

Версия за печат

00696-2015-0020

I. II. IV.

**BG-София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

### **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

#### **I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Министерство на земеделието и храните, Бул. Христо Ботев № 55, За: Мария Петрова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511856, E-mail: mppetrova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Място/места за контакт: Мария Петрова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg).

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr\\_procedures/Procedura124.aspx](http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura124.aspx).

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Министерство на земеделието и храните, бул.Христо Ботев 55, За: дирекция Обществени поръчки, Р България 1040, гр.София, Тел.: 02 98511596, Факс: 02 9807492

#### **I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Друг: селско,рибно стопанство и хранителни продукти

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

### **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- II.1) **Описание**
- II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**  
“Изготвяне на инвестиционен проект заснемане за узаконяване за обект: „Язовир  
„Самуилово“, община Петрич, област Благоевград“
- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
Услуги  
Категория услуги: 12  
Място на изпълнение: обл.Благоевград  
Код NUTS: BG
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**  
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**  
“Изготвяне на инвестиционен проект заснемане за узаконяване за обект: „Язовир  
„Самуилово“, община Петрич, област Благоевград“- съгласно техническата спецификация
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**  
71320000  
**Описание:**  
Инженерни услуги по проектиране и конструиране
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**  
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**  
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**  
“Изготвяне на инвестиционен проект заснемане за узаконяване за обект: „Язовир  
„Самуилово“, община Петрич, област Благоевград“.  
**Прогнозна стойност без ДДС**  
82000 BGN
- II.2.2) **Опции**  
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**  
**Продължителност в дни**  
75

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие/парична сума или банкова гаранция/, както следва/парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 820 /осемстотин и двадесет/ лв. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Оригиналнен документ на гаранция за изпълнение на стойност 5 % стойността на договора без ДДС, Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. - Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

#### III.1.2)

**Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Програма по "Хидромелиорации"

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в оригинал или нотариално заверено копие.

**III.1.4) Други особени условия**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на участника“ – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл.

47, ал. 4 от ЗОП; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т. а) се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП. 3. Оригинал на оферта от участника – попълнен образец на /приложение № 3/; 4. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/ – /приложение №13/; 5. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнен образец на /приложение № 8/; 6 Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /приложение № 9/; 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 8. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 9. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор за съответната позиция по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – попълнен образец на /приложение № 10/; 10. Техническото предложение на участника– по образец.

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Не се изискват.

Минимални изисквания: Няма.

### III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Участникът следва да разполага с екип, който ще извършва проектирането по отделните части съгласно техническата спецификация.

Минимални изисквания: 1. Всички посочени лица от екипа следва да притежават документ, удостоверяващ пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, съгласно техническата спецификация, издадени от Камарата на архитектите и Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

### III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### III.3.1) **За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### III.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

НЕ

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### IV.1) **Вид процедура**

#### IV.1.1) **Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за оценка на офертите****IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ; тежест: 20

Показател: ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ; тежест: 80

**IV.3) Административна информация****IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

16.11.2015 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

26.11.2015 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27.11.2015 г. Час: 13:00

**Място**

гр. София,бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на**

**ЕС**

НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx> като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България  
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: 1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; - документацията не е публикувана едновременно с обявлението; - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

15.10.2015 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**