/хигиенист
12.	Трендафилка Миткова Опириева	Чистач/хигиенист
13.	Мария Борисова Борисова	Чистач/хигиенист
14.	Магдалена Цветанова Василева	Чистач/хигиенист
15.	Роза Стефанова Коцева	Чистач/хигиенист
16.	Жана Стефанова Асенова	Чистач/хигиенист
17.	Сашка Миткова Коцева	Чистач/хигиенист
18.	Роза Даниелова Димитрова	Чистач/хигиенист
19.	Лина Сотирова Колева	Чистач/хигиенист
20.	Таня Методиева Метова	Чистач/хигиенист
21.	Антоанела Огнянова Минкова	Чистач/хигиенист
22.	Милка Георгиева Цветкова	Чистач/хигиенист
23.	Надежда Стефанова Колева	Чистач/хигиенист
24.	Фанка Рангелова Димитрова	Чистач/хигиенист
25.	Тодорка Николова Атанасова	Чистач/хигиенист

27.	Василка Николова Петрова	Чистач/хигиенист
28.	Надка Благоева Димитрова	Чистач/хигиенист
29.	Софка Горанова Славова	Чистач/хигиенист
30.	Липана Стоинова Мурджова	Чистач/хигиенист
31.	Стоянка Димитрова Лулушева	Чистач/хигиенист
32.	Анелия Методиева Пайденева	Чистач/хигиенист

II. Персонал за основно почистване:

[Handwritten signature]

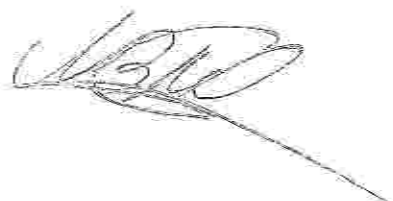
№	Три имена	Длъжност
1.	Бисер Димитров Петров	Работник основно почистване
2.	Филип Димитров Димитров	Работник основно почистване
3.	Борислав Георгиев Малинов	Работник основно почистване
4.	Николай Величков Стоименов	Работник основно почистване

София
16.12.2015 г.

Д. Андонов
Управител
Це Ес Ге България ООД

ЛО

МИНИСТЕРСТВО
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ОТ "ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, шадящи околната среда на сгради на Министерство на земеделието и храните“ и съгласно рамково споразумение № СПОР-435/03.11.2015 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

аз, долуподписаният Любомир Владимиров Андонов, в качеството си на Управител, на „Це-Ес-Ге България“ ООД


Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за нуждите на МЗХ – сгради в гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55“ и ул. „Шосе Банкя“ № 7 по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание от неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, както следва:



I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почиствена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв. /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране</p> <p>Почистване на сервизни помещения <i>WCS</i>, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в бурба по 5 литра за наливане в поставени на място дозатори, 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт. двят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	0,12	500 кв. м	Ежедневно и контрол върху състоянието на санитаро-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през 2 часа (504 пъти)	30 240,00

№ 

Дейности

№	Дейности	Единичн цена в лева	Количество - кв. м - брой	Периодичност на	Стойност на услугата в ле. /колона 3 x колона 4 x колона 5/
		без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:				
1	1. почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокели, тилими, пътеки, велтери/;	0,05	7 500 кв. м.	Ежедневно (504 пъти)	189 000,00
2	2. почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	0,08	570 бр. раб. места	Ежедневно (504 пъти)	22 982,40
	3. изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0,01	600 броя кошчета	Ежедневно (504 пъти)	3 024,00
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	0,03	4 850 кв.м.	Ежедневно (504 пъти)	70 308,00
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	0,03	25 кв.м.	Ежедневно (504 пъти)	378,00
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран преларат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,02	45 кв.м.	Ежедневно (504 пъти)	453,60



№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв. /колона 3 х колона 4 х колона 5/
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	2 483 кв.м.	Ежедневно (504 пъти)	12 514,32
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,01	2 483 кв.м.	ежедневно при снеговалеж и заледяване и контрол върху състоянието в рамките на целия работен ден през 2 часа (60 пъти)	1 489,80
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					330 390,12

№	Дейности	цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в ле /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, тилими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на летна по тях	0,02	200 кв. м.	веднъж седмично (105 пъти)	420,00
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,06	570 бр. раб. места	веднъж седмично (105 пъти)	3 591,00
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	0,06	120 броя мека мебел – 350 кв.м. и 1 300 броя тапицирани стола – 650 кв.м. общо 1 000 кв.м.	веднъж седмично (105 пъти)	6 300,00
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,08	7 кв. м.	веднъж седмично (105 пъти)	58,80
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонетни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	2 000 кв. м.	веднъж седмично (105 пъти)	2 100,00
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					12 469,80

10
28/

№	Дейности	Единична цена в един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,25	6 900 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	13 800,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	0,27	3 900 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	8 424,00
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	0,26	200 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	416,00
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,20	120 броя мека мебел – 350 кв.м. и 1 300 броя тапицирани стола – 650 кв.м. общо: 1 000 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	1 600,00
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,24	2 770 кв.м.	веднъж на шест месеца (4 пъти)	2 659,20
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,60	3 900 кв.м.	веднъж на шест месеца (4 пъти)	9 360,00
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,02	500 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	80,00
8	Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	0,04	300 броя	веднъж на три месеца (8 пъти)	96,00

№	Деинности	Единична цена в лева без ДДС за	Количество	Периодичност	Стойност на
		почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	кв. м.	на дейността за срока на договора – брой пъти	услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
9	Пране на пердетата	0.36	70 броя	веднъж на три месеца (8 пъти)	201,60
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	0.01	1. Ламперии-500 кв.м. 2. 300 броя врати – 500 кв.м. 3. 40 броя тапиц. врати – 70 кв.м. 4. 2 000 броя шкафове – 4000 кв.м. 5. 100 бр. кожена мебел – 300 кв.м. 6. 115 броя кожени столове – 92 кв.м. сбщо: 5 462 кв.м.	веднъж на три месеца (8 пъти)	436,96
III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 3)					37 073,75
IV. Обща стойност на услугата = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС (Словом: Триста седемдесет и девет хиляди деветстотин тридесет и три лева и 68 ст.)					379 933,68

Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦООП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).
Настоящата ценова оферта е валидна 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

София
16.12.2015 г.

Л. Андонос
Управител